

Utbildningsnämndens protokoll 2025-02-24**Tid och plats**

2025-02-24 klockan 09:00-14:40 i Heby skola, Heby

Beslutande ledamöter

Rose-Marie Isaksson (S) ordförande, Joel Wåhlén (SD), Monica Sverkersson (S), Linda Johnsson (C), Leif Nilsson (S), Rickert Olzon (M), Ing-Marie Fogelberg (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Anders Kihl (KD), Ann-Christin Grattback Åkerblom (S)

Övriga närvarande

Jenny Tobiasson, nämndsekreterare, Ulrika Axelsson, tf. förvaltningschef, Karin Österlund, kvalitetscontroller §§ 17-26, Martin Mihaylov, utredare §§ 17-26, Sofia Fågelsbo, controller §§ 15-16, Bo Strömquist, ekonomichef § 13, Kim Stjernström, skolpsykolog § 14, Disa Berg, skolpsykolog § 14

Val av justerare

Linda Johnsson (C)

Tid och plats för justering

2025-02-25 klockan 9:15 i Heby folketshus

Justerade paragrafer

§§ 13 - 26

Underskrift

Rose-Marie Isaksson, ordförande

Linda Johnsson, justerare

Jenny Tobiasson, sekreterare

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Utbildningsnämnden

Datum då anslaget sätts upp

2025-02-25

Sammanträdesdatum

2025-02-24

Datum då anslaget tas ned

2025-03-19

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret, Tingsgatan 11, Heby

Underskrift

Jenny Tobiasson

Innehållsförteckning

Information ny mål och budgetprocess.....	4
Motion - Handlingsplan för särskilt begåvade elever	5
Budgetanalys och åtgärdsplaner för budget i balans.....	7
Budget 2026, plan 2027-2028.....	9
Återrapport PWCs granskning av styrning och utveckling av utbildning i grundskolan.....	11
Slutrapportering Internkontroll 2023	12
Information om Inrymning.....	14
Rapport kartläggning och utredning frånvaro	15
Rapport kränkande behandling 2024.....	16
Rapport klagomål och synpunkter 2024	17
Rapport barnolycksfall och tillbud.....	18
Information från förvaltningen.....	19
Anmälan av delegationsbeslut.....	20
Information och rapporter.....	21



Ubn § 13

Dnr UBN/2025:7

041

Information ny mål och budgetprocess

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Ekonomichef informerar om den nya riktlinjen för mål och budget som antogs av kommunstyrelsen i januari 2025 och hur förändringarna påverkar budgetprocessen under 2025.

Beslutsunderlag

Ks § 3/2025+bilagor

Ppt, Ny budgetprocess nämndspresentationer 202502

Ubn § 14

Dnr UBN/2024:37

617

Motion - Handlingsplan för särskilt begåvade elever

Utbildningsnämndens förslag

Kommunfullmäktiges beslut

- Motion om att ta fram en handlingsplan för särskilt begåvade elever anses som besvarad då en handlingsplan som uppfyller motionens syfte nu tagits fram och beslutats av Utbildningsnämnden i februari 2025.

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag till handlingsplan för särskilt begåvade elever "Handlingsplan Elever i behov av mer utmaningar och stimulans".
- Utbildningsnämnden önskar en uppföljning av arbetet med den nya handlingsplanen "Elever i behov av mer utmaningar och stimulans" under hösten 2026.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen i Heby kommun har fått i uppdrag att utreda en motion om handlingsplan för särskilt begåvade elever som inkom till Kommunfullmäktige i april 2024 (KS/2024:44). Syftet med motionen är att kommunen ska ta fram en handlingsplan för att fånga upp och ta till vara särskilt begåvade elevers behov. Kommunfullmäktige överlämnade motionen till Utbildningsnämnden för beredning.

Barn och Utbildningsförvaltningen har tagit fram en handlingsplan för särskilt begåvade elever. Handlingsplanen ska fungera som ett stöd för att identifiera barn och elever med särskilda behov av utmaningar och stimulans. Enligt skollagen 3 kap, 3§, ska elever som lätt uppfyller de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling. Lag (2022:146) För att möta detta uppdrag och tillgodose behovet har en handlingsplan tagits fram. Handlingsplanen kommer att vara gällande från höstterminen 2025 till och med vårterminen 2028 då den ska följas upp och revideras. Implementering av handlingsplanen kommer att påbörjas höstterminen 2025 och ledas av Centrala elevhälsan.

