

Utbildningsnämndens protokoll 2024-09-20**Tid och plats**

2024-09-20 klockan 09:00-12:10 i Heby Skola, Heby

Beslutande ledamöter

Rose-Marie Isaksson (S) ordförande, Joel Wåhlén (SD), Göran Hillbom (C), Monica Sverkersson (S), Leif Nilsson (S) §§ 143-148, Rickert Olzon (M), Ing-Marie Fogelberg (SD), Bengt Thalín (V) §§ 149-158

Ej tjänstgörande ersättare

Bengt Thalín (V) §§ 143-148, Anders Kihl (KD), Carl-Henrik Andersson (SD), Iryna Sygeda (SD), Ann-Christin Grattback Åkerblom (S) §§ 143-148

Övriga närvarande

Margareta Elmersjö (MP), insynsrepresentant, Jenny Tobiasson, nämndsekreterare, Marielle Larsson, handläggare BuF §§ 143-145, Dan Bergqvist, förvaltningschef, Sofia Fågelsbo, controller §§ 147-158, Ulrika Axelsson §§ 143-149, verksamhetschef, Karin Österlund, kvalitetscontroller

Val av justerare

Joel Wåhlén (SD)

Tid och plats för justering

2024-09-24 klockan 15:30 i Heby folkets hus

Justerade paragrafer

§§ 143 - 158

Underskrift

Rose-Marie Isaksson, ordförande

Joel Wåhlén, justerare

Jenny Tobiasson, sekreterare

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Utbildningsnämnden

Datum då anslaget sätts upp

2024-09-24

Sammanträdesdatum

2024-09-20

Datum då anslaget tas ned

2024-10-16

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret, Tingsgatan 11, Heby

Justerade paragrafer

§§ 143 - 158

Underskrift

Jenny Tobiasson

Innehållsförteckning

Revidering av föredragningslistan	4
Redovisning av förskoleplatser.....	5
Information om avgiftskontroll 2022.....	6
Lokallösning för grundskola och anpassad grundskola i Heby tätort.....	7
Kvalitetsrapport läsåret 2023/24.....	9
Åtgärdsplaner för en budget i balans	11
Mål och budget 2025, plan 2026-2027.....	12
Revidering av riktlinje för tilläggsbelopp.....	14
Revidering av huvudmannaplan SYV	15
Beslut från Diskrimineringsombudsmannen gällande Östervåla skola F-6	16
Rapport om kränkandebehandling för VT	17
Redovisning av statsbidrag.....	19
Beslut om tjänsteförättande skolchef.....	20
Information från förvaltningen.....	21
Anmälan av delegationsbeslut.....	22
Information och rapporter.....	23



Ubn § 143

Revidering av föredragningslistan

Utbildningsnämndens beslut

- Föredragningslistan fastställs.

Sammanfattning

Punkt 17 - samverkansavtal gällande gymnasiet, utgår från dagens sammanträde.



Ubn § 144

Dnr UBN/2024:9

710

Redovisning av förskoleplatser

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Handläggare redovisar antal förskolebarn samt kö per 31 augusti 2024.

Beslutsunderlag

Redovisning antal förskolebarn per avdelning samt kö per 240831

Ubn § 145

Dnr UBN/2024:2

105

Information om avgiftskontroll 2022

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Handläggare informerar om avgiftskontroll som kommer påbörjas för år 2022.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Ubn § 146

Dnr UBN/2024:53

442

Lokallösning för grundskola och anpassad grundskola i Heby tätort

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att skyndsamt göra en beställning av moduler enligt kommunens process för lokalförsörjning.

Sammanfattning

De förtätningar som genomförts av Utbildningsnämndens verksamheter i Heby tätort, ökningen av antalet elever i grundskola och anpassad grundskola samt det ekonomiska läget har gjort att Heby skola F-6 behövt öka storleken på sina grupper/klasser. För att få tilldelad budgetram att räckta till de krav som ställs på undervisning, särskilt stöd, elevhälsa och lärverktyg et cetera i skollagen behöver antalet elever i grundskolans F-6 vara minst 23 elever per klass. Detta fick till följd att Heby skolas ventilation, vid en utredning som genomfördes efter att det påtalats att eleverna upplevde sig trötta och fick huvudvärk, visade sig inte vara tillräcklig för de större grupperna.

