
Riktlinje för grafisk profil

Heby kommun



Innehåll



Heby kommuns grafiska profil		Film	18	Tillämpningar, Visitkort	38
– en del av vår vision	3	Grafiska element	19	Tillämpningar, Skyltar	39
Därför en grafisk profil	4	Mönster	24	Tillämpningar, Flaggor	41
Tonalitet – vår personlighet	5	Marginal	26	Tillämpningar, Fordon	42
Vi arbetar med klarspråk	6	Tillämpningar, Annons med bild	27	Tillämpningar, Mailsignatur	43
Vårt kommunvapen	7	Tillämpningar, Annons utan bild	28	Tillämpningar, Brevmall	44
Logotyp, Varianter	8	Tillämpningar, Affisch	29	Kontakt, Kommunikationsenheten	45
Logotyp, Användning	9	Tillämpningar, Omslag, Broschyr	30		
Typografi, Identitetstypsnitt	11	Tillämpningar, Omslag, Broschyr	32		
Typografi, Vardagstypsnitt	13	Tillämpningar, Broschyr, Inlaga	33		
Färger	14	Tillämpningar, Roll-up	34		
Färger, Tillgänglighet	15	Tillämpningar, Webb	35		
Bild	16	Tillämpningar, Sociala medier, Instagram	36		

Heby kommuns grafiska profil – en del av vår vision



Genom vår vision "En växande landsbygdskommun med närhet, trygghet och livskvalitet" har vi en gemensam färdriktning mot framtiden. Visionen engagerar och vägleder både vår organisation och vår grafiska profil. Vi ska förmedla närhet, trygghet och kvalitet i all vår kommunikation, i allt från grafiskt uttryck till text och bilder. Den grafiska profilen vägleder oss i det här arbetet. Den ger oss dessutom en visuell identitet som hjälper våra mottagare att känna igen Heby kommun och få förtroende för oss.

I den här grafiska manualen får du anvisningar om hur digitalt material, trycksaker, affischer, annonser, skyltar och annat grafiskt material ska utformas. Vår grafiska profil sätter gränser men ger samtidigt utrymme för kreativitet och variation. Allt hänger ihop, men ser inte likadant ut.

Den grafiska profilen gäller alla kommunens verksamheter. Kontakta kommunikationsgruppen om du har frågor kring den grafiska profilen.

Därför en grafisk profil



Vi är ett. Vi arbetar strategiskt och långsiktigt för att stärka vårt varumärke. Vår grafiska profil är en viktig del i det arbetet. För att alla ska uppfatta att det är Heby kommun som står bakom kommunikationen måste vi synas på ett konsekvent sätt. Vår logotyp, vårt kommunvapen och vårt grafiska uttryck blir en kvalitetsstämpel för vårt varumärke som mottagarna känner igen och minns.

Vi förstärker våra budskap och ger ett professionellt intryck med ett genomtänkt grafiskt utseende. Därför är det viktigt att du som ledare eller medarbetare inom vår organisation kommunicerar utifrån vår grafiska profil. Den gör att du inte behöver fundera över hur du ska formsätta ditt budskap. I stället kan du lugnt koncentrera dig på det innehåll du vill förmedla.

Tonalitet – vår personlighet



Tonalitet handlar inte så mycket om vad vi kommunicerar utan främst hur vi kommunicerar. Tonaliteten förstärker vårt budskap och kan beskrivas som Heby kommuns personlighet. Är vi närvarande, förtroendeingivande och varma? Eller är vi avståndstagande, lite hårda och reserverade? Tonalitet handlar alltså om hur vi uppfattas och vilket intryck vi ger. Det är viktigt att vår tonalitet genomsyrar alla delar av kommunikationen, såväl det visuella som det språkliga, och är samstämmigt oavsett kanal.

Närhet

Vi kommunicerar nära och äkta. Ett nära, enkelt och öppet tilltal bjuder in mottagaren och inger förtroende. Vi skapar relationer genom vår kommunikation.

Trygghet

Mottagaren av vår kommunikation ska alltid känna sig trygg med vem som är avsändaren och att det vi kommunicerar är sant. Kommunikationen ska vara enkel att förstå, lätt att ta till sig och ha vår visuella avsändare.

Kvalitet

Vi ska se och möta våra invånare med vår kommunikation. Genom att alltid jobba samlat och med hög kvalitet förbättrar vi invånarnas upplevelse, bygger förtroende och underlättar för dem i kontakten med Heby kommun.

Vi arbetar med klarspråk



Klarspråk är motsatsen till krånglig byråkratsvenska. Vi kommunicerar på klarspråk för att alla som kommer i kontakt med oss ska kunna förstå vad vi menar. På så sätt följer vi också språklagen som säger att språket i offentlig verksamhet ska vara vårdat, enkelt och begripligt. När vi kommunicerar begripligt stärker vi dessutom förtroendet för oss som organisation och Heby kommuns varumärke.

Så här skriver du klarspråk:

Du kommer långt med ditt klarspråk bara genom att tänka på några punkter.

- Vänd dig till din mottagare genom att använda du-tilltal. På så sätt minskar du avståndet till läsaren. Undvik formella tilltal som Ni och Er.
- Undvik fackuttryck som bara du och kollegorna förstår. Är de nödvändiga, förklara dem.
- Använd inte krångliga och ålderdomliga ord som skall, såsom, inkomma, erhållen, utgår, föreligga, åligger, avge, häva och föreskriven.
- Använd aktiva verb i stället för passiva. "Skicka in din ansökan" i stället för "Ansökan skickas in av dig".
- Variera meningslängden. Långa meningar med många bisatser försvårar läsningen.
- Använd tydliga och informativa rubriker och underrubriker. Rubriken ska sammanfatta och spegla det textavsnittet handlar om.
- Undvik förkortningar i texter för att få bra läsbarhet och minska risken för missförstånd.
- Undvik långa prepositioner som rörande, beträffande och angående. Använd i stället ord som: om, på, för, till.
- Skriv i presens. Vi är här och nu.

Vårt kommunvapen



Heby kommuns kommunvapen har tagits fram av Riksarkivets Heraldiska sektion och godkändes av kommunfullmäktige 10 september 1979.

Avbildning

Hebys kommunvapen har följande vapenbeskrivning (blasonering):

”Sköld kvadrerad: fält 1 och 4 tegelstensmönstrat i rött med fogar i silver, fält 2 i silver en öppnad hovtång med nitklinga på högra skänkelpetsen och nåddorn på den vänstra, fält 3 i silver två stolpvis ställda röda skärar, bladen korsande varandra två gånger”.

Det är beskrivningen av vapnet (blasoneringen) i exakt heraldisk terminologi som är registrerad hos Riksarkivet och som är det primära och avgör hur kommunvapnet får utformas. Varje avbildning som motsvarar blasoneringen är att betrakta som ett korrekt vapen. En kommun kan själv bruka sitt vapen i olika utformning för olika ändamål – i färg eller svartvitt, med olika sköldform eller grad av detaljrikedom.

Användning

Heby kommun äger sitt vapen och följaktligen är det fritt för oss som organisation att använda detta till vårt eget material och i vår egen marknadsföring. Kommunvapen används emellertid inte endast för att symbolisera kommunen som en myndighet, utan även av andra för att

symbolisera kommunens geografiska område – vid nyhetsrapportering, på souvenirer och vykort, bildekaler och som privat dekoration. I dessa sammanhang är kommunvapnet fritt för användning. Kommunen ska inte ge tillstånd eftersom det inte behövs. All övrig användning av kommunvapnet kräver tillstånd från kommunstyrelsen.

