

## Utbildningsnämndens protokoll 2022-04-22

### Tid och plats

2022-04-22 klockan 10:30-13:30 i B-salen, Folkets hus Heby, ajournering klockan 11:10-11:15 samt 12:00-13:00

### Beslutande ledamöter

Rose-Marie Isaksson (S) ordförande, Britt Nilsson (S), Göran Hillbom (C), Anders Kihl (KD), Henrik Morell (C), Carin Bolander (C), Mattias Widén (SD)

### Ej tjänstgörande ersättare

Ann-Christin Grattback Åkerblom (S), Leif Nilsson (S), Linda Johnsson (C)

### Övriga närvarande

Karin Österlund, kvalitetscontroller/skolchef, Rebecka Berg, nämndsekreterare, Jenny Tobiasson, nämndsekreterare, Frida Lans, utredare/handläggare §§ 39-41, Robert Pettersson, verksamhetsutvecklare digitalisering §§ 39-41, Hanna Andersson, kommunjurist § 39, Marielle Larsson, handläggare § 47, May-Gunn Hole, rektor/chef för elevhälsan § 51, Martin Mihaylov, utredare §§ 47-52

### Tid och plats för justering

2022-04-26 klockan 08:30, Heby kommunkontor

### Justerade paragrafer

§§ 39, 41-52

### Underskrift

---

Rebecka Berg, sekreterare

---

Rose-Marie Isaksson, ordförande

---

Göran Hillbom, justerare

## Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Organ**

Utbildningsnämnden

**Datum då anslaget sätts upp**

2022-04-26

**Sammanträdesdatum**

2022-04-22

**Datum då anslaget tas ned**

2022-05-18

**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunkontoret, Tingsgatan 11, Heby

**Underskrift**

---

Rebecka Berg

## **Innehållsförteckning**

Anmälan av delegationsbeslut.....	4
Åtterrapportering av arbetet med hantering av känsliga uppgifter i digitala system, intern kontroll 2021 .....	5
Åtgärder för en ekonomi i balans.....	6
Uppdrag om fördjupad redovisning av ekonomiska åtgärdsplaner.....	9
Beslut om utbildningsnämndens kvalitetsdagar 2022/2023 .....	10
Information och rapporter .....	11
Övriga frågor .....	12
Redovisning av förskoleplatser.....	13
Revidering av riktlinje för ansökan av tilläggsbelopp för barn/elever i behov av extraordinära stödinsatser ....	14
Preliminära effektmål 2023, diskussion .....	16
Ny riktlinje för prövning av betyg.....	17
Rapportering av screeningplan.....	18
Sammanställning av vårdnadshavarenkät fritidshem 2022.....	19

Ubn § 39

Dnr UBN/2022:10

002

## **Anmälan av delegationsbeslut**

### **Beslut**

- Utbildningsnämnden tackar för informationen och lägger delegationsbesluten till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Lista delegationsbeslut till utbildningsnämndens sammanträde 22 april 2022 föreligger.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 7 april 2022.

Lista delegationsbeslut till utbildningsnämndens sammanträde 22 april 2022.

Ubn § 41

Dnr UBN/2020:32

001

## Återrapportering av arbetet med hantering av känsliga uppgifter i digitala system, intern kontroll 2021

### Beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

### Sammanfattning

Vid intern kontroll 2021, hantering av känsliga uppgifter i digitala system, konstaterades brister.

Utbildningsnämndens verksamheter lever inte upp till styrdokumentens krav och detta ska åtgärdas enligt följande:

- En rutin för hantering av känsliga personuppgifter i digitala system tas fram av förvaltningen där det är tydligt vad som får skrivas och var det förvaras.
- Förvaltningen arbetar fram ett förtydligande av syftet med fritextfältet "Säkra anteckningar" i bedömningsportalen så att det används rättssäkert.
- Förvaltningen fortsätter arbetet med att uppdatera dokumenthanteringsplanen.
- En rutin för hur användandet av säkra möten ska genomföras tas fram för att förtydliga när det finns ett behov av säkra möten.

