

Heby kommuns författningssamling

Kommunstyrelsen



ISSN 2000-043X

HebyFS 2024:10
Infördes i
författnings-
samlingen den
27 februari
2024.

Riktlinjer för upphandling

Kommunstyrelsen beslutade den 8 november 2024 om denna riktlinje.

Inledning

Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) och Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) ger grunderna för hur upphandling ska gå till för all offentlig verksamhet. Dessa riktlinjer syftar till att fastlägga hur Heby kommun arbetar med inköp och upphandling.

Målsättning

Kommunens målsättning med alla upphandlingar ska vara att få den ekonomiskt mest fördelaktiga varan eller tjänsten i förhållande till kvalitet. Målsättningen ska också vara att anpassa upphandlingar i möjligaste mån för att få in anbud från lokala leverantörer och att anbuden möter kommunens behov och visioner. Anbudsförfarandet ska vara så enkelt som möjligt utan att försäkra krav på kvalitet och pris. Kommunen ska sträva efter att vara en god beställare med bra kommunikation med sina leverantörer och kunna ställa relevanta krav samt tillse att de efterlevs under hela kontraktperioden.

Omfattning

Dessa riktlinjer omfattar upphandling och inköp som görs inom kommunen och kommunkoncernen. Huruvida en verksamhet ska upphandlas eller konkurrensutsätts gäller Plan för mångfald och valfrihet, HebyFS 2016:07, och Riktlinjer för utmanarrätt, HebyFS 2014:22.

Upphandling

Upphandling och inköp ska göras enligt gällande lagar och Heby kommuns beslutade styrdokument. Det upphandlade kontraktet ska säkerställa att upphandlade leverantörer och entreprenörer följer kommunens beslutade styrdokument och arbetar på ett sätt som överensstämmer med Heby kommuns vision och inriktning.

Samordnad upphandling

Heby kommun ska fortsätta ett verka för ett aktivt upphandlingssamarbete inom Uppsala län, med samordnade upphandlingar när detta medför positiva effekter för kommunen och kompetensutbyte mellan kommunerna.

Samordnade upphandlingar ska ske inom kommunkoncernen när detta är fördelaktigt för samtliga parter.

Agenda 2030

Alla upphandlingar ska vara förenliga med Agenda 2030. På vilka sätt Agenda 2030 beaktats i respektive upphandling ska dokumenteras skriftligen. Detta regleras i Bilaga Hållbar utveckling.

Affärsetik

Företrädare för kommunen ska uppträda på ett affärsmässigt korrekt sätt. Alla anställda som arbetar med upphandling/anskaffning ska ha god kännedom om LOU, kommunens riktlinjer för upphandling, förevarande riktlinjer för direktupphandling och de i lagstiftningen gällande reglerna avseende mutor och bestickning. Kontakter mellan köpare och säljare ska ske i sådana former att parterna bibehåller full trovärdighet och en oberoende ställning i förhållande till varandra. Om situationen i samband med upphandling/anskaffning kan tolkas som jäv eller tagande av muta ska detta omedelbart anmälas till närmaste chef eller till upphandlingsenheten. Genom att agera i enlighet med denna policy främjas en god affärsetik, vilket i sin tur gör kommunen till en trovärdig aktör på både den offentliga och privata marknaden.

Korruption

Den samlade organisationen behöver ha tillräcklig kunskap om korruption och hur detta ska undvikas i kommunens upphandlingar och löpande kontakter med leverantörer. Med korruption avses att utnyttja en offentlig ställning för att uppnå otillbörlig vinning för sig själv eller andra. Det handlar ytterst om hot mot rättssäkerhet och demokratin då korruption förekommer. Det finns ingen gräzon i dessa frågor och uppkomna situationer ska anmälas till närmaste chef. Korruption är i en bredare definition exempelvis tagande och givande av muta, vänskapskorruption, jäv med mera, otillbörlig påverkan, förtroendeskadliga bisysslor, andra förmåner, att gynna sig själv på arbetsgivarens bekostnad, att gynna någon annan på arbetsgivarens bekostnad eller stöld, bedrägeri och förskingring.

Meddelarfrihet

Vid tjänsteupphandlingar ska krav ställas på att anställda hos leverantören ska kunna meddela missförhållanden eller andra för avtalet relevanta omständigheter, utan att leverantören har rätt att efterforska eller ge repressalier till den anställda.

Miljö

Miljökrav ska ställas i alla upphandlingar av varor, transporttjänster eller energiproduktion. Med begreppet varor inkluderas även t ex servrar som används av kommunen, men som ägs av en leverantör. Miljökraven ska innebära redovisning av produkter, livscykelkostnadsanalys och miljöledningssystem hos leverantören som ska motsvara de ISO-certifieringar som är aktuella inom området. Miljöledningssystem behöver inte krävas in om de miljökrav som är specificerade i upphandlingen motsvarar eller överstiger en ISO-certifiering eller motsvarande för aktuell vara eller tjänst.

Kommunen ska alltid sträva efter att ställa krav så att de produkter som offereras är energisnåla, återvinningsbara, har den modernaste miljötekniken och de miljövänligaste produkterna på marknaden. Ställningstagande för kravnivå ska göras separat inför varje upphandling.

Näringsliv och tillväxt

Kommunens upphandlingar ska ta tillvara möjligheten på och underlätta för små och medelstora företag att lämna anbud. Upphandlingarna ska vara lättillgängliga för lokala företag och alla krav ska ställas i relation till efterfrågade varor eller tjänster. Direktupphandling ska användas som ett verktyg för att främja det lokala näringslivet, dock inte på bekostnad av miljöhänsyn och kvalitet.

Upphandlingsförfarande

Val av upphandlingsförfarande ska göras med hänsyn till lagstiftning, omfattning och potentiella leverantörer.

Direktupphandling

Kommunen följer lagstiftarens gränser gällande direktupphandling. Alla upphandlingar över 100 000 kr exklusive mervärdesskatt ska dokumenteras i kommunens upphandlingssystem. Direktupphandling ska göras på ett affärsmässigt sätt. Direktupphandlingar ska i möjligaste mån konkurrensutsättas på det mest effektiva sättet.

Dessa riktlinjer träder i kraft 6 december 2023

Marie Wilén
Kommunstyrelsens ordförande

Hanna Andersson
Kommunjurist