Förvaltningen gör bedömning den minst kostsamma lösningen skulle vara att placera moduler vid Heby skola för anpassad grundskolas räkning. Detta för att tillse att ventilationen är tillräcklig för grundskola och anpassad grundskola, att kvaliteten i verksamheten påverkas så lite som möjligt och att den utökade arbetsbelastningen på medarbetarna ska vara så låg som möjligt, i Heby tätort under de kommande åren. Kostnaden för moduler är avsevärt lägre än den för att byta ut och öka kapaciteteten för ventilationsanläggningen. Därtill utökas kostnaderna endast under en period om tre till fem år. Därefter bedöms modulerna, men de volymer som förvaltningen känner till idag, inte längre behövas, utan verksamheterna bör kunna rymmas i ordinarie lokaler med befintlig ventilation.

Utbildningsnämnden beslutade vid sitt extra sammanträde den 2 maj 2024 att även de förordar en lösning med moduler i anslutning till skolan i Heby tätort. På grund av Utbildningsnämndens prognostiserade underskott beslutade dock Utbildningsnämnden att överlämna frågan om finansiering för lösning av ventilations- och lokalfrågan vid Heby skola till Kommunstyrelsen.

Vid kommunstyrelsens sammanträde i juni fattades följande beslut:

- Ge förvaltningen i uppdrag att skyndsamt förmedla uppdraget till fastighetsbolaget att presentera ett kostnadsförslag för en tillfällig lösning av lokalbehovet för Heby grundskola och anpassad grundskola.
- Ge förvaltningen i uppdrag att löpande återredovisa till kommunstyrelsen och senast till sammanträdet i september återkomma med beslutsunderlag.
 - Ge Utbildningsnämnden i uppdrag att hitta en tillfällig lösning i verksamheten i avvaktan på att beslutsunderlag tas fram.

Förvaltningen har enligt beslut vid kommunstyrelsens sammanträde den 11 juni avrapporterat ärendet vid Utbildningsnämndens sammanträde i augusti. Vid sammanträdet i augusti fick förvaltningen i uppdrag att fastställa kostnadsbild och föreslå finansiering till kommunstyrelsens sammanträde i september. Utöver det som gäller hyra för modulerna tillkommer vissa poster för larm, lås, och viss utrustning. Det uppstår även vissa kostnader för vissa IT-lösningar vilka utförs av IT-centrum. Uppgifterna bedöms vara säkerställda så långt detta är möjligt där ITkostnaderna är uppskattade i nedanstående sammanställning.



avtalsperiod	3 år	5 år	7 år	Kommentar
1. Hyreskostnad/år	1 088 429	952 366	907 073	Uppgifter lämnade av Hebyfastigheter AB
2. Städskostnader/år	89 636	92 379	95 233	Uppskattad städskostnad, index 3 %
3. Kostn, larm mm/år	61 106	36 664	26 188	Inbrottslarm inkl installation, solavskärmning, lås, Whiteboard
4. Uppskattning IT kost/år	16 667	10 000	7 143	Initial kostnad fördelad på perioden
Summa:	1 255 838	1 091 409	1 035 638	

Vid kommunstyrelsens sammanträde i september fattades följande beslut:

- Godkänna upprättat kostnadsförslag för en temporär lokallösning och hänföra den finansieringsmässiga frågan till pågående budgetprocess för perioden 2025 – 2027
- Överlämna till Utbildningsnämnden att besluta om att ge förvaltning i uppdrag att beställa tillfällig lokallösning vid Heby skola enligt kommunens process för lokalförsörjning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 13 september 2024
Ks § 156/2024 + bilagor

Protokollsanteckning

Joel Wåhlén (SD) anmäler följande protokollsanteckning:

”Jag anser att fler alternativ borde ha utretts. Till exempel hade det varit önskvärt att genomföra en utredning kring möjligheten att iordningställa Tegelbacken som undervisningslokaler. Detta skulle inte bara tillgodose det aktuella behovet gällande detta beslut, utan även kunna fungera som en framtida lokal för IMA. Även om detta hade inneburit initiala kostnader, hade det varit ett mer långsiktigt alternativ som sannolikt skulle leda till besparingar längre fram.”

