

Heby kommuns författningssamling

KOMMUNSTYRELSEN



ISSN 2000-043X

HebyFS
2025:10
Infördes i
författnings-
samlingen den
1 januari 2025.

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutade¹ den 12 november 2024 om följande delegationsordning.

ALLMÄNT OM DELEGATION

Vad är delegationsbeslut?

Denna delegationsordning beskriver vem som får fatta beslut i kommunstyrelsens ställe. Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder helt och hållet i styrelsens ställe och beslutet kan inte ändras av styrelsen. Överklaganden av beslut sker på samma sätt oavsett om delegaten eller styrelsen fattat beslutet.

Utöver detta finns "verkställighetsbeslut" eller verkställighet. Dessa är inte beslut egentligen och kan inte överklagas.

Varför ska vi ha delegationsbeslut?

Möjligheterna för fullmäktige och nämnder att delegera beslutanderätten har två syften:

- att avlasta fullmäktige och nämnders rutinärenden. Detta för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av principiella ärenden.
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Regler för delegation

Styrelsens möjligheter till delegation av ärenden behandlas i tillämpliga delar i 7 kap. 5 - 7 §§ kommunallagen (2017:725) och i speciallagstiftning.

Registrering av beslut

Det gäller samma regler för registrering av allmänna handlingar för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Det innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation över de beslut som fattas med stöd av delegation.

Varje beslut skall innehålla uppgift om:

¹ Ks § 205/2024. Beslutet ersätter Heby FS 2024:15.

- vem som beslutat
- när beslutet fattas
- vad beslutet avser

Anmälan

Alla beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till kommunstyrelsen. Åtterrapporingens syfte är information, kontroll och registrering. Kommunstyrelsen bestämmer själv tidpunkt för åtterrapporing.

KOMMUNSTYRELSENS DELEGATION

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde gäller nedanstående allmänna regler för beslut fattade med stöd av styrelsens delegationsordning.

Registrering

- Delegater noterar sitt beslut på den handling som utgör underlag för beslutet. Saknas handling skall en sådan upprättas där beslutet noteras.
- Av noteringen skall framgå vad som beslutats, när beslutet gjordes och vem som fattade beslutet.

Registrering i styrelsens delegationslista

Delegationsbesluten redovisas vid styrelsens sammanträde.

Anmälan av delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i styrelsens protokoll. Av paragrafen skall framgå vilka beslut som anmälts.

Allmänt

Kommundirektören äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteman, vid ordinarie delegats frånvaro eller vid jäv.

I de fall som det anges att ett beslut skall fattas i samråd eller efter samråd menas följande. I samråd innebär en skyldighet för delegat att först inhämta angiven befattningshavares samtycke. Blir delegaten och befattningshavaren inte ense om beslutet, skall ärendet hänskjutas till kommunstyrelsen. Efter samråd innebär en skyldighet för delegaten att innan beslut samråda med angiven befattningshavare.

Vid kommunstyrelsens ordförandes bortovaro inträder kommunstyrelsens vice ordförande in som delegat och vid bådas frånvaro inträder 2:e vice ordförande.

Denna delegationsordning träder i kraft den 15 februari 2024.

Marie Wilén
Kommunstyrelsens ordförande

Emma Burstedt
Kommundirektör

Delegationsordning för kommunstyrelsen

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Anmälan | Styrdokument |
|-----------|--|----------|---|--|------------------|--------------|
| 1. | BRÅDSKANDE BESLUT | | | | | |
| 1.1 | Brådskande beslut där kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. | KL 6:39 | Ordförande | | Delegationslista | |
| 1.2 | Brådskande beslut där personalutskottets avgörande inte kan avvaktas. | KL 6:39 | Ordförande i personalutskottet | | Delegationslista | |
| 1.3 | Kommunstyrelsens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser e.d. Kommunstyrelsens ordförandes deltagande i kurser, konferenser e.d. | | Kommunstyrelsens ordförande Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande | | Delegationslista | |
| 2. | PERSONALFRÅGOR | | | | | |
| | Anställning | | | | | |
| 2.1 | Anställning av tillförordnad kommundirektör under upp till sex månader Anställning av förvaltningschef tillsvidare eller vik mer än sex månader | MBL § 11 | Kommunstyrelsens ordförande, Kommundirektör | Kommundirektör ansvarig för förvaltningschef | Delegationslista | |

