

Utbildningsnämndens protokoll 2024-02-16**Tid och plats**

2024-02-16 klockan 09:00-10:10 i Heby Skola, Heby

Beslutande ledamöter

Rose-Marie Isaksson (S) ordförande, Joel Wåhlén (SD), Göran Hillbom (C), Monica Sverkersson (S), Leif Nilsson (S), Rickert Olzon (M), Ing-Marie Fogelberg (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Anders Kihl (KD), Iryna Sygeda (SD)

Övriga närvarande

Margareta Elmersjö (MP), insynsrepresentant, Maja Hallberg, nämndsekreterare, Karin Österlund, kvalitetscontroller §§ 46-56, Alexandra Gustafsson, rektor § 40, Marielle Larsson, handläggare § 41, Sofia Fågelsbo, controller §§ 42-45, Martin Mihaylov, utredare

Val av justerare

Göran Hillbom (C)

Tid och plats för justering

2024-02-16 klockan 10:30 i Heby skola

Justerade paragrafer

§§ 39 - 56

Underskrift

Rose-Marie Isaksson, ordförande

Göran Hillbom (C), justerare

Maja Hallberg, sekreterare

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Utbildningsnämnden

Datum då anslaget sätts upp

2024-02-16

Sammanträdesdatum

2024-02-16

Datum då anslaget tas ned

2024-03-09

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret, Tingsgatan 11, Heby

Underskrift

Maja Hallberg

Innehållsförteckning

Anmälan av delegationsbeslut.....	4
Läsårstider 2024/2025, 2025/2026.....	5
Ekonomisk uppföljningsrapport	7
Beslut om bidragsbelopp Raoul Wallenbergskolan Uppsala.....	8
Beslut om bidragsbelopp Jensen Education, grundskola	9
Beslut om bidragsbelopp Vitbjörkens förskola	10
Riktlinje mot diskriminering och kränkande behandling.....	11
Återrapport internkontroll 2022	12
Rapport klagomål och synpunkter	14
Rapport kränkande behandling 2023	16
Skolinspektionens beslut efter tillsyn Heby 1-9.....	17
Rapport olycksfall och tillbud barn/elever	18
Rapportering av kartläggning och utredning frånvaro	19
Rapportering av arbetsmiljöverkets föreläggande, verksamhetens svar	20
Yttrande till Granskning av styrning och utveckling av utbildning	21
Utbildningsnämndens kvalitetsdagar 2024, återrapport	22
Information och rapporter.....	24



Ubn § 39

Dnr UBN/2024:3

002

Anmälan av delegationsbeslut

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen och lägger delegationsbesluten till handlingarna.

Sammanfattning

Delegationsbeslut som fattats i enlighet med utbildningsnämndens delegationsordning ska anmälas till nämnden vid kommande sammanträde om inte annat framgår av delegationsordningen för det aktuella ärendet. Detta görs genom att en lista av samtliga beslut redovisas för nämnden vid varje sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2 februari 2024

Lista delegationsbeslut ubn del §§ 1-24



Ubn § 40

Dnr UBN/2024:16

608

Läsårstider 2024/2025, 2025/2026

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Läsåret 2024/2025 börjar höstterminen 20 augusti och slutar 20 december. Lärarna börjar 12 augusti och slutar 20 december. Den 27 september är det studiedag då eleverna är lediga och lärarna arbetar. Under höstlovet har lärarna två studiedagar, 28-29 oktober medan eleverna är lediga 28 oktober till 1 november.

Vårterminen börjar 8 januari och slutar 12 juni. Lärarna börjar 7 januari och slutar 19 juni. Den 24 mars är det studiedag då eleverna är lediga och lärarna arbetar. Sportlovet är vecka 8 och påsklovet är vecka 16. Övriga lovdagar är 30 april samt 30 maj.