Delges
Kommunstyrelsen
Skolledare

Ubn § 147

Dnr UBN/2024:84

600

Kvalitetsrapport läsår 2023/24

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden godkänner det systematiska kvalitetsarbetet och förvaltningens förslag på förbättringsåtgärder.

Sammanfattning

Idag styrs Utbildningsnämndens verksamheter, förutom av de nationella målen, av Heby kommuns politiskt satta målstyrning, riktlinjer, av skolplanen, samt av de tre prioriteringar som arbetats fram vid Utbildningsnämndens kvalitetsdagar utifrån Skolverkets kvalitetsfaktorer. Därtill kommer beslut som fattats i enskilda ärenden och för enskilda områden såväl på politisk nivå som av tjänstemän (exempelvis på Central förvaltning eller Barn- och utbildningsförvaltningen). Det systematiska kvalitetsarbetet utgår från samtliga av dessa beslut och underlag. I arbetet med rapporten har målstyrningens prioriteringar och de valda framgångsfaktorerna sorterats in under Skolplanens valda fokusområden. En uppföljning av arbetet med tidigare identifierade utvecklingsområden redovisas uppdelat på dessa fokusområden.

Förvaltningen har sett ett behov att förändra sitt arbetssätt kring det systematiska kvalitetsarbetet och därför ligger fokus i denna rapport inte på verksamhetsnivå som tidigare, utan på hur förvaltningen ska förändra sitt arbete för att bättre stötta enheterna. Enheternas kvalitetsrapporter delges Utbildningsnämnden i sin helhet tillsammans med denna övergripande kvalitetsrapport och nämnden kan på så sätt få insyn såväl i förvaltningens som i enheternas arbete.

De senaste årens rektorsbyten har visat att utvecklingsarbetet ofta varit personbundet och förvaltningen har sett att byten av rektorer i stort sett alltid inneburit ett avbrott och en omstart i verksamhetens utvecklingsarbete. Förvaltningen behöver, tillsammans med rektorer och verksamheter, arbeta för att utvecklingsarbetet är tydligt förankrat i själva verksamheten och organisationen i stället för vid enskilda personer. Strukturer, ansvar och rutiner behöver vara än mer inarbetade så att verksamhetens utvecklingsarbete i större utsträckning kan stå på egna ben, oberoende av vem som leder arbetet. Detta är särskilt viktigt då flera rektorsområden är delade på flera orter vilket ökar behovet av verksamheter där arbete och utveckling är välbefäst och löper på väl i det vardagliga arbetet.

En utmaning i utbildningsorganisation i Heby, som är en liten kommun, är att medarbetare behöver vara experter på det mesta. En rektor i vår kommun behöver själv kunna allt från fastigheter till juridik i diverse områden, ekonomi, IT och samtidigt vara den pedagogiska ledaren för verksamheten, medan det i en större kommun ofta finns möjligheter att organisera för stödfunktioner och specialistkompetens inom många av dessa områden. Utmaningarna blir än större på våra minsta enheter. Detsamma gäller såväl inom förvaltningen som för lärare och andra pedagoger.

Framgent ska förvaltningen arbeta för:

- Att prioritera bland utvecklingsområden, utredningar, projekt och uppdrag för att fokusera de resurser som finns för mesta möjliga effekt.



- Tydliga processer där alla vet vad som ska uppnås, utifrån tydligt uppsatta mål, hur det ska göras, när det ska vara klart, hur implementering och uppföljning ska genomföras och vem som bär ansvaret i olika led. I detta arbete ingår också att tillse att identifierade områden för utveckling prioriteras.
- Att skapa rutiner för att fånga upp sådana områden som av någon anledning inte fortlöper enligt plan.
- Att tydliga processer finns för att ta emot och ta hand om de synpunkter som lyfts gällande pågående processer. Detta för att möjliggöra ett ansvarstagande medarbetarskap.
- Att utveckla mer individuellt anpassat stöd till rektorer och verksamhet.
- Att fortsätta arbetet med att anpassa organisation och ledarskap utifrån den beslutade strukturen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 9 september 2024

Kvalitetsrapport 2023/2024, 9 september 2024

Bilaga 2-Kvalitetsrapport 2023 24 Anpassad grundskola, 31 juli 2024.