HEBY KOMMUN

Delegationsordning för kommunstyrelsen

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Anmälan | Styrdokument |
|-----|--|----------------------------|--|-------------------------|------------------|--------------|
| 2.2 | Anställning av övriga chefer med ansvar för verksamhet, personal och ekonomi | MBL § 11 AB § 4 | Förvaltningschef (kommundirektör), verksamhetschef eller motsvarande i samråd med | Chefens chef, FAS 05 | Delegationslista | |
| 2.3 | Lönebidragsanställning | AB § 4, Bea §2, §4 | Närmaste chef | | Delegationslista | |
| 2.4 | Tillsvidareanställning av övrig personal enligt AB eller PAN | AB § 04, LAS §4 | Närmaste chef | | Delegationslista | |
| 2.5 | Tillsvidareanställning genom konvertering | AB § 04, LAS § 5 | Närmaste chef | | Delegationslista | |
| 2.6 | Beslut om allmän visstidsanställning och vikariat i mer än ett år | AB § 04 LAS § 05:1, 5:2 | Närmaste chef | | Delegationslista | |
| | Lön och anställningsförmåner | | | | | |
| 2.7 | Lönetillägg | | Närmaste chef | | Delegationslista | |
| 2.8 | Andra löne- eller pensionsförmåner än kontant lön | | Personalutskottet | | Protokoll | |

HEBY KOMMUN

Delegationsordning för kommunstyrelsen

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Anmälan | Styrdokument |
|------|---|----------|---|------------|------------------|--------------|
| 2.9 | Lönebeslut i samband med nyanställning enligt HÖK | | Närmaste chef | | Delegationslista | |
| 2.10 | Lönerevisionsförhandlingar inom av personalutskottet givna ramar och direktiv. | | Personalchef i samråd med närmaste chef | | Delegationslista | |
| 2.11 | Beslut enligt pensionspolicy, mindre avvikelser | | Personalutskottet | | Protokoll | |
| 2.12 | Ledighet med eller utan lön för fackligt uppdrag | | Personalchef | | Delegationslista | |
| 2.13 | Ersättning vid studier, löneförmån i samband med ledighet för studier. | | Närmaste chef efter samråd med personalchef | | Delegationslista | |
| | Facklig samverkan och förhandling | | | | | |
| 2.14 | Arbetsgivarföretråde i förhandling enligt § 14 MBL | MBL § 14 | Kommundirektör (förvaltningschef) | | Delegationslista | |
| 2.15 | Arbetsgivarföretråde i förhandling enligt § 10 MBL i intresse- eller rättstvist | MBL § 10 | Personalchef | | Delegationslista | |

HEBY KOMMUN

Delegationsordning för kommunstyrelsen

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Anmälan | Styrdokument |
|------|---|----------|---|---|------------------|--------------|
| 2.16 | Kollektivavtal | MBL, HÖK | Personalchef | | Delegationslista | |
| | Ledighet | | | | | |
| 2.17 | Ledighet sammanlagt mer än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön | AB § 25 | Förvaltningschef (kommundirektör) | Chefens chef. Motiveras av ansvarig chef på särskild Blankett. | Delegationslista | |
| 2.18 | Arbetsbefrielse med lön utöver lag eller avtal mer än en vecka | | Personalutskottet | | Protokoll | |
| | Övrigt | | | | | |
| 2.19 | Beslut om att förbjuda bisyssla för kommundirektör förvaltningschefer enhetschef övrig personal | | Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör Förvaltningschef (kommundirektör) Närmaste chef | Förhandlingsskyldighet enligt 11-14 §§ MBL (arbetshindrande eller konkurrerande bisyssla). Förtroendeskadlig bisyssla, se 7 § LOA. Skriftligt beslut, i samråd med personalchef, innehållande motivering. | | |

