

KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA
Vård och omsorgsnämnden
Heby kommun

Vård och omsorgsnämnden sammanträder

Datum: 15 mars 2023 kl. 09:30

Plats: Folketshus, B-salen, Heby

Gruppmöten: S+C kl. 08.00 B-salen

Blå kl. 08.30 C-salen

SD kl. 08.30 Egen lokal

1. Mötets öppnande

2. Anteckning av närvarande

3. Val av justerande

Förslag: Caroline Gille (M)

4. Tid och plats för justering

Förslag: den 22 mars 2023 kl. 10:00, kommunkontoret Heby

5. Revidering av föredragningslistan

6. Anmälan av delegationsbeslut

Diarienummer: VON/2023:29

Handlingar: Tjänsteskrivelse, 2 mars 2023
Delegationsbeslut von del §§ 44-83
Attestlista, 2 mars 2023
Delegationsrapport IFO februari
Delegationsrapport IFO februari – antal beslut
Delegationsrapport vård och omsorg februari– antal beslut
Delegationsrapport vård och omsorg februari

7. Information om nämndens verksamhetsområden

Diarienummer: VON/2023:23

Kommunens hälso- och sjukvårdsverksamhet
kl. 9:40 – 10:20

Paus 10:20-10:35

8. Patientsäkerhetsberättelse 2022

Diarienummer: VON/2023:20

Föredragande: kl. 10:35 Lena Söderman, MAS

Handlingar: Tjänsteskrivelse, 28 februari 2023
Patientsäkerhetsberättelse 2022
Bilaga 1 – Handlingsplan med högst prioriterade områden

9. Kommunens kvalitet i korthet (KKiK)

Diarienummer: VON/2023:23
Föredragande: kl. 11:20 Ann-Sofie Holm, Verksamhetsstrateg
Handlingar: Tjänsteskrivelse, 2 mars 2023
Kommunens kvalitet i korthet ppt 2022

10. Brukarundersökning

Diarienummer: VON/2023:23
Föredragande: kl. 11:35 Ann-Sofie Holm, Verksamhetsstrateg
Handlingar: Tjänsteskrivelse, 2 mars 2023
Brukarundersökning ppt 2022

Lunch 12-13

11. Årsredovisning 2022

Diarienummer: VON/2023:43
Föredragande: kl. 13:00 Jenny Bengts, förvaltningsekonom, Ann-Sofie Holm,
Verksamhetsstrateg
Handlingar: Tjänsteskrivelse, 2 mars 2023
Årsredovisning Vård- och omsorgsnämnden

12. Budgetuppföljning – Extra utskick

Diarienummer: VON/2023:30
Föredragande: Kl. 14:00 Jenny Bengts, förvaltningsekonom
Handlingar: Åtgärder för ekonomi i balans 2023-03-03
Månadsrapport februari - Extra utskick 13 mars

Paus 14:20-14:35

13. Mål och budget 2023, plan 2024-2025

Diarienummer: VON/2023:26
Handlingar: Ks § 56/2023
Ks § 52/2023 + bilaga

14. Statistik från Socialjouren

Diarienummer: VON/2023:23
Handlingar: Tjänsteskrivelse, 1 mars 2023
Statistik från socialjouren Heby 2022

15. Rapport Internkontroll 2022

Diarienummer: VON/2021:132
Handlingar: Tjänsteskrivelse, + rapport

16. Medborgarförslag - Ta fram en genomförande- plan för arbetet med små barns fysiska, psykiska och sociala hälsa

Diarienummer: VON/2023:42
Handlingar: Tjänsteskrivelse, 24 februari 2023
Kf § 15/2023 + bilaga



17. Val av representanter till brottsofferjouren

Diarienummer: VON/2023:2

Handlingar: Tjänsteskrivelse, 2 februari 2023

18. Rapport från sociala utskottet

Diarienummer: VON/2023:24

Handlingar: Föredragningslista, 20 februari 2023

19. Information Tallgården

Diarienummer: VON/2023:27

20. Verksamhetsrapport

Diarienummer: VON/2023:23

21. Information och rapporter

Diarienummer: VON/2023:15

Handlingar: Ks § 43/2023

Kf § 12/2023

Protokoll KPR 230222 + bilaga

22. Övriga frågor

Annika Krispinsson

Ordförande

HEBY KOMMUN

Besöksadress: Tingsgatan 11

Postadress: 744 88 Heby

Telefon: 0224-360 00

www.heby.se

Vård och omsorgsnämnden
Kommunkansli
Jenny Tobiasson
Nämndsekreterare
jenny.tobiasson@heby.se

Vård- och omsorgsnämnden

Anmälan av delegationsbeslut

Förslag

Beslut

- Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen och lägger redovisningarna till handlingarna.

Sammanfattning

Följande sammanställningar av delegationsbeslut redovisas till nämnden:
Delegationsbeslut von del §§ 44-83
Attestlista, 2 mars 2023
Delegationsrapport IFO februari
Delegationsrapport IFO februari – antal beslut
Delegationsrapport vård och omsorg februari– antal beslut
Delegationsrapport vård och omsorg februari

I tjänsten
Jenny Tobiasson
Nämndsekreterare

Delegationsbeslut

Utskrivet: 2023-03-02 18:01
Utskrivet av: Jenny Tobiasson

Ärende	Diarienummer	Delegat	Beslutsdatum	Paragraf
Ordförandebeslut - Placering på skyddatboende enligt 4 kap 1 § SoL	VON/2023:39	Niklas Lodén	2023-02-14	Von del/2023 § 44
Ordförandebeslut - Omplacering vård- utanför eget hem enligt 11 § LVU	VON/2019:115	Elin Johansson	2023-02-10	Von del/2023 § 45
Ordförandebeslut - Beviljad familjehemsplacering enligt 4 kap 1 § SoL	VON/2023:36	Elin Johansson	2023-02-01	Von del/2023 § 46
Attestförordnande - Ny ordinarie attestant för ansvarsområde 38400, 37700, 38300, 38600 fr.o.m. 2023-03-01, nivå 2 10 PBB	VON/2023:4	Åsa Johansson	2023-02-15	Von del/2023 § 47
Parkeringstillstånd för rörelsehindrad.	VON/2023:28	Carina Pettersson	2023-03-02	Von del/2023 § 48
Anställningsbevis för tjänst som enhetschef vo boende, Liljebacken, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Karin Johansson	2023-02-10	Von del/2023 § 49
Anställningsbevis för tjänst som arbetsterapeut, SSK hemsjukvård, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Anette Nilsson	2023-02-27	Von del/2023 § 50
Anställningsbevis för tjänst som Socialsekreterare, IFO barn och familj, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Anna Pierrou	2023-02-06	Von del/2023 § 51
Anställningsbevis för tjänst som Sjuksköterska, SSK hemsjukvård, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Anette Nilsson	2023-02-06	Von del/2023 § 52
Anställningsbevis för tjänst som Sjuksköterska, SSK hemsjukvård, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Anette Nilsson	2023-02-27	Von del/2023 § 53
Anställningsbevis för tjänst som boendeassistent, bemanningenheten, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Therese Frank	2023-02-13	Von del/2023 § 54
Anställningsbevis för tjänst som handledare dagl verk, WinWin, Tillsvidare deltid 50%	VON/2023:33	Titti Östensson	2023-02-14	Von del/2023 § 55
Anställningsbevis för tjänst som boendeassistent, Fs Boende söder/norr Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Titti Östensson	2023-02-14	Von del/2023 § 56
Anställningsbevis för tjänst som boendeassistent, Fs Boende söder/norr Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Titti Östensson	2023-02-16	Von del/2023 § 57
Anställningsbevis för tjänst som Undersköterska, Rungården, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Bekhal Hawez	2023-01-31	Von del/2023 § 58
Anställningsbevis för tjänst som Undersköterska, Rungården, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Bekhal Hawez	2023-01-31	Von del/2023 § 59
Anställningsbevis för tjänst som Undersköterska, Rungården, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Bekhal Hawez	2023-01-30	Von del/2023 § 60
Anställningsbevis för tjänst som Undersköterska, Rungården, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Bekhal Hawez	2023-01-31	Von del/2023 § 61
Anställningsbevis för tjänst som Undersköterska, hemtjänst söder Lövsta, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Louise Preinitz	2023-02-22	Von del/2023 § 62
Anställningsbevis för tjänst som Undersköterska, särskilt boende Lövsta, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Susanne2 Eriksson	2023-02-06	Von del/2023 § 63
Anställningsbevis för tjänst som Undersköterska, särskilt boende Liljebacken, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Susanne2 Eriksson	2023-02-07	Von del/2023 § 64
Anställningsbevis för tjänst som Undersköterska, särskilt boende Lövsta, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Susanne2 Eriksson	2023-02-13	Von del/2023 § 65
Anställningsbevis för tjänst som Undersköterska, särskilt boende Lövsta, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Susanne2 Eriksson	2023-02-14	Von del/2023 § 66
Anställningsbevis för tjänst som Undersköterska, särskilt boende Lövsta, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Susanne2 Eriksson	2023-02-21	Von del/2023 § 67