Bilaga 3-Kvalitetsrapport 2023 24 Forskolona Harbo och Graniten, 2 juli 2024.

Bilaga 4-Kvalitetsrapport 2023 24 Forskolorna Bullerbyn och Lönneberga, 31 juli 2024.

Bilaga 5-Kvalitetsrapport 2023 24 Forskolorna Tarnsjo och Leklandia, 31 juli 2024.

Bilaga 6-Kvalitetsrapport 2023 24 Harbo skola F-6, 1 juli 2024.

Bilaga 7-Kvalitetsrapport 2023 24 Heby skola 7-9, 31 juli 2024.

Bilaga 8-Kvalitetsrapport 2023 24 Morgongava och Vittinge förskolor, 9 juli 2024.

Bilaga 9-Kvalitetsrapport 2023 24 (Tarnsjo skola F-6), 2 juli 2024.

Bilaga 10-Kvalitetsrapport 2023 24 (Ostervalva F-6), 17 juli 2024.

Bilaga 11-Kvalitetsrapport 2023 24 (Ostervalva 7-9), 23 juli 2024.

Bilaga 12-Kvalitetsrapport 2023 24 (Morgongava skola), 18 juni 2024.

Bilaga 13-Kvalitetsrapport 2023 24 (Vittinge skola), 9 juli 2024.

Bilaga 14-Kvalitetsrapport 2023 24 (Heby skola F-6), 31 juli 2024.

Delges
Kommunstyrelsen
Skolledare



Ubn § 148

Dnr UBN/2023:9

041

Åtgärdsplaner för en budget i balans

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att inför budget 2026 utreda eventuella justeringar gällande avläsningsdatum av antal barn inom fritidshemmen.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har begärt att förvaltningen redovisar en åtgärdsplan för budget i balans. Arbetet påbörjades under 2020 med en långsiktig åtgärdsplan och redovisades de första åren vid varje sammanträde men sedan juni 2022 fyra gånger per år. Redovisning sker vid nämndens sammanträden i februari, juni, september och november (år 2024 presenterades plan för budget i balans på sammanträdet i mars istället för februari). Därtill ingår en redovisning av åtgärder för ekonomisk balans i samband med kvartalsrapport per sista mars och i samband med delårsbokslutet per sista augusti.

I samband med detaljbudgeten för år 2024 framkom att två av kommunens grundskolor och tre förskolor inte hade en verksamhet inom tilldelad budgetram. Efter den prognos som genomfördes i mars/april har förvaltningschef och verksamhetscontroller genomfört ekonomiska genomgångar med enheter som har prognostiserade budgetunderskott. Därtill har det skett en revidering av hanteringen av tilläggsbelopp. Förvaltningen har även påbörjat en prioriteringsordning och arbetsfördelning för tidigare presenterade kvalitetssänkningar. Förvaltningen har även inlett en utredning gällande den ökning av kostnad för skolskjuts av särskilda skäl som blev tydlig i samband med bokslutet år 2023.

Enligt den senaste befolkningsprognosen som redovisats för Utbildningsnämnden kommer antalet barn att minska i verksamheterna kommande år. Därför har Utbildningsnämnden gett förvaltningen i uppdrag att se över resursfördelningssystemet så att det är anpassat efter Heby kommuns förskole- och skolstruktur. Det är möjligt för kommuner att använda andra modeller än skolpengsmodellen, vilken är den modell som används i Heby kommun, men en kommun måste alltid kunna visa att grundbeloppet till de fristående skolorna beräknas på samma grunder som för de egna enheterna, detsamma gäller för interkommunal ersättning. Förvaltningen har bedömt vilka för- och nackdelar som finns med resursfördelning via skolpeng samt vilka för- och nackdelar som finns för ett införande av fast budgetanslag för varje enhet. Förvaltningens bedömning är att fast anslag inte är aktuellt då nackdelarna är större än fördelarna. Därtill är redan nuvarande resursfördelningsmodell anpassad för att minska påverkan av de nackdelar som finns med skolpengsmodellen. Förvaltningen anser dock att följande områden inom resursfördelningen är prioriterade för översyn:

