

Heby kommuns författningssamling



Personalutskottet

ISSN 2000-043X

HebyFS 2015:25

Infördes i
författnings-
samlingen den 3
juni 2015

Riktlinjer för organisation av arbetsmiljöarbete och fördelning av arbetsmiljöuppgift.

Personalutskottet beslutade¹ den 29 april 2015 om följande riktlinjer.

Ansvarsnivåer och styrorgan för arbetsmiljöuppgifter

Enligt Arbetsmiljölagen har arbetsgivaren huvudansvaret för arbetsmiljön. Arbetsgivaren ska vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att medarbetare inte utsätts för ohälsa eller olycksfall. En tydlig ansvars- och rollfördelning i arbetsmiljöarbetet samt samverkansarbetets struktur ska ge en god organisation som stödjer arbetsmiljöarbetet.

För att arbetsmiljöarbetet ska kunna bedrivas som en naturlig del av verksamheten krävs en klar och tydlig fördelning av arbetsuppgifter i hela organisationen. Ansvar för arbetsmiljöuppgifterna ska ligga på den som har den bästa organisatoriska och ekonomiska möjligheten att bära detta. Tydliga ansvarsnivåer och en klargjord arbetsfördelning mellan politiker och tjänstemän är nödvändig. Nedanstående ansvarsnivåer gäller i Heby kommun.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är det högsta beslutande organet i kommunen och fattar viktiga principiella beslut för kommunen. Kommunfullmäktige fattar beslut om budget, reglementen och utser nämnder som ska ansvara för olika verksamheter. Med verksamhetsansvaret följer personal- och arbetsmiljöansvaret.

Kommunstyrelsens personalutskott

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsens personalutskott har ett övergripande ansvar för samordning och uppföljning av nämndernas arbetsmiljöarbete. De ansvarar för att riktlinjer för kommunens arbetsmiljöarbete fastställs efter samverkan i centrala samverkansgruppen

Kommunstyrelsen är nämnd för central förvaltning.

¹ Beslutet ersätter Heby FS 2010:02

Cesam, central samverkansgrupp

Cesam utgör central arbetsmiljökommitté. Vid Cesam ska kommunens övergripande arbetsmiljöfrågor behandlas. Här redovisas kommunens arbetsskador och tillbud en gång per år i form av samlad statistik jämte en sammanställning av vidtagna åtgärder. Här redovisas även uppföljningen av kommunens systematiska arbetsmiljöarbete en gång per år. Här ska även återkommande redovisning av kommunens sjukfrånvaro ske. Redovisningar och handlingsplaner ska presenteras i ansvarig nämnd. Cesam har till uppgift att vara policyskapande i frågor som rör arbetsmiljöområdet. Förslag på policy och riktlinjer ska tas upp i gruppen inför beslut i personalutskottet.

Nämnderna

Nämnderna har det yttersta arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön i sina respektive verksamheter och ska återkommande följa upp verksamhetens arbetsmiljöarbete och vidta åtgärder om så behövs. De ansvarar för fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef/ kommunchef i sin förvaltning. De ansvarar för att erforderliga resurser ställs till förvaltningens förfogande för att löpande arbetsmiljöarbete ska kunna genomföras.

Förvaltningschefer och kommunchef

Förvaltningschefer och kommunchef är arbetsgivarens företrädare och har det övergripande ansvaret för sina verksamheter. De är ansvariga för de arbetsmiljöuppgifter de blir tilldelade. De ansvarar för att fördelning av arbetsmiljöuppgifter sker till chefer inom sin förvaltning. De ska verka för att tillräckliga resurser ställs till förfogande för att verksamheten ska kunna bedrivas med en god arbetsmiljö. De ska ha kunskap om Arbetsmiljölagen samt andra författningar, lagar, regler och avtal som gäller inom arbetsmiljöområdet. Till detta kommer kunskap om befintlig arbetsmiljöorganisation. Anvisningar som gäller för samtliga verksamheter inom kommunen utarbetas av central förvaltning. Övriga anvisningar utarbetas av respektive berörd förvaltning.