HEBY KOMMUN

Delegationsordning för kommunstyrelsen

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Anmälan | Styrdokument |
|------|--|----------|---|---|------------------|--------------|
| 2.20 | Disciplinåtgärd (varning) | AB § 11 | Förvaltningschef (kommundirektör) | Chefens chef. Överläggs enligt MBL/FAS | Delegationslista | |
| 2.21 | Uppsägning pga arbetsbrist - Kommundirektör - Övrig personal | LAS § 07 | Kommunstyrelsen Förvaltningschef (kommundirektör) | | Delegationslista | |
| 2.22 | Uppsägning pga personliga förhållanden - Kommundirektör - Förvaltningschef - Övrig personal | LAS § 7 | Kommunstyrelsen Kommundirektör Förvaltningschef | | Delegationslista | |
| 2.23 | Avsked | LAS § 18 | Förvaltningschef (kommundirektör) | | Delegationslista | |
| 2.24 | Avslut av anställning med förmåner utöver lag eller avtal, max 6 månadslöner | LAS § 7 | Förvaltningschef (kommundirektör) | Efter samråd med personalchef. Överenskommelse, utköp | Delegationslista | |
| 2.25 | Avslut av anställning med förmåner utöver lag eller avtal, mer än 6 månadslöner | LAS § 7 | Personalutskott | Överenskommelse, utköp | Protokoll | |

HEBY KOMMUN

Delegationsordning för kommunstyrelsen

| 3. | EKONOMISK FÖRVALTNING | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Anmälan | Styrdokument |
|-----------|--|---------------|---|---|---------------------------------|---------------------|
| 3.1 | Beslut om att utse beslutsattestanter och ersättare, utanordnare, underteckningsberättigade för kvitton, värdepostförsändelser, bank- och postgiroutbetalningar samt behörighet till bankfack. Att utse kommundirektör som beslutsattestant, utanordnare, underteckningsberättigad för kvitton, värdepostförsändelser, bank- och postgiroutbetalningar samt behörighet till bankfack. | | Kommundirektör Kommunstyrelsens ordförande | | Delegationslista Attestlista | Attestreglemente |
| 3.2 | Placering av likvida medel enligt av kommunfullmäktige och stiftelseurkunder antagna riktlinjer samt av stiftelsemedel. | | Ekonomichef | | Delegationslista | |
| 3.3 | Upptagande av lån inom av kommunfullmäktige fastställd ram | | Ekonomichef | Förutsätter beslut av Kf om upptagande av lån. | Delegationslista | |
| 3.4 | Konvertering och omläggning av befintliga lån | | Ekonomichef | | Delegationslista | |
| 3.5 | Undertecknande av borgen för nya lån beslutade av kommunfullmäktige | | Kommunstyrelsens ordförande eller firmatecknare | Kf har beslutat om borgen för ursprungliga lån | Delegationslista | |
| 3.6 | Beslut om avbetalningsplan avseende fordringar | | Verksamhetsansvarig chef i samråd med ekonomichefen | | Delegationslista | |
| 3.7 | Eftergift av fordringar | | Verksamhetsansvarig chef i samråd med ekonomichefen | Bokföringsmässig avskrivning är ren verkställighet. | Delegationslista | |
| 3.8 | Fastställande av inkasso- och kravavgifter | | Ekonomichef | | Delegationslista | |

HEBY KOMMUN

Delegationsordning för kommunstyrelsen

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Anmälan | Styrdokument |
|-----------|---|--------------------|---|------------|------------------|--------------|
| 3.9 | Beslut om köpeskilling vid infriande av kommunalt förlustansvar upp till fem basbelopp | | Kommunstyrelsens ordförande eller firmatecknare | | Delegationslista | |
| 3.10 | Undertecknande av momsdeklarationer | | Redovisningsansvarig eller Ekonomichef | | Delegationslista | |
| 3.11 | Avskrivning av fordringar upp till ett fjärdedels prisbasbelopp | | Förvaltningschef (Kommundirektör) | | Delegationslista | |
| 3.12 | Avskrivning av fordringar över ett fjärdedels prisbasbelopp | | Förvaltningschef (Kommundirektör) i samråd med ekonomichef | | Delegationslista | |
| 3.13 | Utdelning ur Stiftelsen G Källströms stipendiefond och Stiftelsen Tigerhielmska donationsfonden | | Arkivarie | | Delegationslista | |
| 4. | UPPHANDLING | | | | | |
| 4.1 | Direktupphandling för över ett men högst fem prisbasbelopp. | | Budgetansvarig | | Delegationslista | |
| 4.2 | Upphandling för över fem men högst 40 prisbasbelopp. | | Budgetansvarig i samråd med Upphandlingsansvarig /Upphandlare | | Delegationslista | |
| 4.3 | Tilldelningsbeslut | | Upphandlingsansvarig/ Upphandlare | | Delegationslista | |
| 4.4 | Undertecknande av avtal efter upphandling | | Budgetansvarig | | Delegationslista | |
| 4.5 | Undertecknande av förvaltningsövergripande ramavtal | | Upphandlingsansvarig | | Delegationslista | |
| 4.6 | Undertecknande av fullmakt vid samordnade upphandlingar samt beslut om avrop från upphandlade ramavtal av inköpscentral | KomL 6 kap 37 § | Upphandlingsansvarig | | Delegationslista | |
| 4.7 | Tecknande av leasingavtal | | Ekonomichef | | Delegationslista | |