- Se över avläsningsdatum för fritidshem inför budget 2026
- Minska antalet elever som ligger till grund för Modellskolan
- Återinföra kompensation för öppettider i skolpengen för förskola och fritidshem

Samtliga justeringar innefattar dock högre kostnader och en förutsättning är att ekonomiskt utrymme finns i Utbildningsnämndens budgetram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 13 september 2024



Ubn § 149

Dnr UBN/2024:6

041

Mål och budget 2025, plan 2026-2027

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden antar yttrande daterat 6 september 2024 som sitt eget.

Yttrande

I samband med arbetet med den preliminära budgetramen för år 2025 ansåg förvaltningen att prioriterade områden inför år 2025 är medel för undervisning inom grundskolan. En utökning av Utbildningsnämndens budgetram motsvarande 16,77 miljoner kronor krävs dock för att ge samtliga skolor förutsättningar att lägga en budget inom tilldelad budgetram samtidigt som de uppfyller skollagens krav på undervisning. Det faktum att grundbeloppet för grundskolans elever inte ger ekonomiskt stöd till särskilda anpassningar är ett problem som måste hanteras och som ofta används som skäl till budgetunderskott i verksamheten. Därtill står fler av Utbildningsnämndens verksamheter inför ändrade lagkrav som medför ökade kostnader kommande år, bland annat digitala nationella prov, uppsökande verksamhet inom förskola och bemannade skolbibliotek. På Utbildningsnämndens sammanträde i april delgavs en utredning gällande Individuella program på gymnasiet (IMA) i egen regi (*UBN/2024:43*). Utbildningsnämnden antog förvaltningens förslag om Individuellt alternativ (IMA) i egen regi, dock under förutsättning att Utbildningsnämnden tilldelas tillräckliga ramhöjande tillägg i budgetramen för 2025 för att både uppfylla lagkraven på övriga verksamheter och för att ha ekonomiska förutsättningar att bedriva IMA i egen regi.

Med anledning av ovan beskrivna behov har 10 miljoner kronor tillskjutits till Utbildningsnämndens budgetram inför år 2025. Förvaltningen bedömer inte att det finns ekonomiskt utrymme för att starta IMA i egen regi under år 2025 men heller inte att det finns något ekonomiskt utrymme för att höja skolpengen inom någon verksamhet. Anledningen är svårigheten att möta det effektiviseringskrav som finns på Utbildningsnämnden. Effektiviseringskravet uppgår totalt till 5,8 miljoner kronor och eftersom att majoriteten av Utbildningsnämndens verksamheter har obalans i sin budget innebär det att de tillskjutna 10 miljonerna till stor del kompenserar för effektiviseringskravet. Kvarstående belopp på 4,2 miljoner kronor behöver bland annat täcka ökade kostnader för socioekonomiskt strukturstöd (fler enheter på högre nivå inför år 2025), tilläggsbelopp såväl inom kommunen som utanför, skolskjuts samt hyresökningar och indexuppräknning för städkostnad. Högre kostnad för socioekonomiskt stöd innebär större budgetram för en del enheter men också andra behov bland barn och elever, vilket i sig kan innebära ökade kostnader och inte någon lösning på nuvarande budgetunderskott. Därtill behöver budgetramen inför år 2025 täcka kostnader som uppkommer till följd av Miljöenhetens beslut efter den tillsyn som genomförts på kommunens grundskolor (se *UBN/2024:57*).

