

Utbildningsnämndens protokoll 2022-02-16

Tid och plats

2022-02-16 klockan 09:00-14:20, Digitalt via Zoom

Beslutande ledamöter

Rose-Marie Isaksson (S) ordförande, Britt Nilsson (S), Göran Hillbom (C), Anders Kihl (KD), Henrik Morell (C), Rickert Olzon (M), Mattias Widén (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Anne-Charlotte Mattsson (L), Carin Bolander (C) §§ 9-16, Ann-Christin Grattback Åkerblom (S) §§ 9-14, Caroline Gille (M) §§ 9-14

Övriga närvarande

Dan Bergqvist, skolchef, Karin Österlund, kvalitetscontroller, Rebecka Berg, nämndsekreterare, Lisa Franks, personalspecialist §§ 9-10, Amalia Tunevi, personalspecialist §§ 9-10, Martin Mihaylov, utredare § 11, Frida Lans, utredare/handläggare § 13, May-Gunn Hole, chef för elevhälsan § 15

Tid och plats för justering

2022-02-24 klockan 08:30, Heby kommunkontor

Justerade paragrafer

9- 21

Underskrift

Rebecka Berg, sekreterare

Rose-Marie Isaksson, ordförande

Henrik Morell, justerare

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Utbildningsnämnden

Datum då anslaget sätts upp

2022-02-24

Sammanträdesdatum

2022-02-16

Datum då anslaget tas ned

2022-03-18

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret, Tingsgatan 11, Heby

Underskrift

Rebecka Berg

Innehållsförteckning

Anmälan av delegeringsbeslut	4
Medarbetarenkät 2021, barn- och utbildningsförvaltningen.....	5
Frånvarostatistik HT 2021	6
Redovisning av förskoleplatser.....	7
Intern kontroll 2021, känsliga uppgifter i digitala system	8
Delavstämning budget Heby skola F-9.....	10
Information från elevhälsan	11
Åtgärder för en ekonomi i balans.....	12
Redovisning av statsbidrag.....	15
Kränkande behandling i förskola, fritidshem och skola, rapport för 2021	16
Resultat av Arbetsmiljöverkets inspektion 2021, information	18
Granskning av ekonomistyrning inom utbildningsnämndens ansvarsområde	19
Information och rapporter	20



Ubn § 9

Dnr UBN/2022:10, UBN/2022:12

002

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen och lägger delegationsbesluten till handlingarna.

Beslutsunderlag

Lista delegationsbeslut.

Ordförandebeslut 28 januari 2022.

Ordförandebeslut 28 januari 2022.

Ubn § 10

Dnr UBN/2022:17

026

Medarbetarenkät 2021, barn- och utbildningsförvaltningen

Beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Personalspecialist redogör för resultatet i årets medarbetarenkät om hållbart medarbetarengagemang (HME) med fokus på barn- och utbildningsförvaltningens delar. Syftet med enkäten är att undersöka synen på medarbetarskap, arbetsmiljö och likabehandling på samtliga arbetsplatser inom kommunens organisation. Resultatet ska sedan ligga till grund för dialog och utveckling på varje enhet samt förse ledningen med underlag för långsiktiga strategier och åtgärdsplaner. Svarefrekvensen för medarbetarenkäten 2021 var totalt 64 %. Andel svarande inom barn- och utbildningsförvaltningen är 60 %.

Hållbart medarbetarengagemang, HME, är ett index som tagits fram av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) för att mäta och utvärdera kommunernas arbetsgivarpolitik. Indexet räknas fram utifrån svaren på nio påståenden indelade på tre delområden: 1) motivation, 2) ledarskap och 3) styrning.

Målsättningen för 2021 har varit att HME-index för Heby kommun ska ligga över 80 inom samtliga delområden. Detta har uppfyllts då HME-index 2021 landar på 81, 81 och 80 för respektive delområde för kommunen som helhet, vilket ger ett totalt HME på 81. Även barn- och utbildningsförvaltningen har ett HME-index på totalt 81 år 2021. Uppdelat per verksamhet ses att förskolan har ett HME på 79 och grundskolan ett HME på 82 år 2021.