Anställningsbevis för tjänst som Undersköterska, särskilt boende Lövsta, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Susanne2 Eriksson	2023-02-21	Von del/2023 § 68
Anställningsbevis för tjänst som Undersköterska, särskilt boende Lövsta, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Susanne2 Eriksson	2023-02-24	Von del/2023 § 69
Anställningsbevis för tjänst som Undersköterska, särskilt boende bemanningsenheten, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Therese Frank	2023-02-20	Von del/2023 § 70
Anställningsbevis för tjänst som Undersköterska, särskilt boende bemanningsenheten, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Therese Frank	2023-02-27	Von del/2023 § 71
Anställningsbevis för tjänst som Undersköterska, särskilt boende Lövsta, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Therese Siwertsson	2023-02-17	Von del/2023 § 72
Anställningsbevis för tjänst som Undersköterska, särskilt boende Lövsta, Tillsvidare deltid 72,82%	VON/2023:33	Therese Siwertsson	2023-02-20	Von del/2023 § 73
Anställningsbevis för tjänst som Undersköterska, särskilt boende Lövsta, Tillsvidare deltid 82,52%%	VON/2023:33	Therese Siwertsson	2023-02-20	Von del/2023 § 74
Anställningsbevis för tjänst som Undersköterska, särskilt boende Lövsta, Tillsvidare deltid 82,52%%	VON/2023:33	Therese Siwertsson	2023-02-20	Von del/2023 § 75
Anställningsbevis för tjänst som Undersköterska, särskilt boende Lövsta, Tillsvidare deltid 72,24%	VON/2023:33	Therese Siwertsson	2023-02-20	Von del/2023 § 76
Anställningsbevis för tjänst som Undersköterska, särskilt boende Lövsta, Tillsvidare deltid 72,82%	VON/2023:33	Therese Siwertsson	2023-02-20	Von del/2023 § 77
Anställningsbevis för tjänst som Vårdbiträde, hemtjänst norr, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Kajsa Molén	2023-02-03	Von del/2023 § 78
Anställningsbevis för tjänst som Vårdbiträde, hemtjänst norr, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Kajsa Molén	2023-02-03	Von del/2023 § 79
Anställningsbevis för tjänst som Vårdbiträde, hemtjänst norr, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Kajsa Molén	2023-02-27	Von del/2023 § 80
Anställningsbevis för tjänst som Vårdbiträde, särskilt boende, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Therese Siwertsson	2023-02-01	Von del/2023 § 81
Anställningsbevis för tjänst som Vårdbiträde, särskilt boende, Lövsta, Tillsvidare heltid	VON/2023:33	Therese Siwertsson	2023-02-02	Von del/2023 § 82
Anställningsbevis för tjänst som Vårdbiträde, särskilt boende, Lövsta, Tillsvidare deltid 75%	VON/2023:33	Therese Siwertsson	2023-02-17	Von del/2023 § 83

Ansvar from 3*

Ansvar tom 3*

Ansvar from	Ansvar tom	Attestant	Datum from	Datum tom	Konto from	Konto tom	Maxbelopp
30000	39999	Anna Pierrou	2021-01-01	2999-12-31	3000	4999	2380000.00
30000	39999	Anna Pierrou	2021-01-01	2999-12-31	5300	8590	2380000.00
30000	39999	Irja Gudmundsson	2019-09-01	2999-12-31	3000	4999	4650000.00
30000	39999	Irja Gudmundsson	2019-09-01	2999-12-31	5300	8590	4650000.00
30000	39999	Maria Schiller	2023-01-20	2999-12-31	3000	4999	5250000.00
30000	39999	Maria Schiller	2023-01-20	2999-12-31	5300	8590	5250000.00
30000	39999	Åsa Johansson	2019-02-20	2999-12-31	3000	4999	4650000.00
30000	39999	Åsa Johansson	2019-02-20	2999-12-31	5300	8590	4650000.00
31500	31500	Maria Kanebjörk	2019-02-20	2999-12-31	3000	4999	465000.00
31500	31500	Maria Kanebjörk	2019-02-20	2999-12-31	5300	8999	465000.00
32100	32100	Birgitta Lind	2019-08-12	2999-12-31	3000	4999	465000.00
32100	32100	Birgitta Lind	2019-08-12	2999-12-31	5300	8590	465000.00
32100	32100	Jenny Johnsson	2019-02-20	2999-12-31	3000	4999	465000.00
32100	32100	Jenny Johnsson	2019-02-20	2999-12-31	5300	8590	465000.00
32100	32700	Karina Alexson	2021-08-23	2999-12-31	3000	4999	476000.00
32100	32700	Karina Alexson	2021-08-23	2999-12-31	5350	8590	476000.00
32200	32200	Birgitta Lind	2019-08-12	2999-12-31	3000	4999	2325000.00
32200	32200	Birgitta Lind	2019-08-12	2999-12-31	5300	8590	2325000.00
32200	32200	Jenny Johnsson	2019-02-20	2999-12-31	3000	4999	2325000.00
32200	32200	Jenny Johnsson	2019-02-20	2999-12-31	5300	8999	2325000.00
32300	32300	Annelie Svärd	2022-10-17	2023-01-31	3000	4999	483000.00
32300	32300	Annelie Svärd	2022-10-17	2023-01-31	5300	8590	483000.00
32300	32300	Birgitta Lind	2019-08-12	2999-12-31	3000	4999	465000.00
32300	32300	Birgitta Lind	2019-08-12	2999-12-31	5300	8590	465000.00
32300	32300	Cecilia Andersson	2023-01-09	2999-12-31	3000	4999	525000.00
32300	32300	Cecilia Andersson	2023-01-09	2999-12-31	5300	8590	525000.00
32300	32300	Jenny Johnsson	2019-02-20	2999-12-31	3000	4999	465000.00
32300	32300	Jenny Johnsson	2019-02-20	2999-12-31	5300	8590	465000.00

Ansvar from	Ansvar tom	Attestant	Datum from	Datum tom	Konto from	Konto tom	Maxbelopp
32600	32700	Jenny Johnsson	2019-02-20	2999-12-31	3000	4999	465000.00
32600	32700	Jenny Johnsson	2019-02-20	2999-12-31	5300	8590	465000.00
32700	32700	Annelie Svärd	2022-10-17	2023-01-31	3000	4999	483000.00
32700	32700	Annelie Svärd	2022-10-17	2023-01-31	5300	8590	483000.00
32700	32700	Birgitta Lind	2019-08-12	2999-12-31	3000	4999	465000.00
32700	32700	Birgitta Lind	2019-08-12	2999-12-31	5300	8590	465000.00
32700	32700	Cecilia Andersson	2023-01-09	2999-12-31	3000	4999	525000.00
32700	32700	Cecilia Andersson	2023-01-09	2999-12-31	5300	8590	525000.00
33100	33100	Birgitta Lind	2019-08-12	2999-12-31	3000	4999	465000.00
33100	33100	Birgitta Lind	2019-08-12	2999-12-31	5300	8590	465000.00
33100	33100	Jenny Johnsson	2019-02-20	2999-12-31	3000	4999	465000.00
33100	33100	Jenny Johnsson	2019-02-20	2999-12-31	5300	8590	465000.00
33100	33100	Karina Alexson	2021-08-23	2999-12-31	3000	4999	476000.00
33100	33100	Karina Alexson	2021-08-23	2999-12-31	5350	8590	476000.00
34000	39999	Karin Johansson	2021-01-08	2999-12-31	3000	4999	2380000.00
34000	39999	Karin Johansson	2021-01-08	2999-12-31	5300	8590	2380000.00
34100	34100	Magdalena Hansson	2019-02-20	2999-12-31	3000	4999	465000.00
34100	34100	Magdalena Hansson	2019-02-20	2999-12-31	5300	8999	465000.00
34100	34100	Titti Östensson	2021-04-01	2999-12-31	3000	4999	476000.00
34100	34100	Titti Östensson	2021-04-01	2999-12-31	5300	8999	476000.00
34100	34100	Yeliz Alosson	2021-09-01	2999-12-31	3000	4999	47600.00
34100	34100	Yeliz Alosson	2021-09-01	2999-12-31	5300	8999	47600.00
34400	34400	Magdalena Hansson	2019-02-20	2999-12-31	3000	4999	465000.00
34400	34400	Magdalena Hansson	2019-02-20	2999-12-31	5300	8999	465000.00
34400	34400	Titti Östensson	2021-04-01	2999-12-31	3000	4999	476000.00
34400	34400	Titti Östensson	2021-04-01	2999-12-31	5300	8999	476000.00
34400	34400	Yeliz Alosson	2021-09-01	2999-12-31	3000	4999	47600.00
34400	34400	Yeliz Alosson	2021-09-01	2999-12-31	5300	8999	47600.00
36000	36000	Bekhal Hawez	2021-04-26	2999-12-31	3000	4999	476000.00
36000	36000	Bekhal Hawez	2021-04-26	2999-12-31	5300	8999	476000.00
36000	36000	Susanne Arvenius	2021-06-21	2999-12-31	3000	4999	476000.00
36000	36000	Susanne Arvenius	2021-06-21	2999-12-31	5300	8999	476000.00