HEBY KOMMUN

Delegationsordning för kommunstyrelsen

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Anmälan | Styrdokument |
|-----------|---|--------------------|--|--|------------------|--------------|
| 5. | OMBUD, FIRMATECKNARE | | | | | |
| 5.1 | Beslut om att utfärda fullmakt för att föra kommunens talan i alla mål och ärenden, som faller inom kommunstyrelsens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, allt i den mån det inte tillkommer annan. | | Kommundirektör | | Delegationslista | |
| 5.2 | Bemyndigande att vara kommunens firmatecknare/underteckna handlingar för kommunens räkning. | | Kommundirektör och ekonomichef i förening. I förening med kommundirektör eller ekonomichef vid kommundirektörs eller ekonomichefs eller frånvaro, administrativ chef | | Delegationslista | |
| 5.3 | Undertecknande i ärenden rörande ansökningar om stöd enligt EU:s strukturfonder | | Kommundirektör | Denna delegation finns upprättad i särskild fullmakt från Kommunstyrelsen. | Delegationslista | |
| 5.4 | Undertecknande av fullmakt vid samordnade upphandlingar | | Upphandlingsansvarig | | Delegationslista | |
| 5.5 | Att föra, eller utse ombud att föra, talan i svensk domstol och skiljedomsförfarande | | Kommunjurist | | Delegationslista | |
| 6. | ANMÄLAN | | | | | |
| 6.1 | Beslut om polisanmälan av brott som hindrar kommunstyrelsens verksamhet | 10 kap. 2 § OSL | Kommundirektör | | | |
| 6.2 | Beslut om polisanmälan av brott som hindrar personalutskottets verksamhet | 10 kap. 2 § OSL | Personalchef | | | |

HEBY KOMMUN

Delegationsordning för kommunstyrelsen

| 7. | ALLMÄNNA HANDLINGAR | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Anmälan | Styrdokument |
|-----------|---|-------------------|---|---|------------------|--------------|
| 7.1 | Besluta om utlämnande av allmän handling, TF 2:14 och OSL. | OSL 6:3 | Den som förvarar handlingen. | | Delegationslista | |
| 7.2 | Beslut om utlämning av allmän handling, då fråga hänskjutits till myndighet. | | Ordförande efter samråd med den som förvarar handlingen. | Jfr. OSL 6:3 | Delegationslista | |
| 8. | ÖVERKLAGAN | | | | | |
| 8.1 | Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som inkommit för sent | FL 45 § | Delegat i ursprungsbeslutet | | Delegationslista | |
| 8.2 | Beslut huruvida omprövning ska ske och omprövning av beslut | FL 38 – 39 §§ | Delegat i ursprungsbeslutet | | Delegationslista | |
| 8.3 | Avgivande av yttrande till domstol i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat | FL 41-42, 46 §§ | Delegat i ursprungsbeslutet | Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr RÅ 1994 ref 67) | Delegationslista | |
| 8.4 | Yrkande om inhibition när förvaltningsrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av: <ul style="list-style-type: none"> - Delegat - Kommunstyrelsen | FL 42, 48 §§ | Delegat i ursprungsbeslutet Kommunstyrelsens ordförande eller annan ledamot som kommunstyrelsen utsett | Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr RÅ 1994 ref 67). | | |
| 8.5 | Yttrande till förvaltningsrätten med anledning av överklagat beslut i brådskande fall. | FL 41 – 42, 46 §§ | Ordföranden kommunstyrelsen | | | |
| 8.6 | Överklagande av dom till högre instans. | | Ordförande | | Delegationslista | |