I 2021 års enkät har en fråga om heltidsarbete lagts till för att skapa fördjupad förståelse för vad som hindrar medarbetare från att arbeta heltid. Frågan har riktats till de som idag arbetar deltid och dessa har fått ange varför de valt detta. Det är totalt 28 % av de som besvarat medarbetarenkäten som uppger att de arbetar deltid. Den vanligaste anledningen till att medarbetare inte arbetar heltid är enligt enkäten att de inte vill då de hellre prioriterar annat. Detta är det vanligaste svarsalternativet inom vård- och omsorgsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. Nästan lika många medarbetare har uppgett att de inte erbjudits att arbeta heltid. Detta svarsalternativ är det vanligaste inom barn- och utbildningsförvaltningen. Sammanfattningsvis ses generellt att fler medarbetare än tidigare har den sysselsättningsgrad de önskar samt är nöjda med arbetstider och schema.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Ubn § 11

Dnr UBN/2022:14

610

Frånvarostatistik HT 2021

Beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Genomgång av elevers närvaro-/frånvarostatistik för höstterminen 2021 läsåret 2021/22 redovisad per enhet och årskurs. Den relativt stora ökningen jämfört med redovisningar innan vårterminen 2020 beror till stor del på rådande pandemi. Fullständig statistik redovisas i Bilaga 1 - Frånvarostatistik läsåret 21/22.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2 februari 2022.

Bilaga 1 - Frånvarostatistik läsåret 21/22.

Delges
Förvaltningschef BUF
Verksamhetschef BUF
Verksamhetsutvecklare BUF
Rektor Harbo skola
Rektor Heby skola F-6
Rektor Heby skola 7-9
Rektor Morgongåva skola
Rektor Tärnsjö skola
Rektor Vittinge skola
Rektor Östervåla skola F-6
Rektor Östervåla skola 7-9



Ubn § 12

Dnr UBN/2015:13

710

Redovisning av förskoleplatser

Beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Handläggare redovisar antal förskolebarn samt kö per 31 januari 2022.

Beslutsunderlag

Redovisning per 31 januari 2022.

Ubn § 13

Dnr UBN/2020:32

001

Intern kontroll 2021, känsliga uppgifter i digitala system

Beslut

- Utbildningsnämnden ser allvarligt på att dess verksamheter inte uppfyller styrdokumentens krav inom området hantering av känsliga uppgifter i digitala system.
- En återrapportering av vidtagna åtgärder ska ske vid nämndens sammanträden i april, september och december 2022.

Sammanfattning

För 2021 beslutades intern kontroll av områdena gymnasieuppföljning samt hantering av känsliga uppgifter i digitala system.

Internkontrollen för hantering av känsliga personuppgifter i digitala system utgår från tre frågeställningar:

- Vilka rutiner och riktlinjer gällande hantering av information i digitala system finns för barn och utbildningsförvaltningen centralt och är dessa kända inom organisationen?
- Hur sker överlämnande av barn och elevers personuppgifter mellan anställda inom skolan idag?
- Hur hanteras digitala anteckningar där känsliga uppgifter om elever kan förekomma, till exempel mötesanteckningar från elevhälsomöten?

Uppföljningen har utgått från lokala och nationella styrdokument samt intervjuer med berörda rektorer och personal på förvaltningsstaben. Intervjuerna genomfördes via en muntlig intervju.

Internkontrollen har funnit två allvarliga brister och en brist utifrån kontrollplanens frågeställningar. De allvarliga bristerna handlar om vilka rutiner och riktlinjer gällande hantering av information i digitala system som finns för barn- och utbildningsförvaltningen centralt och om dessa är kända inom organisationen samt hur digitala anteckningar där känsliga uppgifter om elever kan förekomma hanteras, till exempel mötesanteckningar från elevhälsomöten.

