

Ansökan om inackorderingstillägg



Ifylld blankett skickas till:
 Heby kommun
 Barn- och utbildningsförvaltningen
 744 88 HEBY

Elevens personuppgifter

Förnamn och efternamn	Personnummer (ÅÅÅÅMMDDXXXX)
Utdelningsadress	Telefonnummer/mobilnummer
Postnummer och postort	E-postadress

Studier

Skolans namn	Skolort	
Utbildning (ange kursens, linjens, programmets namn)	Årskurs	Klass
Datum och underskrift av skolans företrädare	Namnförtydligande	

Färdväg från folkbokföringsadress till skolan (för att beviljas inackorderingstillägg krävs att den sammanlagda restiden överstiger 4 timmar/dag)

Färdväg	Från - till	Färdsätt (buss, tåg, cykel, moped etc)	Antal km enkel väg	Tidsåtgång
Sammanlagd restid:				

Särskilda skäl till inackordering. Prövning sker individuellt och grunden för prövningen baseras på att eleven i så stor utsträckning som möjligt ska bo hemma. Vid funktionsnedsättning bifoga läkarintyg.

Särskilda skäl:

Lämnade uppgifter kommer att registreras i Heby kommun administrativa system för skola och barnomsorg och behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). För mer info, besök www.heby.se

Inackordering

Inackorderingstid	<input type="checkbox"/> Hela läsåret	<input type="checkbox"/> Endast hösttermin	<input type="checkbox"/> Endast vårtermin	<input type="checkbox"/> Del av termin Fr.o.m:_____ T.o.m:_____	
Inackorderingsadress			Postnummer	Postort	
Hyresvärd Förnamn Efternamn			Personnummer (ÅÅÅÅMMDDXXXX)		
Utdelningsadress			Postnummer	Postort	
Telefonnummer (även riktnummer)			E-postadress		

Betalningsmottagare

Förnamn	Efternamn
Personnummer (ÅÅÅÅMMDDXXXX)	Bank
Bankkonto inkl. clearingnummer	Plusgiro/personkontonr

Underskrifter

Om eleven inte är myndig ska ansökan undertecknas av vårdnadshavare. Härmed försäkras att ovanstående uppgifter är riktiga och att resebidrag ej söks.

Ort	Datum
Elevens underskrift	Vårdnadshavares underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Lämnade uppgifter kommer att registreras i Heby kommun administrativa system för skola och barnomsorg och behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). För mer info, besök www.heby.se

Beslut

Fylls i av BUF

Ansöka <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås	Datum och sign. handläggare:
Notering	

Information

- I kommunens riktlinjer för inackorderingstillägg finns det utförlig information om vilka som kan erhålla tillägget. Vid studier hos fristående huvudmän, skall ansökan om inackorderingstillägg sökas hos CSN.
- Utbetalning kommer att ske vid fyra tillfällen under hösten; september – december och under våren vid fem tillfällen; januari – maj. Utbetalningen sker månadsvis i efterskott.
- Ansökan om ersättning sker per läsår. Om ansökan inkommer under pågående läsår kan ersättning beviljas retroaktivt, under förutsättning att ansökan avser innevarande läsår. Ersättning beviljas dock inte retroaktivt för tidigare avslutade studieperioder.
- Inackorderingstillägg beviljas endast om verklig inackordering sker. På ansökan skall adressen på studieorten alltid uppges. Kopia av det första hyreskvittot på höstterminen och på vårterminen ska insändas till Barn- och utbildningsförvaltningen, för att terminens utbetalningar ska kunna göras.
- Meddela alltid om du avbryter dina studier.

Lämnade uppgifter kommer att registreras i Heby kommun administrativa system för skola och barnomsorg och behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). För mer info, besök www.heby.se