HEBY KOMMUN

Delegationsordning för kommunstyrelsen

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Anmälan | Styrdokument |
|------------|--|-------------------|---|------------|------------------|--------------|
| 8.7 | Prövning om skrivelse med överklagande av kommunfullmäktiges beslut enligt Plan- och bygglagen (2010:900) har kommit in i rätt tid samt avvisa för sent inkommen skrivelse med överklagande över kommunfullmäktiges beslut enligt 13 kap 1-2 §§ PBL. | 13 kap 1-2 §§ PBL | Förvaltningschef, samhällsbyggnad | | Delegationslista | |
| 9. | LOKALER | | | | | |
| 9.1 | Reducering av hyra vid tillfällig uthyrning av lokal. | | Lokalstrateg | | Delegationslista | |
| 9.2 | Extern uthyrning av bostäder och lokaler av högst ett år i sänder. | | Lokalstrateg | | Delegationslista | |
| 9.3 | Uppsägning av förhyrning av lokaler för kommunal verksamhet. | | Lokalstrateg | | Delegationslista | |
| 9.4 | Inhyrning av bostäder och lokaler för totalt hyresbelopp understigande 20 prisbasbelopp och med en kontraktstid på maximalt två år. | | Lokalstrateg i samråd med förvaltningschef | | Delegationslista | |
| 9.5 | Godkännande av hyreshöjande reparationer, till- och ombyggnader understigande 20 prisbasbelopp. | | Lokalstrateg i samråd med förvaltningschef | | Delegationslista | |
| 10. | SAMHÄLLSBYGGNAD | | | | | |
| 10.1 | Beslut om att detaljplan går ut på samråd i planskedet | | Enhetschef mark och planering | | Delegationslista | |
| 10.2 | Beslut om att detaljplan går ut på granskning i de fall planförslaget inte anses vara av principiell eller avgörande betydelse samt då inga väsentliga förändringar har genomförts efter samrådsskedet | | Enhetschef mark och planering | | Delegationslista | |
| 10.3 | Sluta licensavtal med nyttjare av kommunens kartdatabas. | | Enhetschef mark och planering | | Delegationslista | |
| 11. | FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR | | | | | |
| 11.1 | Förvärv av mark och fastigheter understigande 10 prisbasbelopp | | Förvaltningschef samhällsbyggnad | | Delegationslista | |
| 11.2 | Upprättande av skötselavtal inom nämndens ansvarsområde | | Samhällsplanerare, Miljöstrateg, Grönnyteansvarig | | | |

HEBY KOMMUN

Delegationsordning för kommunstyrelsen

| | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|------------------|--|
| | | | | | | |
| 11.3 | Underskrift av handlingar i egenskap av kommunen som fastighetsägare som inte är av principiell betydelse eller tillkommer annan, exempelvis undertecknande av fastighetsdeklarationer, grannyttranden och som sakägare i detaljplaner | | Enhetschef mark och planering | | Delegationslista | |
| 12 | RÄDDNINGSTJÄNST | | | | | |
| 12.1 | Beslut att medge att en fastighetsägare utför eller låter annan utföra sotning på den egna fastigheten. | LSO 3:4 andra stycket | Räddningschef, operativ chef, brandinspektör | | Delegationslista | |
| 12.2 | Besluta att medge att en fastighetsägare får brandskyddskontroll och/eller sotning av annan skorstensfejarmästare än den som kommunen har avtal med | LSO 3:4 andra stycket | Räddningschef, operativ chef, brandinspektör | | Delegationslista | |
| 12.3 | Föreläggande och förbud i tillsynsärenden | LSO 5:2 andra stycket | Räddningschef, operativ chef, brandmästare/yttre befäl, brandinspektör | | Delegationslista | |
| 12.4 | Besluta om brandskyddskontroll i särskilda fall | FSO 3:1 andra stycket | Räddningschef, operativ chef, brandinspektör | | Delegationslista | |
| 12.5 | Besluta om brandskyddskontroll i särskilda fall föranledd av insats av ej ringa betydelse efter soteld | FSO 3:1 andra stycket | Räddningschef, operativ chef, styrkeledare | | Delegationslista | |
| 12.6a | Meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus, upphäva förbud mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand | FSO 2 kap 7 § 1 st | Räddningschef, operativ chef, brandmästare/yttre befäl, | | Delegationslista | |
| 12.6b | Medge undantag från eldningsförbud i Heby kommun | Förordning för skydd mot olyckor 2 kap § 7 | Räddningschef, operativ chef, brandmästare/yttre befäl, | | Delegationslista | |
| 12.7 | Föreläggande och förbud i tillsynsärenden | LBE 25 § 1 stycket | Räddningschef, operativ chef, brandmästare/yttre befäl, brandinspektör | | Delegationslista | |
| 12.8 | Tillståndsprovning för brandfarliga och explosiva varor | LBE 16-17 §§ | Räddningschef, operativ chef, brandmästare/yttre befäl, brandinspektör | | Delegationslista | |

