

Ansökan om ledighet för elev i Grundskolan och Grundsärskolan

Enligt skollagen kap 7 18§ kan rektor bevilja kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation (frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen samt hur angelägen ledigheten är för eleven).

Ansökan om ledighet för

Elevens namn	Klass
--------------	-------

Tid som ledigheten gäller

Från och med	Till och med	Antal skoldagar
--------------	--------------	-----------------

Orsak till ledigheten

--

Målsman ansvarar för att eleven, genom självstudier tar eget ansvar och arbetar med de uppgifter som undervisande lärare anvisar. Ledighet är inget skäl för någon form av stödundervisning.

Datum_____
Underskrift vårdnadshavare 1_____
Datum_____
Underskrift vårdnadshavare 2

Ansökan lämnas av vårdnadshavaren till elevens klasslärare/mentor.

Beslut (ifylls av skolan)

Rektor har möjlighet att delegera beslut till lärare/mentor för ledighet upp till 10 dagar.

Ledigheten

Beviljas

Beviljas inte

Tillstyrks

Tillstyrks inte

Antal lovdagar tidigare

Lärarens kommentarer/arbetsuppgifter

Datum

Underskrift klasslärare/mentor

Ledigheten

Beviljas

Beviljas inte

Datum

Underskrift rektor

Original förvaras hos rektor. Kopia till vårdnadshavare.