

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-28**Tid och plats**

2026-04-28 klockan 09:30-11.50 i C-salen, Heby Folkets hus, ajournering klockan 11.00 – 11.10

Beslutande ledamöter

Per Sverkersson (S) ordförande, Carina Schön (S) ej § 75 pga. jäv, Toni Hietakuja (SD), Jan Andersson (S), Carl-Henrik Andersson (SD), Bo Andersson (M), Joel Wåhlén (SD), Ann-Christin Grattback Åkerblom (S), Linda Johnsson (C), Hans-Göran Björk (KD), Göran Hillbom (C), Jan Eriksson (S) § 75

Ej tjänstgörande ersättare

Jan Eriksson (S) §§ 68-74,76-84, Axel Fogelberg (S), Gunilla Hamrin (S), Annika Krispinsson (C), Dick Pettersson (C), Anne-Charlotte Mattsson (M)

Övriga närvarande

Andreas Johansson (V) insynsrepresentant, Emma Burstedt, Kommundirektör § 79 Disa Hasselberg, kommunsekreterare, Bo Strömquist, ekonomichef § 68 – 77, Julia Persson, planarkitekt § 78

Val av justerare

Carina Schön (S)

Tid och plats för justering

5 maj klockan 13 på kommunkontoret, Tingsgatan 11

Justerade paragrafer

§ 68- 84

Underskrift

Per Sverkersson, ordförande

Carina Schön, justerare

Disa Hasselberg, sekreterare

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Datum då anslaget sätts upp

2026-05-05

Sammanträdesdatum

2026-04-28

Datum då anslaget tas ned

2026-05-27

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret, Tingsgatan 11, Heby

Underskrift

Disa Hasselberg

Innehållsförteckning

Anmälan av delegationsbeslut.....	4
Information om ekonomiskt resultat första kvartalet 2026.....	5
Redovisning av 2025 års förvaltade stiftelser.....	6
Månadsrapport mars 2026 för Uppsala läns pensionsstiftelse	8
Information om planeringsprocess 2027 - 2029	9
Information om samverkan om inköpscentral med Tierps kommun.....	11
Årsredovisning och ansvarsfrihet för Kommunalförbundet VafabMiljö 2025.....	12
Ansvarsfrihet för Samordningsförbundet.....	14
Arbetsmiljörapport för 2025, kommunstyrelsens delar	15
Kommunstyrelsens delegationsordning, revidering av räddningstjänstens delegation	16
Miljökonsekvensbedömning för MCT detaljplanen	17
Reglemente för IT-nämnden, revidering	18
Val av ny ersättare till Trygghetsrådet.....	20
Kommunfullmäktiges arbetsordning	21
Svar på Motion om införande av frystorkning av mat i Heby kommuns krisberedskap	22
Ansökan om partistöd, Sverigedemokraterna	25
Information och rapporter.....	26



Ks § 68

Dnr KS/2026:3

002

Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen tackar för informationen och listan med delegationsbeslut §§ 21 - 37/2026 läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Delegationsbeslut §§ 21 - 37/2026 föreligger.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 15 april 2026

Lista delegationsbeslut §§ 21 - 36/2026

Ks § 69

Dnr KS/2026:66

042

Information om ekonomiskt resultat första kvartalet 2026

Kommunstyrelsens beslut

- Ge förvaltningen i uppdrag att färdigställa kvartalsrapporten för kommunkoncernen som helhet och återkomma med slutlig rapport senast till kommunstyrelsen i juni.
- Ge förvaltningen i uppdrag att färdigställa kommunstyrelsens egen kvartalsrapport till kommunstyrelsen i maj.

Sammanfattning

Ekonomichef lämnar en muntlig rapport över det ekonomiska resultatet efter årets första tre månader. Arbetet med färdigställande av nämndernas kvartalsrapporter och upprättande av årsprognoser pågår. Nämnderna beräknas behandla sina rapporter vid ordinarie sammanträden i maj.

Kommunfullmäktige hanterar kommunkoncernens samlade kvartalsrapport vid sitt sammanträde i juni.

Sammanfattning

Tjänsteskrivelse, 15 april 2026

Delges

Kommunfullmäktiges revisorer



Ks § 70

Dnr KS/2026:80

007

Redovisning av 2025 års förvaltade stiftelser

Kommunstyrelsens beslut

- Godkänna redovisningen av 2025 års förvaltning av stiftelser.
- Uppdra åt förvaltningen att annonsera utdelning ur Stiftelsen Tigerhielmska invalidfonden, Stiftelsen Heby kommuns stipendiefond och Stiftelsen Heby kommuns hjälpfond. Utdelning sker enligt förvaltningens förslag.
- Uppdra åt förvaltningen att säkerställa avkastning som möjliggör en framtida utdelning från samtliga förvaltade stiftelser.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har under året förvaltat sju stiftelser med ett totalt utgående kapital på 1 335 546 kronor (1 312 820 kronor föregående år).