Totalt tillförs 13,8 miljoner kronor för att kompensera för högre kostnader såsom löneökningar kommande år och hyreshöjningar av lokaler. Detta är beräknat utifrån PKV 3,2 procent men nuvarande bedömning är att löneökningar motsvarar en ökning på cirka 3,5 procent, lokalhyror räknas upp med 6,7 procent (undantag Vittinge) och städ med 3,9 procent. För att klara dessa kostnadsökningar med tilldelade medel för pris- och löneuppräknningar måste andra kostnader öka mindre än 2,3 procent. Förvaltningens bedömning är att detta inte är möjligt då en stor del av verksamhetens kostnader utgörs av just personalkostnader och lokalkostnader.

Baserat på den information förvaltningen har i dagsläget gällande fasta kostnader, såsom skolskjuts, gymnasiekostnader och socioekonomiskt strukturstöd, bedöms inte den preliminära budgetramen vara tillräcklig för att öka den pedagogiska delen av skolpengen utan att riskera

budgetunderskott på övriga delar som ska rymmas inom tilldelad ram. Vid bedömning av den preliminära budgetramen har ingen hänsyn tagits till finansiering av modullösning på Heby skola.

Med anledning av kostnadsökningarna för lokalhyra och städkostnad anser förvaltningen att Utbildningsnämndens budgetram bör utökas med ytterligare 1,4 miljoner kronor. Vid beräkning har hänsyn tagits till det tillskott som har gjort för Vittinge förskola och skola och att Vittinge skola och förskola inte har någon indexuppräknings under år 2025. För att kunna återinföra kompensation för öppettider inom förskola nu när barngrupperna minskar krävs en utökning av budgetram motsvarande 2,2 miljoner kronor. För att kunna kompensera för fritidshemmens öppettider krävs en utökning av budgetram motsvarande 0,9 miljoner kronor.

- Kompensation lokalhyror och städkostnad: 1,4 miljoner kronor
 - Kompensation öppettider förskola: 2,2 miljoner kronor
 - Kompensation öppettider fritidshem: 0,9 miljoner kronor
- = 4,5 miljoner kronor.

Som tidigare nämnts skulle antalet elever per klass i Modellskolan som ligger till grund för skolpengsberäkningen behöva sänkas för att bättre stämma överens med faktiskt antal elever per klass i kommunens grundskolor. Ytterligare medel motsvarande 16,8 miljoner kronor behövs för att kunna justera skolpengen så den beräknas utifrån faktiskt antal elever i varje klass. Om mindre medel är det tillskjuts men att ändå en utökning av budgetramen sker kan antalet elever per klass ändå sänkas för att bättre spegla verkligheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 6 september 2024
Preliminär budgetram utbildningsnämnden år 2025

Förslag

Ordförande föreslår utbildningsnämnden att besluta:

- Utbildningsnämnden antar yttrande daterat 6 september 2024 som sitt eget.

Förslagsordning

Ordförande ställer det egna förslaget mot avslag och finner att utbildningsnämnden bifaller det egna förslaget.

Delges
Skolledare
Kommunstyrelsen



Ubn § 150

Dnr UBN/2024:32

003

Revidering av riktlinje för tilläggsbelopp

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens föreslagna revideringar gällande riktlinjer för ansökan av tilläggsbelopp för barn/elever i behov av omfattande särskilt stöd.

Sammanfattning

I samband med Utbildningsnämndens sammanträde 14 juni 2024 antog nämnden förvaltningens förslag gällande förändringar i Heby kommuns hanterande av tilläggsbelopp. Utifrån detta beslut behöver nuvarande riktlinjer revideras. Följande ändringar har gjorts:

- Meningen "Riktlinjerna i detta dokument gäller för både fristående verksamheter som kommunala verksamheter såväl inom Heby kommun som interkommunalt samt för resursskolor" ändras till "Riktlinjerna i detta dokument gäller för både fristående verksamheter som kommunala verksamheter såväl inom Heby kommun som interkommunalt."
- Meningen "Om ett barn har en vistelsetid som sammanlagt överskrider åtta timmar per dag inom förskola eller fritids och har behov av tilläggsbelopp under hela vistelsetiden, ska detta framgå i ansökan" läggs till under delen som berör ansökans innehåll.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 4 september 2024

Bilaga 1-Riktlinjer för ansökan av tilläggsbelopp för barn/elever i behov av omfattande särskilt stöd.

