

Kommunstyrelsens personalutskotts protokoll 2022-02-10

Tid och plats

2022-02-10 klockan 08:15-09:20 i Distanssammanträde via ZOOM

Beslutande ledamöter

Carina Schön (S) ordförande, Ewa Westling Olzon (M), Dick Pettersson (C)

Ej tjänstgörande ersättare

Göran Hillbom (C), Anders Pettersson (S), Anne-Charlotte Mattsson (L)

Övriga närvarande

Mats Jällrud, personalchef, Madeleine Dismats, nämndsekreterare, Lisa Franks, personalspecialist §§ 1-3

Tid och plats för justering

2022-02-14 klockan 09:20 i Kommunkontoret

Justerade paragrafer

§ 1- § 4

Underskrift

Madeleine Dismats, Sekreterare

Carina Schön, Ordförande

Ewa Westling Olzon, Justerare

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsens personalutskott

Datum då anslaget sätts upp

2022-02-14

Sammanträdesdatum

2022-02-10

Datum då anslaget tas ned

2022-03-08

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret, Tingsgatan 11, Heby

Underskrift

Madeleine Dismats

Innehållsförteckning

Sjukfrånvaro	4
Årlig uppfölning systematiskt arbetsmiljöarbete	5
Arbetsmiljöverkets inspektion den 2 december 2021	6
Ändring av personalutskottets sammanträde i maj 2022	7

KsPu § 1

Dnr KS/2021:52

026

Sjukfrånvaro

Beslut

- Personalutskottet tackar för informationen.

Sammanfattning

Personalspecialist redogör för sjukfrånvaron år 2021. Det ackumulerade resultatet för sjukfrånvaro för hela Heby kommun totalt (alla förvaltningar) blev 8,4 %. 2021 års resultat är därmed en förbättring än 2020 års resultat då det ackumulerade resultatet var 9,2 %. Sjukfrånvaron är fortfarande hög med det finns förutsättningar för att den ska bli lägre år 2022.

Akkumulerat resultat per förvaltning:

Central förvaltning: 0,9 %

Vård- och omsorgsförvaltning: 11 %

Samhällsbyggnadsförvaltning: 4,8 %

Barn- och utbildningsförvaltning: 7,4 %

Högst sjukfrånvaro finns inom vård- och omsorgsförvaltningen. Personalenheten jobbar tillsammans med förvaltningen för att hitta olika lösningar på den problematiken. Högst sjukfrånvaro inom vård- och omsorgsförvaltningen föreligger inom äldreomsorgen.

KsPu § 2

Dnr KS/2022:25

020

Årlig uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete

Beslut

- Personalutskottet tackar för informationen.

Sammanfattning

Personalspecialist informerar om den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Enligt Arbetsmiljöverket ska arbetsgivaren en gång per år genomföra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Syftet är att säkerställa att det arbete som bedrivs genomförs i enlighet med de lagar och regelverk som finns och undersöka förbättringsmöjligheter. I enlighet med detta genomför Heby kommun en uppföljning årligen och undersöker att arbetet genomförs enligt de policys, anvisningar och rutiner som finns. Resultatet av uppföljningen ska ligga till grund för det fortlöpande arbetet.

I årets uppföljning har framkommit att det föreligger brister och förbättringsområden som behöver uppmärksammas och tas tag i. Det är allvarligt att 30 % av enheterna inte följer det årshjul som finns framtaget för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM). En annan betydande brist framkommer i att enheterna angett att fördelningen av arbetsmiljöuppgifterna inte är aktuell. Vidare visar uppföljningen att det finns brister i genomförandet av skyddsronder samt brister gällande att dokumentera och föra in brister och åtgärder i en handlingsplan.

Beslutsunderlag

Årlig uppföljning SAM

KsPu § 3

Dnr KS/2022:25

020

Arbetsmiljöverkets inspektion den 2 december 2021

Beslut

- Personalutskottet tackar för informationen.

Sammanfattning

Arbetsmiljöverket har genomfört en inspektion gällande arbetsmiljöarbetet i Heby kommun den 2 december 2021. I inspektionsmeddelandet, daterat 30 december 2021, framgår brister för vilka åtgärder behöver vidtas och vilka krav Arbetsmiljöverket ställer. Arbetsmiljöverket kommer att följa upp ärendet i november eller december 2022.

Personalspecialist informerar att flera åtgärder redan vidtagits av arbetsgivaren och lyfter följande fyra områden i inspektionen som särskilt viktiga att åtgärda och komma till rätta med:

- Fördelning av arbetsmiljöuppgifter.
- Brist på information om arbetsmiljöarbetet vid introduktion av nya medarbetare.
- Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Vid inspektionen fanns fler brister än vad det gör i dagsläget.
- Upprättandet av handlingsplaner.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Inspektionsmeddelande, 30 december 2021.

KsPu § 4

Dnr KS/2021:108

006

Ändring av personalutskottets sammanträde i maj 2022

Beslut

- Sammanträdet den 5 maj flyttas till den 4 maj 2022.

Sammanfattning

På grund av att andra möten och sammanträden infaller samman dag som personalutskottets sammanträde i maj föreslås personalutskottet att flytta sitt sammanträde från torsdagen den 5 maj till onsdagen den 4 maj 2022 istället.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 3 februari 2022

Delges

Personalutskottet
Personalchef
Kalendariet