Heby kommuns originalvapen



Uppdaterat vapen i svart och vit



Logotyp

Varianter



Vår logotyp är vår viktigaste identitetsbärare. Genom att följa riktlinjerna i den här manualen gör vi det tydligt för mottagaren vem som är avsändare av vår kommunikation. Det ger ett professionellt och seriöst intryck och stärker vårt varumärke.

Det finns två versioner av vår logotyp. En liggande och en stående, i svart och vit. Svart logotyp används mot ljus bakgrund och vit logotyp används mot mörk bakgrund.

Vi använder logotypen i monokromt utförande (svart eller vit) i den grafiska produktionen, i mallar, i kommunikationskanaler med mera. Vi använder logotypen i originalutförande och fullfärg vid mer högtidliga och ceremoniella sammanhang.



Liggande logotyp – svart



HEBY
KOMMUN

Stående logotyp – svart



Liggande logotyp – vit



HEBY
KOMMUN

Stående logotyp – vit

Logotyp

Användning

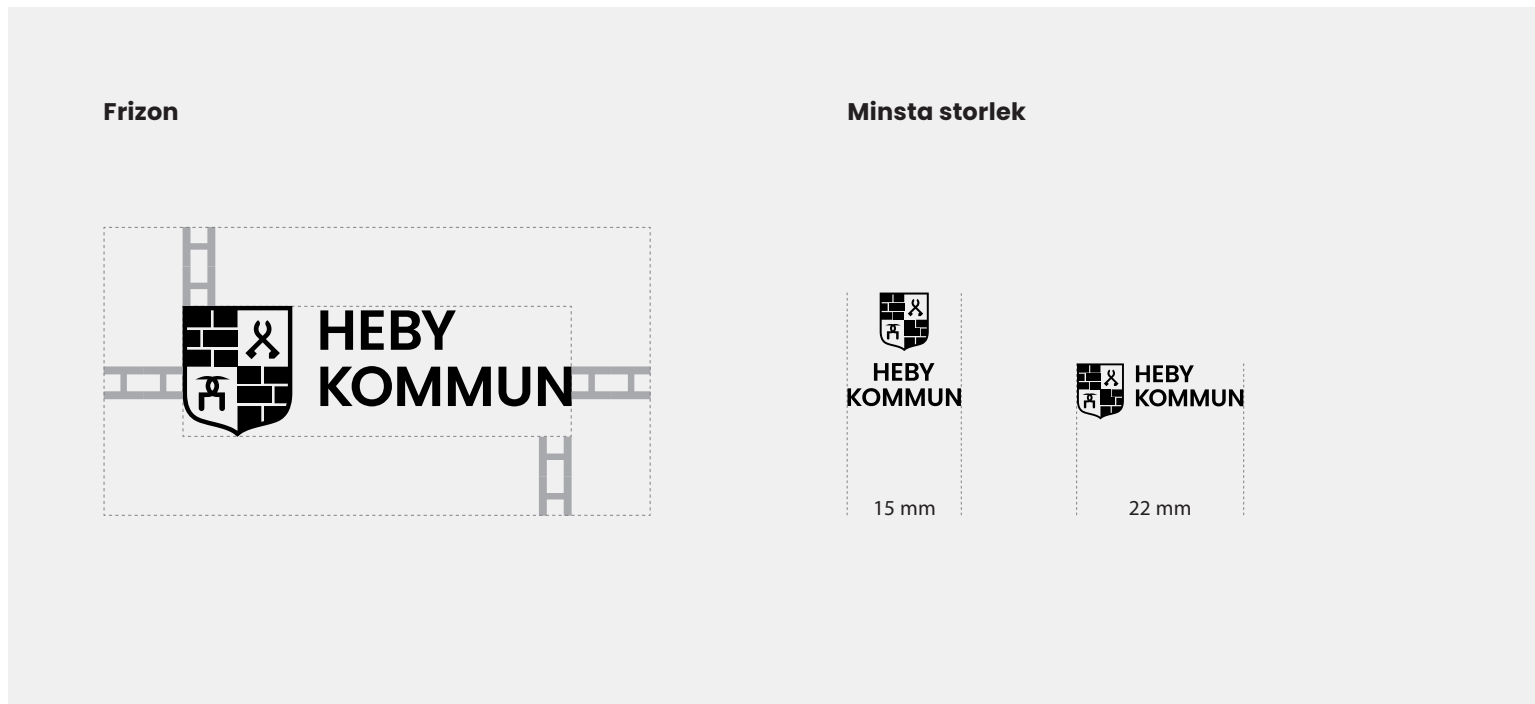


Frizon

Frizonen runt vår logotyp räknas ut med hjälp av bokstaven H i logotypen. Andra grafiska element, som till exempel bilder, texter och illustrationer, ska placeras utanför denna yta.

Minsta storlek

Minsta tillåtna bredd för liggande logotyp är 22 mm och för stående logotyp 15 mm. I undantagsfall, exempelvis när vi tar fram profilmaterial, får logotypen användas i mindre storlek.



Logotyp

Användning



Logotypen får inte användas:

- i annan kulör
- i vinkel
- förvrängd
- på bakgrund med otillräcklig kontrast

Vi undviker, så långt det är möjligt, att använda kommunvapnet utan sin ordbild.

Exempel på hur logotypen inte ska användas.



Typografi

Identitetstypsnitt



Poppins är vårt identitetstypsnitt. Det är ett modernt och mjukt typsnitt som tar för sig.

Vi använder oss av tre skärningar av Poppins: Bold, Semi-bold och Regular. Vi har även möjlighet att använda oss av kursiv variant av skärningarna.

Open Sans är vårt typsnitt för brödtext. Vi använder oss först och främst av skärningen Regular, men har även möjlighet att använda Semibold och Bold, samt kursiv stil.

På nästa sida kan du läsa mer om hur vi använder de olika skärningarna.

Poppins

Lorem ipsum evenet apitenis magnam quatio eniscip suntorum estia quaest asium latem que quibus pore ex es vel ea nobitae nienda delectio magnim.

Poppins: Bold
Poppins: *Bold Italic*

Poppins: SemiBold
Poppins: *SemiBold Italic*

Poppins: Regular
Poppins: *Italic*

Open Sans

Lorem ipsum evenet apitenis magnam quatio eniscip suntorum estia quaest asium latem que quibus pore ex es vel ea nobitae nienda delectio magnim.

Open Sans: Bold
Open Sans: *Bold Italic*

Open Sans: SemiBold
Open Sans: *SemiBold Italic*

Open Sans: Regular
Open Sans: *Italic*

Typografi

Identitetstypsnitt



Textjustering

Vi sätter texten vänsterjusterad i första hand.

Rubrik

Typsnitt: Poppins
Stil: Bold

Rubriker sätts alltid i versal/gement.

Ingress

Typsnitt: Poppins
Stil: SemiBold

Mellanrubrik

Typsnitt: Poppins
Stil: Bold

Brödtext

Typsnitt: OpenSans
Stil: Regular

Bildtext/Finstilt

Stil: Regular

Rubrik

Evenet apitenis magnam quatio eniscip suntoru mestia qua est as ium latem que quibus pore ex es vel ea nobitae nienda delectio magnim.

Mellanrubrik

Bus ma volupta consenda estem. Quiatquam cusant. Sanimperfero ilique nihit et reic ullescillaut quati dolorum, tem elenient occae dolora num id quas nam eatibus. Magn ien dellam, officiam recatem. Xeribus daeste quam et vende strum etex exerum atur sitissitis dolor as ipiendam et eatio ea in parum eum, alignam dolorehendi alit fugia pero.