Kapitalet finns på ett gemensamt bankkonto i Sala Sparbank med en räntesats som per den 31 december 2025 uppgick till 1,3 procent. Under år 2025 har stiftelserna uppburit en total ränteintäkt med 22 926 kronor.

Förvaltningen hade uppdraget efter hanteringen av årsredovisning 2024 att genomföra utdelningar för samtliga stiftelser med ett utdelningsbart fritt eget kapital överstigande 5 000 kronor. Kommunstyrelsen godkände vid sitt sammanträde att utdelning från berörda stiftelser flyttades fram till år 2026. Förvaltningen fick vid samma tillfälle uppdraget att annonsera utdelningar före sommaren 2026 och verkställa utdelningar hösten 2026.

Den långsiktiga planen är att successivt stärka stiftelserna kapital har fullföljts och på så sätt skapas möjlighet för långsiktigt hållbar utdelning. I den plan som kommunstyrelsen antog i november 2022 skulle det negativa kapitalet ha återhämtats vid årsskiftet 2023/2024. Fram till och med december 2022 beräknades det fria egna kapitalet (utdelningsbart) ha vuxit till strax under 100 000 kronor. Då ränteläget varit mer gynnsamt under de senaste åren har återhämtningen skett snabbare. Av bilaga till denna tjänsteskrivelse framgår de olika stiftelsernas kapital per den 31 december.

Sammanställningen i bilagan visar att uppdraget att återställa det fria egna kapitalet, utdelningsbara medel, fortgår och att en avkastning på drygt 107 000 kronor har tillförts stiftelserna under åren 2022 till 2025.

Även om utvecklingen inneburit en snabbare återhämtning där det tidigare negativa utdelningsbara kapitalet har återställts behöver kapitalet fortsatt förstärkas. Detta i syfte att skapa förutsättningar för att kontinuerligt kunna annonsera utdelningar i enlighet med de ändamål de olika stiftelserna reglerar. Av detta skäl lämnar förvaltningen förslag att utdelningar görs från följande stiftelser och rekommenderat belopp för utdelning.

- | | |
|--|---------------|
| • Stiftelsen Tigerhielmska invalidfonden | 15 000 kronor |
| • Stiftelsen Heby kommuns stipendiefond | 3 000 kronor |
| • Stiftelsen Heby kommuns hjälpfond | 6 000 kronor |

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar om att annonsera utdelning från berörda stiftelser i 2026 års verksamhet. Totalt motsvarar det en möjlig utdelning om 24 000 kronor.

Förslaget stödjer sig på att de aktuella stiftelserna är de som har störst kapital och därmed långsiktigt klarar aktuellt utdelningsnivå. För övriga stiftelser med ett lägre kapital behöver det fria, utdelningsbara, egna kapitalet växa för att kontinuerliga utdelningar ska kunna säkerställas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 15 april 2026

Årsredovisningar för samtliga stiftelser

Delges

Kommunfullmäktiges revisorer
Ekonomichef
Kanslichef



Ks § 71

Dnr KS/2012:166

106

Månadsrapport mars 2026 för Uppsala läns pensionsstiftelse

Kommunstyrelsens beslut

- Förvaltningen ges i uppdrag att i stiftelsens styrelsearbete bevaka och företräda Heby kommuns intressen.

Sammanfattning

Förvaltningen har uppdraget att löpande återrapportera utvecklingen i pensionsstiftelsen per den 31 mars, 31 augusti och per den 31 december. Föreliggande rapport gäller utvecklingen i pensionsstiftelsen under perioden 1 januari 2026 till den 31 mars 2026.

I förhållande till rapporteringen av stiftelsens årsbokslut 2025 har det totala marknadsvärdet på placeringarna minskat med drygt 17 miljoner kronor vilket motsvarar 1,6 procent. Under årets första månader har pensionsstiftelsen haft en sämre utveckling än jämförelseindex med 1,5 procentenheter. Det är främst aktieinnehavet där de utländska aktierna som har utvecklats negativt. Även de alternativa placeringarna och ränteplaceringen har utvecklats sämre än jämförelseindex.

Aktier uppgår till 49,6 procent av portföljen, ränteplaceringar till 44,3 procent och alternativa placeringar till 6,1 procent. I förhållande till normalportföljen innebär det att stiftelsen i nuläget är något överviktade i alternativa placeringar. Normalportföljen innebär 50 procent aktier, 45 procent räntor och 5 procent alternativa placeringar.

Kommunens andelstal i stiftelsen är 7,60 procent vilket innebär att kommunens andel av marknadsvärdet uppgår till 80,6 miljoner kronor. Det innebär en värdeminskning under årets första tre månader med 1,3 miljoner kronor.