Läsåret 2025/2026 börjar 19 augusti och slutar 19 december. Lärarna börjar 11 augusti och slutar 19 december. Den 26 september är det studiedag då eleverna är lediga och lärarna arbetar. Under höstlovet har lärarna studiedagar 27-28 oktober medan eleverna är lediga 27-31 oktober.

Vårterminen börjar 8 januari och slutar 11 juni. Lärarna börjar 7 januari och slutar 18 juni. Den 9 mars är det studiedag då eleverna är lediga och lärarna arbetar. Sportlovet är vecka 8 och påsklovet är vecka 14. Övriga lovdagar är 30 april samt 15 maj.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 31 januari 2024

Delges

Skolledare

Mikael Sandin, biträdande kostchef



Ubn § 41

Dnr UBN/2024:9

710

Redovisning av förskoleplatser

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Handläggare redovisar antal förskolebarn samt kö per 31 januari 2024.

Beslutsunderlag

Redovisning per 31 januari 2024

Ubn § 42

Dnr UBN/2024:23

042

Ekonomisk uppföljningsrapport

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till ekonomisk uppföljning år 2024.

Sammanfattning

Central förvaltning har analyserat kommunens process för ekonomisk uppföljning i syfte att kunna bedöma och ge förslag på utveckling. Förslaget omfattar primärt den uppföljning och de ingående arbetsmoment som stödjer ärendehantering av löpande månadsbokslut. Förslaget är att de i nämnder hanterade månadsboksluten för april, maj, juli, september och november upphör från och med år 2024. Detta innebär att det kommer att vara en månadsrapport för februari, kvartalsrapport för mars, delårsrapport för augusti, månadsrapport för oktober och årsrapport för december. För mer information gällande ny struktur för ekonomisk uppföljning år 2024 se beslut Ks § 248/2023.

Förvaltningen föreslår att Utbildningsnämnden utöver ovan nämnda ekonomiska uppföljningar även har en månadsrapport för maj och november. På så vis bedömer förvaltningen att Utbildningsnämnden får löpande ekonomisk uppföljning samtidigt som det är färre månadsrapporter än tidigare år vilket minskar förvaltningens administrativa tid som krävs för att sammanställa en månadsrapport.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 7 februari 2024

Delges

Skolledare

Ubn § 43

Dnr UBN/2024:19

041

Beslut om bidragsbelopp Raoul Wallenbergskolan Uppsala

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden fastställer bidragsbelopp (skolpeng) till Raoul Wallenbergskolan år 2024 till:

Beloppen avser skolpeng/månad och är inklusive sex procent moms.

	Belopp per månad
Skolbarnomsorg/fritids 6-12 år (inkl. Bo avgift)	3 595 kr
Skolbarnomsorg/fritids 6-12 år (exkl. Bo avgift)	2 935 kr
Förskoleklass	8 377 kr
Grundskola årsk 1-3	8 684 kr
Grundskola årsk 4-6	9 864 kr
Grundskola årsk 7-9	9 696 kr

Sammanfattning

Kommuner måste fatta individuella beslut om bidragsbelopp för enskilda huvudmän. Den av Kommunfullmäktige fastslagna skolpengen är den skolpeng som ligger till grund för beräkningen av såväl kommunal verksamhet som varje enskild huvudmans bidragsbelopp i Heby Kommun. På grund av socioekonomisk viktning kan ersättningsbeloppet skilja sig åt mellan både kommunala och enskilda huvudmän.

Beslut om bidragsbelopp (skolpeng) till Raoul Wallenbergskolan år 2024

Beloppen avser skolpeng/månad och är inklusive sex procent moms och strukturstöd.