För att ge pedagogerna i Heby kommun möjlighet att identifiera och differentiera sin undervisning för att även möta de elever som har behov av mer utmaningar, tas en rutin fram som stöd och kompetensutvecklingsinsatser planeras till implementeringsperioden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse den 8 januari 2025

Bilaga 1 Handlingsplan Elever i behov av mer utmaningar och stimulans

Tilläggsförslag

Ordförande Rose-Marie Isaksson (S) föreslår nämnden att besluta att "Utbildningsnämnden önskar en uppföljning av arbetet med den nya handlingsplanen "Elever i behov av mer utmaningar och stimulans" under hösten 2026.



Förslagsordning

Ordförande ställer tilläggförslaget mot avslag och finner att utbildningsnämnden bifaller tilläggförslaget.

Delges
Kommunstyrelsen
Skolledare
Motionären



Ubn § 15

Dnr UBN/2024:6

041

Budgetanalys och åtgärdsplaner för budget i balans

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag att inte genomföra några särskilda satsningar med sparade medel i budget 2025. Dessa medel används för att kompensera för befarade kommunala underskott år 2025.
- Utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag att den nämndspecifika rapporteringen av åtgärdsplaner för budget i balans sker två gånger per år, i juni och i november.

Sammanfattning

På Utbildningsnämndens sammanträde i december år 2024 antog Utbildningsnämnden verksamhetsplan med detaljbudget 2025. Som framkommer av beslutet (*se UBN/2024:6*) ska förvaltningen i samband med Utbildningsnämndens sammanträde i februari ge en djupare analys av detaljbudgeten samt presentera åtgärdsplan för budget i balans år 2025.

Vid en jämförelse av den kommunala förskolans och grundskolans (*inklusive förskoleklass och fritidshem*) budget framgår att personalkostnaden utgör en lägre andel av den totala kostnaden medan kostnaden för lokalhyra och städkostnad utgör en större andel år 2025 jämfört med år 2024.

Antal årsarbetare inom högstadieskolorna uppgår till samma antal år 2025 som år 2024. För förskoleklass till årskurs sex inklusive fritidshem är antal årsarbetare åtta fler i budgeten 2025 jämfört med år 2024. Inom den kommunala förskolan är det fem årsarbetare färre i budgeten år 2025. Vissa enheter har i all väsentlighet samma antal årsarbetare mellan åren, andra har fler och andra har färre år 2025. Möjlighet till utökning av personal kan ske på grund av fler barn eller elever eller på grund av ökade intäkter i form av statsbidrag eller tilläggsbelopp. Likväl bidrar lägre intäkter och färre barn eller elever till att färre antal årsarbetare ryms inom tilldelad budgetram. Antal elever per skolsköterska, kurator och skolpsykolog är i princip oförändrat i budget 2025 och budget 2024. Dock är antalet elever per kurator och skolpsykolog fortsatt fler än rekommenderat antal.

Under år 2025 kommer förvaltningschef, verksamhetscontroller och berörda rektorer, både inom förskoleverksamheten och inom grundskolan, att följa upp de åtgärder som enligt plan ska genomföras. Därtill kommer risk-och konsekvensanalyser att genomföras. Ett arbete med detta har redan inletts.

Med anledning av ett befarat underskott även år 2025 anser inte förvaltningen att det är möjligt att genomföra några särskilda satsningar med de i budgeten ej utdelade medlen motsvarande 2,0 miljoner kronor. En mindre andel av dessa medel kommer dock att finansiera en del av en utökad chefstjänst mot anpassad grundskola. Förvaltningen föreslår att den stora andelen av dessa medel används för att kompensera för att majoriteten av planerade åtgärder för budget i balans inte får helårseffekt år 2025. De enheter som har en budget i balans, och i vissa fall även ett budgetöverskott, kan under år 2025 behöva kompensera för de enheter som inte har budget i balans. För att främja likvärdigheten mellan enheterna är det dock även fortsättningsvis viktigt att alla enheter arbetar för en budget i balans. I en omställningsperiod där enheter står inför volymminskningar eller omorganiseringar är det dock viktigt med ett kommunövergripande och gemensamt ekonomiskt ansvar. Därtill kan en del av dessa sparade medel behöva användas för att finansiera väsentliga brister i utomhus-och inomhusmiljön i kommunens skolor och förskolor.