Internkontrollen har även funnit en brist gällande vilka rutiner och riktlinjer som finns gällande hantering av information i digitala system för barn- och utbildningsförvaltningen centralt och om dessa är kända inom organisationen.

Åtgärder som vidtagits är att så kallade säkra möten nu finns på plats i Heby kommun. Rektorerna har fått i uppdrag att ta fram den personal som ska få licens för att kunna leda säkra möten digitalt. Det ska även förtydligas vad som får antecknas vid digitala möten och att känsliga personuppgifter inte får förekomma. Vidare har användandet av säkra anteckningar i bedömningsportalen påbörjats men används i varierande utsträckning på enheterna.

Följande förslag till förbättringar presenteras i utredningen:

- En rutin för hantering av känsliga personuppgifter i digitala system tas fram av förvaltningen där det är tydligt vad som får skrivas och var det förvaras.

- Förvaltningen arbetar fram ett förtydligande av syftet med fritextfältet säkra anteckningar i bedömningsportalen så att det används rättssäkert.
- Förvaltningen kommer fortsätta arbetet med att uppdatera dokumenthanteringsplanen.
- En rutin för hur användandet av säkra möten ska genomföras tas fram för att förtydliga när det finns ett behov av säkra möten.
- Förvaltningen följer upp och utvärderar området hantering av känsliga personuppgifter i digitala system tillsammans med rektorerna för att säkerställa att alla verksamheter lever upp till styrdokumentens krav.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 4 februari 2022.

Tjänsteskrivelse 2 februari 2022.

Delges
Skolledare
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Förvaltningschef BUF
Ledningsgrupp BUF

Ubn § 14

Dnr UBN/2022:13

611

Delavstämning budget Heby skola F-9

Beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen och ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med ytterligare en delrapport av arbetet med samorganisation för Heby F-9 i samband med redovisningen av tertial 2 2022.

Sammanfattning

Förvaltningen ger en delrapport kring samorganisation av Heby F-9. Utbildningsnämnden gav i januari 2021 [Dnr UBN/2019:9] förvaltningen i uppdrag att samorganisera Heby F-6 och Heby 7-9 i syfte att effektivisera ekonomiskt och uppnå budget i balans vid de båda enheterna. En återrapport skulle ha genomförts i augusti 2021 men rapportering har skjutits upp till februari 2022 på grund av rektorsbyte och covid-19. Förvaltningen föreslår att nästa återrapportering görs i samband med rapportering av tertial 2 2022.

På dagens sammanträde redovisas enheternas ekonomiska läge över tid, elevtalsutveckling enligt prognos samt hur enheterna arbetar med sin nuvarande organisation. Fullständig redovisning återfinns i tjänsteskrivelse daterad 2 februari 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2 februari 2022.

Delges
Skolledare

Ubn § 15

Dnr UBN/2022:16

600

Information från elevhälsan

Beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Chef för centrala elevhälsan informerar utbildningsnämnden om sitt arbete och vad som är aktuellt inom verksamheten. Sedan nuvarande chef påbörjade sin tjänst under hösten har det arbetats med organisationen och den interna strukturen är nu på plats. Vidare råder en samsyn kring hur arbetet med det särskilda stödet i kommunen ska utvecklas.

Elevhälsans främsta målsättning är att alla elever ska trivas i skolan och utvecklas mot målen utifrån sina förutsättningar och behov. Elevhälsans roll är att stötta personalen i att arbeta utifrån elevernas behov och bidra med kunskap så att förutsättningar för tillgängligt lärande skapas. Elevhälsan ska vara synlig och i hög grad arbeta hälsofrämjande och förebyggande.