	Belopp per månad
Skolbarnomsorg/fritids 6-12 år (inkl. Bo avgift)	3 595 kr
Skolbarnomsorg/fritids 6-12 år (exkl. Bo avgift)	2 935 kr
Förskoleklass	8 377 kr
Grundskola årsk 1-3	8 684 kr
Grundskola årsk 4-6	9 864 kr
Grundskola årsk 7-9	9 696 kr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 1 februari 2024

Delges

Marielle Larsson, handläggare BUF
Rektor Raoul Wallenbergskolan

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Ubn § 44

Dnr UBN/2024:20

041

Beslut om bidragsbelopp Jensen Education, grundskola

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden fastställer bidragsbelopp (skolpeng) till Jensen grundskola år 2024 till:

Beloppen avser skolpeng/månad och är inklusive sex procent moms och strukturstöd

	Belopp per månad
Skolbarnomsorg/fritids 6-12 år (inkl. Bo avgift)	3 595 kr
Skolbarnomsorg/fritids 6-12 år (exkl. Bo avgift)	2 935 kr
Förskoleklass	8 377 kr
Grundskola årsk 1-3	8 684 kr
Grundskola årsk 4-6	9 864 kr
Grundskola årsk 7-9	9 696 kr

Sammanfattning

Kommuner måste fatta individuella beslut om bidragsbelopp för enskilda huvudmän. Den av Kommunfullmäktige fastslagna skolpengen är den skolpeng som ligger till grund för beräkningen av såväl kommunal verksamhet som varje enskild huvudmans bidragsbelopp i Heby Kommun. På grund av socioekonomisk viktning kan ersättningsbeloppet skilja sig åt mellan både kommunala och enskilda huvudmän.

Beslut om bidragsbelopp (skolpeng) till Jensen grundskolan år 2024

Beloppen avser skolpeng/månad och är inklusive sex procent moms och strukturstöd.

	Belopp per månad
Skolbarnomsorg/fritids 6-12 år (inkl. Bo avgift)	3 595 kr
Skolbarnomsorg/fritids 6-12 år (exkl. Bo avgift)	2 935 kr
Förskoleklass	8 377 kr
Grundskola årsk 1-3	8 684 kr
Grundskola årsk 4-6	9 864 kr
Grundskola årsk 7-9	9 696 kr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 1 februari 2024

Delges

Marielle Larsson, handläggare BUF
Rektor Jensen grundskola

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Ubn § 45

Dnr UBN/2024:21

041

Beslut om bidragsbelopp Vitbjörkens förskola

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden fastställer bidragsbelopp (skolpeng) till Vitbjörkens förskola år 2024 till:

Beloppen avser skolpeng/månad och är inklusive sex procent moms.

	Belopp per månad
Förskola 1-2 år (exkl. BO-avgift)	14 771 kr
Förskola 3-5 år (exkl. BO-avgift)	11 697 kr
Förskola 1-2 år (inkl. BO-avgift)	15 850 kr
Förskola 3-5 år (inkl. BO-avgift)	12 776 kr

Sammanfattning

Kommuner måste fatta individuella beslut om bidragsbelopp för enskilda huvudmän. Den av Kommunfullmäktige fastslagna skolpengen är den skolpeng som ligger till grund för beräkningen av såväl kommunal verksamhet som varje enskild huvudmans bidragsbelopp i Heby Kommun. På grund av socioekonomisk viktning kan ersättningsbeloppet skilja sig åt mellan både kommunala och enskilda huvudmän.

Beslut om bidragsbelopp (skolpeng) till Vitbjörkens förskola år 2024

Beloppen avser skolpeng/månad och är inklusive sex procent moms och strukturstöd.

	Belopp per månad
Förskola 1-2 år (exkl. BO-avgift)	14 771 kr
Förskola 3-5 år (exkl. BO-avgift)	11 697 kr
Förskola 1-2 år (inkl. BO-avgift)	15 850 kr
Förskola 3-5 år (inkl. BO-avgift)	12 776 kr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 7 december 2023

Delges

Marielle Larsson, handläggare BUF
Rektor Vitbjörkens förskola

Ubn § 46

Dnr UBN/2024:13

710

Riktlinje mot diskriminering och kränkande behandling

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden antar den av förvaltningen föreslagna riktlinjen med förändring att rapportering sker två gånger per år mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling för arbetet med barn och elever i Utbildningsnämndens verksamheter.