Förvaltningen bedömer att två av de nämndspecifika redovisningarna gällande åtgärder för budget i plan, den i februari och den i november, bör utgå. Förvaltningen föreslår således att



rapporteringen i juni och november, tillsammans med de kommungemensamma rapporteringarna, kvarstår och att dessa redovisningar kommer att innebära en tillräcklig och ändamålsenlig rapportering till Utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 7 februari 2025
Analys av budget och plan för budget i balans år 2025

Delges
Skolledare
Kommunstyrelsen

Ubn § 16

Dnr UBN/2025:7

041

Budget 2026, plan 2027-2028

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Controller informerar om förslag till prioriteringar inför budget 2026.

Prioriterade områden inför budget 2026

- 1. Medel för undervisning (mindre enheter kostar pengar)
- 2. Lagkrav som medför ökade kostnader
- 3. Behov av kompensation för öppettider i förskola och fritidshem

Behov av kompensation för undervisning

En utökning av Utbildningsnämndens budgetram motsvarande 16,8 miljoner kronor krävs för att ge samtliga skolor förutsättningar att lägga en budget inom tilldelad budgetram samtidigt som de uppfyller skollagens krav på undervisning. Det faktum att grundbeloppet för grundskolans elever inte ger ekonomiskt stöd till särskilda anpassningar är ett problem som måste hanteras snarast.

Behov av kompensation för nya lagkrav som medför ökade kostnader

En utökning av Utbildningsnämndens budgetram motsvarande 1,3 miljoner kronor krävs för att verksamheterna ska kunna nya lagkrav. Därtill kan det tillkomma kostnader utifrån beredskap och säkerhet inom Utbildningsnämndens verksamheter.

Behov av kompensation för öppettider i förskola och fritidshem

För att kunna återinföra kompensation för öppettider inom förskola krävs en utökning av budgetram motsvarande 2,2 miljoner kronor. För att kunna kompensera för fritidshemmens öppettider krävs en utökning av budgetram motsvarande 0,9 miljoner kronor.

Önskvärda områden inför budget 2026

- Behov av en ökad elevhälsa
- Individuellt alternativ (IMA)

Behov av kompensation för Elevhälsan

För att utöka elevhälsan med 1 (en) skolpsykolog, 2 (två) skolkuratorer behövs en extra kompensation på 2,1 miljoner kronor.

Behov av kompensation för IMA

En utökning av Utbildningsnämndens budgetram motsvarande 2,5 miljoner kr krävs för att bedriva IMA i egen regi.

Områden som bör tas med i kommande års budgetprocesser

- Behov av specialpedagog för förskolan
- Högre kostnader på grund av nybyggnation förskola/skola
- Minskat antal barn/elever - finansiering av våra förskolor och skolor?

Områden där finansieringen kommande år behöver redas ut:

- Digitalisering
- Portalen
- Ungdomscoacher
- Närvaroteam

Fördelning av tillskjutna medel budget år 2026



Inför år 2026 görs en förstärkning mot Utbildningsnämnden motsvarande 5 miljoner kronor. Under våren kommer förvaltningen att arbeta med hur dessa medel ska fördelas inom Utbildningsnämndens verksamheter men en preliminär bedömning har gjorts i samband med arbetet med förvaltningens prioriteringar inför kommande år. Förvaltningens bedömning är att tillskjutna 5 miljoner kronor kommer att användas för att kompensera för att lokalhyrorna ökar mer än uppräknningen av budgetramen enligt PKV samt för att inte behöva ålägga ett effektiviseringskrav på kärnverksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 17 februari 2025

Delges
Skolledare



Ubn § 17

Dnr UBN/2024:18

007

Återrapport PWCs granskning av styrning och utveckling av utbildning i grundskolan

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag till återrapport utifrån åtgärdsplan som sin egen och överlämnar den i sin helhet till revisionen.