Delges
Skolledare
Chef för Elevhälsan

Ubn § 151

Dnr UBN/2023:15

628

Revidering av huvudmannaplan SYV

Utbildningsnämndens beslut

- Punkten utgår från dagens sammanträde och återkommer i oktober 2024.

Sammanfattning

Punkten hänskjuts till nästa sammanträde.

Beslutsunderlag

Muntlig information



Ubn § 152

Dnr UBN/2024:81

600

Beslut från Diskrimineringsombudsmannen gällande Östervåla skola F-6

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

I samband med Utbildningsnämndens sammanträde 16 december 2022 informerades nämnden om att det hade inkommit en begäran om yttrande från Diskrimineringsombudsmannen (DO) gällande inkommen anmälan om att en elev på Östervåla skola F-6 upplever sig diskriminerad (Dnr DO 2022/4022).

Utifrån begäran ombads huvudmannen inkomma med uppfattning gällande anmälan, redogörelse av elevens nuvarande och tidigare års skolsituation, uppgifter gällande utredningar av behov av särskilt stöd och anpassningar samt hur uppföljning av dessa behov genomförts. Skolan inkom med samtliga begärda underlag och huvudmannen inkom med ett yttrande till DO.

Den 9 juli 2024 inkom DO med sitt beslut. I beslutet framgår det att DO bedömer att Heby kommun inte brutit mot förbudet mot diskriminering. DO:s bedömning är att de åtgärder som Heby kommun vidtagit levt upp till diskrimineringslagens krav. I samband med detta beslut har DO avslutat ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 1 september 2024

Bilaga 1- Beslut Diskrimineringsombudsmannen, 7 juli 2024

Delges
Verksamhetschef Barn- och utbildningsförvaltningen
Rektor Östervåla skola F-6

Ubn § 153

Dnr UBN/2017:3

606

Rapport om kränkandebehandling för VT

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Rapportering gällande kränkningsärenden sker 2 gånger per år till Utbildningsnämnden.

För perioden 240101–240630 har 248 kränkningar anmälts inom förskola, fritidshem och skola, vilket är en sänkning jämfört med samma period 2023 då 328 kränkningar anmälts. För 2022 anmäldes 218 kränkningar för perioden januari till juni.

Då statistiken togs ut ur systemet, den 27 augusti 2024, hade 85,1% av de anmälda ärendena avslutats. Där en bedömning genomförts bedömdes 66,8 % vara en kränkning, 2,4 % bedömdes som sexuella trakasserier, 1,2 % som diskriminering samt 0,8 % som trakasserier.

Bakgrund

Heby kommuns kommunala förskolor, fritidshem och skolor använder ett digitalt system för att anmäla, utreda och följa upp misstänkta kränkningar. Samtlig personal kan anmäla en misstänkt kränkning i systemet och därefter lägger rektor ut ärendet för utredning på en av de utredare som valts i verksamheten och fått behörighet i systemet. Då ärendet är utrett och klart markerar rektor det som avslutat. Rektor kan se sin eller sina enheter, utredare sina ärenden och på förvaltningen kan förvaltningschef samt den tjänsteman som administrerar systemet se samtliga ärenden som registrerats i systemet.

Statistik kan tas ut för att följa upp kränkningar för alla verksamheter tillsammans (vilket är det som görs vid rapport till nämnd) eller för att följa upp arbetet med kränkningar på enskilda enheter. Statistiken möjliggör en överblick i kommunen, men framför allt är den ett verktyg för enheternas arbete mot kränkande behandling genom att man på ett enkelt sätt kan se exempelvis när och var kränkningar sker och sätta in åtgärder där de ger som mest effekt.

Rapportering gällande kränkningsärenden sker 2 gånger per år till Utbildningsnämnden. Vid allvarliga händelser informerar förvaltningschef omgående det inträffade samt åtgärder till ordföranden i utbildningsnämnden.

Kränkningsärenden för perioden 230501-20230930

För perioden 240101–240630 har 248 kränkningar anmälts inom förskola, fritidshem och skola, vilket är en sänkning jämfört med samma period 2023 då 328 kränkningar anmälts. För 2022 anmäldes 218 kränkningar för perioden januari till och med juni.