Sammanfattning

Alla barn och elever har rätt att lära och utvecklas i en trygg miljö och att bemötas med respekt. Därför är det viktigt att arbeta förebyggande. Kränkande behandling, mobbning, trakasserier och diskriminering får inte förekomma i förskolor, skolor eller andra verksamheter som lyder under skollagen. Verksamheterna måste arbeta aktivt med att förebygga och åtgärda kränkningar.

Inom ramen för Intern kontroll 2022 framkom att Utbildningsnämnden saknar en riktlinje mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling för arbetet med barn och elever i Utbildningsnämndens verksamheter. Som en av intern kontrollens åtgärder beslöt därför Utbildningsnämnden att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en riktlinje för detta. Den föreslagna riktlinjen delges Utbildningsnämnden i sin helhet i bilaga - *Riktlinje mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling*.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 31 januari 2024

Bilaga - Riktlinje mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling förslag

Delges

Skolledare

Ubn § 47

Dnr UBN/2021:66

001

Återrapport internkontroll 2022

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen och beslutar att slutredovisning av Intern kontroll 2022 skjuts fram till juni 2024.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden beslutade för 2022 om intern kontroll av området kränkande behandling (elever). Enligt beslut i februari 2023 ska följande förbättringsåtgärder genomföras:
Beslutade förbättringsåtgärder

- Förvaltningen föreslår att rutinen för arbetet med kränkande behandling utvärderas under 2023 och att den revideras om behov föreligger.
- Förvaltningen föreslår att en riktlinje var syfte är att förhindra kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier tas fram.
- Förvaltningen föreslår att enheternas planer mot kränkande behandling samlas in igen för att kontrollera att samtliga planer nu är uppdaterade under det senaste året. Redovisning av utfall sker till utbildningsnämnden i samband med den första delrapportering en av kränkande behandling för 2023.
- Förvaltningen föreslår att en insats planeras för att uppmärksamma samtliga medarbetare på rutinen för arbetet med kränkande behandling och dess innehåll. Verksamhetschef ansvarar för att planering och genomförande kommer till stånd under 2023. För att mäta effekten av den genomförda insatsen föreslår förvaltningen att den enkät som genomfördes under våren 2022 genomförs även under våren 2024. Förvaltningschef ansvarar för att rapportering av genomförd insats och sammanställning av enkäten sker.
- Förvaltningen föreslår att en insats omgående planeras vid den enhet som visat sig sakna dokumentation utöver själva anmälan. Verksamhetschef ansvarar för planering och genomförande av insatsen. Förvaltningschef ansvarar för att insatsen och dess utfall rapporteras till Utbildningsnämnden senast i december 2023.
- Förvaltningen föreslår även att en ärendegranskning genomförs för samtliga förskolor, skolor och fritidshem för kalenderåret 2022 i syfte att utreda om brister eller allvarliga brister föreligger vid fler enheter än den som upptäcktes vid ärendegranskning inom ramen för intern kontroll. Resultatet av ärendegranskningen och eventuella förslag på insatser rapporteras till Utbildningsnämnden senast i februari 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 31 januari 2024

Delges

Skolledare
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktiges revisorer

Ubn § 48

Dnr UBN/2023:20

108

Rapport klagomål och synpunkter

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen och uppdrar till förvaltningen att genomföra föreslagna förbättringsåtgärder.

Sammanfattning

Huvudmannens ansvar för att hantera klagomål gällande utbildningen regleras i skollagen (4 kap. 7–8 §§ skollagen 2010:800). Enligt skollagen ska alla huvudmän ha rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen och lämna information om sina rutiner på ett lämpligt sätt. Huvudmannen ska vidare se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det genom uppföljning, klagomål eller på annat sätt framkommer att det finns brister i verksamheten. I första hand ska ett klagomål hanteras där det uppstått, det vill säga så nära verksamhet, barn och elever som möjligt.