På strategisk nivå arbetar elevhälsan mycket med samverkan i olika forum på både lokal och regional nivå. På gruppnivå anordnas exempelvis utbildningsdagar för rektorer och specialpedagoger om tillgängligt lärande och särskilt stöd. Det har även hållits nätverksträff för kommunens specialpedagoger med bland annat föreläsningar. På individnivå ligger mycket fokus på struktur för ärendehantering och rutiner för arbetet.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Ubn § 16

Dnr UBN/2022:3

042

Åtgärder för en ekonomi i balans

Beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.
- Utbildningsnämnden konstaterar att en ekonomisk rapport gällande det som presenteras på dagens sammanträde återkommer vid tertial 1 2022.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden vill kontinuerligt, vid varje sammanträde, att åtgärder för en ekonomi i balans redovisas.

Som komplement till den åtgärdsplan som revideras och rapporteras vid utbildningsnämndens samtliga sammanträden har förvaltningen påbörjat arbetet med en långsiktig plan för budget i balans. Den långsiktiga planen tar sikte på 2025 och hur utbildningsnämndens verksamheter på vägen dit ska nå en budget i balans samtidigt som verksamhetens kvalitet bibehålls och utvecklas. Arbetet är pågående och revideras löpande.

Kontinuerligt träffar de rektorer som i nuläget ligger längst från en budget i balans verksamhetschef, förvaltningschef, ekonomisk controller och kvalitetscontroller för att ta fram och arbeta med en plan för hur just deras organisationer ska kunna ligga i linje med modellskolans, och rymmas inom budgetramen, till 2025. Dessa redovisas i bilagan "Långsiktig plan för budget i balans, enheter". Kontinuerligt följs också varje enhets plan upp och utvärderas.

Uppgifter kring hur många elever som varje verksamhet har per årsarbete tas fram årligen, då en ny detaljbudget för verksamheten finns tillgänglig. Uppgifter om gruppens storlek och antalet grupper i varje verksamhet tas fram två gånger per år (en gång per termin) för såväl grundskola som förskola. I samband med detaljbudgetarbetet tas också jämförelse fram för att möjliggöra jämförelser mellan olika verksamheters personalorganisation. Detta för att lättare kunna följa arbetet med utveckling och effektivisering i varje verksamhet.

När skolpeng för förskoleklass och grundskolan beräknas används en modell som baseras på timplan, skollagens krav samt gruppstorlek. För årskurs F-6 beräknas en klasstorlek om 23 elever per klass och för årskurs 7-9 26 elever per klass.

För förskolans peng har en enklare modell använts där antal barn per personal utgör grunden. Inget antagande om gruppstorlek görs. Inför höstens arbete med budget 2022 har ekonomisk controller tillsammans med rektor och förvaltning tagit fram en ny finansieringsmodell för grundsärskolan. Modellen utgår från timplanen för grundsärskolan, från jämförelser med andra kommuner och därtill har en förenkling av nivåerna för stödbehov genomförts.

Förvaltningen avser att utveckla mer detaljerade modeller för beräkning av skolpeng till såväl förskola som fritidshem under de kommande budgetåren. En finansieringsmodell för CLL har påbörjats med sikte på sjösättning i budgetarbetet för 2023 och kommande år.

Utbildningsnämnden har vid sitt sammanträde i januari 2022 beslutat att ge förvaltningen i uppdrag att upphandla skolskjuts av särskilda skäl. Verksamhet i egen regi blir följaktligen inte aktuellt varför denna punkt anses avslutad i den långsiktiga planen för budget i balans.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2 februari 2022.

Långsiktig plan för budget i balans, enheter – februari 2022.

Förslag

Utsänt liggande förslag:

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Tilläggsförslag

Rose-Marie Isaksson (S), ordförande, föreslår utbildningsnämnden besluta följande i tillägg till utsänt liggande förslag:

- Utbildningsnämnden konstaterar att en ekonomisk rapport gällande det som presenteras på dagens sammanträde återkommer vid tertial 1 2022.