Ett system för säkra möten har anskaffats av Heby kommun. Arbeta pågår just nu med att implementera systemet och skapa rutiner för hur detta ska användas. I dagsläget har endast rektor tilldelats licenser att bjuda in till dessa möten (inbjudna deltagare behöver dock inte ha licens för att kunna delta i ett möte). Förvaltningen planerar att rektorerna fått en genomgång av systemet under våren 2022 samt att en rutin för användandet av säkra möten har tagits fram till läsårsstarten 22/23.

Riktlinjen för fritextfält har reviderats i mars 2022. En rutin för hantering av känsliga uppgifter i digitala system planeras att vara redo att tas i bruk till hösten 2022. Ett förtydligande av hur fritextfältet "Säkra anteckningar" i bedömningsportalen ska användas ska även det vara utarbetat till hösten 2022.

Nästa återrapportering görs i på utbildningsnämndens sammanträde i september 2022.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 6 april 2022.

Delges  
Skolledare  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige  
Kommunfullmäktiges revisorer

Ubn § 42

Dnr UBN/2022:3

042

## Åtgärder för en ekonomi i balans

### Beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.
- Förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett förslag på lösning för skolpeng alternativt ett tilläggsbelopp som är anpassad efter Heby kommuns skolstruktur. Detta redovisas senast mars 2023.

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden vill kontinuerligt, vid varje sammanträde, att åtgärder för en ekonomi i balans redovisas.

Som komplement till den åtgärdsplan som revideras och rapporteras vid utbildningsnämndens samtliga sammanträden har förvaltningen påbörjat arbetet med en långsiktig plan för budget i balans. Den långsiktiga planen tar sikte på 2025 och hur utbildningsnämndens verksamheter på vägen dit ska nå en budget i balans samtidigt som verksamhetens kvalitet bibehålls och utvecklas. Arbetet är pågående och revideras löpande.

Kontinuerligt träffar de rektorer som i nuläget ligger längst från en budget i balans verksamhetschef, förvaltningschef, ekonomisk controller och kvalitetscontroller för att ta fram och arbeta med en plan för hur just deras organisationer ska kunna ligga i linje med modellskolans, och rymmas inom budgetramen, till 2025. Dessa redovisas i dokumentet "Långsiktig plan för budget i balans, enheter". Kontinuerligt följs också varje enhets plan upp och utvärderas.

Uppgifter kring hur många elever som varje verksamhet har per årsarbete tas fram årligen, då en ny detaljbudget för verksamheten finns tillgänglig. Uppgifter om grupper storlek och antalet grupper i varje verksamhet tas fram två gånger per år (en gång per termin) för såväl grundskola som förskola. I samband med detaljbudgetarbetet tas också jämförelstal fram för att möjliggöra jämförelser mellan olika verksamheters personalorganisation. Detta för att lättare kunna följa arbetet med utveckling och effektivisering i varje verksamhet.

När skolpeng för förskoleklass och grundskolan beräknas används en modell som baseras på timplan, skollagens krav samt gruppstorlek. För årskurs F-6 beräknas en klasstorlek om 23 elever per klass och för årskurs 7-9 26 elever per klass.

För förskolans peng har en enklare modell använts där antal barn per personal utgör grunden. Inget antagande om gruppstorlek görs. Inför höstens arbete med budget 2022 har ekonomisk controller tillsammans med rektor och förvaltning tagit fram en ny finansieringsmodell för grundsärskolan. Modellen utgår från timplanen för grundsärskolan, från jämförelser med andra kommuner och därtill har en förenkling av nivåerna för stödbehov genomförts.

Förvaltningen avser att utveckla mer detaljerade modeller för beräkning av skolpeng till såväl förskola som fritidshem under de kommande budgetåren. En finansieringsmodell för CLL har påbörjats med sikte på sjösättning i budgetarbetet för 2023 och kommande år.

Utbildningsnämnden har vid sitt sammanträde i januari 2022 beslutat att ge förvaltning i uppdrag att upphandla skolskjuts av särskilda skäl. Verksamhet i egen regi blir följaktligen inte aktuellt varför denna punkt anses avslutad i den långsiktiga planen för budget i balans.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 7 april 2022.