Senhösten 2022 infördes ett nytt arbetssätt för hela barn-och utbildningsförvaltningen för att i större utsträckning dokumentera, analysera och åtgärda inkomna klagomål och synpunkter. Verksamheterna arbetar utifrån en enkel mall i Word där varje klagomål/synpunkt som inkommer dokumenteras (se bilaga). Verksamheterna registrerar sina ifyllda dokument i diariesystemet tre gånger per år¹, och förvaltningen sammanställer de inkomna underlagen en gång per år och redovisar detta för Utbildningsnämnden. Sammanställningen för 2023 är den första att rapporteras.

Totalt har 304 klagomål och synpunkter inkommit på verksamheten under 2023.

En rutin för arbetet med klagomål och synpunkter har utarbetats i samråd med rektorsgruppen och beslutades i januari 2024 av förvaltningschef. I rutinen regleras hur arbetet ska genomföras och vem som har ansvar för olika delar av arbetet. I rutinen finns en checklista för att underlätta arbetet för verksamheterna samt länkar till stödmaterial.

För att säkerställa att samtliga verksamheter arbetar utifrån den nya rutinen för klagomål och synpunkter förslår förvaltningen att förvaltningschef ansvarar för att information går ut till samtliga medarbetare på lämpligt sätt.

Vidare behöver rutin och arbetssätt bli kända för såväl elever som vårdnadshavare och andra medborgare i kommunen för att uppfylla skollagens krav om detta. Förvaltningen förslår att förvaltningschef ansvarar för att information tas fram och delges elever, vårdnadshavare och andra medborgare på lämpligt sätt under 2024.

¹ Verksamhetens rapporter registreras per för perioden januari-april, maj-augusti samt september-december.



Arbetet med förbättringsåtgärder återrapporteras till Utbildningsnämnden vid nästa årliga rapport för klagomål och synpunkter, i februari 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 25 januari 2024

Bilaga – Rutin för arbetet med klagomål och synpunkter

Delges

Skolledare

Ubn § 49

Dnr UBN/2017:3

606

Rapport kränkande behandling 2023

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Heby kommuns kommunala förskolor, fritidshem och skolor använder ett digitalt system för att anmäla, utreda och följa upp misstänkta kränkningar. Samtlig personal kan anmäla en misstänkt kränkning i systemet och därefter lägger rektor ut ärendet för utredning på en av de utredare som valts i verksamheten och fått behörighet i systemet. Då ärendet är utrett och klart markerar rektor det som avslutat. Rektor kan se sin eller sina enheter, utredare sina ärenden och på förvaltningen kan förvaltningschef samt den tjänsteman som administrerar systemet se samtliga ärenden som registrerats i systemet.

Statistik kan tas ut för att följa upp kränkningar för alla verksamheter tillsammans (vilket är det som görs vid rapport till nämnd) eller för att följa upp arbetet med kränkningar på enskilda enheter. Statistiken möjliggör en överblick i kommunen, men framförallt är den ett verktyg för enheternas arbete mot kränkande behandling genom att man på ett enkelt sätt kan se exempelvis när och var kränkningar sker och sätta in åtgärder där de ger som mest effekt.

Rapportering gällande kränkningsärenden sker 3 gånger per år till Utbildningsnämnden. Vid allvarliga händelser informerar förvaltningschef omgående det inträffade samt åtgärder till ordföranden i utbildningsnämnden.

För 2023 har 663 kränkningar anmälts inom förskola, fritidshem och skola i Heby kommun vilket är en ökning såväl från 2022 (601) som från 2021 (531). För 2020 gjordes 491 anmälningar om kränkande behandling. För 2019 var antalet anmälningar 569 och för 2018 469. Vi ser alltså en ökning över tid av antalet rapporterade kränkningar samt att 2023 års antal om 663 är det högsta som uppmäts sedan modulen för kränkande behandling infördes och mätningarna startade.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 24 januari 2024

Delges

Skolledare

Ubn § 50

Dnr UBN/2022:37

611

Skolinspektionens beslut efter tillsyn Heby 1-9

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Skolinspektionen har under hösten 2022 genomfört en regelbunden kvalitetsgranskning vid Heby skola.