På grund av rådande den oro som för närvarande råder på marknaden är utvecklingen fortsatt negativ under inledningen av april.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 15 april 2026

Delges

Kommunfullmäktiges revisorer
Ekonomichef

Ks § 72

Dnr KS/2026:8

041

Information om planeringsprocess 2027 - 2029

Kommunstyrelsens beslut

- Tacka för lämnad muntlig information.
- Ge förvaltningen i uppdrag att färdigställa förslag till Mål och budget för perioden 2027 till 2029.

Sammanfattning

I planeringsprocessen för perioden 2026 till 2028 genomfördes vissa förändringar i syfte att effektivisera processen och stärka mål- och budgetdokumentets strategiska roll. Målsättningen har varit att förändringarna ska bidra till att stärka kommunens samlade styrning.

Samtidigt förändrades beslutsprocessen genom att kommunfullmäktige beslutar om mål och budget vid sitt junisammanträde. Kommunfullmäktige ger i sitt beslut den övergripande gemensamma riktningen för budget- och planperioden samt fastställer ekonomiska ramar för nämndernas drift och investeringar. Nämnderna fastställer sedan verksamhetsplaner och fördelar ramar till de verksamheter som ingår i nämndens ansvarsområden.

De politiska arenorna i planeringsprocessen är strategiskt seminarium och mål- och budgetkonferens samt ordinarie nämndssammanträden. Det strategiska seminariet tar ett strategiskt långsiktigt perspektiv på planeringsprocessen och de utmaningar kommunen står inför. Mål- och budgetkonferensen ger riktningen för den kommande planeringsperioden och de politiska prioriteringarna.

Förvaltningen upprättar löpande lägesbilder till stöd för planeringsprocessen som förväntas förankras i nämnderna i sammanträden under inledningen av året fram till fullmäktiges beslut. De aktuella lägesbilderna ska fånga väsentlig information som påverkar planeringsprocessen. Det handlar bland annat om det ekonomiska läget utifrån senaste uppföljningsrapporter, nya prognoser gällande skatteunderlag, pris- och löneutveckling, befolkningsutveckling med mera.

Lägesbilden håller följande innehåll,

- Bakgrund, historik – utblick (långsiktigt)
- Mål
- Finansiering
- Utmaningar
- Politiska satsningar
- Preliminär drift- och investeringsbudget

Förvaltningen har presenterat två lägesbilder i pågående planeringsprocess. Den röda tråden som knyter samman det strategiska seminariet, löpande lägesbilder, mål och budgetkonferens och samlad process är demokrati, demografi och kompetensförsörjning.

Till den mål- och budgetkonferens som genomfördes den 1 april presenterade förvaltningen version 1.0 av mål- och budgetdokumentet. I den versionen har det skett en uppdatering med

bland annat den senaste skatteunderlagsprognosen, pensionsprognos och ny befolkningsprognos. Underlaget ger på så sätt stöd för bedömningar utifrån senast och bäst känd information.

Sammanfattning av mål-och budget, version 1.0

Budgetdokumentet i version 1.0 används i nuläget till stöd för bedömningar på såväl politisk som förvaltningsnivå. Ekonomiskt visar budgeten att redan fattade beslut gällande exempelvis nytt vårdboende tar en stor del av finansieringsutrymmet för främst åren 2028 och 2029. Nödvändiga beslut om projektet är fattade och projektet löper för närvarande och ett färdigställande planeras till andra halvåret 2028.

För att långsiktigt svara upp mot god ekonomisk hushållning och de av kommunfullmäktige beslutade finansiella målen behöver en plan för resultatmässig återhämtning etableras. Det ekonomiska resultatet enligt nuvarande skatteunderlagsprognos för år 2027 ser ut att vara relativt bra och vara i nivå med finansiella mål. För planåren bedöms det med samma förutsättningar vara svagare resultat vilket innebär att en återhämtning till starkare resultat kan ske först från och med 2030.

Generellt innebär nu givna finansiella förutsättningar att nämndernas ekonomiska ramar är i nivå med de som ligger för planåren 2027 och 2028 i beslutad mål och budget. Politiskt krävs det ställningstaganden och beslut om omprioriteringar för att kunna göra nya prioriteringar.

Fortsatt prioritering av inriktningsmålet gällande barn och unga bedöms behöva göras under kommande budget och planperiod. Samarbetet i dessa frågor behöver stärkas i syfte att få större effekt. Det inkluderar såväl kommunen som bolagen.

Effektiviseringar behöver ges ett större fokus där det kan komma att krävas en starkare central styrning. Trots läget behöver kommunen fortsatt ha ambitionen att säkerställa en hållbar tillväxt där kommunen är en attraktiv kommun att flytta till. Slutlig uppdatering av förutsättningar kommer att ske i slutet av april då en ny skatteunderlagsprognos kommer.