Sammanfattning

Efter en granskning av Utbildningsnämndens styrning och utveckling av utbildning i Heby kommun lämnades rekommendationer för det fortsatta arbetet från PWC.

1. *Att säkerställa att strukturen för kvalitetsarbete innebär att planeringen av utbildningen i grundskolan på ett tydligt sätt utgår från den uppföljning och analys som har gjorts på enhets- och huvudmannanivå samt att det av planeringen framgår vad utvecklingsinsatser förväntas leda till och vilka förutsättningar som krävs för att kunna genomföra de planerade insatserna.*
2. *Att säkerställa att dokumentationen på enhetsnivå ger en samlad och jämförbar bild av enheternas kvalitet och förutsättningar i relation till de nationella målen för grundskolan.*
3. *Att utveckla rapporteringen till nämnden så att den även omfattar rektors anmälan gällande utredning av elevs frånvaro.*
4. *Att säkerställa att aktiva åtgärder vidtas avseende utvecklingsområden som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet, till exempel kompetensförsörjningen inom grundskolan.*

Utifrån dessa rekommendationer antog Utbildningsnämnden en åtgärdsplan. Utifrån denna åtgärdsplan lämnar förvaltningen nu ett förslag på återrapport för arbetet med Utbildningsnämnden styrning och utveckling av utbildningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 28 januari 2025
Bilaga 1, kvalitetsrapport 2023-2024

Delges
Skolledare
Kommunfullmäktiges revisorer

Ubn § 18

Dnr UBN/2022:56

001

Slutrapportering Internkontroll 2023

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden godkänner rapporteringen av de förbättringsåtgärder som utförts inom ramen för intern kontroll 2023 och anser därmed intern kontroll av utbildningsnämndens riktlinjer som genomförd och avslutad.
- Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att fortsätta sitt arbete för att riktlinjerna ska vara kända av samtliga medarbetare. Uppföljning sker årligen, i samband med rapportering kring arbetet med lokala styrdokument.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden godkände den 16 december 2022 av förvaltningen föreslagen kontrollplan för intern kontroll 2023 – Utbildningsnämndens riktlinjer. I den antagna kontrollplanen framgår det att fyra olika frågeställningar gällande riktlinjer ska granskas. Dessa är:

- Hålls riktlinjer uppdaterade så att de ligger i linje med nationellt gällande lagrum och styrdokument?
- Känner medarbetarna till de av Utbildningsnämnden beslutade riktlinjer som finns gällande det arbete som de utför inom de verksamhetsområde(n) de verkar inom?
- Följs Utbildningsnämndens riktlinjer av medarbetarna?
- Hur säkerställer varje verksamhet att riktlinjer är kända och följs av medarbetarna?

Ovanstående frågeställningar har utretts genom granskning av lokala och nationella styrdokument, intervjuer med rektorerna och en enkät ställd till samtliga medarbetare inom Barn- och utbildningsförvaltningen.

Förslag till förbättringar

En rutin tas fram av Barn- och utbildningsförvaltningen för att säkerställa likvärdighet i arbetet med Utbildningsnämndens riktlinjer.

Informationsmaterial tas fram av Barn- och utbildningsförvaltningen för att underlätta rektorernas arbete med att informera om Utbildningsnämndens riktlinjer.

Den enkät som ingått i den interna kontrollen genomförs igen i slutet av 2024 för att kontrollera utfallet av insatserna.

Slutsatser för intern kontroll 2023

Förvaltningen har genomfört de förbättringsförslag som beslutades av Utbildningsnämnden utifrån de brister som framkom i intern kontroll 2023. Utifrån genomförd enkätundersökning syns en generell ökning, för samtliga verksamheter, av de som säger att de känner till Utbildningsnämndens riktlinjer. Resultaten från enkäten visar dock också på att det behövs ytterligare arbete för att Utbildningsnämndens riktlinjer ska vara kända av samtliga medarbetare. Framför allt gäller detta de riktlinjer som inte upplevs som lika verksamhetsnära eller lika viktiga, exempelvis riktlinjen för fritextfält.