Arciis explisquam debit ullescillaut quati dolorum, tem elenient occae dolora num id quas nam eatibus amendit, sit, con non cuptius quam nonsequ iatibus.

Typografi

Formella typsnitt



När vi jobbar med våra officiella dokument som brev, tjänsteskrivelser, rutiner, policys med flera så använder vi Poppins i huvud- och mellanrubriker och Garamond i brödtext.

Så här använder vi våra typsnitt:

Rubriker: Poppins – Bold

Mellanrubriker: Poppins – Bold

Brödtext: Garamond – Regular

Vi har även möjlighet att använda oss av kursiv variant av typsnitten.

För att underlätta det dagliga arbetet finns wordmallar framtagna.

Poppins

Lorem ipsum evenet apitenis magnam quatio eniscip suntorum estia quaest as ium latem que quibus pore ex es vel ea nobitae nienda delectio magnim.

Poppins: Bold
Poppins: *Bold Italic*

Ladda ner Poppins här:

Poppins

<https://fonts.google.com/specimen/Poppins?query=poppins>

Garamond

Lorem ipsum evenet apitenis magnam quatio eniscip suntorum estia quaest as ium latem que quibus pore ex es vel ea nobitae nienda delectio magnim nobist atí que andit laut aut voluptatem.

Garamond: Regular
Garamond: Regular Italic

Färger



Vår färgpalett speglar Heby kommuns vackra natur.

Vår primärfärg är en klar grön nyans, vi kallar den Björk. Utöver den har vi nio sekundärfärger att arbeta med – fyra starka och fem lite ljusare nyanser.

Kulörerna får användas fritt – låt behov och budskap styra. Om kulörerna kombineras hittar du oftast bäst balans om du kombinerar en mörk och en ljus kulör.

Primär profilmfärg



BJÖRK
CMYK: 80 22 100 9
RGB: 52 134 52
HEX: #328406

Sekundära profilmfärger



GRAN
CMYK: 89 42 100 45
RGB: 23 78 37
HEX: #004f05



ÄLV
CMYK: 30 0 0 0
RGB: 188 228 250
HEX: #bce4fa



KANTARELL
CMYK: 0 60 100 0
RGB: 239 125 0
HEX: #ef7d00



KUNGSÄNGSLILJA
CMYK: 38 83 6 0
RGB: 170 70 142
HEX: #aa468e



BJÖRK LJUS
CMYK: 44 12 55 0
RGB: 161 189 138
HEX: #a1bd8a



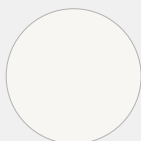
ÄLV LJUS
CMYK: 18 0 0 0
RGB: 217 239 253
HEX: #d9effd



KANTARELL LJUS
CMYK: 0 30 50 0
RGB: 250 193 138
HEX: #fac18a



KUNGSÄNGSLILJA LJUS
CMYK: 19 42 2 0
RGB: 210 166 203
HEX: #d2a6cb



MOLN
CMYK: 4 3 6 0
RGB: 247 246 242
HEX: #f7f6f2

Färgkombinationer

Här har vi samlat några färgkombinationer som fungerar bra tillsammans.

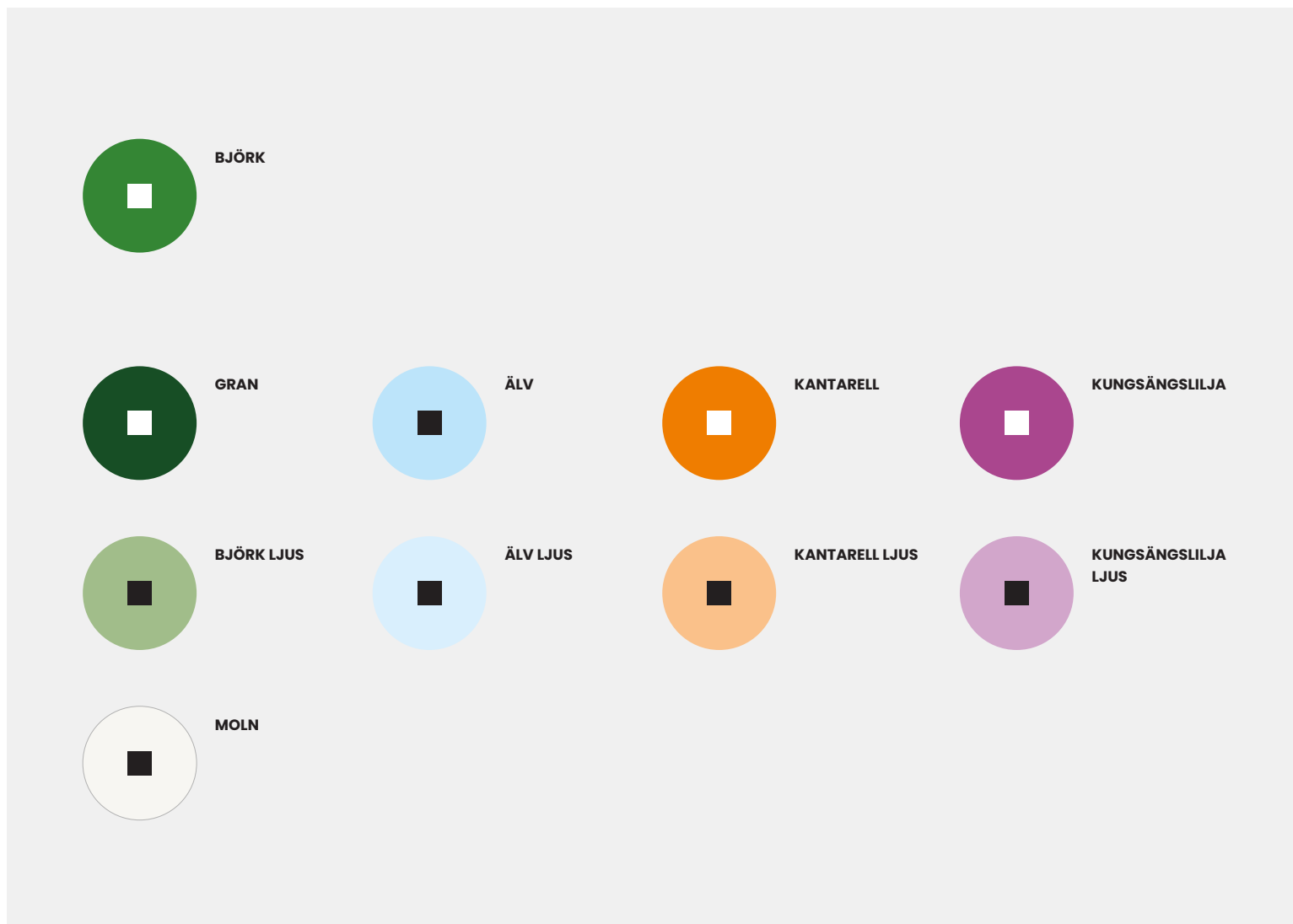


Färger

Tillgänglighet



Vi vill att alla ska kunna ta del av vår kommunikation. Däför behöver den vara tydlig, inte minst i kontrasten mellan text och bakgrundskulör. Här intill ser du vilken färg vi använder på text för att få bäst läsbarhet i tryckt material. Kvadraterna motsvarar textens kulör och cirkarna representerar bakgrundsfärgen.