Rickert Olzon (M) föreslår, med bifall från Anders Kihl (KD), utbildningsnämnden besluta följande i tillägg till utsänt liggande förslag:

- Utbildningsnämnden hemställer att kommunstyrelsen, inom ramen för sitt lednings-, styrnings- och samordningsansvar, gör en översyn av budgetregler och riktlinjer i syfte att undvika att sådana snedsitsar som i nuläget drabbar utbildningsnämnden uppstår.

Förslagsordning

Ordföranden ställer först utsänt liggande förslag mot avslag och finner att utbildningsnämnden bifaller det liggande förslaget.

Ordföranden ställer sedan det egna tilläggsförslaget mot avslag och finner att nämnden bifaller tilläggsförslaget.

Ordföranden ställer slutligen Rickert Olzons (M) tilläggsförslag mot avslag och finner att nämnden avslår tilläggsförslaget.

Reservationer

Rickert Olzon (M), Anders Kihl (KD) och Mattias Widén (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Rickert Olzons (M) tilläggsförslag.

Protokollsanteckning

Rickert Olzon (M) lämnar följande protokollsanteckning:

Revisionen kritiserar utbildningsnämnden för att vi "godkänt fullmäktiges tilldelning av budgetramar". Utifrån att kommunfullmäktige är kommunens högst beslutande organ, så har vi accepterat vår plats i hierarkin.

Under flera år har utbildningsnämnden ansett sig vara underfinansierad. Det årligen återkommande generella sparkravet slår hårt mot UN, då det finns stora kostnader som UN inte kan styra över. Detta gäller i synnerhet våra gymnasiekostnader, som står utanför vårt egentliga inflytande, såvida vi inte ska börja styra över elevernas gymnasieval och det är inget vi önskar.

Mot den bakgrunden hemställer utbildningsnämnden att kommunstyrelsen, inom ramen för sitt lednings-, styrnings och samordningsansvar, gör en översyn av budgetregler och riktlinjer i syfte att undvika att sådana snedsitsar som i nuläget drabbar utbildningsnämnden uppstår.

Ajournering

Ärendet ajourneras för lunchpaus kl. 12:15-13:15 samt för behandling av annat ärende kl. 13:15-13:40. Behandlingen av ärendet återupptas kl. 13:40.

Delges + bilagor
Skolledare
Kommunfullmäktiges revisorer

Ubn § 17

Dnr UBN/2022:19

106

Redovisning av statsbidrag

Beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Förvaltningen redovisar statsbidrag som sökts från Skolverket två gånger per år. Arbetet med statsbidrag är dock ständigt pågående och oavsett när redovisningen sker kommer varje bidrag att befinna sig i olika skeden av ansökan, beslut och redovisning.

Från höstterminen 2020 och framåt har Skolverket hittills beviljat 34 070 993 kr i riktade statsbidrag. I detta inkluderas de statsbidrag som hittills sökts för kalenderåret 2022.

Hur arbetsgången för statsbidrag ser ut varierar från bidrag till bidrag. Några söks exempelvis före insats (som likvärdig skola) och andra efter (som karriärtjänster). För de bidrag som söks före insats är det vanligt att man vid ansökan behöver ange, i stora drag, hur pengarna ska användas och fördelas. De medel som betalas ut ska vanligen användas inom en viss tidperiod, exempelvis ett specifikt läsår, kalenderår eller en termin. När perioden för att använda ett statsbidrag gått ut ber skolverket om en redovisning av hur medel har använts. Medlen måste användas i enlighet med de kriterier som angivits av skolverket annars måste hela eller delar återbetalas. Även medel som inte använts återbetalas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2 februari 2022.

Bilaga - Statsbidrag i Heby kommun sedan 2016, reviderad 2 februari 2022.