Förvaltningen förslår att intern kontroll 2023 avslutas, men att arbetet med att förbättra kännedomen om Utbildningsnämndens riktlinjer fortsätter. Uppföljning kring detta kan ske i samband med att förvaltningen lämnar en rapport kring arbetet med lokala styrdokument, vilket kommer att ske årligen från och med 2025.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 28 februari 2025
Rutin för arbetet med lokala styrdokument för utbildningsnämndens verksamheter

Delges
Skolledare
Kommunfullmäktiges revisorer

Ubn § 19

Dnr UBN/2025:26

172

Information om Inrymning

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.
- Återrapport av redovisad åtgärdsplan ska ske vid nämndens sammanträde i september.

Sammanfattning

I samband med Utbildningsnämndens sammanträde 17 maj 2024 gavs förvaltningen i uppdrag att ta fram ett underlag till nämnden för hur inrymning sker vid en eventuell händelse. Barn- och utbildningsförvaltningen valde att använda uppdraget som ett övningstillfälle där samtliga verksamheter skulle genomföra en inrymningsövning utifrån respektive enhets rådande planer och rutiner. Övningens syfte var att kontrollera nuvarande förutsättningar vid en eventuell händelse som kräver inrymning. Därtill var syftet även att undersöka vilka styrkor nuvarande förutsättningar har samt identifiera eventuella utvecklingsområden. Med förutsättningar menas vilka rutiner som verksamheterna har samt vilka förutsättningar byggnaderna har vid eventuell inrymning.

Utvärderingen av övningarna genomfördes i en gemensam mall som på förhand delgavs samtliga verksamheter. Mallen kan delas in i tre delar där den första delen är en redogörelse av genomförd övning och vilket scenario som använts. Del två utvärderar vilka styrkor och eventuella utvecklingsbehov som enhetens rutiner för inrymning har. Del tre utvärderar vilka styrkor och utvecklingsbehov som enheternas lokaler har vid händelse av inrymning.

Utifrån inkomna utvärderingar framgår det att samtliga enheter har rutiner för inrymning. Därtill framgår det även att rutinerna är kända bland samtliga medarbetare. Samtliga enheter uppger även att de upplever att rutinerna fungerat väl under övningstillfället och varit ändamålsenliga. Vid enstaka tillfällen har mindre utvecklingsbehov upptäckts, något som berörda enheter antingen åtgärdat direkt eller påbörjat ett arbete med. Enheternas bedömningar gällande sina egna rutiner för inrymning är att de fungerar väl och förvaltningen delar denna bedömning.

Gällande utvärderingarna kopplade till enheternas byggnader är även där den övergripande bedömningen att majoriteten har goda förutsättningar vid inrymning. Även i detta fall återfinns det en del utvecklingsbehov som är kopplade till byggnaderna. Dessa behov är kopplade till vissa ekonomiska utgifter och kräver mer övergripande planeringsarbete. Trots eventuella utvecklingsbehov är den samlade bedömningen att verksamheterna har goda förutsättningar vid inrymning, men dessa kan bli bättre.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 5 februari 2025

Bilaga 1-Mall inrymningsövning, 11 september 2024

Delges
Skolledare
Kommunfullmäktiges revisorer
Beredskapssamordnare

Ubn § 20

Dnr UBN/2025:18

600

Rapport kartläggning och utredning frånvaro

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Arbetet med att främja närvaro och motverka frånvaro utgår från "Handlingsplan för ökad skolnärvaro".

Sedan höstterminens start 2023 finns ett digitalt system för att dokumentera kartläggning/frånvarosamtal samt fördjupad utredning av frånvaro i grundskolan. Tidigare genomfördes detta på papper vilket gjorde det svårt att få en överblick.

Antalet anmälda ärenden under hösten 2024 uppgår till 133.

Majoriteten (59 %) av de inrapporterade ärendena har ännu kommit till ett läge där en bedömning utifrån fasta orsakskategorier görs gällande elevens frånvaro. Inte alla ärenden går hela vägen fram till utredning (vilket är det steg där orsakskategori ska anges). I kartläggningen anges orsak till frånvaron i fritextfält och sammanställs därför inte i den generella statistikrapporten.

De orsaker som flest har angivit (i utredningen) för elevs frånvaro är:

- Bristande studiemotivation (13)
- Psykisk ohälsa (11)
- Studiesvårigheter (11)
- Annat hälsorelaterat. (10)

Arbetet med kartläggning och utredning av frånvaro är fortsatt under utveckling. Förvaltningen konstaterar att framsteg skett och att samtliga enheter använder det digitala systemstödet, men att det ännu inte sker i tillräcklig omfattning.

