

Kommunstyrelsens personalutskotts protokoll 2024-09-12

Tid och plats

2024-09-12 klockan 08:00-09:45 i Kommunhuset Stolriket, Heby

Beslutande ledamöter

Per Sverkersson (S) ordförande, Bo Andersson (M), Dick Pettersson (C)

Ej tjänstgörande ersättare

Ann-Christin Grattback Åkerblom (S)

Övriga närvarande

Sebastian Runbom, nämndsekreterare, Mats Jällrud, personalchef, Amalia Tunevi § 26-27 och 29, Therese Frank, enhetschef, bemanningsenheten § 28

Val av justerare

Bo Andersson (M)

Tid och plats för justering

Måndag 23 september klockan 12:30 på kommunkontoret

Justerade paragrafer

§ 26- 29

Underskrift

Per Sverkersson, ordförande

Bo Andersson, justerare

Sebastian Runbom, sekreterare

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsens personalutskott

Datum då anslaget sätts upp

2024-09-23

Sammanträdesdatum

2024-09-12

Datum då anslaget tas ned

2024-10-15

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret, Tingsgatan 11, Heby

Underskrift

Sebastian Runbom

Innehållsförteckning

Arbetsmiljörapport helår 2023 inkl. årlig uppföljning SAM 2023	4
Arbetsmiljörapport delår 2024.....	5
Åtterrapportering sommaren VOF.....	6
Övriga frågor	7

KsPu § 26

Dnr KS/2024:23

Arbetsmiljörapport helår 2023 inkl. årlig uppföljning SAM 2023

Personalutskottets beslut

- Tackar för informationen.

Sammanfattning

Amalia Tunevi, HR-specialist, informerar och svarar på frågor om arbetsmiljörapport samt Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023.

Arbetsmiljörapporten för perioden 1 januari –31 december år 2023 omfattar:

- Statistik gällande rapporterade tillbud/arbets skador i Stella
- Statistik gällande sjukfrånvaro
- Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till chefer inom Heby kommun
- Sammanfattning resultatet från medarbetarenkäten år 2023
- Sammanfattande analys och prioriterade områden/aktiviteter utifrån resultatet av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) för år 2023.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet görs en gång varje år och ska besvaras av all chefer. Kommunen har fått kritik från Arbetsmiljöverket på grund av en låg svarsfrekvens (43 svar).

Uppföljningen omfattar:

- Styrkor i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Utvecklingsområden/brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Prioriterade områden i det fortsatta systematiska arbetsmiljöarbetet
- Resursläget för det systematiska arbetsmiljöarbetet

HR-specialisten presenterar resultatet av det systematiska arbetsmiljöarbetet för år 2023. Sammanfattningsvis har kommunen identifierat flera styrkor i det pågående arbetsmiljöarbetet men även vissa förbättringsområden. Svarsfrekvensen har varit lägre än önskat, och samtliga chefer har inte besvarat enkäten tillsammans med skyddsombud.

Beslutsunderlag

Muntlig information

KsPu § 27

Dnr KS/2024:23

Arbetsmiljörapport delår 2024

Personalutskottets beslut

- Tackar för informationen.

Sammanfattning

Amalia Tunevi, HR-specialist, informerar om arbetsmiljörapporten för januari-juni 2024.

Totalt har 292 åtgärder registrerats för de rapporterade händelserna.

- De vanligaste åtgärderna vid rapporterat tillbud: Anteckning/Minnesanteckning (48 st.), Arbetsledarens yttrande (23 st.), Nytt arbetssätt (15 st.) och Ny instruktion (10 st.)
- Vanligaste åtgärderna vid rapporterad arbetsskada, utan frånvaro: Anteckning/Minnesanteckning (36 st.), Ingen åtgärd (11 st.), Nytt arbetssätt (8 st.) och Arbetsledarens yttrande (7 st.).
- Vanligaste åtgärderna vid rapporterad arbetsskada, med frånvaro: Anteckning/Minnesanteckning (7 st.), Nytt arbetssätt (3 st.), Övrig åtgärd (2 st.) och Ingen åtgärd (1 st.).
- Vanligaste åtgärderna vid rapporterad händelse för utredning om kränkande särbehandling, diskriminering, trakasserier: Arbetsledarens yttrande (10 st.), Anteckning/Minnesanteckning (10 st.), Utbildning (4 st.) och Ny instruktion (1 st.).

Sjukfrånvaron i juni var lite högre än föregående år och sjukfrånvaron i juli var lite lägre. Det politiska målet är 8 % vilket vi ligger under.

Den ackumulerade sjukfrånvaron till och med juli 2024 per förvaltning

- BUF: 6,0% - högre än föregående års jämförbara period (5,5%)
- CF: 2,8% - högre än föregående års jämförbara period (1,0%)
- SBF: 5,2% - lägre än föregående års jämförbara period (5,6%)
- VOF: 9,7% - lägre än föregående års jämförbara period (9,9%)

Beslutsunderlag

Muntlig information

KsPu § 28

Dnr KS/2024:23

Återrapportering sommaren VOF

Personalutskottets beslut

- Tackar för informationen.

Sammanfattning

Therese Frank, enhetschef, bemanningsenheten, sammanfattar sommaren. En enkät har skickats ut till enhetscheferna på vård- och omsorgsförvaltningen som hon sammanfattar.

På det stora hela har det varit en bra sommar och Hemtjänst Norr menar att de har upplevt sin bästa sommar hitintills. I år fick vi 8 miljoner kronor eftersom andelen timvikarier har sänkts. När vi började låg andelen på 36 %, vi är nu på 25 % och den acceptabla nivån är 17 %.

Beslutsunderlag

Muntlig information

KsPu § 29

Övriga frågor

Sammanfattning

Ann-Christin Grattback Åkerblom (S) ställer en fråga om arbetsmiljön på kultur- och fritidsförvaltningen.

Amalia Tunevi, HR-specialist och Mats Jällrud, personalchef, besvarar frågan. Det har skett organisationsförändringar och det finns tydliga förväntningar och kritik kring ledarskapet. Arbetsgivaren har pratat med gruppen, samt haft individuella möten. Uppfattningen är att det har varit bra möten.