Ansvar from	Ansvar tom	Attestant	Datum from	Datum tom	Konto from	Konto tom	Maxbelopp
36000	36000	Susanne Eriksson	2022-05-10	2999-12-31	3000	4999	483000.00
36000	36000	Susanne Eriksson	2022-05-10	2999-12-31	5300	8590	483000.00
36000	36000	Therese Frank	2019-02-20	2999-12-31	3000	4999	465000.00
36000	36000	Therese Frank	2019-02-20	2999-12-31	5300	8590	465000.00
36000	36000	Therése Siwertsson	2022-05-10	2999-12-31	3000	4999	483000.00
36000	36000	Therése Siwertsson	2022-05-10	2999-12-31	5300	8590	483000.00
37100	37100	Helena Arwidson	2022-06-01	2999-12-31	3000	4999	483000.00
37100	37100	Helena Arwidson	2022-06-01	2999-12-31	5300	8590	483000.00
37100	37100	Louise Preinitz	2022-08-15	2023-08-31	3000	4999	483000.00
37100	37100	Louise Preinitz	2022-08-15	2023-08-31	5300	8590	483000.00
37100	37100	Rose Fares	2020-12-01	2999-12-31	3000	4999	473000.00
37100	37100	Rose Fares	2020-12-01	2999-12-31	5300	8999	473000.00
37100	37300	Kajsa Molén	2021-01-13	2999-12-31	3000	4999	476000.00
37100	37300	Kajsa Molén	2021-01-13	2999-12-31	5350	8950	476000.00
37200	37200	Helena Arwidson	2022-06-01	2999-12-31	3000	4999	483000.00
37200	37200	Helena Arwidson	2022-06-01	2999-12-31	5300	8590	483000.00
37200	37200	Louise Preinitz	2022-08-15	2023-08-31	3000	4999	483000.00
37200	37200	Louise Preinitz	2022-08-15	2023-08-31	5300	8590	483000.00
37200	37600	Rose Fares	2021-07-01	2999-12-31	3000	4999	476000.00
37200	37600	Rose Fares	2021-07-01	2999-12-31	5300	8999	476000.00
37300	37300	Helena Arwidson	2022-06-01	2999-12-31	3000	4999	483000.00
37300	37300	Helena Arwidson	2022-06-01	2999-12-31	5300	8590	483000.00
37300	37300	Louise Preinitz	2022-08-15	2023-08-31	3000	4999	483000.00
37300	37300	Louise Preinitz	2022-08-15	2023-08-31	5300	8590	483000.00
37350	37350	Helena Arwidson	2020-12-14	2999-12-31	3000	4999	47300.00
37350	37350	Helena Arwidson	2020-12-14	2999-12-31	5300	8590	47300.00
37350	37350	Kajsa Molén	2021-04-01	2999-12-31	3000	4999	476000.00
37350	37350	Kajsa Molén	2021-04-01	2999-12-31	5350	8950	476000.00
37350	37350	Therése Siwertsson	2021-01-02	2999-12-31	3000	4999	476000.00
37350	37350	Therése Siwertsson	2021-01-02	2999-12-31	5300	8590	476000.00
37600	37600	Helena Arwidson	2022-06-01	2999-12-31	3000	4999	483000.00
37600	37600	Helena Arwidson	2022-06-01	2999-12-31	5300	8590	483000.00

Ansvar from	Ansvar tom	Attestant	Datum from	Datum tom	Konto from	Konto tom	Maxbelopp
37600	37600	Kajsa Molén	2021-01-13	2999-12-31	3000	4999	476000.00
37600	37600	Kajsa Molén	2021-01-13	2999-12-31	5350	8950	476000.00
37600	37600	Louise Preinitz	2022-08-15	2023-08-31	3000	4999	483000.00
37600	37600	Louise Preinitz	2022-08-15	2023-08-31	5300	8590	483000.00
37700	37700	Bekhal Hawez	2022-05-10	2999-12-31	3000	4999	483000.00
37700	37700	Bekhal Hawez	2022-05-10	2999-12-31	5300	8999	483000.00
37700	37700	Johanna Svensson	2023-03-01	2999-12-31	3000	4999	525000.00
37700	37700	Johanna Svensson	2023-03-01	2999-12-31	5300	8999	525000.00
37700	37700	Lisa Säfström	2022-05-23	2999-12-31	3000	4999	483000.00
37700	37700	Lisa Säfström	2022-05-23	2999-12-31	5300	8590	483000.00
37700	37700	Susanne Eriksson	2020-02-24	2999-12-31	3000	4999	473000.00
37700	37700	Susanne Eriksson	2020-02-24	2999-12-31	5300	8590	473000.00
37700	37700	Therése Siwertsson	2022-05-10	2999-12-31	3000	4999	483000.00
37700	37700	Therése Siwertsson	2022-05-10	2999-12-31	5300	8590	483000.00
38200	38200	Bekhal Hawez	2021-04-26	2999-12-31	3000	4999	476000.00
38200	38200	Bekhal Hawez	2021-04-26	2999-12-31	5300	8999	476000.00
38200	38200	Helena Arwidson	2020-12-14	2999-12-31	3000	4999	47300.00
38200	38200	Helena Arwidson	2020-12-14	2999-12-31	5300	8590	47300.00
38200	38200	Lisa Säfström	2022-05-23	2999-12-31	3000	4999	483000.00
38200	38200	Lisa Säfström	2022-05-23	2999-12-31	5300	8590	483000.00
38200	38200	Susanne Arvenius	2019-02-20	2999-12-31	3000	4999	46500.00
38200	38200	Susanne Arvenius	2019-02-20	2999-12-31	5300	8590	46500.00
38200	38200	Susanne Eriksson	2022-05-10	2999-12-31	3000	4999	483000.00
38200	38200	Susanne Eriksson	2022-05-10	2999-12-31	5300	8590	483000.00
38200	38200	Therése Siwertsson	2019-02-20	2999-12-31	3000	4999	465000.00
38200	38200	Therése Siwertsson	2019-02-20	2999-12-31	5300	8590	465000.00
38300	38300	Bekhal Hawez	2021-04-26	2999-12-31	3000	4999	476000.00
38300	38300	Bekhal Hawez	2021-04-26	2999-12-31	5300	8999	476000.00
38300	38300	Lisa Säfström	2022-05-23	2999-12-31	3000	4999	483000.00
38300	38300	Lisa Säfström	2022-05-23	2999-12-31	5300	8590	483000.00
38300	38300	Susanne Eriksson	2022-05-10	2999-12-31	3000	4999	483000.00
38300	38300	Susanne Eriksson	2022-05-10	2999-12-31	5300	8590	483000.00