Beslutsunderlag

Mål och budget 2027, plan 2028 – 2029 version 1.0, bilaga

Delges

Nämnder
Kommunfullmäktiges revisorer

Ks § 73

Dnr KS/2026:87

050

Information om samverkan om inköpscentral med Tierps kommun

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Sammanfattning

Heby kommun har sedan lång tid en etablerad samverkan inom ramen för bland annat UPPSAM. I UPPSAM ingår Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Älvkarleby, Östhammar och Sandvikens kommun. Det är en samarbetsyta som ger utrymme till samverkan kring upphandlingar/inköp, kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte inom området.

Heby kommun har även ett tätare samarbete med främst Tierps och Älvkarleby kommuner där en viss samordning i upphandlingar redan sker. I detta samarbete sker även ett mer fördjupat och kontinuerligt erfarenhetsutbyte.

Upphandlingsfunktionen i Heby kommun som är bemannad med 1,5 tjänst i form av upphandlingsansvarig 0,5 tjänst och upphandlare 1,0 tjänst utgör en i sammanhanget sårbar resurs. Den aktuella resursen utgör en expertfunktion som samtidigt stödjer den samlade organisationen i upphandlings- och inköpsfrågor. Över tid har sårbarheten varit uppenbar och verksamheten har periodvis drivits med begränsad resurs vilket påverkat såväl det löpande upphandlings-/inköpsarbetet som utveckling.

Heby kommun planlägger ett införande av inköpssystem som ska bidra till en mer effektiv samlad inköpsverksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 15 april 2026

Utkast avtal

Ks § 74

Dnr KS/2026:69

106

Årsredovisning och ansvarsfrihet för Kommunalförbundet VafabMiljö 2025

Kommunstyrelsen förslag

Kommunfullmäktiges beslut

- Bevilja ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit del av kommunalförbundet Vafab miljö's årsredovisning för år 2025 och övriga handlingar i ärendet. Kommunen har en andel motsvarande 6,4 procent i det aktuella kommunalförbundet. Hittills har kommunen inte konsoliderat kommunalförbundet i kommunens koncernbokslut. Detta mot bakgrund av just minoritetsintresset.

Kommunen är representerade i kommunalförbundets direktion och innehar för närvarande posten som förste vice ordförande. Direktionen beslutade att godkänna årsredovisningen för år 2025 vid sitt sammanträde den 13 mars 2026. Kommunalförbundet som består av 12 medlemskommuner har ingen föreningsstämma som behandlar årsredovisning och revisorernas granskning. Praktiskt innebär det att årsredovisningen hanteras i direktionen och därefter i respektive medlemskommuner.

Då kommunalförbundet utgör en egen juridisk person som upprättar egen årsredovisning, har egna revisorer och fattar eget beslut om ansvarsfrihet innebär det att Heby kommun inte fastställer årsredovisningen. I ärendet finns dock en revisionsberättelse ställd till kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner som tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna. I ärendet föreligger även revisorernas redogörelse för år 2025.

Förvaltningens bedömning

Årsredovisningen visar ett starkt ekonomiskt resultat och ett uppfyllt balanskrav för år 2025. Resultatet är delvis påverkat av engångsposter genom försäljning av Norsa energiåtervinning. Även om den finansiella ställningen har förbättrats är den fortsatt relativt svag.

Då förbundet har en hög investeringsvolym innebär det successivt ökade kapitalkostnader i verksamheten. Behovet av en fortsatt ekonomisk kontroll bedöms vara väsentlig.

Måluppfyllelsen är i ett övergripande perspektiv god men den är ojämn mellan olika verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 14 april 2026
Missiv till kommuner

VMKFD 13 mars 2026
Årsredovisning 2025
Revisionsberättelse 2025
Revisorernas redogörelse 2025

Ks § 75

Dnr KS/2024:118

106

Ansvarsfrihet för Samordningsförbundet

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktiges beslut

- Styrelsen i Samordningsförbundet Uppsala län beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning

Samordningsförbundet Uppsala län är ett förbund mellan Region Uppsala, länets samtliga kommuner, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Samordningsförbundets revisorer har granskat förbundets verksamhet och årsredovisning för 2025 och tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet. Samordningsförbundets medlemmar ska ta ställning till om förbundets styrelse beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025
Revisionsberättelse 2025, förtroendevalda
Revisionsberättelse, auktoriserad revisor

Jäv

Carina Schön (S) använder jäv och deltar ej i överläggning eller beslut.

Ks § 76

Dnr KS/2025:96

026

Arbetsmiljörapport för 2025, kommunstyrelsens delar

Kommunstyrelsens beslut

- Godkänner arbetsmiljörapport för 2025.