Långsiktig plan för budget i balans, enheter – april 2022.

### **Förslag**

Rose-Marie Isaksson (S), ordförande, föreslår utbildningsnämnden besluta:

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.
- Förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett förslag på lösning för skolpeng alternativt ett tilläggsbelopp som är anpassad efter Heby kommuns skolstruktur. Detta redovisas senast mars 2023.

### **Förslagsordning**

Ordföranden ställer inledningsvis den första beslutspunkten mot avslag och finner att nämnden bifaller förslagen beslutspunkt.

Ordföranden ställer sedan den andra beslutspunkten i det egna förslaget mot liggande beslutspunkt från utsänt förslag och finner att nämnden bifaller av ordföranden föreslagen beslutspunkt.

### **Ajournering**

Ärendet ajourneras kl. 11:10-11:15.

### **Protokollsanteckning**

Anders Kihl (KD) och Mattias Widén (SD) lämnar följande protokollsanteckning:

Utbildningsnämnden har de senaste åren varit underfinansierad. Effektiviseringskravet på 2 % slår extra hårt mot nämnden. Vissa kostnader för t ex gymnasieskolan, lokalerna, skolskjuts, delar av kosten kan inte nämnden påverka. Enl förvaltning utgör de 148 mnkr vilket är nästan 30 % av budgeten. Effektiviseringskravet blir då nästan 5 % på den del nämnden kan påverka. Detta är orimligt varför kravet bör tas bort. Problemet beror av att antalet elever i våra skolor generellt är för få. Att ha skolor på alla våra orter är positivt och gynnar säkert en inflyttning som fn pågår. Men intill dess måste vi säkerställa att kvalitén inte går ned. Kommunstyrelsen bör därför göra en översyn av budgetreglerna i syfte att kunna hantera plötsligt uppkommande kostnader för de områden som nämnde inte kan påverka. Jfr t ex statens vårändringsbudget.

Delges + bilagor  
Kommunfullmäktiges revisorer  
Skolledare



Ubn § 43

Dnr UBN/2022:2

042

## Uppdrag om fördjupad redovisning av ekonomiska åtgärdsplaner

### Beslut

- Med anledning av kommunstyrelsens beslut (Ks § 63/2022) ger utbildningsnämnden förvaltningen i uppdrag att presentera en fördjupad redovisning av ekonomiska åtgärdsplaner vid sammanträdet i juni.

### Sammanfattning

Vid kommunstyrelsens sammanträde 29 mars 2022 presenterades den ekonomiska rapporten för februari. Kommunen redovisade då ett positivt resultat i perioden med 8,6 miljoner kronor vilket är 3,2 miljoner kronor bättre än budget. Resultatet är samtidigt väsentligt bättre än föregående års resultat i perioden.

När det gäller större avvikelser för nämnder var det utbildningsnämnden som uppvisade en större negativ avvikelse, minus 8,8 miljoner kronor efter två månader. Förklaringen till avvikelsen är att utbildningsnämnden har underbudgeterat personalkostnader för grundskola och centrum för livslångt lärande. Allt annat lika och utan konkreta åtgärder kommer denna budgetteknik att medföra att motsvarande avvikelse följer med under hela året.

Med anledning av den ekonomiska obalansen begär kommunstyrelsen en fördjupad redovisning av åtgärdsplaner från utbildningsnämnden. Om åtgärder ej bedöms kunna vidtas behöver skälen till detta redovisas till stöd för kommunstyrelsens fortsatta hantering inom ramen för sin uppsiktsplikt.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 21 april 2022.  
Ks § 63, 29 mars 2022.

Delges  
Kvalitetscontroller/skolchef  
Controller  
Kommunstyrelsen

Ubn § 44

Dnr UBN/2022:27

611

## **Beslut om utbildningsnämndens kvalitetsdagar 2022/2023**

### **Beslut**

- Utbildningsnämndens kvalitetsdagar 2022 skjuts upp till januari 2023.