Ansvar from	Ansvar tom	Attestant	Datum from	Datum tom	Konto from	Konto tom	Maxbelopp
38300	38300	Therése Siwertsson	2019-02-20	2999-12-31	3000	4999	465000.00
38300	38300	Therése Siwertsson	2019-02-20	2999-12-31	5300	8590	465000.00
38300	38600	Johanna Svensson	2023-03-01	2999-12-31	3000	4999	525000.00
38300	38600	Johanna Svensson	2023-03-01	2999-12-31	5300	8999	525000.00
38400	38400	Bekhal Hawez	2021-04-26	2999-12-31	3000	4999	476000.00
38400	38400	Bekhal Hawez	2021-04-26	2999-12-31	5300	8999	476000.00
38400	38400	Lisa Säfström	2022-05-23	2999-12-31	3000	4999	483000.00
38400	38400	Lisa Säfström	2022-05-23	2999-12-31	5300	8590	483000.00
38400	38400	Susanne Eriksson	2020-02-24	2999-12-31	3000	4999	473000.00
38400	38400	Susanne Eriksson	2020-02-24	2999-12-31	5300	8590	473000.00
38400	38400	Therése Siwertsson	2022-05-10	2999-12-31	3000	4999	483000.00
38400	38400	Therése Siwertsson	2022-05-10	2999-12-31	5300	8590	483000.00
38500	38500	Bekhal Hawez	2021-04-26	2999-12-31	3000	4999	476000.00
38500	38500	Bekhal Hawez	2021-04-26	2999-12-31	5300	8999	476000.00
38500	38500	Susanne Eriksson	2022-05-10	2999-12-31	3000	4999	483000.00
38500	38500	Susanne Eriksson	2022-05-10	2999-12-31	5300	8590	483000.00
38500	38500	Therése Siwertsson	2022-05-10	2999-12-31	3000	4999	483000.00
38500	38500	Therése Siwertsson	2022-05-10	2999-12-31	5300	8590	483000.00
38500	38600	Lisa Säfström	2022-05-23	2999-12-31	3000	4999	483000.00
38500	38600	Lisa Säfström	2022-05-23	2999-12-31	5300	8590	483000.00
38600	38600	Bekhal Hawez	2021-04-26	2999-12-31	3000	4999	476000.00
38600	38600	Bekhal Hawez	2021-04-26	2999-12-31	5300	8999	476000.00
38600	38600	Susanne Eriksson	2022-05-10	2999-12-31	3000	4999	483000.00
38600	38600	Susanne Eriksson	2022-05-10	2999-12-31	5300	8590	483000.00
38600	38600	Therése Siwertsson	2022-05-10	2999-12-31	3000	4999	483000.00
38600	38600	Therése Siwertsson	2022-05-10	2999-12-31	5300	8590	483000.00
38700	38700	Helena Arwidson	2023-02-10	2999-12-31	3000	4999	525000.00
38700	38700	Helena Arwidson	2023-02-10	2999-12-31	5300	8590	525000.00
38700	38720	Therése Siwertsson	2023-01-01	2999-12-31	3000	4999	525000.00
38700	38720	Therése Siwertsson	2023-01-01	2999-12-31	5300	8590	525000.00
39400	39430	Anette Nilsson	2022-12-01	2999-12-31	3000	4999	483000.00
39400	39430	Anette Nilsson	2022-12-01	2999-12-31	5300	8950	483000.00

Ansvar from	Ansvar tom	Attestant	Datum from	Datum tom	Konto from	Konto tom	Maxbelopp
39400	39430	Johanna Svensson	2022-06-13	2022-12-31	3000	4999	483000.00
39400	39430	Johanna Svensson	2022-06-13	2022-12-31	5300	8999	483000.00
39400	39430	Susanne Arvenius	2020-06-01	2999-12-31	3000	4999	473000.00
39400	39430	Susanne Arvenius	2020-06-01	2999-12-31	5300	8590	473000.00
39400	39430	Therese Frank	2021-06-21	2999-12-31	3000	4999	476000.00
39400	39430	Therese Frank	2021-06-21	2999-12-31	5300	8590	476000.00
39410	39420	Therése Siwertsson	2019-09-01	2999-12-31	3000	4999	465000.00
39410	39420	Therése Siwertsson	2019-09-01	2999-12-31	5300	8590	465000.00
39430	39430	Maria Kanebjörk	2023-01-01	2999-12-31	3000	4999	525000.00
39430	39430	Maria Kanebjörk	2023-01-01	2999-12-31	5300	8590	525000.00
39430	39430	Therése Siwertsson	2019-09-01	2999-12-31	3000	4999	465000.00
39430	39430	Therése Siwertsson	2019-09-01	2999-12-31	5300	8590	465000.00

Team	Ärendeid	Beslutsfattare	Beslutsfunktion	Beslut	Beslutsdatum	Beslutskategori
Försörjningsstöd	01/2017-09-20/10053	Erik Sandin	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-01	Ekonomi
Barn och familj	41/2014-03-27/10006	Ann-Sofie Andersson	Upphörande	Strukturerad öppenvårdsprogram enligt 4 kap 1 § SoL	2023-02-01	Insats
Försörjningsstöd	01/2019-04-24/10016	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-01	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2012-11-12/10074	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-01	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-02-05/10143	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-01	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-02-05/10143	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-01	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2018-03-20/10071	Erik Sandin	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-01	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-02-22/10142	Andreas Asklöf	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-02	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2018-01-31/10111	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-03	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-05-23/10064	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-03	Ekonomi
Vuxen	32/2021-01-29/10023	Mame Massata Sane	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-03	Utredning
Barn och familj	41/2020-02-03/10079	Annelie Svärd	Beviljat	Övrig kostnad Kontaktfamilj	2023-02-06	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-07-02/10135	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-06	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2018-03-12/10007	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-06	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2018-03-12/10007	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-06	Ekonomi

Försörjningsstöd	01/2016-01-08/10079	Andreas Asklöf	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-06 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-11-20/10048	Andreas Asklöf	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-06 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-03-17/10049	Erik Sandin	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-07 Ekonomi
Barn och familj	41/2014-03-27/10006	Ann-Sofie Andersson	Beviljat	Strukturerad öppenvårdsprogram enligt 4 kap 1 § SoL	2023-02-07 Insats
Vuxen	32/2021-07-26/10006	Niklas Lodén	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-07 Utredning
Vuxen	32/2021-07-26/10006	Niklas Lodén	Beviljat	Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	2023-02-07 Insats
Barn och familj	41/2020-09-28/10082	Kerstin Dahlström	Upphörande	Strukturerad öppenvårdsprogram enligt 4 kap 1 § SoL	2023-02-08 Insats
Försörjningsstöd	01/2020-03-17/10049	Erik Sandin	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-09 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2011-08-18/10008	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-09 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2019-05-27/10067	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-09 Ekonomi
Barn och familj	41/2019-09-25/10041	Emma Lindström	Avsluta	Utredning avslutas med insats	2023-02-03 Utredning
Team Unga 18-20 år	41/2019-02-08/10018	Sociala utskottet (Ordförande)	Omplacering	Vård enligt 3 § LVU	2023-02-10 Insats
Försörjningsstöd	01/2021-03-12/10006	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-10 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2019-05-27/10067	Pernilla Utengen	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-14 Beslut
Försörjningsstöd	01/2021-03-12/10006	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-14 Ekonomi

Försörjningsstöd	01/2020-05-20/10109	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-15 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2019-01-10/10062	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-15 Ekonomi
Barn och familj	41/2019-08-07/10071	Caroline Eriksson	Förlängning	Kontaktperson/-familj enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-01 Insats
Försörjningsstöd	01/2021-02-22/10142	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-15 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-08-28/10107	Jenny Johnsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-15 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2012-11-12/10074	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-16 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2019-01-10/10062	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-16 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-11-25/10291	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-16 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2011-08-18/10008	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-12-20/10117	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-12-20/10117	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-12-20/10117	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-08-28/10107	Jenny Johnsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2018-01-31/10111	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2015-08-21/10110	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2019-11-11/10086	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2019-11-11/10086	Pernilla Utengen	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi

Försörjningsstöd	01/2019-08-23/10054	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-02-18/10056	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-02-18/10056	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2018-09-04/10069	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2018-09-04/10069	Pernilla Utengen	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2018-09-04/10069	Pernilla Utengen	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-01-21/10144	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2018-03-20/10071	Andreas Asklöf	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2018-03-20/10071	Andreas Asklöf	Beviljat	Bistånd enligt 4:2 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2016-03-16/10033	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2016-03-16/10033	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2016-03-16/10033	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2018-03-20/10071	Andreas Asklöf	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2018-03-20/10071	Andreas Asklöf	Beviljat	Bistånd enligt 4:2 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-12-02/10061	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-12-02/10061	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2017-07-26/10035	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi

Försörjningsstöd	01/2017-07-26/10035	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2017-07-26/10035	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-02-27/10088	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-19 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-02-27/10088	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-19 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-09-22/10041	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-08-28/10107	Jenny Johnsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-06-04/10051	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2019-04-17/10014	Jenny Johnsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Barn och familj	41/2021-04-09/10084	Ann-Sofie Andersson	Beviljat	Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	2023-02-20 Insats
Försörjningsstöd	01/2021-06-11/10125	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-06-11/10125	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-06-11/10125	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2016-01-08/10079	Andreas Asklöf	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-05-31/10126	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-05-31/10126	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-05-31/10126	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi

Försörjningsstöd	01/2018-10-11/10116	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2018-10-11/10116	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-06-02/10105	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2019-01-31/10036	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2019-10-21/10047	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2019-10-21/10047	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2019-10-21/10047	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2019-10-21/10047	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-07-02/10135	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-07-02/10135	Jimmy Hedman	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-07-02/10135	Jimmy Hedman	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Vuxen	32/2018-10-25/10051	Erik Brattström Gärder	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-10 Utredning
Försörjningsstöd	01/2019-04-24/10016	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2019-04-24/10016	Jimmy Hedman	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2014-02-25/10009	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2018-03-12/10007	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-06-16/10121	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi

Försörjningsstöd	01/2021-06-16/10121	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2018-03-13/10011	Andreas Asklöf	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2018-03-20/10071	Andreas Asklöf	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2019-04-24/10016	Andreas Asklöf	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-02-22/10142	Andreas Asklöf	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2011-08-18/10008	Andreas Asklöf	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-11-20/10092	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-11-20/10092	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-11-20/10092	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-05-26/10046	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-05-26/10046	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2018-12-04/10080	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2018-03-21/10102	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2018-03-21/10102	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-02-11/10127	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2018-03-20/10071	Andreas Asklöf	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2017-06-09/10078	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi

Försörjningsstöd	01/2015-08-19/10010	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-08-31/10045	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-07-09/10118	Jenny Johnsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-04-14/10058	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2019-03-20/10037	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2019-03-20/10037	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2019-03-20/10037	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-05-23/10064	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-05-23/10064	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-05-23/10064	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2018-07-13/10084	Maria Lobato-Berg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-05-23/10064	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-08-18/10140	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-04-14/10058	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2012-11-12/10074	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2019-05-09/10063	Maria Lobato-Berg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-04-08/10066	Maria Lobato-Berg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi

Försörjningsstöd	01/2020-04-08/10066	Maria Lobato-Berg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-11-17/10017	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-11-16/10004	Andreas Asklöf	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2017-11-06/10100	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi makulering
Försörjningsstöd	01/2017-11-06/10100	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2017-11-06/10100	Pernilla Utengen	Avslag insättningar	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-03-10/10096	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-03-17/10049	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2019-05-27/10067	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2019-05-27/10067	Pernilla Utengen	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-05-20/10109	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi
Barn och familj	41/2020-09-03/10066	Shala Ilbegy-Asly	Förlängning	Kontaktperson/-familj enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-01	Insats
Försörjningsstöd	01/2020-09-21/10085	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-09-21/10085	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2011-08-18/10008	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-09-21/10085	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2011-08-18/10008	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi

Försörjningsstöd	01/2019-10-31/10039	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2018-07-13/10084	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-06-11/10028	Helena Mörk	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-06-11/10028	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2016-03-21/10003	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-11-17/10017	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-11-25/10291	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2017-11-08/10030	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-02-22/10142	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2019-12-19/10038	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2018-11-13/10005	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2013-03-25/10119	Jenny Johnsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-26 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2012-02-07/10002	Helena Mörk	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2012-02-07/10002	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2019-09-24/10034	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Barn och familj	41/2010-12-02/10025	Carolin Kaspersen	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-10 Utredning
Försörjningsstöd	01/2015-07-24/10098	Andreas Asklöf	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi

Vuxen	32/2021-07-21/10047	Niklas Lodén	Förlängning	Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	2023-02-03	Insats
Försörjningsstöd	01/2021-06-16/10124	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-06-16/10124	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-06-16/10124	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-06-16/10124	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-10-06/10104	Andreas Asklöf	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-02-17/10091	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-08-05/10128	Helena Mörk	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27	Ekonomi makulering
Försörjningsstöd	01/2021-08-05/10128	Helena Mörk	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27	Beslut
Försörjningsstöd	01/2021-08-05/10128	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27	Ekonomi makulering
Försörjningsstöd	01/2021-08-05/10128	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-08-05/10128	Helena Mörk	Avslag insättningar	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27	Ekonomi
Barn och familj	41/2017-12-12/10002	Sociala utskottet	Beslut	Beslut av SU - Övervägande om umgängesbegränsning enligt 14 § (2 st, p 1) LVU	2023-02-20	Beslut
Försörjningsstöd	01/2018-11-29/10108	Andreas Asklöf	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27	Ekonomi

Barn och familj	41/2018-11-05/10009	Sociala utskottet	Beslut	Beslut av SU - Övervägande om umgängesbegränsning enligt 14 § (2 st, p 1) LVU	2023-02-20 Beslut
Barn och familj	41/2018-11-05/10009	Sociala utskottet	Beslut	Beslut av SU - Övervägande om hemlighållande av vistelseort enligt 14 § (2 st, p 2) LVU	2023-02-20 Beslut
Försörjningsstöd	01/2020-11-20/10048	Andreas Asklöf	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-02-05/10143	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2020-11-17/10017	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-28 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2017-07-26/10035	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-28 Ekonomi
Vuxen	32/2012-03-13/10038	Niklas Lodén	Förlängning	Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	2023-02-28 Insats
Vuxen	32/2012-03-13/10038	Niklas Lodén	Förlängning	Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	2023-02-28 Insats
Barn och familj	41/2021-08-18/10047	Annelie Svärd	Inled ej	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-15 Utredning
Försörjningsstöd	01/2021-06-30/10141	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-28 Ekonomi
Barn och familj	41/2021-08-18/10047	Annelie Svärd	Inled ej	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-16 Utredning
Försörjningsstöd	01/2021-10-22/10246	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-01 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2019-04-24/10181	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-03 Ekonomi

Försörjningsstöd	01/2019-04-24/10181	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-03 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2018-06-16/10229	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-06 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-08-26/10199	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-06 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-11-25/10285	Erik Sandin	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-06 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-08-26/10167	Andreas Asklöf	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-06 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-09-24/10192	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-07 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-03-31/10202	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-07 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-03-31/10202	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-07 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-10-25/10254	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-14 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-03-29/10213	Pernilla Utengen	Beslut	Ek Rambeslut tandvård enligt 4 kap 1 § SoL	2023-02-15 Beslut
Försörjningsstöd	01/2019-11-01/10252	Jenny Johnsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-15 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-10-13/10227	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-16 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-10-25/10254	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-16 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-10-13/10227	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-03-29/10213	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-03-29/10213	Pernilla Utengen	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-03-29/10213	Pernilla Utengen	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi

Försörjningsstöd	01/2021-03-24/10186	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-19 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-06-30/10185	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-05-24/10164	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-11-08/10264	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi 2023-02-20 makulering
Försörjningsstöd	01/2021-11-08/10264	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-09-27/10194	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-09-27/10194	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-09-27/10194	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-03-01/10209	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-11-25/10283	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-08-16/10204	Andreas Asklöf	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2015-11-12/10205	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-03-31/10202	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-03-31/10202	Pernilla Utengen	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-09-29/10197	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-10-25/10254	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-08-26/10167	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi

Försörjningsstöd	01/2021-08-26/10167	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-10-25/10254	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-07-02/10217	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-02-15/10183	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-02-15/10183	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-02-15/10183	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-10-22/10256	Helena Mörk	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-10-22/10256	Helena Mörk	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-10-22/10256	Helena Mörk	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-10-22/10256	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-03-30/10214	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-03-30/10214	Pernilla Utengen	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-03-30/10214	Pernilla Utengen	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-03-29/10213	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-03-30/10214	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-03-30/10214	Pernilla Utengen	Avslag insättningar	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2018-06-16/10229	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi

Försörjningsstöd	01/2021-09-27/10220	Jenny Johnsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-26 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-11-25/10285	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-10-25/10254	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-07-20/10208	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-08-26/10167	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-08-26/10167	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-05-25/10212	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-28 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-10-13/10227	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-28 Ekonomi
Barn och familj	41/2020-11-16/10143	Annelie Svärd	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-28 Utredning
Försörjningsstöd	01/2021-04-06/10178	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-28 Ekonomi
Barn och familj	41/2020-11-16/10143	Sociala utskottet (Ordförande)	Beslut	Omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU, 2 och 3 §§ LVU	2023-02-28 Beslut
Barn och familj	41/2020-11-16/10143	Sociala utskottet (Ordförande)	Beslut	Placeringsbeslut enligt § 11 LVU	2023-02-28 Beslut
Försörjningsstöd	01/2022-04-25/10417	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-01 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-04-25/10417	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-01 Ekonomi
Vuxen	32/2022-03-23/10137	Elin Johansson	Förlängning	Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	2023-02-01 Insats
Barn och familj	41/2022-02-22/10246	Christine Norling	Avsluta	Utredning avslutas med insats	2023-02-03 Utredning

Försörjningsstöd	01/2022-04-13/10407	Erik Sandin	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-07 Ekonomi
Vuxen	32/2022-01-19/10110	Erik Brattström Gärder	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-09 Utredning
Vuxen	32/2022-01-19/10110	Elin Johansson	Beviljat	Bistånd som avser boende enligt 4:1 § SoL	2023-02-10 Insats
Barn och familj	41/2022-01-18/10237	Annelie Svärd	Inled ej	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-14 Utredning
Försörjningsstöd	01/2022-04-19/10412	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-04-19/10412	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-04-14/10418	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-04-14/10418	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-04-08/10402	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-11-29/10300	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-11-29/10300	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Vuxen	32/2022-01-19/10110	Erik Brattström Gärder	Upphörande	Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	2023-02-20 Insats
Försörjningsstöd	01/2021-12-16/10310	Helena Mörk	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-12-16/10310	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-02-18/10365	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-04-25/10417	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23 Ekonomi

Försörjningsstöd	01/2022-04-13/10408	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-01-13/10331	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi makulering
Försörjningsstöd	01/2022-01-13/10331	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-12-07/10303	Jimmy Hedman	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2021-12-07/10303	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-02-15/10380	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-01-18/10333	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-01-18/10333	Jimmy Hedman	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-02-17/10359	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-04-11/10404	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-04-11/10404	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-04-11/10404	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-01-14/10329	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-01-14/10329	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-04-13/10407	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-04-13/10407	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-04-13/10407	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27	Ekonomi

Försörjningsstöd	01/2022-03-08/10379	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-28 Ekonomi
Barn och familj	42/2022-04-01/10003	Annelie Svärd	Upphörande	Enligt lagen om unga lagöverträdare	2023-02-27 Insats
Försörjningsstöd	01/2022-03-08/10391	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-28 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-08-19/10509	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-01 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-08-23/10506	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-01 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-08-23/10506	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-01 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-09-15/10524	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-02 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-07-05/10489	Erik Sandin	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-02 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-07-05/10489	Erik Sandin	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-09 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-07-05/10489	Erik Sandin	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-09 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-07-05/10489	Erik Sandin	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-09 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-07-05/10489	Erik Sandin	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-09 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-07-05/10489	Erik Sandin	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-09 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-07-05/10489	Erik Sandin	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-09 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-05-19/10441	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-03 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-05-19/10441	Pernilla Utengen	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-07 Ekonomi

Försörjningsstöd	01/2022-05-19/10441	Pernilla Utengen	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-07 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-06-14/10457	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-03 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-06-20/10476	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-06 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-06-20/10476	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-06 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-06-20/10475	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-06 Ekonomi
Vuxen	32/2022-05-10/10178	Mame Massata Sane	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-07 Utredning
Vuxen	32/2022-05-09/10154	Niklas Lodén	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-01 Utredning
Barn och familj	41/2022-09-27/10343	Carolin Kaspersen	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-08 Utredning
Försörjningsstöd	01/2022-05-12/10432	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-09 Ekonomi
Vuxen	32/2022-05-09/10154	Niklas Lodén	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-09 Utredning
Försörjningsstöd	01/2022-07-05/10489	Erik Sandin	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-09 Ekonomi
Vuxen	32/2022-07-25/10174	Niklas Lodén	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-09 Utredning
Försörjningsstöd	01/2022-06-20/10476	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-10 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-08-30/10528	Maria Lobato-Berg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-13 Ekonomi
Barn och familj	41/2022-06-13/10311	Annelie Svärd	Inled ej	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-10 Utredning
Barn och familj	41/2022-06-13/10310	Annelie Svärd	Inled ej	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-10 Utredning
Barn och familj	41/2022-06-13/10309	Annelie Svärd	Inled ej	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-10 Utredning

Barn och familj	41/2022-09-14/10338	Annelie Svärd	Inled ej	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-14 Utredning
Försörjningsstöd	01/2022-06-09/10458	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-16 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-06-09/10458	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-16 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-06-09/10458	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-16 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-06-09/10458	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-16 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-06-09/10458	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-16 Ekonomi
Vuxen	32/2022-05-09/10154	Elin Johansson	Beviljat	Bistånd som avser boende enligt 4:1 § SoL	2023-02-13 Insats
Försörjningsstöd	01/2022-08-31/10510	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-05-23/10440	Pernilla Utengen	Beslut	Ek Rambeslut tandvård enligt 4 kap 1 § SoL	2023-02-17 Beslut
Vuxen	32/2022-09-14/10195	Erik Brattström Gärder	Förlängning	Bistånd som avser boende enligt 4:1 § SoL	2023-02-06 Insats
Vuxen	32/2022-09-14/10195	Erik Brattström Gärder	Förlängning	Bistånd som avser boende enligt 4:1 § SoL	2023-02-20 Insats
Försörjningsstöd	01/2022-08-05/10492	Andreas Asklöf	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-09-15/10524	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-09-18/10525	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-09-18/10525	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-09-18/10525	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-06-13/10459	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi

Försörjningsstöd	01/2022-05-16/10443	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-05-16/10443	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-05-16/10443	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-05-16/10443	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-05-12/10435	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-05-12/10435	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Vuxen	32/2022-05-09/10154	Elin Johansson	Förlängning	Bistånd som avser boende enligt 4:1 § SoL	2023-02-20 Insats
Vuxen	32/2022-05-09/10154	Niklas Lodén	Upphörande	Bistånd som avser boende enligt 4:1 § SoL	2023-02-21 Insats
Försörjningsstöd	01/2022-08-23/10500	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-08-19/10509	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-08-19/10509	Pernilla Utengen	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-08-19/10509	Pernilla Utengen	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-08-19/10509	Pernilla Utengen	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-08-19/10509	Pernilla Utengen	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-05-12/10432	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-09-15/10530	Maria Lobato-Berg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-05-12/10432	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi

Försörjningsstöd	01/2022-04-28/10422	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-04-28/10422	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-09-27/10535	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-08-19/10505	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-09-15/10530	Maria Lobato-Berg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-05-31/10454	Maria Lobato-Berg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-05-31/10454	Maria Lobato-Berg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-05-31/10454	Maria Lobato-Berg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-06-19/10466	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-06-20/10476	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-06-20/10475	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-05-19/10441	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-06-14/10457	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-09-15/10524	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-04-25/10428	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-06-20/10473	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-05-23/10440	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi

Försörjningsstöd	01/2022-05-23/10440	Pernilla Utengen	Avslag insättningar	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Vuxen	32/2022-07-25/10174	Sociala utskottet	Förlängning	HVB/Institutionsvård enligt 4:1 § SoL	2023-02-20 Insats
Försörjningsstöd	01/2022-06-20/10476	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Vuxen	32/2022-07-06/10169	Niklas Lodén	Förlängning	Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	2023-02-10 Insats
Försörjningsstöd	01/2022-07-05/10489	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-07-05/10489	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-07-05/10489	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-28 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-07-05/10489	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-28 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-07-05/10489	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-28 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-08-16/10496	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-28 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-08-16/10496	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-28 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-08-16/10496	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-28 Ekonomi
Vuxen	32/2022-07-27/10175	Niklas Lodén	Förlängning	Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	2023-02-28 Insats
Försörjningsstöd	01/2022-08-23/10506	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-28 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-08-23/10506	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-28 Ekonomi