Sammanfattning

Under perioden har fyra incidenter inträffat, varav två är hanterade och avslutade, och två är under hantering. Sjuktalen för hela året blev 3,3 % vilket är något lägre än året innan. Under starten av 2025 var det ett antal längre sjukskrivningar som drog upp sjuktalen, som sedan avslutades under andra halvåret varpå sjuktalen minskade ned igen. De längre sjukskrivningarna utgjorde en större andel av frånvaron än under 2024.

Samtliga chefer har arbetsmiljödelegation. En av cheferna har inte gått den interna arbetsmiljöutbildningen under året och två chefer återstår.

Medarbetarenkätens resultat (83 av 100 p) är lite över kommunsnittet, och mycket över på området ledarskap men lite svagare på området styrning. Samtliga tre delområden har förbättrats jämfört med 2024. Utvecklingsområden är arbetsbelastning, fysisk arbetsmiljö samt medarbetar- och lönesamtal.

Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet lyftes på plussidan en god dialog mellan medarbetare och chef, kännedom om risker i arbetet samt hantering av tillbud.

Utvecklingsområden som förvaltningen arbetar vidare med är att arbetsgivarpolicyn inte är välkänd, dokumentation kring riskbedömningar och liknande samt att mål för arbetsmiljöarbetet inte är synliga.

Sammanfattning

Tjänsteskrivelse, 11 april 2026
Arbetsmiljörapport för 2025

Ks § 77

Dnr KS/2022:67

003

Kommunstyrelsens delegationsordning, revidering av räddningstjänstens delegation

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsens delegationsordning, daterad 28 april 2026, antas.

Sammanfattning

Räddningstjänsten Sala-Heby har gått igenom delegationsordningen och uppdaterat den enligt gällande lagar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 30 mars 2026
Delegationsordning räddningstjänsten

Delges + bilaga

Räddningstjänsten Sala-Heby

Ks § 78

Dnr KS/2024:124

214

Miljökonsekvensbedömning för MCT detaljplanen

Kommunstyrelsens beslut

- Detaljplan DP 416 Horrsta 4:79 m.fl. antas inte medföra betydande miljöpåverkan.

Sammanfattning

En undersökning avseende strategisk miljöbedömning för plan har genomförts för DP 416 enligt 6 kap. miljöbalken (1998:808) för att undersöka om genomförandet av planen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan (6 kap. 5 § MB). Därefter ska kommunen i ett särskilt beslut avgöra planens miljöpåverkan (6 kap. 7 § MB).

Undersökningen utgår även från miljöbedömningsförordning (2017:966) som innehåller bestämmelser om miljöbedömningar enligt 6 kap. miljöbalken. Heby kommun har genomfört en undersökning om detaljplanen medför en betydande miljöpåverkan (6 kap. 6 § MB) och kommit fram till att denna detaljplan inte kan antas ge upphov till betydande miljöpåverkan.

Kommunstyrelsen ska ta ett särskilt beslut i frågan inom ramen för samrådet, det vill säga innan planen tas ut på granskning, och beslutet görs tillgänglig för allmänheten (6 kap. 7 § MB). Det särskilda beslutet är juridiskt bindande för kommunen och kan inte överklagas.

I Länsstyrelsens yttrande daterat 2026-03-09 tydliggörs att länsstyrelsen delar kommunens bedömning att planen inte bedöms innebära betydande miljöpåverkan enligt 6 kap. 5 § MB. Länsstyrelsen poängterar dock att kommunen även bör ta ställning till om detaljplanen är ett så kallat MKB-projekt i enlighet med 4 kap 34 § PBL. Därför har behovsprövningen efter samrådsskedet kompletterats med en bedömning gällande MKB-projekt.

Detaljplanen möjliggör för industriändamål men inte i den omfattning att kommunen gör bedömningen att det är att klassa som ett MKB-projekt enligt 4 kap 34 § PBL. Behov av utökad undersökning om betydande miljöpåverkan, där även 10 § 1–3 och 11–13 §§ (2017:966) miljöbedömningsförordningen ingår, anses därför inte föreligga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 15 april 2026
Undersökning om betydande miljöpåverkan DP 416
Planbeskrivning DP 416
Plankarta DP 416

Delges

Mark- och planeringsenheten

Ks § 79

Dnr KS/2026:71

106

Reglemente för IT-nämnden, revidering

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktiges beslut

- Antar uppdaterat Reglemente för IT-nämnden att gälla från och med 1 januari 2027.
- Reglemente för IT-nämnden beslutat av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun år 2020 upphör att gälla från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning

IT-nämndens nuvarande reglemente justeras och uppdateras i samband med översyn av det samverkansavtal som ligger till grund för IT-nämnden. I samband med översyn har reglementets struktur helt arbetats om jämfört med tidigare reglemente.

