

Heby kommuns författningssamling



Kommunfullmäktige

ISSN 2000-043X

HebyFS 2025:07
Infördes i
författnings-
samlingen den 1
mars 2025

Kopiering och utskriftstaxa

Kommunfullmäktige beslutade¹ den 11 februari 2025 om följande kopiering och utskriftstaxa.

¹ KF § 13/2025. Beslutet ersätter HebyFS 2021:07.

Innehållsförteckning

Kopiering och utskriftstaxa.....	1
Inledning.....	3
Bakgrund	3
Omfattning.....	3
Taxabestämmelser	3
Lagstöd för avgifter och/eller beräkningsgrunder.....	4
Utskrifter och kopior av allmänna handlingar.....	4
Privata utskrifter och kopiering av eget medtaget material.....	4
Skanning av handlingar	4
Betyg.....	5
Avskrift	5
Omfattande eftersökning.....	5
Betalning	5

Inledning

Bakgrund

En myndighet har enligt 2 kap. Tryckfrihetsförordningen (1949:105) skyldighet att på begäran tillhandahålla kopia eller avskrift av allmänna handlingar, som inte är sekretessbelagda. För detta har kommunen rätt att ta ut en av kommunfullmäktige fastställd avgift. Avgiften beräknas med utgångspunkt från den kommunala självkostnadsprincipen, 2 kap. 6 § kommunallagen.

Kommunens samtliga nämnder ska ta ut avgift enligt bestämmelserna i denna taxa för att efter särskild begäran lämna ut kopia eller avskrift av allmän handling i olika former. Taxan gäller även för kopiering av icke allmänna handlingar.

Heby kommun följer den statliga avgiftsförordningen (1992:191) som ger myndigheter rätt att ta ut avgift för kopiering, utskrift och avskrift av allmänna handlingar. Denna taxa reglerar, utöver det, vissa avgifter enligt nedan.

Avgiften för kopior ska täcka kostnader för kopiering, material, eventuell bearbetning och expediering; däremot inte kostnader för den tid som behövs för att ta fram uppgifterna.

Omfattning

Kopieringstaxa gäller för samtliga förvaltningar och verksamheter inom Heby kommun.

Avgift ska inte tas ut när följande organ eller personer begär ut allmänna handlingar:

- kommunens egna verksamheter
- kommunens förtroendevalda som begär ut handling i sitt uppdrag
- kommunägda bolag och kommunalförbund
- personalföreträdare och fackliga företrädare
- andra kommuner, regioner eller statliga myndigheter

Avgift utgår aldrig när initiativet till utlämnande kommer från Heby kommun

Om det finns särskilda skäl får verksamheten besluta om undantag från taxan i enskilda fall.

Taxabestämmelser

Format	Kostnad i kronor (momsfritt)
Utskrifter/kopior av allmänna handlingar	svartvit
A4 (sida 1-9)	0 kr
A4 (sida 10)	50 kr
A4 (varje A4 sida därutöver)	3 kr/sida
A3 (1-9)	0 kr/sida
A3 sida 10	75 kr
A3 (varje A3 sida därutöver)	4 kr/sida
Skanning utförd av personal	
Sida 1-9	0 kr
Över 9 sidor (per påbörjad kvarts timme)	125 kr
Betyg	
Sida 1-9	0 kr
Sida 10	50 kr
Över 10 sidor	3 kr/sida

Utdrag ur betygskatalog	180 kr
Elektroniska handlingar	
Digital fil till e-post	Ingen kostnad
USB-minne 2.0 (4 gb)	25 kr
USB-minne 3.0 (32 gb)	120 kr
Avskrift av allmän handling	
Per påbörjad kvarts timme	125 kr
Omfattande eftersökning	
Per påbörjad kvarts timme	125 kr
Privata utskrifter/kopior	Kostnad i kronor inkl moms
A4	5 kr/sida
A3	7 kr/sida

Lagstöd för avgifter och/eller beräkningsgrunder

Utskrifter och kopior av allmänna handlingar

Hit räknas papperskopior av allmänna handlingar som begärs ut från kommunen eller material som skrivs ut från Heby kommuns hemsida (www.heby.se)

En dubbelsidig kopia eller utskrift räknas som två sidor.