### **Sammanfattning**

Varje år håller utbildningsnämnden kvalitetsdagar med fokus på kvalitet och utveckling av samtliga verksamheter som nämnden ansvarar för. Då 2022 är ett valår, och valrörelsen krockar med den period nämnden vanligtvis håller sina kvalitetsdagar (i september/oktober), föreslår förvaltningen att kvalitetsdagarna för 2022 skjuts upp till januari 2023.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 14 april 2022.

Delges  
Skolledare



Ubn § 45

Dnr UBN/2022:1

105

## **Information och rapporter**

### **Beslut**

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

### **Sammanfattning**

Utöver de handlingar som föreligger informerar förvaltningen om:

- Simundervisning
- Lägesrapport utifrån kriget i Ukraina

### **Beslutsunderlag**

Kf rev § 29, 29 mars 2022.

Trygghetsrådets sammanträde 7 mars 2022, protokoll.

Ubn § 46

## **Övriga frågor**

### **Sammanfattning**

Göran Hillbom (C) ställer en fråga om skicket på lekplatsen vid fritidshemmet i Tärnsjö då det framkommit att den har flera brister. Skolchef tar med sig frågan och stämmer av med aktuell rektor samt Hebyfastigheter vid behov.

Ubn § 47

Dnr UBN/2015:13

710

## Redovisning av förskoleplatser

### Beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen men ser med oro på situationen i Östervåla med tanke på nuvarande barnantal.

### Sammanfattning

Handläggare redovisar antal förskolebarn samt kö per 31 januari 2022.

### Beslutsunderlag

Redovisning per 31 mars 2022.

### Förslag

Rose-Marie Isaksson (S), ordförande, föreslår utbildningsnämnden besluta:

- Utbildningsnämnden tackar för informationen men ser med oro på situationen i Östervåla med tanke på nuvarande barnantal.

### Förslagsordning

Ordföranden ställer det egna förslaget mot avslag och finner att nämnden bifaller förslaget.

Delges  
Handläggare

Ubn § 48

Dnr UBN/2020:23

621

## Revidering av riktlinje för ansökan av tilläggsbelopp för barn/elever i behov av extraordinära stödinsatser

### Beslut

- Utbildningsnämnden antar av förvaltningen föreslagen revidering av riktlinjer för ansökan av tilläggsbelopp för barn/elever i behov av extraordinära stödinsatser.

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden antog revidering av riktlinjer för ansökan av tilläggsbelopp för barn/elever i behov av extraordinära stödinsatser sammanträdet i mars 2021 (Ubn § 74, 18 mars 2021). Efter riktlinjernas antagande har det uppstått ett behov att ändra vissa formuleringar. Följande ändringar har genomförts i det reviderade förslaget:

- Meningen "Riktlinjerna i detta dokument gäller för både fristående verksamheter som kommunala verksamheter" utökas till "Riktlinjerna i detta dokument gäller för både fristående verksamheter som kommunala verksamheter såväl inom Heby kommun som interkommunalt samt för resursskolor".
- Meningen "I Heby kommun är benämningen Barn i behov av särskilt stöd (BBSS) den benämning som syftar till ansökningar från verksamheter såväl internt som interkommunalt för barn i behov av extraordinära stödinsatser. Med införandet av denna riktlinje övergår den nuvarande benämningen BBSS till tilläggsbelopp för barn i behov av extraordinära stödinsatser." är borttagen.
- Meningen "Skälet till denna övergång är att det nuvarande namnet kan förväxlas med särskilt stöd, något som ingår i det grundbelopp verksamheter erhåller från kommunen" tas bort.
- Meningen "Ansökan för nya barn/elever eller om behov av extraordinära stödinsatser uppkommer kan göras under läsåret. Om bidrag beviljas, medges det från och med månaden efter ansökan kommit in" har inkluderats.
- I tabellen rörande insatstrappa för elever i behov av särskilt stöd tillkommer följande tillägg:
  - I kolumnen gällande dokumentation tillkommer "dokumentation av kunskapsutveckling" i samtliga kategorier.
  - I kolumnen gällande ansvar tillkommer "specialpedagog" för kategorierna särskilt stöd och extraordinära åtgärder.
  - I kolumnen gällande dokumentation tillkommer "resursskola" för kategorierna särskilt stöd och extraordinära åtgärder.