Avsnitt A. IT-nämndens uppgifter

Nytt avsnitt för nämndens övergripande uppgifter

§ 1 Allmänt om nämndens uppgifter.

Paragrafen har förtydligats jämfört med tidigare, detaljer på den nivå som tidigare redovisats i reglemente regleras i samverkansavtalet.

§ 2 Ekonomisk förvaltning. Paragrafen har förtydligats genom att ange att den ekonomiska förvaltningen sker i enlighet med värdkommunens ekonomiska styrprinciper.

§ 3 Personuppgifter. Ny paragraf som tydliggör nämndens ansvar gällande personuppgiftsbehandlingar. Till följd av att en ny paragraf införs har efterföljande paragrafer numrerats om.

§ 4 Krisberedskap. Ny paragraf som tydliggör nämndens ansvar vid kris eller krig. Till följd av att en ny paragraf införs har efterföljande paragrafer numrerats om.

Avsnitt B. IT-nämndens arbetsformer

§ 3 i tidigare reglemente utgår då den inte längre är av relevans. Reglementet följer sedvanliga mandatperioder.

§ 4 i tidigare reglemente ersätts av Avsnitt C Sammanträden.

§ 5 Sammansättning. Ny rubrik jämfört med tidigare reglemente. Justering av titel avseende förvaltningschef IT-centrum.

§ 6 Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring. Paragrafen har förtydligats avseende jäv.

§ 7 Ersättning till förtroendevalda. Ersätter § 16 i tidigare reglemente. Ingen förändring i sak.

§ 8 Ordföranden. Ny paragraf, ersätter delar av tidigare § 9. Paragrafen förtydligar ordförandes ansvar i samband med nämndens sammanträden.

§ 9 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden. Ersätter tidigare § 7. Paragrafen har förtydligats avseende vilken ledamot som ersätter ordförande och vice ordförande om sådant behov uppstår.

§ 10 Delegation av beslutanderätt. Paragrafen ersätter § 15 i tidigare reglemente. Ingen förändring i sak.

§ 11 Inhämtande av yttranden. Ny paragraf för att förtydliga nämndens rätt att infordra yttranden och upplysningar från medlemskommunerna.

§ 12 Undertecknande av handlingar. Paragrafen ersätter tidigare § 14. Ingen förändring i sak. § 13 Revison. Paragrafen ersätter § 17 i tidigare reglemente. Ingen förändring i sak.

Avsnitt C. Sammanträden.

§ 14 Tidpunkt och plats. Ny paragraf för att förtydliga när nämnden sammanträder.

§ 15 Kallelse. Ersätter § 9 i tidigare reglemente. Ingen förändring i sak.

§ 16 Deltagande på distans. Paragrafen ersätter § 4 stycke 2. Paragrafen har justerats till lagkrav.

§ 17 Anmälan av förhinder. Paragrafen ersätter § 8 i tidigare reglemente. Ingen förändring i sak.

§ 18 Närvarorätt. Paragrafen ersätter § 12 i tidigare reglemente. Ingen förändring i sak.

§ 19 Jäv. Ny paragraf avseende jäv.

§ 20 Reservation. Paragrafen ersätter tidigare § 11. Ingen förändring i sak.

§ 21 Justering av protokoll. Paragrafen ersätter § 10 i tidigare reglemente. Ingen förändring i sak. §

22 Delgivning. Paragrafen ersätter § 13 i tidigare reglemente. Paragrafen har förändrats språkligt, ingen förändring i sak.

Beslutsunderlag

ITN § 4/2026

Tjänsteutlåtande

Nu gällande reglemente

Förslag på nytt reglemente

Ks § 80

Dnr KS/2022:82

102

Val av ny ersättare till Trygghetsrådet

Kommunstyrelsens beslut

- Maria Opoku Flink (KD) utses till ersättare i trygghetsrådet för perioden fram till 31 december 2026.

Sammanfattning

Tidigare ersättare i trygghetsrådet, Jonas Paulsson (KD) har av sagt sig sitt uppdrag i vård- och omsorgsnämnden. I och med detta upphör även dennes uppdrag som ersättare i trygghetsrådet för vård- och omsorgsnämnden.

Därför behöver vård- och omsorgsnämnden nominera en ny ersättare till trygghetsrådet.

Beslutsunderlag

Von § 38/2026

Kf § 16/2026

Delges

Trygghetsrådet

M Opoku



Ks § 81

Dnr KS/2026:45

003

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktiges beslut

- Förslag till kommunfullmäktiges arbetsordning antas.
- Kommunfullmäktiges arbetsordning träder i kraft 15 oktober 2026.