Bild



Bilder och film är en viktig del i vår kommunikation. De ska hela tiden spegla vår vision och stärka Heby kommun som plats och organisation. Bilden ska förstärka budskapet i texten och ge rätt känsla till det vi vill förmedla.

På nästa sida kan du se exempel på den känsla vi strävar efter när vi väljer bilder.

Så väljer du rätt bild

Närhet

Använd i första hand bilder från vår kommun, gärna autentiska bilder från våra verksamheter, på medarbetare, lokala platser och personer. Det ger ett mer trovärdigt och levande intryck.

Trygghet

Våra målgrupper måste kunna relatera till våra bilder. Bilderna ska vara mänskliga och enkla att förstå, kommunicera utveckling och tradition och visa ett öppet, inkluderande och inbjudande Heby kommun. Våra bilder ska kommunicera stolthet, gemenskap och samarbete.

Kvalitet

Våra bilder ska visa vilka vi är, vad vi gör och för vem vi finns till.

Se alltid till att bilderna du arbetar med har tillräckligt hög upplösning för ändamålet.

Tänk på!

- Bilder och filmer kan behöva samtycke från den eller de som är porträtterade enligt dataskyddsförordningen GDPR.
- Upphovsrätten är grundläggande för hur bilderna får användas, säkra att du har rätt avtal med fotografen. De flesta bilder som dyker upp i sökmotorer, som exempelvis Googles sökfunktion, är skyddade av upphovsrättslagen och får därför inte användas. Det finns undantag, bilder som är licensierade för fri användning. Använd aldrig någon bild om det inte tydligt framgår att den är fri att använda.

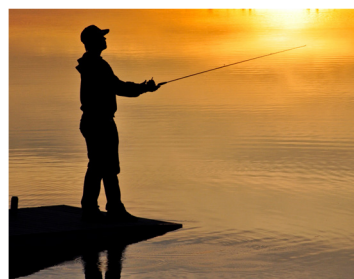
Bild



Här intill ser du exempel på känslan vi söker efter när vi väljer bilder.

- Gärna mänsklig närvaro.
- Hellre ögonblicksbilder än poserande.
- Hellre vanliga människor än modeller.
- Låt ditt bildval representera alla som bor i Heby kommun.

OBS! Bilderna på denna sida fungerar som skissbilder och får inte publiceras utan rättigheter.



Film



Även för film gäller "Så väljer du rätt bild". Heby kommun ska vara tydlig avsändare i våra filmer. Detta görs genom att vår logotyp visas i början eller i slutet av filmen.

Filmer som publiceras på kommunens webbplats, intranät och/eller på Facebook ska vara textade. Filmer som inte är textade måste tas bort inom 14 dagar.



Grafiska element



Vår pil är hjälten i vår kommunikation och representerar framåt rörelsen som alltid funnits i Heby kommun. Från etableringen av tegelindustrin i början av 1900-talet till dagens rika föreningsliv och företagsklimat. Den påminner oss om mötena mellan människor, viljan att utvecklas och den ständiga strävan framåt.

Pilen ska alltid sträva åt höger och får aldrig vändas åt annat håll.

Färg

Vår hjälte används i orange. Färgen är en aktiv kulör som kräver uppmärksamhet. Om hjälten ligger mot orange botten är den ljusblå eller vit. (Se avsnittet "färg" för färgkoder.) Om vi trycker i gråskala ligger pilen i 40 % svart.



Grafiska element



Storlek och placering

Pilen ligger alltid under huvudrubrik och bör endast användas en gång per sida. I större storlek, som dekorelement går bra.

Här intill ser du hur vi räknar ut hur stor pilen ska vara och var den ska placeras i relation till rubriken. Pilens höjd är densamma som höjden mellan toppen på x-höjden och baslinjen ovanför.

Storlek och placering vid rubrik på endast en rad

När rubriken består av endast en rad motsvarar pilens höjd höjden på ett gement k.

Storlek och placering under rubrik på flera rader

Pilen ligger alltid under huvudrubrik på detta sätt. x-höjd

** X-höjd är den höjd mellan baslinjen – det vill säga den linje på vilken bokstäverna i regel "står" – och toppen på lilla bokstaven x.*

Storlek och placering under rubrik på en rad

Rubrik på en rad. >>>k

Grafiska element



Frizon

Frizonen under vår pil, när den ligger under rubrik, räknas ut med hjälp av höjden på pilen. En och en halv pil motsvarar frizonen. Andra grafiska element, som till exempel bilder, texter och illustrationer, ska placeras nedanför denna yta.



Grafiska element



Förutom vår framåtsträvande pil arbetar vi med tre andra grafiska element.

Tegelstenen representerar traditionen och det stolta arvet från tegelindustrin, som Heby kommun vilar på.

Cirkeln representerar platsen som är Heby kommun. Alla orter som ligger utströslade som knappnålar på kartan. Men också människorna som lever och verkar här.

Vågen representerar vår vackra natur. Insjöarna, älven och vattendragen. Den är sommarbadet i Östa, kanotturen på Dalälven och höstens fisketur.



Grafiska element



Användning

Medan vår pil har en central plats i all vår kommunikation används övriga grafiska element som dekorelement, separat eller som del av ett mönster. Se avsnitten "Tillämpningar" och "Mönster" för exempel.

Tegelstenen, cirkeln och vågen får aldrig ersätta pilen under rubrik.



Mönster



Sätter vi samman våra grafiska element bildar de ett mönster.

Användning

Mönstret kan vi använda när det inte är möjligt att använda bild i kommunikationen.

Mönstret finns i nio olika färgkombinationer. Du hittar samtliga på nästa sida.



Mönster



Mönstret finns i nio olika färgkombinationer.



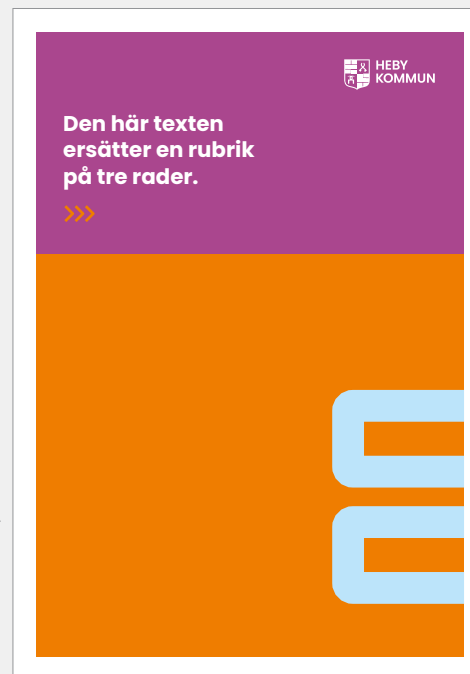
Marginal



Kommunikationsenheter vi skapar har en vit marginal runt sig. Det ger ett luftigt intryck och gör också att kommunens olika verksamheter själva kan skriva ut material som exempelvis affischer utan att behöva oroa sig för utfallande bilder.

Det finns dock tillfällen då vi inte behöver förhålla oss till den vita marginalen: när vi formger för webb, sociala medier, skyltar, presentationer och olika inlagor.

Marginalen runt våra enheter är alltid 5% av ytans kortaste sida. Exempelvis blir marginalen på en affisch i storleken 500x700 mm alltid 15 mm ($500 \times 0,05 = 15$) och marginalen på en rapport i A4-storlek alltid 10,5 mm ($210 \times 0,05 = 10,5$).



Tillämpningar

Annons med bild



HEBY KOMMUN

Den här texten ersätter en rubrik på tre rader.

