

Heby kommuns författningssamling



KOMMUNFULLMÄKTIGE

ISSN 2000-043X

**HebyFS
2023:28**
Infördes i
författnings-
samlingen den
14 augusti
2024.

Samhällsbyggnadsnämndens reglemente

Kommunfullmäktige beslutade¹ den 18 december 2023 om följande reglemente.

Utöver det som föreskrivs om nämnder i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

¹Kf § 134/2023. Beslutet ersätter HebyFS 2022:26.

Innehållsförteckning

Verksamhetsområde	3
Allmänna platser	3
Fastigheter	3
VA- och avfallsfrågor	3
Miljö-, energi- och vattenfrågor	3
Trafikområdet	3
Kostproduktion	3
Delegering från kommunfullmäktige	4
Övriga uppgifter	4
Taxor och avgifter	4
Ansvar och rapporteringsskyldighet	5
Arbetsformer	5
Sammansättning	5
Ersättnas tjänstgöring	5
Inkallande av ersättare	5
Växeltjänstgöring	6
Ersättare för ordföranden	6
Sammanträde	6
Tidpunkt	6
Kallelse	6
Närvarorätt för övriga	7
Yttranderätt	7
Justering av protokoll	7
Reservation	7
Delgivning	7
Undertecknande av handlingar	7
Inhämtande av upplysningar	7

Verksamhet

Verksamhetsområde

Allmänna platser

§ 1

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

- anläggning, utbyggnad, förvaltning samt drift och underhåll av kommunens gator, vägar, parker, skog, naturreservat, vattenområden och andra allmänna platser, trafikaneläggningar, planteringar, lekplatser och liknande anläggningar samt att upprätta underhållsplaner för nämnda anläggningar.
- handlägga frågor om undantag från skyldigheten att svara för gångbanerenshållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare.

Fastigheter

§ 2

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

- förvaltning av kommunens fastigheter inom nämndens ansvarsområde
- försäljning av fastigheter (tomter, mark och byggnader)
- upplåtelse samt in- och utarrendering av mark
- bevakning av kommunens intressen i samtliga lantmäteriärenden som berör kommunens fastigheter
- skötsel av icke allmänna platser såsom obebyggda tomter
- naturvård, skogsförvaltning, naturreservatsförvaltning och vattenförvaltning

I de fall ett ärende inte är av principiell betydelse har samhällsbyggnadsnämnden vidare hand om

- medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtaganden

VA- och avfallsfrågor

§ 3

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

- avfallshanteringen
- vatten och avlopp i kommunen
- gaturenhållning
- renhållning i övrigt utomhus som ankommer på kommunen enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

Miljö-, energi- och vattenfrågor

§ 4

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och vattenområdet med undantag av de ärenden som handläggs av miljö- och byggnämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för

- transport, återvinning och bortskaffande av avfall som ankommer på kommunen enligt miljöbalken.
- att initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområde enligt 7 kap. miljöbalken som är påkallade.
- energifrågor.

Trafikområdet

§ 5

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för uppgifter enligt 1 § första stycket lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor, (Trafiknämnd)

Kostproduktion

§ 6

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens kostproduktion.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 7

Nämnden ska

- besluta om återköp av försåld fastighet
- besluta om bidrag till enskild väghållning
- fastställa namn på gator, parker, institutioner m.m.
- fastställa adresser och lägenhetsnummer
- ansvara för organisation av miljö- och samhällsbyggnadsverksamheten

Övriga uppgifter

§ 8

Samhällsbyggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personregister enligt dataskyddsförordningen, som nämnden för inom sin verksamhet och förfogar över.

§ 9

Samhällsbyggnadsnämnden ska inom sitt ansvarsområde

- lämna förslag till policies och planer.
- besluta om effektmål med resultatindikatorer och riktlinjer.
- följa upp policies, planer, effektmål och riktlinjer.
- bereda strategiska frågor.
- följa upp och utvärdera verksamheten.

§ 10

Samhällsbyggnadsnämnden lämnar förslag till budget inom sitt verksamhetsområde.

§ 11

Samhällsbyggnadsnämnden ska följa verksamheten som hör till dess område och hos fullmäktige göra de framställningar som nämnden finner påkallad.

§ 12

Samhällsbyggnadsnämnden ska hålla löpande kontakt med medborgarna och ansvara för utvecklingen av brukar- och medborgarinflytandet inom sitt verksamhetsområde.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för information om sin verksamhet.

§ 13

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar inom sitt verksamhetsområde för att avge yttrande som ankommer på nämnden.