Barn och familj	41/2022-07-01/10303	Annelie Svärd	Förlängning	Strukturerad öppenvårdsprogram enligt 4 kap 1 § SoL	2023-02-06	Insats
Försörjningsstöd	01/2022-10-24/10572	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-11-21/10598	Jimmy Hedman	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-01	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-12/10643	Helena Mörk	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-01	Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-01-12/10643	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-01	Ekonomi
Vuxen	32/2023-01-16/10235	Sociala utskottet (Ordförande)	Beviljat	Familjehemsvård enligt 4:1 § SoL	2023-02-01	Insats
Vuxen	32/2023-01-16/10235	Elin Johansson	Upphörande	Bistånd som avser boende enligt 4:1 § SoL	2023-02-01	Insats
Försörjningsstöd	01/2023-01-18/10642	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-01	Ekonomi
Barn och familj	41/2023-02-01/10422	Annelie Svärd	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-01	Utredning
Barn och familj	41/2023-02-01/10423	Annelie Svärd	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-01	Utredning
Barn och familj	41/2023-02-01/10424	Annelie Svärd	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-01	Utredning
Barn och familj	41/2023-02-01/10425	Annelie Svärd	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-01	Utredning
Barn och familj	41/2023-01-24/10408	Annelie Svärd	Beviljat	Strukturerad öppenvårdsprogram enligt 4 kap 1 § SoL	2023-02-01	Insats
Barn och familj	41/2023-01-24/10410	Annelie Svärd	Beviljat	Strukturerad öppenvårdsprogram enligt 4 kap 1 § SoL	2023-02-01	Insats
Barn och familj	41/2023-01-24/10409	Annelie Svärd	Beviljat	Strukturerad öppenvårdsprogram enligt 4 kap 1 § SoL	2023-02-01	Insats

Försörjningsstöd	01/2022-12-13/10618	Erik Sandin	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-02 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-18/10634	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-02 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-10-13/10591	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-02 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-10-13/10591	Jimmy Hedman	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-02 Ekonomi
Barn och familj	41/2022-11-11/10376	Ebba Handler	Beviljat	Strukturerad öppenvårdsprogram enligt 4 kap 1 § SoL	2023-02-03 Insats
Försörjningsstöd	01/2023-02-03/10645	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-03 Ekonomi
Barn och familj	41/2022-10-05/10361	Annelie Svärd	Avsluta	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-03 Utredning
Barn och familj	41/2022-10-05/10360	Annelie Svärd	Avsluta	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-03 Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-01-19/10635	Anna Spångberg	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-02 Utredning
Vuxen	32/2022-11-14/10213	Elin Johansson	Omplacering	Bistånd som avser boende enligt 4:1 § SoL	2023-02-02 Insats
Vuxen	32/2022-11-03/10207	Elin Johansson	Förlängning	Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	2023-02-01 Insats
Barn och familj	41/2023-02-06/10426	Annelie Svärd	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-06 Utredning
Barn och familj	41/2022-10-04/10354	Annelie Svärd	Förläng	Förlängd utredningstid enligt 11 kap 2 § SoL	2023-02-03 Utredning
Barn och familj	41/2022-10-04/10354	Christine Norling	Förlängning	Strukturerad öppenvårdsprogram enligt 4 kap 1 § SoL	2023-02-03 Insats
Försörjningsstöd	01/2023-02-03/10644	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-06 Ekonomi

Barn och familj	41/2022-11-11/10376	Ebba Handler	Avsluta	Utredning avslutas med insats	2023-02-06 Utredning
Barn och familj	41/2022-11-28/10384	Ebba Handler	Avsluta	Utredning avslutas med insats	2023-02-06 Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-01-11/10628	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-07 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-19/10635	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-07 Ekonomi
Vuxen	32/2023-01-31/10242	Elin Johansson	Beviljat	Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	2023-02-02 Insats
Vuxen	32/2023-01-17/10236	Elin Johansson	Beviljat	Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	2023-02-07 Insats
Försörjningsstöd	01/2023-01-19/10635	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-07 Ekonomi
Vuxen	32/2022-11-16/10214	Elin Johansson	Beviljat	Bistånd som avser boende enligt 4:1 § SoL	2023-02-03 Insats
Vuxen	32/2023-02-02/10244	Niklas Lodén	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-02 Utredning
Försörjningsstöd	01/2022-11-14/10577	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-07 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-12-30/10620	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-07 Ekonomi makulering
Försörjningsstöd	01/2022-12-30/10620	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-07 Ekonomi
Barn och familj	41/2023-01-24/10408	Annelie Svärd	Beviljat	Strukturerad öppenvårdsprogram enligt 4 kap 1 § SoL	2023-02-01 Insats
Barn och familj	41/2023-01-24/10410	Annelie Svärd	Beviljat	Strukturerad öppenvårdsprogram enligt 4 kap 1 § SoL	2023-02-01 Insats

Barn och familj	41/2023-01-24/10409	Annelie Svärd	Beviljat	Strukturerad öppenvårdsprogram enligt 4 kap 1 § SoL	2023-02-01	Insats
Barn och familj	41/2023-01-24/10408	Annelie Svärd	Beviljat	Strukturerad öppenvårdsprogram enligt 4 kap 1 § SoL	2023-02-01	Insats
Barn och familj	41/2023-01-24/10410	Annelie Svärd	Beviljat	Strukturerad öppenvårdsprogram enligt 4 kap 1 § SoL	2023-02-01	Insats
Barn och familj	41/2023-01-24/10409	Annelie Svärd	Beviljat	Strukturerad öppenvårdsprogram enligt 4 kap 1 § SoL	2023-02-01	Insats
Barn och familj	41/2023-02-07/10427	Annelie Svärd	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-07	Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-01-30/10650	Helena Mörk	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-06	Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-01-16/10649	Anna Spångberg	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-06	Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-01-03/10631	Pernilla Utengen	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-07	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-03/10631	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-07	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-03/10631	Pernilla Utengen	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-07	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-03/10631	Pernilla Utengen	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-07	Ekonomi
Vuxen	32/2022-11-23/10221	Niklas Lodén	Upphörande	Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	2023-02-03	Insats
Försörjningsstöd	01/2023-01-18/10642	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-08	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-19/10651	Pernilla Utengen	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-08	Utredning

Försörjningsstöd	01/2022-11-10/10581	Maria Lobato-Berg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-08 Ekonomi
Vuxen	32/2023-01-23/10245	Niklas Lodén	Beviljat	Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	2023-02-08 Insats
Försörjningsstöd	01/2023-01-12/10629	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-08 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-02-09/10652	Andreas Asklöf	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-09 Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-01-26/10646	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-09 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-11/10636	Tove Nilsson	Beslut	Ek Rambeslut tandvård enligt 4 kap 1 § SoL	2023-02-09 Beslut
Försörjningsstöd	01/2023-01-26/10653	Jimmy Hedman	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-09 Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-01-26/10653	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-09 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-02-03/10644	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-09 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-02-09/10654	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-09 Ekonomi
Vuxen	32/2023-02-09/10246	Niklas Lodén	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-09 Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-02-09/10655	Pernilla Utengen	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-09 Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-02-03/10644	Mikaela Burge	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-09 Utredning
Försörjningsstöd	01/2022-11-03/10592	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-10 Ekonomi
Barn och familj	41/2023-02-08/10428	Annelie Svärd	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-08 Utredning
Försörjningsstöd	01/2022-09-30/10546	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-10 Ekonomi

Försörjningsstöd	01/2023-02-09/10655	Pernilla Utengen	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-10 Beslut
Försörjningsstöd	01/2023-01-30/10650	Helena Mörk	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-10 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-30/10650	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-10 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-12-30/10620	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-10 Ekonomi
Vuxen	32/2022-10-07/10211	Elin Johansson	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-06 Utredning
Vuxen	32/2022-11-14/10213	Elin Johansson	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-12 Utredning
Familjerätt	22/2023-01-30/10051	Siv Hedlund	Avsluta	Faderskap fastställt S-protokoll och gemensam vårdnad	2023-02-13 Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-01-19/10651	Pernilla Utengen	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-13 Beslut
Försörjningsstöd	01/2023-01-19/10635	Maria Lobato-Berg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-13 Ekonomi
Vuxen	32/2022-10-11/10198	Niklas Lodén	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-13 Utredning
Försörjningsstöd	01/2022-12-06/10599	Andreas Asklöf	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-14 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-12-06/10599	Andreas Asklöf	Beviljat	Bistånd enligt 4:2 SoL	2023-02-14 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-11/10628	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-14 Ekonomi
Vuxen	32/2022-10-11/10198	Jenny Johnsson	Omplacering	Bistånd som avser boende enligt 4:1 § SoL	2023-02-08 Insats
Vuxen	32/2022-10-11/10198	Sociala utskottet (Ordförande)	Förlängning	Bistånd som avser boende enligt 4:1 § SoL	2023-02-14 Insats
Vuxen	23/2023-02-10/10036	Elin Johansson	Inled	Yttrande med stöd av 17 a § Folkbokföringslagen	2023-02-10 Utredning