>>>

Evendis vel ilaccum conseti tatusamus ut quod ut ut esat. Di iditemo volore nonseque pliqui beaquosto verferi onessiminis di del ius porempo ratur seque.

HEBY KOMMUN

Den här texten ersätter en rubrik på tre rader.

>>>

Evendis vel ilaccum conseti tatusamus ut quod ut ut esat. Di iditemo volore nonseque pliqui beaquosto verferi onessiminis di del ius porempo ratur seque.

Den här texten ersätter en rubrik på två rader.

>>>

Amus, to volorest velia voluptat ommodis alique pratemque.
Läs mer om tjänsten och ansök.

HEBY KOMMUN

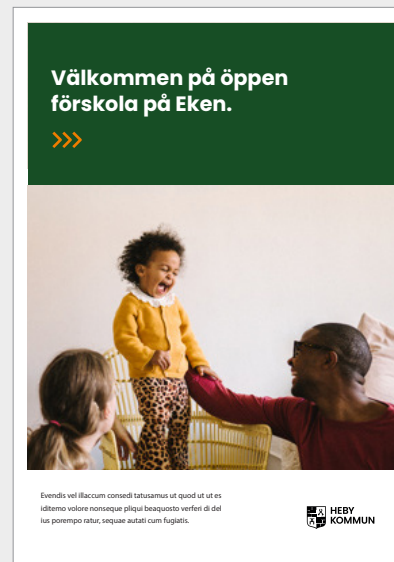
Tillämpningar

Annons utan bild



Tillämpningar

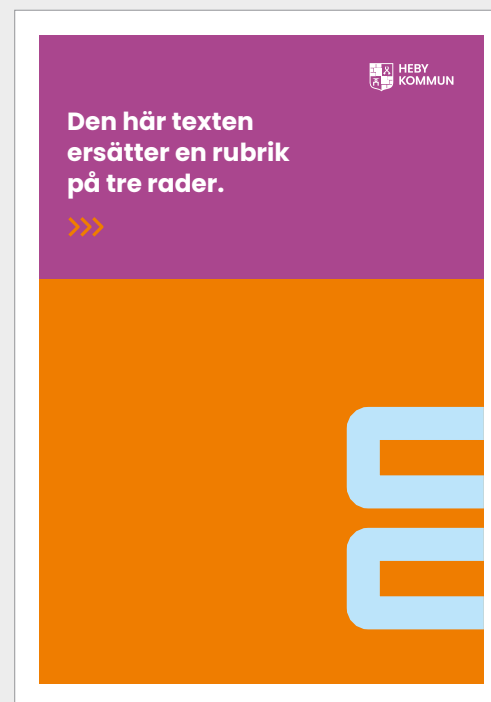
Affisch



Tillämpningar

Omslag

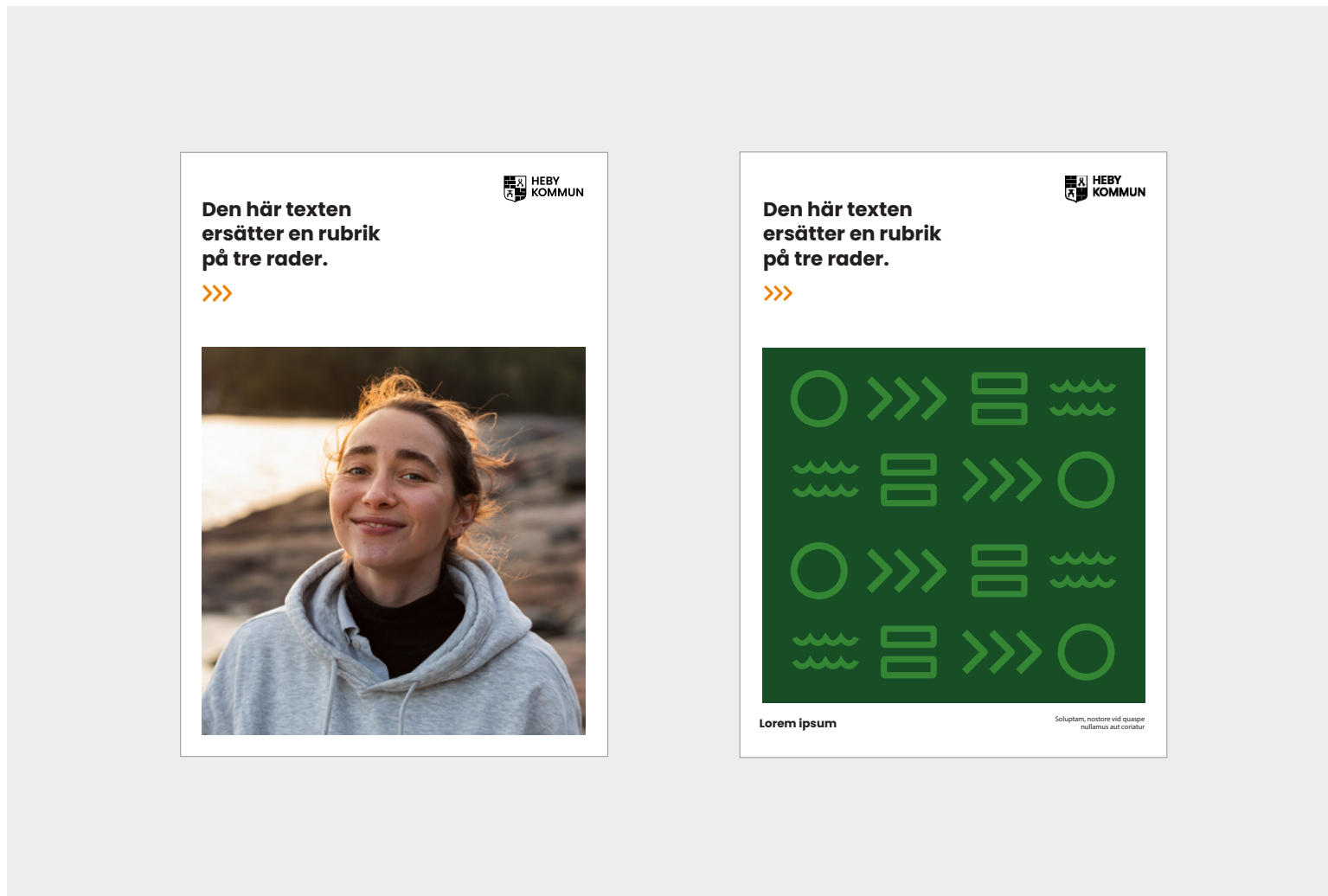
Broschyr



Tillämpningar

Omslag

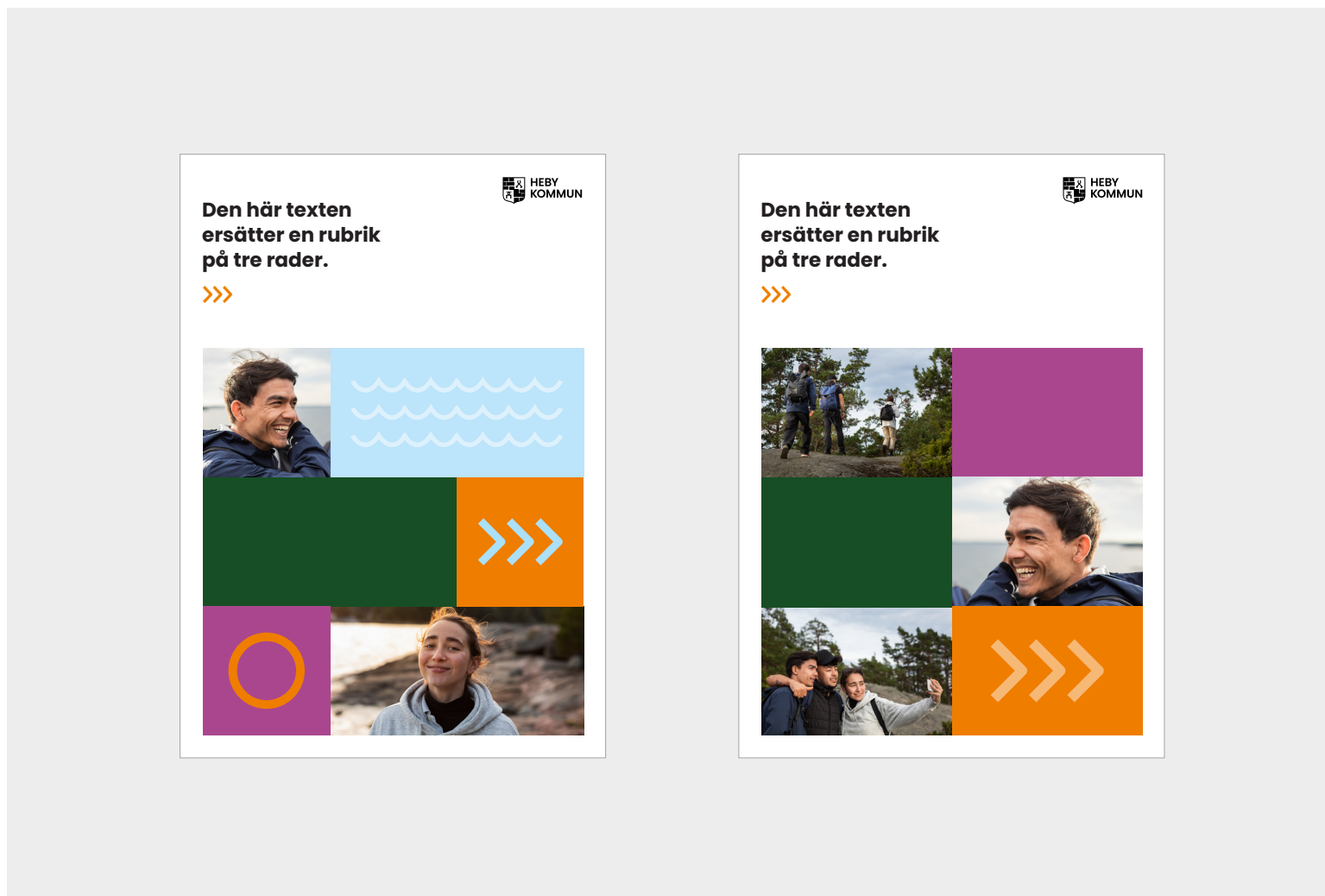
Broschyr



Tillämpningar

Omslag

Broschyr



Tillämpningar

Broschyr Inlaga



Inlagor i trycksaker som till exempel broschyrer, tidningar och foldrar behöver inte förhålla sig till en vit marginal. Dessa kan med fördel formges med utfallande bilder.

Rubrik på två rader har vi här.

>>>

Acil ius molo odistib usdae. Itature stiozem rendit omnis essinum hillaci llupta il idunt exceatquam voluptas quo offic tem sant.

Pudlo luscit magnat. Fuga ut fugitamusae. Itatum lam nonsequidit si re qui cometur. est ute simi, conesebene soluplat dem quantor moloze rat essequissus et haribus aliquas praeped ewillocunt, sunt offic tam doloremqui cupia doluplatendi quam, serions scatum venioquam vel nci eaturit apidibi con neicae Peneius deseequas dilono ommol up hancap laquis connect orionis quatate ra dolupia vel expermatem cone volono. Tem quthasitlat. Nam silicite regitit asaxelito venepat utur simas dibeciscit, as vendemq