Såväl Heby 1-6 som Heby 7-9 har utarbetat åtgärdsplaner för det utvecklingsarbete som behöver genomföras för att höja verksamheternas kvalitet. Rektor för respektive verksamhet har rapporterat dessa till Utbildningsnämnden under hösten 2023.

I enlighet med beslut från Skolinspektionen rapporterades vilka

förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena. Svaren från respektive enhet delgavs Utbildningsnämnden i sin helhet vid sammanträdet i januari 2024.

Skolinspektionen har nu fattat beslut om att kvalitetsgranskningarna av Heby skola 1-9 stängs, men att det vid båda enheterna krävs ytterligare åtgärder.

För Heby skola 1-6 krävs ytterligare åtgärder inom området Rektors ledarskap.

För Heby skola 7-9 krävs ytterligare åtgärder inom områdena, Rektors ledarskap, Trygghet och studiero samt Bedömning och betygsättning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 4 januari 2024

Bilaga 1 – Uppföljningsbeslut Heby skola 1-6

Bilaga 2 – Uppföljningsbeslut Heby skola 7-9



Ubn § 51

Dnr UBN/2024:14

600

Rapport olycksfall och tillbud barn/elever

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

I Mars 2023 infördes ett digitalt system för att rapportera barnolycksfall och tillbud- Endast olyckor/tillbud som gäller barn/elever rapporteras i det digitala system som införts. Olyckor och tillbud som gäller medarbetare rapporteras sedan tidigare i ett annat digitalt system som handhas av central förvaltning.

Utifrån den statistik som kan samlas in med hjälp av detta system kommer en rapport att lämnas till Utbildningsnämnden en gång per år.

Sedan systemet infördes har 93 olyckor/tillbud gällande barn/elever anmälts i avsett digitalt system. Av dessa har 52,7 % inträffat i skolan, 34,4 % har inträffat i förskolan och 23,9 % har inträffat på fritidshemmet. En av olyckorna har även rapporterats vidare till Arbetsmiljöverket.

Den största delen av de skador som rapporteras är fallskador, sårskador och tandskador. Vanligast är skadorna belägna i ansikte, huvud, hals och tänder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 24 januari 2024

Bilaga – Rutin för arbetet med rapportering av tillbud och olycksfall för barn och elever

Delges

Skolledare

Ubn § 52

Dnr UBN/2024:15

600

Rapportering av kartläggning och utredning frånvaro

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Sedan höstterminens start 2023 finns ett digitalt system för att dokumentera kartläggning/frånvarosamtal samt fördjupad utredning av frånvaro i grundskolan. Tidigare genomfördes detta på papper vilket gjorde det svårt att få en överblick. Eftersom systemet är relativt nytt har inte alla verksamheter fullt ut kommit in i arbetet och den statistik som går att ta ut är inte fullständig. Rapport till nämnd kommer att ske en gång per år och förvaltningen räknar med att vid nästa rapporteringstillfälle ha fullständig statistik att utgå från.

Arbetet med att främja närvaro och motverka frånvaro utgår från "Handlingsplan för ökad skolnärvaro" vilken återfinns på heby.se under styrande dokument.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 25 januari 2024

Delges

Skolledare



Ubn § 53

Dnr UBN/2024:10

026

Rapportering av arbetsmiljöverkets föreläggande, verksamhetens svar

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Svaret som lämnats till Arbetsmiljöverket delges Utbildningsnämnden i sin helhet, se bilaga *AMV svar vitesföreläggande Vittinge skola*

Arbetsgivaren gör bedömningen att en allvarlig olycka med avseende på Ösbylundsvägen placering finns. Sannolikheten att det inträffar är liten mot bakgrund av att tillbud och olycksfall inte inträffat och att eleverna inte har rast utan tillsyn av personal.