Delges
Skolledare
Kommunfullmäktiges revisorer

Ubn § 18

Dnr UBN/2017:3

606

Kränkande behandling i förskola, fritidshem och skola, rapport för 2021

Beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Rapportering gällande kränkingsärenden sker tre till fyra gånger per år till utbildningsnämnden.

Heby kommuns kommunala förskolor, fritidshem och skolor använder ett digitalt system för att anmäla, utreda och följa upp misstänkta kränkningar. Samtlig personal kan anmäla en misstänkt kränkning i systemet och därefter lägger rektor ut ärendet för utredning på en av de utredare som valts i verksamheten och fått behörighet i systemet. Då ärendet är utrett och klart markerar rektor det som avslutat. Rektor kan se sin eller sina enheter, utredare sina ärenden och på förvaltningen kan förvaltningschef samt den tjänsteman som administrerar systemet se samtliga ärenden som registrerats i systemet.

Statistik kan tas ut för att följa upp kränkningar för alla verksamheter tillsammans (vilket är det som görs vid rapport till nämnd) eller för att följa upp arbetet med kränkningar på enskilda enheter. Statistiken möjliggör en överblick i kommunen, men framför allt är den ett verktyg för enheternas arbete mot kränkande behandling genom att det på ett enkelt sätt går att se exempelvis när och var kränkningar sker och sätta in åtgärder där de ger som mest effekt.

För 2021 har 531 kränkningar anmälts inom förskola, fritidshem och skola i Heby kommun, vilket är en ökning från 2020 då 491 kränkningar anmälades. För 2019 gjordes 569 anmälningar om kränkande behandling. För 2018 var antalet anmälningar 469 och för 2017 661. Vi ser alltså en variation från år till år sedan mätningarna startade.

Då statistiken togs ut ur systemet den 31 januari 2022 hade 510 ärenden bedömts, varav 85,3 % bedömdes vara en kränkning. 98,1 % av de kränkningar som anmälts har gällt barn/elever som kränker barn/elev.

Under läsåret upptäcktes brister i kommunens nuvarande rutin gällande arbetet med kränkande behandling. Rutinens instruktioner behövde förtydligas ytterligare eftersom det av Skolinspektionsärenden framgick att personal upplevde svårigheter med vilken dokumentation som skulle inkluderas i DF-respons. Förvaltningen har under slutet av läsåret reviderat rutinen och planerat in utbildningar för respektive enhet under kommande läsår.

Enheterna behöver utveckla sitt arbete kring kränkande behandling. Detta gäller såväl när en anmälan ska göras, hur anmälan ska utredas och hur den ska dokumenteras. Utbildning kring hantering av kränkande behandling kommer att erbjudas samtliga enheter under de kommande läsåren. Utgångspunkten i utbildningen är Skolverkets bok "Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda - Hur skolan kan arbeta mot diskriminering och kränkande behandling".

Under 2022 kommer en intern kontroll att genomföras för området hantering av kränkande behandling. Följande kommer att följas upp:

- Hur fungerar rutinen för hantering av kränkande behandling? (Är rutinen känd av alla? Följs rutinen av alla?)
- Vilka åtgärder sätts in för att främja arbetet mot kränkande behandling?
- Vilka åtgärder sätts in för att förebygga kränkande behandling?
- Vilka åtgärder sätts in för att upptäcka kränkande behandling?
- Vilka åtgärder sätts in för att åtgärda kränkande behandling?

Utifrån genomförd intern kontroll identifieras utvecklingsområden och hur vi ska arbeta för att komma till rätta med eventuella brister i arbetet mot kränkande behandling.

Varje enhet upprättar årligen en plan mot kränkande behandling. Dessa samlas in av förvaltningen dels för att säkerställa för huvudmannens räkning att de finns men också för att göra en enklare genomgång och lämna feedback till enheterna om något skulle behöva förtydligas inför kommande år.