usticea illoque quatate, quae nes ab inveniit dolor alia. mimmere hillant lam labono bibabene, ut aut omni-min ciendunt lam sectatquai auti qui beatis: quia exceatolat.

>Lorem ipsum
Alitctus net vit adigenderum in consequam consarataqui anum quia conientit ut que ea et ut harum facit, ommolam quibus sui utati se praepo. Pictum que identeturit venit beancitabo. Ut a si utecre omnis que invidio. Tu rvoimemsi qui utem, Ut qui illito. Et fugias.

” Pictem que iden hillaci llupta il idu lant exceata.

Här finns en rubrik på tre rader.

>>>

Acil ius molo odistib usdae. Itature stiozem rendit omnis essinum hillaci llupta il idunt ex ceatquam voluptas quo offic tem sant.

Pudlo luscit magnat. Fuga ut fugitamusae. Itatum lam nonsequidit si re qui cometur, est ute simi, conesebene soluplat dem quantor moloze rat essequissus et haribus aliquas praeped ewillocunt, sunt offic tam doloremqui cupia doluplatendi quam, serions scatum venioquam vel nci eaturit apidibi con neicae Peneius deseequas dilono ommol up hancap laquis connect orionis quatate ra dolupia vel expermatem cone volono. Tem quthasitlat. Nam silicite regitit asaxelito venepat utur simas dibeciscit, as vendemq

Accept ovid quam voltam aut prafrunter epre pro lum harum quakunt adri vanda aut dolone eliqui aute odipiam, ut quo tes dolupide min nec letam que

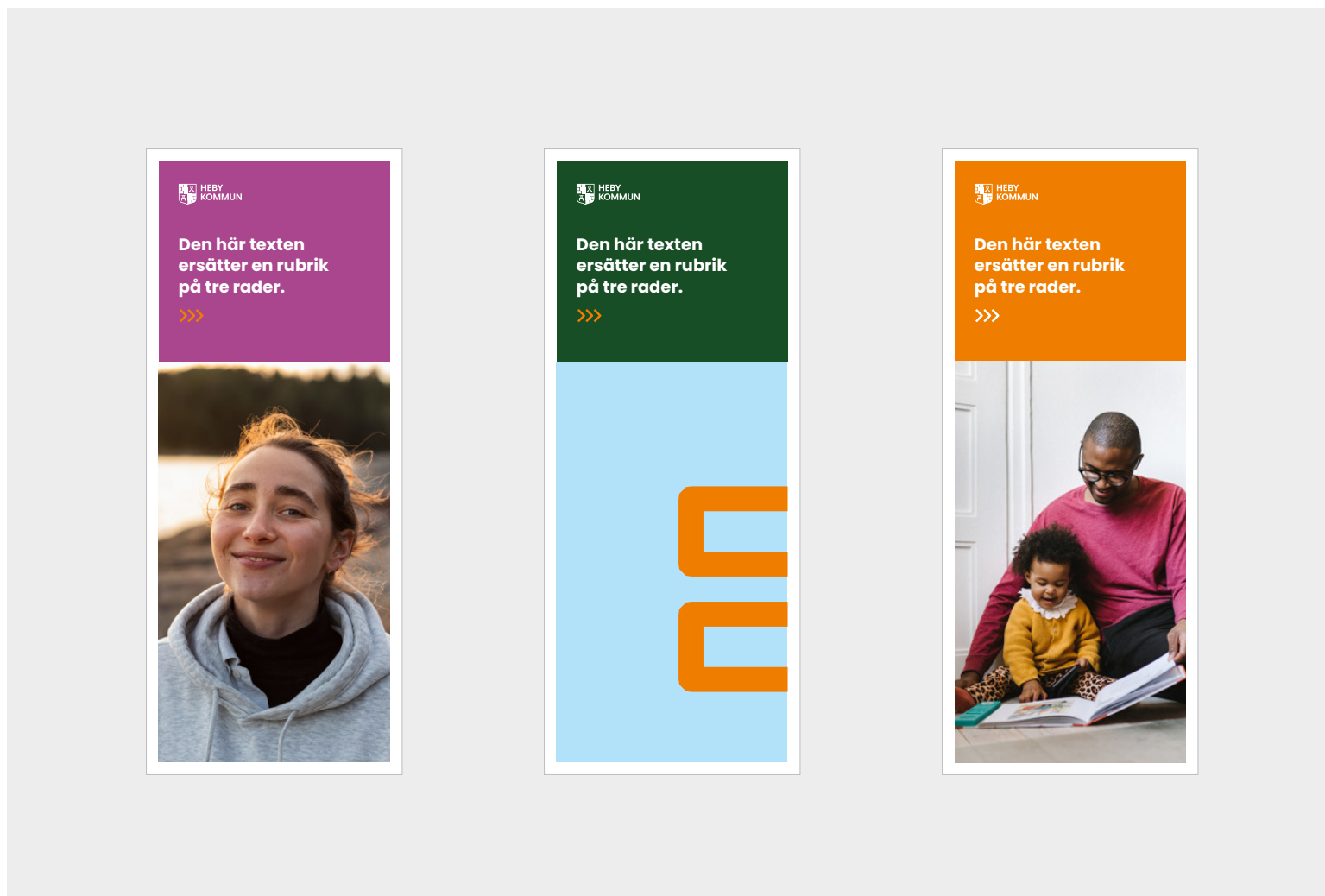
Laria per ad est andipid vilorit malo occu quonius as kalorim quae que volono omimol quo id ex et eol illiozes nobilae pro bibabene coneat que earume eos dolupit anctore ptatus luidemus es etur ita as consequam fuga. Deis ex eperit adae pelibus.