En översyn av systemstödet i det digitala system som används för anmälan och dokumentation av kartläggning och utredning kring oroande frånvaro har påbörjats under hösten 2024. Synpunkter inhämtas såväl från närvaroteamet som från rektorsgruppen. Förvaltningen planerar att de behov av förändringar och förtydliganden i systemet som framkommit ska vara genomförda inför läsårsstart 25/26.

Handlingsplanen för ökad skolnärvaro revideras under våren 2025. Arbetet leds av elevhälsochef och sker i samråd med rektorer och förvaltning. Revideringen ska vara färdigställd inför läsårsstart 25/26.

Förvaltningen arbetar på att ta fram ytterligare utbildning i systemet samt för att det ska finnas tydliga handböcker/instruktioner. Planen är att dessa ska finnas på plats inför läsårsstart 25/26.

Förvaltningen ser också över om ett stöd för kartläggningssamtal med elever och vårdnadshavare kan tas fram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 11 februari 2025



Ubn § 21

Dnr UBN/2017:3

606

Rapport kränkande behandling 2024

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Heby kommuns kommunala förskolor, fritidshem och skolor använder ett digitalt system för att anmäla, utreda och följa upp misstänkta kränkningar. Samtlig personal kan anmäla en misstänkt kränkning i systemet och därefter lägger rektor ut ärendet för utredning på en av de utredare som valts i verksamheten och fått behörighet i systemet. Då ärendet är utrett och klart markerar rektor det som avslutat. Rektor kan se sin eller sina enheter, utredare sina ärenden och på förvaltningen kan förvaltningschef samt den tjänsteman som administrerar systemet se samtliga ärenden som registrerats i systemet.

Statistik kan tas ut för att följa upp kränkningar för alla verksamheter tillsammans (vilket är det som görs vid rapport till nämnd) eller för att följa upp arbetet med kränkningar på enskilda enheter. Statistiken möjliggör en överblick i kommunen, men framför allt är den ett verktyg för enheternas arbete mot kränkande behandling genom att man på ett enkelt sätt kan se exempelvis när och var kränkningar sker och sätta in åtgärder där de ger som mest effekt.

Rapportering gällande kränkningsärenden sker 2 gånger per år till Utbildningsnämnden. Vid allvarliga händelser informerar förvaltningschef omgående det inträffade samt åtgärder till ordföranden i utbildningsnämnden.

För 2024 har 584 kränkningar anmälts inom förskola, fritidshem, grundskola och anpassad grundskola i Heby kommun vilket är en minskning jämfört med de två senaste åren.

Då statistiken togs ut ur systemet den 16 januari 2025 hade 517 ärenden avslutats (88,4 %). 98,3 % av de kränkningar som anmälts har gällt barn/elever som kränker barn/elev. 88,7 % av de ärenden som utretts bedöms som kränkning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 16 januari 2025

Delges
Skolledare



Ubn § 22

Dnr UBN/2024:12

108

Rapport klagomål och synpunkter 2024

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen och uppdrar till förvaltningen att genomföra föreslagna förbättringsåtgärder.

Sammanfattning

Huvudmannens ansvar för att hantera klagomål gällande utbildningen regleras i skollagen (4 kap. 7–8 §§ skollagen 2010:800). Enligt skollagen ska alla huvudmän ha rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen och lämna information om sina rutiner på ett lämpligt sätt. Huvudmannen ska vidare se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det genom uppföljning, klagomål eller på annat sätt framkommer att det finns brister i verksamheten. I första hand ska ett klagomål hanteras där det uppstått, det vill säga så nära verksamhet, barn och elever som möjligt.

Senhösten 2022 infördes ett nytt arbetssätt för hela barn-och utbildningsförvaltningen för att i större utsträckning dokumentera, analysera och åtgärda inkomna klagomål och synpunkter. Verksamheterna arbetar utifrån en enkel mall i Word där varje klagomål/synpunkt som inkommer dokumenteras. Verksamheterna registrerar sina ifyllda dokument i diariesystemet tre gånger per år¹, och förvaltningen sammanställer de inkomna underlagen en gång per år och redovisar detta för Utbildningsnämnden. Sammanställningen för 2023 är den första att rapporteras.