Medarbetarnas uppfattning är att trafiksäkerheten är tillräckligt bra men att risken för att en allvarlig olycka kan inträffa inte kan uteslutas.

Arbetsgivaren beslutar att sätta upp ett staket med grind runt skolgården. Beställning av provisoriskt staket kan göras omgående och uppställning efter leverans. Uppställande av permanent staket är praktiskt möjligt när tjälen går ur marken, vilket tidsmässigt uppskattas av Heby fastigheter till april. För beställande av staket och grind ansvarar rektor Maria Byström.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 31 januari 2024



Ubn § 54

Dnr UBN/2024:18

007

Yttrande till Granskning av styrning och utveckling av utbildning

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden får i uppdrag att till utbildningsnämndens sammanträde i mars ta fram förslag på yttrande till revisionen.

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges revisorer har i sitt beslut Kf rev § 1/2024 önskat ett yttrande från utbildningsnämnden gällande revisionsrapporten "Granskning av styrning och utveckling av utbildning". Yttrandet behöver vara revisionen till handa senast den 25 mars 2024.

Beslutsunderlag

Kf rev § 1/2024

Rapport - Granskning av styrning och utveckling av utbildning

Delges

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ubn § 55

Dnr UBN/2023:36

611

Utbildningsnämndens kvalitetsdagar 2024, återrapport

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen

Sammanfattning

Utbildningsnämnden håller varje år Kvalitetsdagar tillsammans med rektorer och delar av förvaltningsstaben. Dagarnas syfte är att tillsammans arbeta med utveckling av verksamheten och diskutera de utmaningar som finns.

Under dagarna berättade förvaltningschef och rektor om några av de utmaningar som verksamheterna möter idag. Bland annat diskuterades följande:

- Demografi (minskade barngrupper de senaste åren).
- Ohälsa, frånvaro, kriminalitet och missbruk
- Likvärdighet i den barn-och elevhälsa som erbjuds
- Behörig organisation och kompetensutveckling
- Lagkrav (nya och befintliga) som innebär utökade krav och kostnader
- Korstryck mellan skollag och kommunallag
- Behov av specialpedagog i förskolan
- Utmaningar kring digitala nationella prov
- Behov av IMA (Individuellt alternativ) i kommunen

En workshop kring Skolverkets framgångsfaktorer genomfördes för att tillsammans identifiera prioriteringar och utvecklingsbehov. Framgångsfaktorerna är en del i det nationella kvalitetssystemet .

Skolverkets framgångsfaktorer

- Förtroendefullt klimat
- Hälsöfrämjande skolklimat
- Kompensatoriska insatser
- Kompetens ledarskap
- Professionell utveckling
- Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus
- Tydlig roll- och ansvarsfördelning

Fokus för diskussionerna var vad som fungerar bra hos oss idag inom respektive område.

Utifrån diskussionerna röstades tre av dessa fram som de vi ska fokusera särskilt på i förbättringsarbetet framöver.

- Hälsöfrämjande skolklimat
- Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus
- Tydlig roll- och ansvarsfördelning



Med Simon Elnäs (Industridoktorand vid Kungliga tekniska högskolan) arbetade gruppen kring effektivt ledarskap, motivation, lärande och utveckling. Simon pratade om effektivt ledarskap och hur vi kan arbeta för att skapa mer effekt i det vi gör. Exempelvis kan detta ske genom att arbeta proaktivt istället för reaktivt och genom att lyssna istället för att prata med sina medarbetare. Som ledare behöver man tydliggöra uppdraget (görandet), följa upp och återkoppla och sedan gå vidare till att tydliggöra det görande som följer på återkopplingen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 9 februari 2024



Ubn § 56

Dnr UBN/2024:1

105

Information och rapporter

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämndens tackar för informationen.

Sammanfattning

Följande handlingar föreligger:

Ks § 4/2024 + bilaga

Ks § 16/2024

Ks § 3/2024 + bilagor

Kf rev § 7/2024