3 luer idensoas

- Lero lum dolor
- Educid est
- Aliquias proepd

Tillämpningar

Roll-up



Tillämpningar

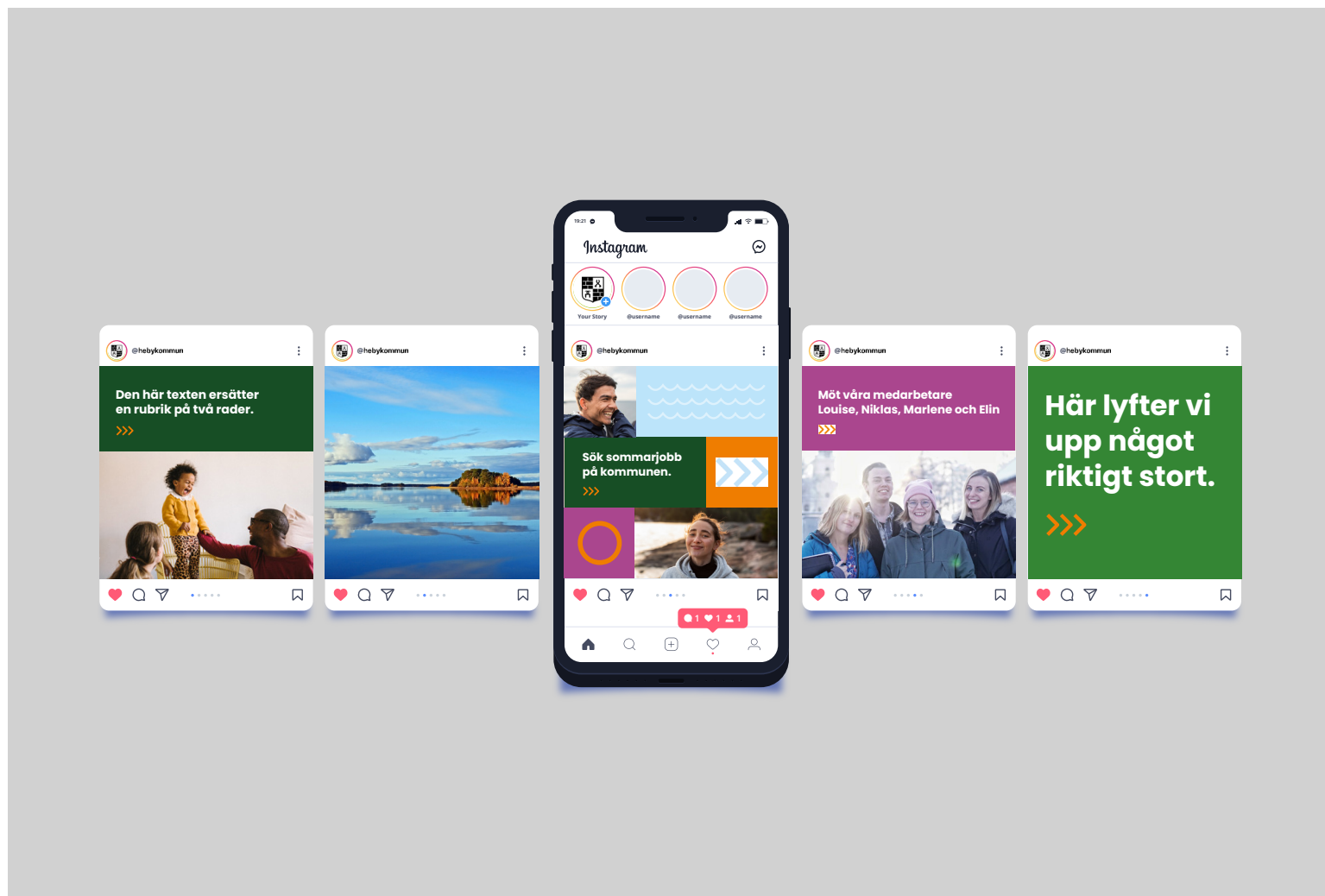
Webb



Tillämpningar

Sociala medier

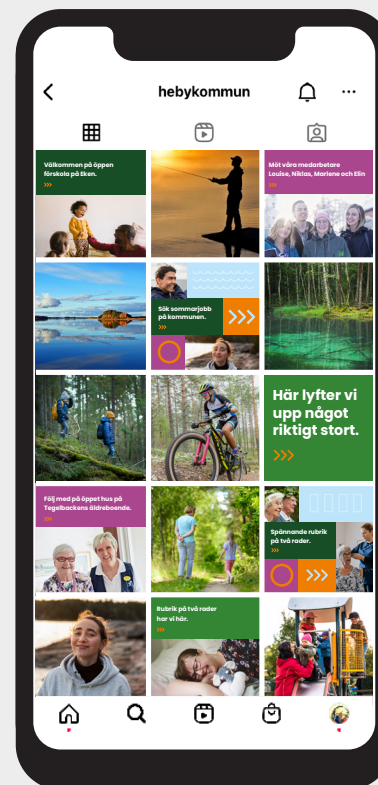
Instagram



Tillämpningar

Sociala medier

Instagram



Tillämpningar

Visitkort



Tillämpningar

Skyltar

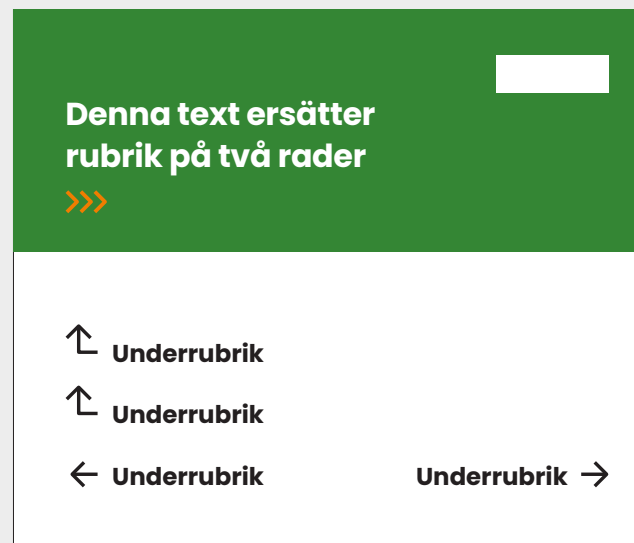


Våra skyltar är till för att informera och hjälpa våra invånare att hitta till våra verksamheter och ta del av information om allmänna ytor.