Omsam, samverkansgrupp på förvaltningsnivå

Omsam utgör arbetsmiljökommitté på förvaltningsnivå. På Omsam ska förvaltningens arbetsmiljöarbete återkommande följas upp. Här ska förvaltningsvisa arbetsmiljöplaner behandlas. Årlig sammanställning av förvaltningens arbetsmiljöronder, arbetsskador och tillbud med förslag till handlingsplaner ska behandlas. Här ska även redovisning av förvaltningens sjukfrånvaro ske. Redovisningar och handlingsplanerna ska presenteras i ansvarig nämnd.

Övriga chefer

Chefer i verksamheterna är arbetsgivaren företrädare och har ansvar för sin verksamhet. Cheferna är ansvariga för de arbetsmiljöuppgifter de blir tilldelade. De ska verka för att tillräckliga resurser ställs till verksamhetens förfogande så att verksamheten ska kunna bedrivas med en god arbetsmiljö. Kunskap om arbetsmiljölagen samt andra lagar, författningar, regler och avtal som gäller inom området utgör kunskapsbas för befattningshavaren. Till detta kommer kunskap om befintlig arbetsmiljöorganisation.

Ensam, samverkansgrupp på enhetsnivå

Ensam behandlar frågor som berör enheten gällande arbetsmiljö, verksamhet, ekonomi, personal, jämställdhet. På Ensam ska verksamhetens arbetsmiljöarbete återkommande följas upp.

Medarbetare

Medarbetare har rätt att medverka i förändringsarbete och skyldighet att verka för en god arbetsmiljö och delta på arbetsplatsträffar. Om en medarbetare upptäcker/upplever en

arbetsmiljöbrist ska vederbörande underrätta sin närmaste chef. Om detta inte leder åtgärder kan medarbetaren vända sig till skyddsombudet.

APT

Arbetsplatsträffar, APT behandlar frågor som berör enheten gällande arbetsmiljö, verksamhet, ekonomi, personal, jämställdhet. Arbetsmiljöfrågor ska i första hand behandlas på arbetsplatsträffarna.

Arbetsmiljöfrågorna omfattar den till exempel arbetsbelastning, arbetsfördelning, teknisk och psykosocial arbetsmiljö och eventuella förslag för att förbättra arbetsmiljön. Inträffade arbetsskador och tillbud bör diskuteras löpande.

Skyddsombudet

Skyddsombudet företräder medarbetarna i arbetsmiljöfrågor och ska verka för en tillfredställande arbetsmiljö. De ska bland annat bevaka att arbetsgivaren uppfyller kraven på systematiskt arbetsmiljöarbete och delta i upprättandet av handlingsplaner. Skyddsombud är med vid skyddsron, planering av åtgärder och vid uppföljningar.

Personalenheten

Personalenheten har en central roll och ska samordna och bistå såväl i samverkansgruppen Cesam som i de olika förvaltningarna i arbetsmiljö- och övriga personalfrågor.

Företagshälsovården

Företagshälsovården är en resurs som vid behov ska anlitas i arbetsmiljöfrågor.

Dagligt arbetsmiljöarbete

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär riskbedömningar, planering, genomförande och uppföljning av åtgärder för att säkerställa en god arbetsmiljö. Det dagliga arbetsmiljöarbetet ska ske direkt i verksamheten. Den löpande hanteringen av det systematiska arbetsmiljöarbetet ligger på respektive chefsnivå.

Returnering av arbetsmiljöärende

Om berörd chef inte har tillräckliga resurser/befogenheter att genomföra en nödvändig arbetsmiljöåtgärd ska denne framföra ärendet till överordnad chef.

Schema över fördelning av arbetsmiljöuppgift



Dessa riktlinjer träder i kraft den 27 maj 2015.

Eva Westling-Olzon
Ordförande i personalutskottet

Mats Jällrud
Personalchef