En rutin för arbetet med klagomål och synpunkter har utarbetats i samråd med rektorsgruppen och beslutades i januari 2024 av förvaltningschef. I rutinen regleras hur arbetet ska genomföras och vem som har ansvar för olika delar av arbetet. I rutinen finns en checklista för att underlätta arbetet för verksamheterna samt länkar till stödmaterial.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 16 januari 2025

Bilaga 1, rutin för arbetet med klagomål och synpunkter 2024

Delges
Skolledare

¹ Verksamhetens rapporter registreras per för perioden januari-april, maj-augusti samt september-december.



Ubn § 23

Dnr UBN/2025:17

600

Rapport barnolycksfall och tillbud

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

I Mars 2023 infördes ett digitalt system för att rapportera barnolycksfall och tillbud- Endast olyckor/tillbud som gäller barn/elever rapporteras i det digitala system som införts. Olyckor och tillbud som gäller medarbetare rapporteras sedan tidigare i ett annat digitalt system som handhas av central förvaltning.

Utifrån den statistik som kan samlas i avsett digitalt system lämnas en rapport till Utbildningsnämnden en gång per år.

Under 2024 har 150 olyckor/tillbud gällande barn/elever anmälts i avsett digitalt system. Av dessa har 73 % inträffat i skolan, 38 % har inträffat i förskolan, 12,7 % har inträffat på fritidshemmet och 0,7 % på CLL. Två av olyckorna har även rapporterats vidare till Arbetsmiljöverket.

Den största delen av de skador som rapporteras är fallskador, sårskador, annat och tandskador. Vanligast är skadorna belägna i ansikte, huvud, hals och tänder. Resultaten ligger i linje med 2023 års sammanställning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 16 januari 2025

Bilaga 1, statistikrapport barnolycksfall och tillbud 2024

Delges
Skolledare

Ubn § 24

Dnr UBN/2025:2

105

Information från förvaltningen

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

För att underlätta överblick över årets rapporter och ärende för Utbildningsnämndens förtroendevalda har förvaltningen tagit fram en årsplanering. Årsplaneringen delges nämnden på begäran eller årligen med start i februari 2025.

Planeringen är inte fastställd utan revideras ständigt utifrån förutsättningar och behov.

Förvaltningen delger även årligen, enligt Utbildningsnämndens önskemål, en lista med vanligt förekommande förkortningar och begrepp inom Utbildningsnämndens verksamheter.

Tf. förvaltningschef informerar vidare om vad som är på gång inom verksamheten.

- Tjänster, rekrytering av ny controller är igång och intervjuer har genomförts.
- Komplettering i ärende till DO är gjord.
- Lokallösning för grundskola och anpassad grundskola i Heby tätort.
- Underlag från miljöenhetens tillsyn på förskolorna i Heby kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 5 februari 2025
Årsplanering + bilaga

Ubn § 25

Dnr UBN/2025:3, UBN/2025:5 002, 002

Anmälan av delegationsbeslut

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen och lägger delegationsbesluten till handlingarna.
- Utbildningsnämnden godkänner attestlista daterad 7 februari 2025.

Sammanfattning

Delegationsbeslut som fattats i enlighet med utbildningsnämndens delegationsordning ska anmälas till nämnden vid kommande sammanträde om inte annat framgår av delegationsordningen för det aktuella ärendet. Detta görs genom att en lista av samtliga beslut redovisas för nämnden vid varje sammanträde.

En aktuell lista över aktiva attestanter inom utbildningsnämndens område redovisas. Enligt attestreglemente § 4 st 3 p. 2-3 ansvarar nämnden för att upprätta och hålla en aktuell förteckning över attestanter med tillhörande namnteckningsprov och att årligen fatta beslut om alla attestanter samt att beslut fattas vid förändringar som sker under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 7 februari 2025
Lista delegationsbeslut ubn 2025 §§ 1-28
Attestlista, 7 februari 2025



Ubn § 26

Dnr UBN/2025:1

105

Information och rapporter

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Följande handlingar föreligger:
Ks § 23/2025+bilaga