- Meningen "Kartläggningen sker på organisationsnivå, gruppnivå och individnivå" utökas till "Kartläggningen sker på organisationsnivå, gruppnivå och individnivå för att få en helhetsbild av barnets eller elevens sociala, pedagogiska och fysiska lärmiljö".
- Meningen "Det är viktigt att det tydligt framgår i vilka situationer elevens lärande fungerar" utökas till "Det är viktigt att det tydligt framgår i vilka situationer och lärmiljöer som elevens lärande fungerar".
- Meningen "Ansökan gör en gång per läsår, inför starten av höstterminen" ersätts med meningen "Ansökan gör en gång per termin". Därtill tillkommer även meningarna "Ansökan inför höstterminen ska inkomma senast i maj" och "Ansökan för vårterminen ska inkomma senast i november".
- Meningen "Om ett barn eller en elev börjar i eller byter verksamhet, är det mottagande rektor, i samverkan med avlämnande rektor, som bedömer om bidrag behöver sökas" ersätts med "Om ett barn eller en elev tidigare beviljats tilläggsbelopp för extraordinära stödinsatser ska en utvärdering av insatsernas effekt bifogas i ansökan".
- Meningen "Har barnet eller eleven tidigare beviljats bidrag och byter verksamhet, behöver en ny ansökan och bedömning göras, fördelaktigt i samverkan med avlämnande rektor" ersätts med "Om ett barn eller en elev med beviljat tilläggsbelopp slutar i en verksamhet, ska avlämnande rektor anmäla detta till chef för Centrala elevhälsan. Rektor för mottagande verksamhet gör en ny ansökan och kartläggning i samverkan med avlämnande rektor".
- Meningen "Ansökan görs på avsedd blankett och ska innehålla följande" läggs till under rubriken Ansökans innehåll.
- Meningen "Olika skolformer har specifika läroplaner med kunskapsmål. Bedömningen utgår från vad läroplanen omfattar. Ersättningen regleras utifrån elevens individuella behov och de olika skolformernas kunskapsmål" utökas till "Olika skolformer har specifika timplaner och läroplaner med kunskapsmål. Bedömningen utgår från vad timplanen och läroplanen omfattar. Ersättningen regleras utifrån elevens individuella behov och de olika skolformernas kunskapsmål".

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 7 april 2022.

Riktlinjer för ansökan av tilläggsbelopp för barn/elever i behov av extraordinära stödinsatser, förslag.

Ubn § 49

Dnr UBN/2022:21

041

## **Preliminära effektmål 2023, diskussion**

### **Beslut**

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

### **Sammanfattning**

De preliminära effektmålen baseras på kommunstyrelsens planeringsdirektiv, utbildningsnämndens prioriteringar, tidigare resultat och annan verksamhetsnära information.

Majoriteten av föreslagna effektmål är samma som tidigare år men vissa tillhörande mått har delats upp för att kunna mäta statistik utifrån grundskolornas stadiindelning. Ett nytt mått har inkluderats för effektmålet "Skolorna i Heby kommun ska vara bland landets bästa". Detta mått mäter andelen elever med gymnasiebehörighet till nationella gymnasieprogram efter avslutad grundskolegång. Mer detaljerad information gällande effektmålen och tillhörande mått återfinns i Bilaga 1 – Preliminära effektmål 2023.

Föreslagna effektmål och mått är preliminära och kommer vid behov att korrigeras i samband med verksamhetsplan 2023 för att vara så aktuella som möjligt.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 7 april 2022.  
Bilaga 1 – Effektmål 2023.

Delges  
Utbildningsnämnden  
Förvaltningschef BUF  
Verksamhetschef BUF  
Rektorsgrupp BUF





Ubn § 50

Dnr UBN/2022:11

600

## **Ny riktlinje för prövning av betyg**

### **Beslut**

- Utbildningsnämnden antar av förvaltningen föreslagen riktlinje för prövning i grundskolans ämnen.