Kommunen lämnar inte ut utskrifter eller kopior i färg om inte särskilda behov föreligger, det vill säga i de fall begärd allmän handling inte kan utläsas i svart-vitt.

Vid behov ska regeln om avgiftsfrihet för beställning av upp till nio sidor frångås. Det gäller om en person vid upprepade tillfällen återkommer med begäran nio sidor eller mindre från samma handling, eller om flera personer systematiskt beställer nio sidor var från samma handling för att undkomma avgift. I sådant fall ska samtliga uttag ses som en och samma begäran.

Privata utskrifter och kopiering av eget medtaget material

Till *eget medtaget material* räknas pappershandlingar som medborgaren vill ha kopia på, handlingar som inte kommer från kommunen.

Till *privata utskrifter* räknas utskrifter från andra webbsidor än Heby kommuns hemsida (www.heby.se)

En dubbelsidig kopia eller utskrift räknas som två sidor.

Kopiering av detta slag betraktas inte som myndighetsutövning, utgående moms om 25 % ska därför debiteras.

Skanning av handlingar

För att skapa elektroniska handlingar kan man använda sig av skanning. Kommunen är inte skyldig att lämna ut tryckta handlingar i elektroniskt format. Om en kund vill ha en tryckt allmän

handling i elektroniskt format och utlämningsstället har möjlighet att skapa det så tillämpas avgifterna i tabellen. Av säkerhetsskäl får material inte skannas in eller sparas ner på ett medium som tillhandahålls av en enskild. Lagringsmediet får inte heller återanvändas.

Betyg

För kopia av betyg som begärts ut gäller kostnad enligt taxebestämmelserna. Om det inte finns någon betygskopia bevarad görs ett utdrag ur betygskatalogen, vilket kostar 180 kronor.

Avskrift

Med avskrift menas att en anställd skriver av hela eller delar av allmän handling och lämnar ut avskriften. Till exempel överföring av ljud-eller bildupptagning till skrift. Avskrift av allmän handling inklusive utskrift av ljudupptagningar. Om utlämningsstället har möjlighet till avskrift tas en avgift ut på 125 kronor per påbörjad kvarts arbetstimme. Till avgiften för avskrift av allmän handling läggs avgiften för antal sidor i enlighet tabellen ovan, 3 kr per sida.

Utlämnande av elektroniska handlingar

För utlämnande av allmänna handlingar som redan finns lagrade i elektronisk form ska ingen avgift tas ut. Det kostar ingenting att få den digitala handlingen i digital fil till e-post.

Kommuner är inte skyldiga att lämna ut upptagning i annan form än utskrift. Kommunen är inte heller skyldig att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form.

Omfattande eftersökning

En myndighet är inte skyldig att göra alltför omfattande undersökningar för att finna en handling som inte är tillräckligt tydligt angiven. Vid omfattande eftersökning av begärd handling eller omfattande eftersökning efter uppgift i handling utgår kostnad med 125 kronor per påbörjad kvarts arbetstimme.

Eftersökning sker endast om handläggaren/personalen har möjlighet till det.

Handläggaren/personalen meddelar innan den omfattande eftersökningen påbörjas att en kostnad tillkommer.

Betalning

Avgiften betalas med Swish, men kan betalas mot faktura om beloppet är 50 kronor eller mer. Andra betalningsmetoder än dessa kan finnas på vissa platser.

Eventuell kostnad för porto, postförskott eller annan avgift för att förmedla den begärda handlingen står mottagaren för.

Avgiften kommer den verksamhet till del som får stå för material- eller arbetskostnaden.

Denna taxa träder i kraft den 1 mars 2025.

Dick Pettersson
Ordförande i kommunfullmäktige

Karin Eljansbo
Kanslichef