HEBY KOMMUN

Delegationsordning för kommunstyrelsen

| | | | | | | |
|------------|--|---|---|--|------------------|--|
| 12.9 | Meddela erforderliga förelägganden och förbud med anledning av brister, som konstaterats vid brandskyddskontroll. Sådana förelägganden eller förbud får inte förenas med vite. | LSO 5 kap 2 § 2 st och 3 kap 4 §. | Skorstensfejarmästare | | Delegationslista | |
| 13 | SÄKERHETSSKYDD OCH TOTALFÖRSVAR | | | | | |
| 13.1 | Fastställande av säkerhetsanalys (säkerhetsskyddsanalys) | Säkerhetsskydds-förordningen (1996:633) | Kommundirektör | | Delegationslista | |
| 13.2 | Beslut om placering av befattning i säkerhetsklass. | 17 § Säkerhets-skydds-lag (1996:627) | Kommundirektör Säkerhetsskyddschef | | Delegationslista | |
| 13.3 | Beslut om säkerhetsskyddsavtal | Säkerhetsskydds-lag (1996:627) | Kommundirektör | | Delegationslista | |
| 13.4 | Beslut om verkställighetsföreskrifter om säkerhetsskyddet inom kommunen | | Säkerhetsskyddschef (Stf säkerhetsskyddschef) | | Delegationslista | |
| 13.5 | Beslut om ansökan hos länsstyrelsen om inrättande av skyddsobjekt avseende kommunens egna anläggningar och fastigheter. | Skyddslagen (2010:305) | Säkerhetsskyddschef (Stf säkerhetsskyddschef) | | Delegationslista | |
| 13.6 | Begäran om utfärdande av viktigt meddelande till allmänheten | Lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten | Räddningschef Kommundirektör | | Delegationslista | |
| 14. | ÖVRIGT | | | | | |
| 14.1 | Yttrande angående antagande av hemvärnsmän | | Beredskapssamordnare | | Delegationslista | |
| 14.2 | Yttrande angående hemortsärendet | | Administrativ chef | | Delegationslista | |
| 14.3 | Yttrande enligt kameraövervakningslagen | | Administrativ chef | | Delegationslista | |

HEBY KOMMUN

Delegationsordning för kommunstyrelsen

| | | | | | | |
|------|--|-----------------------|--|---|------------------|--|
| 14.4 | Avskriva av kommunstyrelsen lämnade utredningsuppdrag som av olika skäl är uppenbart inaktuella. | | Kommundirektör | | Delegationslista | |
| 14.5 | Beslut inom ramen för tillsyn i arkivfrågor | Arkivlagen (1990:782) | Arkivarie | | Delegationslista | |
| 14.6 | I egenskap av arkivmyndighet ingå överenskommelse att överta arkivmaterial från annan myndighet under arkivmyndighetens tillsyn. | Arkivlagen § 9 | Arkivarie | Gäller ej ensidigt beslut att överta arkivmaterial. | Delegationslista | |
| 13.7 | Rätt att i kommunstyrelsens namn motta delgivning | | Kommunsekreterare, kommunjurist, registrator. Var för sig | | Delegationslista | |

Förkortningar

| | |
|----------------|---|
| KS | Kommunstyrelsen |
| Off o sekr lag | Offentlighets- och sekretesslag |
| TF | Tryckfrihetsförordning |
| MBL | Lag om medbestämmande i arbetslivet |
| FAS 05 | Det lokala medbestämmandeavtalet |
| AB | Allmänna bestämmelser, lön och anställningsvillkor för de flesta anställda i kommunen, bilaga till HÖK (se nedan) |
| HÖK/ÖLA | Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor samt rekommendation om lokalt kollektivavtal mm |
| LAS | Lagen om anställningsskydd |