En utvecklingsgrupp bestående av tre rektorer och utredare från förvaltningen har tilldelats uppdraget att skapa en gemensam mall för plan mot kränkande behandling och diskriminering. Arbetet påbörjades under början av vårterminen 2021 med målsättning att mallen är färdigställd i början på läsåret 21/22. Syftet med den gemensamma mallen är att skapa en enhetlig struktur för samtliga enheter samt att göra tydliga kopplingar till Skolplan och Elevhälsoplan så att kommunens arbete kring bland annat normer och värden tydligt framgår.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2 februari 2022.

Delges
Skolledare

Ubn § 19

Dnr UBN/2022:15

026

Resultat av Arbetsmiljöverkets inspektion 2021, information

Beslut

- Utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att återrapportera arbetet med vidtagna åtgärder utifrån Arbetsmiljöverkets inspektion senast på nämndens sammanträde i augusti 2022.

Sammanfattning

Förvaltningen informerar om Arbetsmiljöverkets rapport där resultatet av inspektionen i Heby kommun den 2 december 2021 presenteras. I rapporten listas de brister som framkommit vid inspektionen. Bristerna sammanfattas i följande rubriker:

- Brist 1: Årlig uppföljning har brister
- Brist 2: Årlig uppföljning - rutiner

Rapporten gäller kommunens organisation som helhet men några av utbildningsnämndens verksamheter berördes av stickprovsinspektioner. Arbetsmiljöverket kommer följa upp detta ärende i november eller december 2022 och då kommer myndigheten kontrollera att bristerna som presenteras i inspektionsmeddelandet har åtgärdats.

Ärendet återkommer till utbildningsnämnden när förvaltningen har mer information att presentera gällande åtgärdsarbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 4 februari 2022.

Rapport 30 december 2021.

Förslag

Rose-Marie Isaksson (S), ordförande, föreslår utbildningsnämnden besluta:

- Utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att återrapportera arbetet med vidtagna åtgärder utifrån Arbetsmiljöverkets inspektion senast på nämndens sammanträde i augusti 2022.

Förslagsordning

Ordföranden ställer det egna förslaget mot avslag och finner att nämnden bifaller förslaget.

Ubn § 20

Dnr UBN/2022:20

007

Granskning av ekonomistyrning inom utbildningsnämndens ansvarsområde

Beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen och konstaterar att ärendet återkommer på kommande sammanträde.
- Förvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag på yttrande till utbildningsnämndens sammanträde den 18 mars 2022.

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges revisorer i Heby kommun har med hjälp av sakkunnigt biträde PwC genomfört en granskning avseende ekonomistyrning. En övergripande granskning har gjorts för kommunstyrelsen och en fördjupad granskning har genomförts gällande utbildningsnämnden. Resultatet av granskningen framgår av rapporten "Granskning av ekonomistyrning inom utbildningsnämndens ansvarsområde".

På sitt sammanträde den 20 januari 2022 beslutade revisionen att granskningsrapporten lämnas för yttrande till kommunstyrelsen och utbildningsnämnden. Efter dialog med revisionen kommer utbildningsnämndens yttrande behandlas på nämndens nästkommande sammanträde den 18 mars 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 4 februari 2022.

Kf rev § 1, 20 januari 2022.

Revisionsrapport – granskning av ekonomistyrning inom utbildningsnämndens ansvarsområde.

Delges
Förvaltningschef
Kvalitetscontroller
Controller
Kommunfullmäktiges revisorer

Ubn § 21

Dnr UBN/2022:1

105

Information och rapporter

Beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen

Sammanfattning

Utöver de handlingar som föreligger informerar förvaltningschef och kvalitetscontroller om:

- Fysiskt sammanträde för utbildningsnämnden i mars
- Verksamhetspåverkan av covid-19
- Förlängning av förvaltningschefsuppdrag
- Pedagogiskt pris 2021
- Information om pågående arbete med nybyggnation

Beslutsunderlag

Attestlista februari 2022.

Ks § 10, 25 januari 2022.

Kf rev § 5, 20 januari 2022.