Sammanfattning

På kommunstyrelsens sammanträde i februari behandlades förslag på ändringar till kommunfullmäktiges arbetsordning. Kommunfullmäktiges presidium återremitterade på sin beredning 13 april ärendet då de saknade förslag på beslut till kommunfullmäktige och därmed inte ansåg ärendet färdigberett.

Kommunstyrelsen beslutade i § 41 att ändra några av ändringsförslagen från den parlamentariska arbetsgruppen, och att befintliga valbarhetsregler ska fortsätta att gälla även nästa mandatperiod. I liggande förslag på ny arbetsordning är detta beslut infört i dokumentet som föreslås antas.

Beslutsunderlag

Ks § 41/2026

Parlamentariska gruppen § 1/2026.

Parlamentariska gruppen § 2/2025.

Kommunfullmäktiges arbetsordning, revideringsförslag

Ks § 82

Dnr KS/2025:109

Svar på Motion om införande av frystorkning av mat i Heby kommuns krisberedskap

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktiges beslut

- Motionen *Införande av frystorkning av mat i Heby kommuns krisberedskap* avslås.

Sammanfattning

Den 23 september 2025 lämnade Joel Wåhlén (SD) in en motion gällande införande av frystorkning i av mat i Heby kommuns krisberedskap. Kommunfullmäktige beslutade att ge Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att bereda motionen.

- Att kommunfullmäktige utreder förutsättningarna för att införa egen frystorkningskapacitet inom kommunens verksamhet.
- Att kommunfullmäktige tar fram en plan för hur frystorkad mat kan bli en del av kommunens krisberedskapslager.
- Att kommunfullmäktige utreder möjligheten att ta tillvara överskottsmat från kommunens kök för frystorkning i syfte att stärka den kommunala krisberedskapen.
- Att kommunfullmäktige tar initiativ till samverkan med lokala lantbrukare för att använda deras råvaror i en framtida lokal produktion av frystorkad krismat, som en del av kommunens livsmedelsberedskap.
- Att kommunfullmäktige tar fram riktlinjer för hur matvaror och råvaror kan skänkas till kommunens beredskapslager. Ex. honung, konserver och torrvaror.

Underlag – erfarenheter från andra kommuner

Linköpings kommun har genomfört en omfattande förstudie om frystorkning av livsmedel i egen regi som en del av kommunens beredskap. Förstudien visar att metoden kan möjliggöra lång hållbarhet, lagerrotation i ordinarie verksamhet och potentiellt lägre kostnader än inköp av färdig frystorkad mat. Samtidigt kräver modellen betydande investeringar i utrustning, lokalanpassningar, logistiksystem och personal.

Älvkarleby kommun har investerat cirka 500 000 kronor i en frystorkningsmaskin av modellen Wave FD 440 och arbete för att få maskinen i drift. Enligt uppgift har anläggningen ännu inte kunnat tas i drift. Maskinen kräver separat utrymme, förstärkt ventilation och innebär hög värmeutveckling samt omfattande förberedelsearbete.

Sammantaget finns i nuläget få exempel på mindre kommuner där frystorkning fungerar i stabil ordinarie drift.

Samtidigt kan lyftas att MSB rekommenderar att kommuner har ett beredskapslager med torrvaror, konserver och frystorkad mat.

Förvaltningens bedömning

Yttrande: Att kommunfullmäktige utreder förutsättningarna för att införa egen frystorkningskapacitet inom kommunens verksamhet.

Kostenheten bedömer att frystorkning kan vara ett verktyg inom kommunal livsmedelsberedskap, men att metoden är tekniskt, organisatoriskt och ekonomiskt krävande. Erfarenheterna visar att införandet är komplext och förenat med risker.

Innan beslut fattas om frystorkning bör kommunen fastställa en övergripande livsmedels- och krisberedskapsplan, tydliggöra ansvar och finansiering samt genomföra en samlad analys av alternativa lösningar såsom införande av utökat baslager, köp av färdig krismat, pilot i liten skala och samverkan med grannkommuner/region.

Förvaltningen vill särskilt betona att införande av frystorkning av mat inom kommunens kostverksamhet kommer att kräva större investeringar i både utrustning och nya lokaler samt ventilation, både för utrymmen för själva frystorkningen men också förvaringsutrymmen för den mat som frystorkats. Därtill kommer krav på utbildning av personal och ett behov av ökad bemanning i köken för att kunna ta till vara på överbliven mat eller hela portioner via frystorkning.

Eftersom frystorkning är mycket kostsam process ryms det inte inom existerande ram. Detta innebär att man politiskt behöver ha med frågan om införande av frystorkning av mat i Heby kommuns krisberedskapsarbete i budgetdiskussionerna om det ska vara möjligt att implementera i kommunen.

Yrkande: Att kommunfullmäktige tar fram en plan för hur frystorkad mat kan bli en del av kommunens krisberedskapslager.