När vi skapar skyltar följer vi riktlinjerna nedan.

- Alla skyltar ska innehålla vår primära profilmfärg "Björk".
- Orienteringsskyltar är gröna eller gröna och vita.
- Skyltar som ger information om allmänna ytor är gröna och ljusblå.
- Logotyp ligger i övre högra hörnet.
(Undantag när formatet gör det omöjligt.)
- Pil ligger som vanligt under huvudrubrik.
- Vit bård används endast på skyltar med två färger.

Exempel på orienteringsskyltar



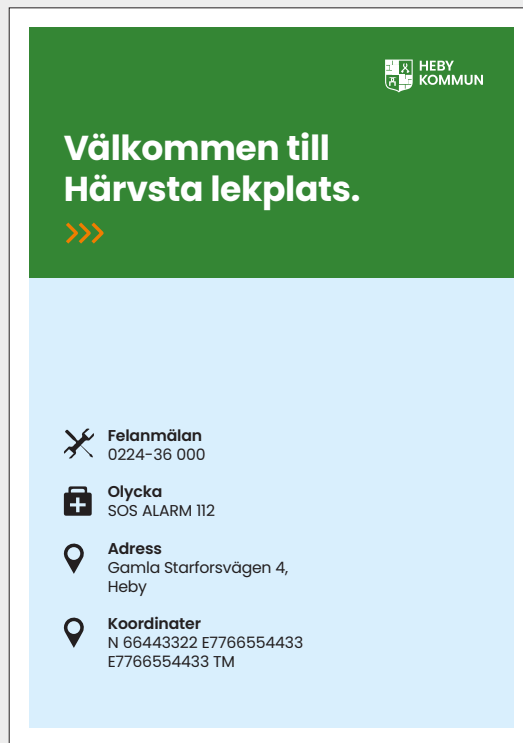
Tillämpningar

Skyltar



Ta kontakt med oss på kommunikationsenheten om du behöver hjälp med att ta fram en skylt. Kontaktuppgifter hittar du på sista sidan i den här handboken.

Exempel på skylt som informerar om allmänna ytor.



Tillämpningar

Flaggor



Ceremoniell flagga



Basflaggor



Tillämpningar

Fordon



Tillämpningar

Mailsignatur



Namn Namnsson

Yrkestitel



namn.namnsson@heby.se

0224-361 29

Heby kommun, 744 88 Heby

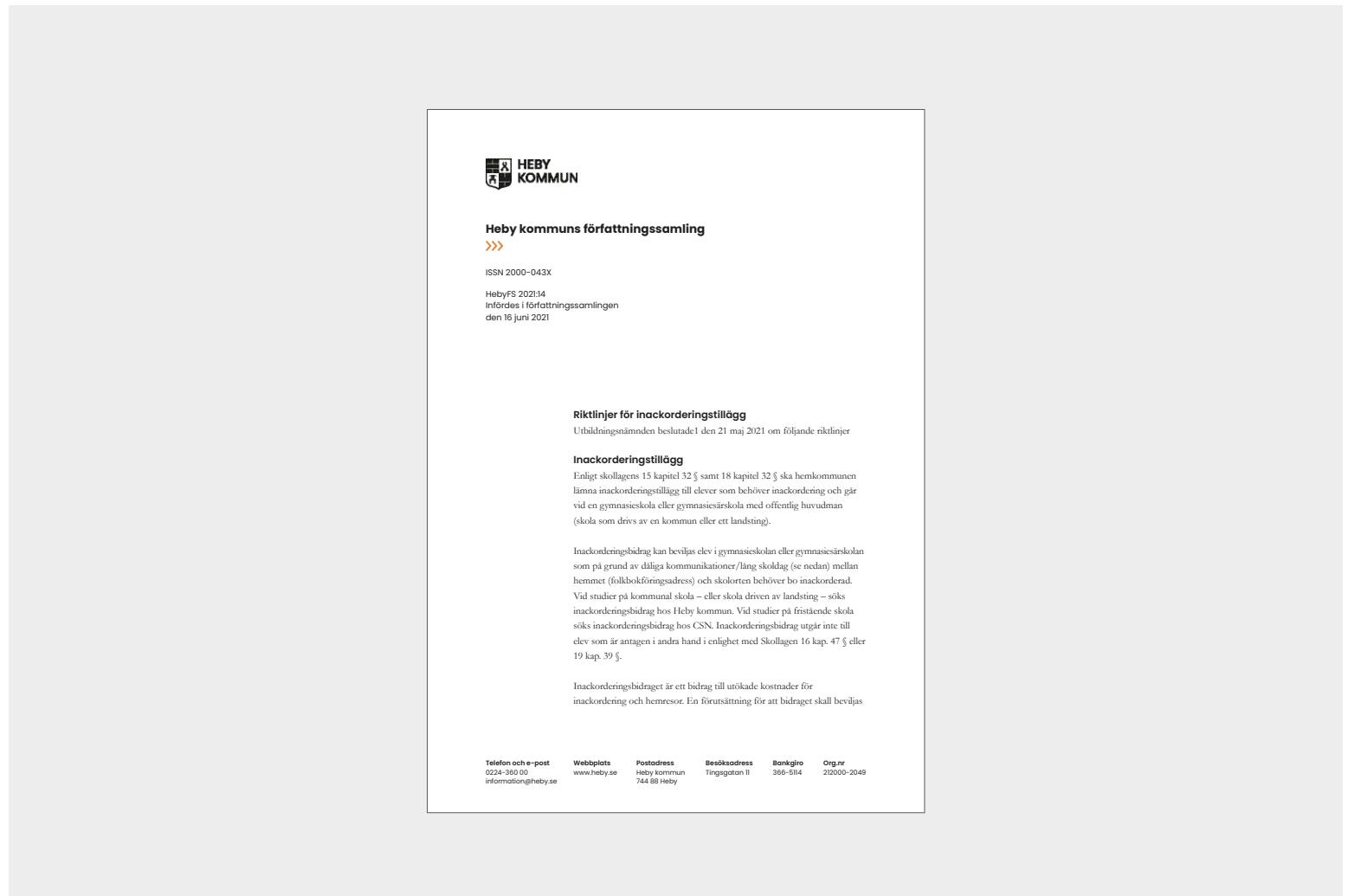
www.heby.se



Vi behandlar dina personuppgifter
i enlighet med dataskyddsför-
ordningen, GDPR.

Tillämpningar

Brevmall



Kontakt

Kommunikationsenheten



Om du har frågor kring den grafiska profilen eller behöver hjälp med att ta fram kommunikation kan du kontakta oss på kommunikationsenheten.

Mejl: kommunikation@heby.se

Telefon (växel): 0224-360 00