### **Sammanfattning**

Prövning av grundskolans ämnen är en bedömning av en persons kunskaper i förhållande till de kunskapskrav som finns i kurs- eller ämnesplaner. Den som genomgår prövning får ett betyg i det specifika ämne som prövningen avser. Denna föreslagna riktlinje reglerar hur prövningar ska genomföras i Heby kommuns grundskolor och i grundskolans ämnen.

Prövningar innebär en bedömning av kunskaper i förhållande till uppställda kunskapskrav i rådande kurs- eller ämnesplaner. Prövning av grundskolans ämnen regleras i 10 kap 23 § skollagen:

”Den som vill ha betyg från grundskolan har rätt att genomgå prövning för betyg. Denna kan avse hela utbildningen i grundskolan eller ett eller flera ämnen som ingår i utbildningen. Detta gäller även den som tidigare har fått betyg i ett avslutat ämne eller slutbetyg från grundskolan.

Den som har fått undervisning i lovskola enligt 23 b § första stycket ska av huvudmannen erbjudas att i anslutning till lovskolan genomgå prövning för betyg i de ämnen undervisningen i lovskolan har avsett.

Bestämmelserna om betygssättning i detta kapitel och i 3 kap. ska i tillämpliga delar gälla i fråga om prövningen”. Lag (2017:570).

Prövning kan genomföras i grundskolan hos både kommunala och fristående huvudmän.

På Skolverkets hemsida finns ytterligare information om prövningar, där finns också de allmänna råd som gäller vid prövningar. I de allmänna råden finns information om hur prövning ska genomföras och betygsättas.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 7 april 2022.

Riktlinje för prövningar i grundskolans ämnen, förslag.

Ubn § 51

Dnr UBN/2022:26

624

## **Rapportering av screeningplan**

### **Beslut**

- Utbildningsnämnden godkänner av förvaltningen föreslagen screeningplan.

### **Sammanfattning**

För grundskolan i Heby kommun har en screeningplan tagits fram som en del i elevhälsoplanen. Under sammanträdet informerar rektor/chef för elevhälsan nämnden om screeningplanen och ledamöterna har möjlighet att ställa frågor.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 12 april 2022.

Delges  
Skolledare

Ubn § 52

Dnr UBN/2022:25

716

## Sammanställning av vårdnadshavarenkät fritidshem 2022

### Beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden genomför årligen en enkät riktad mot vårdnadshavare med barn på fritidshem. Vårdnadshavarna får möjlighet att skatta en rad olika påståenden och årets enkät bestod av 13 påståenden. Deltagandet är frivilligt och en enkät per barn på fritids besvaras. Syftet med enkäten är att ge utbildningsnämnden en möjlighet att se vad vårdnadshavarna anser om Heby kommuns fritidshem samt att bidra till respektive enhets kontinuerliga förbättringsarbete.

Årets enkät erhöll sammanlagt 178 svar fördelat på 146 svar för kommunala fritidshem och 32 svar för fristående fritidshem. Detta renderade en svarsfrekvens på 31,3% för kommunala fritidshem och 54,2% för fristående fritidshem. Målsättningen för nästkommande år är att höja svarsfrekvensen ytterligare så att samtliga enheter erhåller en svarsfrekvens över 50%. Detta för att kunna erhålla säkrare slutsatser från erhållna snitt.

De kommunala enheternas sammanlagda snitt för samtliga påståenden blev 4,09 av 5 vilket är en relativt liten sänkning jämfört med 2021 då snittet var 4,29. De fristående enheternas sammanlagda snitt för samtliga påståenden blev 4,58 vilket är en höjning jämfört med 2021 då snittet var 4,44. Utförligare sammanställning återfinns i bilaga 1 "Sammanställning vårdnadshavarenkät fritidshem 2022".

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 7 april 2022.

Bilaga 1 – Sammanställning vårdnadshavarenkät fritidshem 2022.

Delges  
Utbildningsnämnden  
Förvaltningschef BUF  
Rektor Harbo och Tärn sjö skolor F-6  
Rektor Morgongåva skola F-6 och Vittinge skola F-3  
Rektor Heby skola F-6  
Rektor Östervåla skola F-6  
Rektor Framtidens förskola och fritidshem  
Rektor Huddungebyskola