Personalfrågor

§ 14

Nämnden är anställningsmyndighet för personalen inom samhällsbyggnadsverksamheten utom för förvaltningschefen. Nämnden har hand om personal- och arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Taxor och avgifter

§ 15

Samhällsbyggnadsnämnden har rätt att inom sitt ansvarsområde fastställa sådana avgifter som inte är av större ekonomisk betydelse eller av principiell karaktär.

- taxor och avgifter för måltider (intern taxa)

Samhällsbyggnadsnämnden ska vidare ansvara för debiteringen av de avgifter som utgår med stöd av ovan nämnda taxor. Om nämnden anser att taxorna behöver ändras ska den ta initiativ till det.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 16

Samhällsbyggnadsnämnden ska organisera och utveckla verksamheten mot de inriktningar och inom de ramar som bestäms av kommunfullmäktige.

Samverkan med verksamheternas intressenter ska ägnas särskild uppmärksamhet.

Samhällsbyggnadsnämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Samhällsbyggnadsnämnden har i övrigt att följa de regler som fastställs av kommunfullmäktige och sammanställs i kommunens författningssamling.

Processbehörighet

§ 17

Samhällsbyggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Samhällsbyggnadsnämnden får avskriva fordran i sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Samhällsbyggnadsnämnden ska tillse att värdehandlingar, som Samhällsbyggnadsnämnden omhändertar för kommunens räkning, förvaras på ett betryggande sätt.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 18

Samhällsbyggnadsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Bland kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs presidiet i samhällsbyggnadsnämnden.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 19

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare ska ha rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet, men inte delta i beslutet.

Inkallande av ersättare

§ 20

En ledamot, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till Samhällsbyggnadsnämndens sekreterare eller annan anställd vid kommunförvaltningen som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Växeltjänstgöring

§ 21

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare för ordföranden

§ 22

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får Samhällsbyggnadsnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Vad som avses med längre tids frånvaro framgår av Reglemente för ersättning till förtroendevalda.

Sammanträde

Tidpunkt

§ 23

Samhällsbyggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 24

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse ska åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den i tjänsten äldste ledamoten göra detta.

Sammanträde med distansdeltagande²

§ 25

Nämnden får sammanträda helt digitalt, eller i hybridform med ej tjänstgörande ersättare på distans om skäl föreligger. Vid ett hybridsammanträde får tjänstgörande ledamöter inte delta på distans.

Ett sammanträde med distansdeltagande får enbart äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal som en deltagare befinner sig i ska vara beskaffad så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdet om sammanträdet inte är offentligt.

Ersättare som deltar på distans kan ej tjänstgöra. Ej tjänstgörande ersättare och insynsrepresentant/er som önskar delta på distans ska senast 2 arbetsdagar i förväg anmäla detta till ordförande och nämndsekreterare som då medger detta förutsatt att utrustning är tillgänglig.

² För en mer utförlig beskrivning av regelverket för distansdeltagande, se *Reglemente för deltagande i sammanträde på distans för kommunfullmäktige, styrelse och nämnder*

Närvarorätt för övriga

§ 26

Vid samhällsbyggnadsnämndens sammanträden får, i den mån inte nämnden för särskilt fall beslutar annat, nämndens ansvariga tjänsteman och sekreterare vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna av ärenden.

Parti i kommunfullmäktige som inte har ledamot eller ersättare i samhällsbyggnadsnämnden har rätt till en insynsplats. Fullmäktige utser förtroendevald till sådan insynsplats. Den förtroendevalde har rätt att få närvara under samhällsbyggnadsnämndens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten samt få sin mening antecknad till protokollet.

Nämnden får även kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd, en revisor, en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Den som har kallats till ett sammanträde får, om samhällsbyggnadsnämnden beslutar det, delta i överläggningarna men inte i besluten.

Yttranderätt

§ 27

Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt, men inte förslagsrätt vid sammanträde. Ordförande kan ge icke tjänstgörande ersättare rätt att få anteckning rörande ärendet noterad till protokollet.

Den som kallats till ett sammanträde får, om nämnden beslutar det, delta i överläggningarna men inte i besluten.

Justering av protokoll

§ 28

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Samhällsbyggnadsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 29

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 30

Delgivning med samhällsbyggnadsnämnden sker med ordföranden, om inte nämnden beslutar annat.

Undertecknande av handlingar

§ 31

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av samhällsbyggnadsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av en vice ordförande och kontrasigneras av nämndens ansvariga tjänsteman eller annan som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer samhällsbyggnadsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Inhämtande av upplysningar

§ 32

Från kommunens övriga nämnder och av tjänstemän får samhällsbyggnadsnämnden begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att samhällsbyggnadsnämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Övrigt

§ 33

Nämndens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar.

Nämnden får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Detta reglemente träder i kraft den 8 januari 2024.

Olof Nilsson

Ordförande i kommunfullmäktige

Emma Burstedt

Kommunchef