Då statistiken togs ut ur systemet, den 27 augusti 2024, hade 85,1% av de anmälda ärendena avslutats. Av de 253 ärenden där en bedömning genomförts bedömdes 66,8 % vara en kränkning, 2,4 % bedömdes som sexuella trakasserier, 1,2 % som diskriminering samt 0,8 % som trakasserier. För ytterligare information se bilaga 1. *Nämndsrapport kränkande behandling 240101-240630.*



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 27 augusti 2024
Nämndsrapport kränkande behandling 240101-240630

Delges
Skolledare

Ubn § 154

Dnr UBN/2023:50

047

Redovisning av statsbidrag

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Förvaltningen redovisar de statsbidrag som sökts och beslutats från Skolverket 2 gånger per år till Utbildningsnämnden.

Arbetet med statsbidrag är dock ständigt pågående och oavsett när redovisningen sker kommer varje bidrag att befinna sig i olika skeden av ansökan, beslut och redovisning. Med anledning av detta redovisas de beslut som Skolverket beviljat för den senaste perioden.

Hur arbetsgången för statsbidrag ser ut varierar från bidrag till bidrag. Några söks exempelvis före insats (som likvärdig skola) och andra efter (som karriärtjänster). För de bidrag som söks före insats är det vanligt att man vid ansökan behöver ange, i stora drag, hur pengarna ska användas och fördelas. De medel som betalas ut ska vanligen användas inom en viss tidperiod, exempelvis ett specifikt läsår, kalenderår eller en termin. När perioden för att använda ett statsbidrag gått ut ber skolverket om en redovisning av hur medel har använts. Medlen måste användas i enlighet med de kriterier som angivits av skolverket annars måste hela eller delar återbetalas. Medel som inte använts återbetalas också.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 28 augusti 2024

Delges
Skolledare

Ubn § 155

Dnr UBN/2024:25

001

Beslut om tjänsteförättande skolchef

Utbildningsnämndens beslut

- Ulrika Axelsson ersätter Susanne Sverkersson som tjänsteförättande skolchef vid ordinarie skolchefs kortare frånvaro.

Sammanfattning

Dan Bergqvist utsågs den 14 december 2018 (Ubn § 152/2018) till skolchef i Heby kommun i enlighet med andra kapitlet 8 a § skollagen. Vid dennes kortare frånvaro, exempelvis på grund av semester, utbildning på annan ort, sjukdom eller ledighet, träder Ulrika Axelsson in som tjänsteförättande skolchef. Beslutet ersätter tidigare fattat beslut om tjänsteförättande skolchef vid kortare frånvaro, fattat av Utbildningsnämnden i juni 2021 (Ubn § 127 dnr. 2021/57).

För mer information kring skolchefens uppdrag hänvisas till Skolverket:

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/skolchefen>

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 5 september 2024

Delges
skolledare



Ubn § 156

Dnr UBN/2024:2

105

Information från förvaltningen

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Lokaler – Harbo modulskola, Vittinge nya skola och miljöenhetens tillsyn.

Tjänster – Sjukskrivning

Inväntar ett beslut från Skolinspektionen, kompletteringar har skickats in i två omgångar.

Utdelning av pedagogiskt pris sker på kommunfullmäktige den 24 september 2024.

Beslutsunderlag

Muntlig information



Ubn § 157

Dnr UBN/2024:3

002

Anmälan av delegationsbeslut

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen och lägger delegationsbesluten till handlingarna.

Sammanfattning

Delegationsbeslut som fattats i enlighet med utbildningsnämndens delegationsordning ska anmälas till nämnden vid kommande sammanträde om inte annat framgår av delegationsordningen för det aktuella ärendet. Detta görs genom att en lista av samtliga beslut redovisas för nämnden vid varje sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 6 september 2024
Lista delegationsbeslut ubn §§ 135-150



Ubn § 158

Dnr UBN/2024:1

105

Information och rapporter

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Följande handlingar föreligger:

Ks § 139/2024

Ks § 140/2024

Ks § 144/2024