Att gå vidare med yrkandepunkten två kan göras först efter att beslut tagits om huruvida Heby kommun ska införa frystorkning av mat.

Yrkande: Att kommunfullmäktige utreder möjligheten att ta tillvara överskottsmat från kommunens kök för frystorkning i syfte att stärka den kommunala krisberedskapen.

Köken arbetar idag effektivt med att använda överbliven mat i andra maträtter, bröd och buljonger vilket gör att möjligheten att frystorka mat inte skulle minska matsvinnet. Det matsvinn som idag slängs är i princip bara sådan mat som inte kan servera matgäster. Att möjliggöra för frystorkning i alla kommunens sexton kök (feb 2026) skulle också medföra kostnader som inte kan tas igen via frystorkning av maten utifrån investeringsbehov. Logistiken kring att frysa ner och frakta mat till ett större kök med frystorkningsmöjlighet skulle vara både krånglig och kostsam. Rörande yrkandepunkt tre om möjligheten att ta tillvara på överbliven mat i köken genom frystorkning bedöms därför som mindre fördelaktig i Heby kommun.

Yrkande Att kommunfullmäktige tar initiativ till samverkan med lokala lantbrukare för att använda deras råvaror i en framtida lokal produktion av frystorkad krismat, som en del av kommunens livsmedelsberedskap.

Att gå vidare med yrkandepunkten fyra kan göras först efter att beslut tagits om huruvida Heby kommun ska införa frystorkning av mat.

Att kommunfullmäktige tar fram riktlinjer för hur matvaror och råvaror kan skänkas till kommunens beredskapslager. Ex. honung, konserver och torrvaror.

Då kommunen i dagsläget inte har något beredskapslager, utöver den krismat som finns i de individuella köken, kan ingen riktlinje i enlighet med yrkandepunkt fem tas fram. Beslut om det ska finnas beredskapslager i kommunen behöver fattas innan en sådan riktlinje skrivs.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås att motionen avslås och att frågan om frystorkning hanteras vidare inom ramen för kommunens fortsatta arbete med krisberedskap.

Beslutsunderlag

Sbn § 14/2026

Tjänsteskrivelse, 5 februari 2026

Kf § 84/2025

Motion Införande av frystorkning av mat i Heby kommuns krisberedskap

Reservation

Joel Wåhlén (SD), Toni Hietakuja (SD) och Carl-Henrik Andersson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ks § 83

Dnr KS/2026:42

104

Ansökan om partistöd

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktiges beslut

- Ansökan från Sverigedemokraterna beviljas och utbetalning sker i enlighet med reglementet för partistöd.

Sammanfattning

Ansökan om och redovisning av 2025 års lokala partistöd har inkommit från Sverigedemokraterna.

Enligt kommunallagen 4 kap 29 §, får partistöd ges till de politiska partier som är representerade i fullmäktige och som är juridiska personer. Ett parti är representerat om det har fått mandat i fullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837).

Heby kommuns reglemente för partistöd uppgår anslaget för partistöd till 30 % av föregående års prisbasbelopp multiplicerat med antalet beslutande ledamöter i fullmäktige. Av anslaget fördelas 8 % lika över partierna som ett grundstöd. Resten fördelas på antal mandat för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837). Varje mottagare av partistöd ska årligen för perioden 1 januari – 31 december till fullmäktige inlämna redovisning av hur allt partistöd använts, både det som har mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år. Redovisningen ska ges in till Heby kommun senast den 30 juni varje år. Partistöd ska inte utges till parti som underlåter att lämna redovisning inom föreskriven tid.

Kommunfullmäktige kan vid undermålig redovisning, efter yttrande från aktuellt parti, besluta att inte betala ut partistöd.

Kommunfullmäktige föreslås besluta betala ut partistöd för år 2026 enligt 1 § i reglemente för partistöd i Heby kommun.

Beslutsunderlag

Redovisning av föregående års lokala partistöd och granskningsintyg, Sverigedemokraterna, 17 april 2026

Ks § 84 Dnr KS/2026:59, KS/2026:1, KS/2026:8 001, 105, 041

Information och rapporter

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Sammanfattning

Följande handlingar föreligger:

- Minnesanteckningar ungdomsrådet 23 mars 2026
- Ubn § 84/2026 Plan för nämndens styrande dokument
- Ubn § 77/2026 Kommunens kvalitet i korthet
- Kfn § 83/2026 Mål och budget 2027, plan 2028 – 2029 med bilagor
- Scenarion och Investeringsplan
- Sbn § 27/2026 Mål och budget 2027, plan 2028 - 2029 med bilagor
- Scenarion och Investeringsplan
- Ubn § 79/2026 Mål och budget 2027, plan 2028 – 2029
- Ubn § 80/2026 Investeringsbudget + bilaga