Försörjningsstöd	01/2023-01-18/10642	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-14 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-12-22/10614	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-14 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-12-22/10614	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-14 Ekonomi
Barn och familj	41/2022-10-28/10368	Annelie Svärd	Förläng	Förlängd utredningstid enligt 11 kap 2 § SoL	2023-02-15 Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-02-10/10656	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-15 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-02-10/10656	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-15 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-02-10/10656	Anna Spångberg	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-10 Utredning
Barn och familj	41/2023-02-10/10429	Annelie Svärd	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-10 Utredning
Barn och familj	41/2023-02-02/10430	Annelie Svärd	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-02 Utredning
Barn och familj	41/2023-02-10/10431	Annelie Svärd	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-10 Utredning
Barn och familj	41/2023-02-10/10432	Annelie Svärd	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-10 Utredning
Barn och familj	41/2023-02-10/10433	Annelie Svärd	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-10 Utredning
Barn och familj	41/2023-02-09/10434	Annelie Svärd	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-09 Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-02-09/10659	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-15 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-11/10628	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-15 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-02-02/10660	Helena Mörk	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-14 Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-02-02/10660	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-16 Ekonomi

Försörjningsstöd	01/2023-02-02/10660	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-16 Ekonomi
Försörjningsstöd	32/2022-12-15/10231	Erik Brattström Gärder	Avslag	Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	2023-02-16 Insats
Försörjningsstöd	01/2023-02-09/10659	Helena Mörk	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-15 Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-02-06/10662	Tove Nilsson	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-16 Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-01-16/10649	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-16 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-16/10649	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-16 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-16/10649	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-16 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-16/10649	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-16 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-02-16/10661	Pernilla Utengen	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-16 Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-02-09/10652	Andreas Asklöf	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-16 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-02-03/10644	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Barn och familj	41/2022-10-20/10367	Emma Lindström	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-09 Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-02-02/10657	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-11/10636	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-11/10636	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Barn och familj	41/2022-10-27/10370	Annelie Svärd	Avsluta	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-20 Utredning

Försörjningsstöd	01/2022-10-12/10555	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-10-12/10555	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Vuxen	32/2022-12-29/10234	Elin Johansson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Beslut
Försörjningsstöd	01/2023-02-09/10659	Helena Mörk	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-09-16/10543	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-09-16/10543	Jimmy Hedman	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-11-11/10576	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-11-11/10576	Pernilla Utengen	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-20 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-11-09/10582	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-11-09/10582	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-11-09/10582	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-10-24/10572	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-10-24/10572	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Barn och familj	41/2022-11-15/10378	Annelie Svärd	Beviljat	Vård enligt 4 kap 1 § SoL	2023-02-02 Insats
Försörjningsstöd	01/2022-11-11/10576	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-12-22/10614	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-10-14/10557	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi makulering

Försörjningsstöd	01/2022-10-14/10557	Helena Mörk	Avslag insättningar	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-10-14/10557	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-11-30/10597	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Barn och familj	41/2022-10-14/10364	Caroline Eriksson	Avsluta	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-14 Utredning
Barn och familj	41/2022-09-29/10352	Caroline Eriksson	Avsluta	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-03 Utredning
Barn och familj	41/2022-09-29/10353	Caroline Eriksson	Avsluta	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-03 Utredning
Barn och familj	41/2022-09-29/10351	Caroline Eriksson	Avsluta	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-03 Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-01-30/10641	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Beslut
Försörjningsstöd	01/2022-10-03/10541	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-12-22/10614	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-12-22/10614	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-11-14/10577	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-09-19/10537	Maria Lobato-Berg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-09-19/10537	Maria Lobato-Berg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Vuxen	32/2023-01-13/10247	Erik Brattström Gärder	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-01 Utredning
Vuxen	32/2023-01-13/10247	Erik Brattström Gärder	Beviljat	Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	2023-02-22 Insats

Försörjningsstöd	01/2023-01-02/10621	Andreas Asklöf	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-11-30/10596	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-13/10632	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-13/10632	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-09-28/10554	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-09-28/10554	Jimmy Hedman	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-12-08/10613	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-12/10643	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-16/10649	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-16/10649	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-16/10649	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-16/10649	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-11-03/10592	Andreas Asklöf	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27	Ekonomi makulering
Försörjningsstöd	01/2023-01-19/10635	Anna Spångberg	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-19/10635	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-02-15/10663	Tove Nilsson	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-23	Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-02-15/10664	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23	Ekonomi

Försörjningsstöd	01/2023-02-01/10647	Anna Spångberg	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-10-13/10591	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-10-13/10591	Jimmy Hedman	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23 Ekonomi
Barn och familj	41/2022-11-22/10382	Annelie Svärd	Avsluta	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-23 Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-01-03/10624	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-03/10624	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-23 Ekonomi
Vuxen	32/2023-01-19/10238	Niklas Lodén	Beviljat	Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	2023-02-20 Insats
Barn och familj	41/2022-10-26/10372	Annelie Svärd	Avsluta	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-24 Utredning
Försörjningsstöd	01/2022-11-10/10581	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-09-28/10544	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-09-26/10548	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-18/10642	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-30/10650	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Vuxen	32/2023-02-02/10244	Niklas Lodén	Beviljat	Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	2023-02-24 Insats
Försörjningsstöd	01/2022-12-06/10612	Helena Mörk	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-12-06/10612	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi

Försörjningsstöd	01/2022-10-10/10560	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-11-18/10583	Helena Mörk	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-11-18/10583	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-02-03/10645	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-11-25/10603	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-12-16/10619	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-12-16/10619	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-12-16/10619	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-12-16/10619	Mikaela Burge	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-12-19/10611	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-18/10642	Helena Mörk	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-03/10623	Mikaela Burge	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-02-06/10662	Andreas Asklöf	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi 2023-02-27 makulering
Försörjningsstöd	01/2022-11-03/10592	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-11-03/10592	Jimmy Hedman	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-02-06/10662	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-02-06/10662	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi

Försörjningsstöd	01/2023-02-06/10662	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-02-06/10662	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-02-06/10662	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-02-06/10662	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-02-06/10662	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-02-06/10662	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Vuxen	32/2023-01-02/10230	Niklas Lodén	Förlängning	Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	2023-02-10 Insats
Vuxen	32/2022-11-16/10214	Elin Johansson	Förlängning	Bistånd som avser boende enligt 4:1 § SoL	2023-02-23 Insats
Försörjningsstöd	01/2023-01-26/10653	Jimmy Hedman	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-28 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-01-26/10653	Jimmy Hedman	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-28 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-09-19/10537	Pernilla Utengen	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-28 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-09-19/10537	Pernilla Utengen	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-28 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-09-19/10537	Pernilla Utengen	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-28 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-02-15/10663	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-28 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-11-17/10607	Tove Nilsson	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-28 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2022-11-17/10607	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-28 Ekonomi

Försörjningsstöd	01/2023-02-15/10663	Tove Nilsson	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-27 Ekonomi
Vuxen	32/2023-02-16/10248	Mame Massata Sane	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-16 Utredning
Vuxen	32/2023-02-16/10249	Niklas Lodén	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-16 Utredning
Vuxen	32/2023-02-16/10250	Niklas Lodén	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-16 Utredning
Vuxen	32/2023-02-16/10251	Niklas Lodén	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-16 Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-02-07/10665	Pernilla Utengen	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-16 Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-02-07/10665	Pernilla Utengen	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-17 Ekonomi
Vuxen	32/2023-02-13/10255	Annelie Svärd	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-13 Utredning
Vuxen	23/2023-02-14/10038	Erik Brattström Gärder	Inled	Yttrande med stöd av 17 a § Folkbokföringslagen	2023-02-14 Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-02-20/10666	Pernilla Utengen	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-20 Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-02-20/10667	Pernilla Utengen	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-20 Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-02-20/10667	Andreas Asklöf	Avslag	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-21 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-02-13/10668	Pernilla Utengen	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-21 Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-02-22/10670	Andreas Asklöf	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-22 Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-02-22/10670	Andreas Asklöf	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-22 Ekonomi
Försörjningsstöd	01/2023-02-19/10671	Helena Mörk	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-22 Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-02-19/10671	Helena Mörk	Beviljat	Bistånd enligt 4:1 SoL	2023-02-24 Ekonomi

Familjerätt	25/2023-02-22/10071	Carolin Kaspersen	Inled	Informationssamtal	2023-02-22 Utredning
Familjerätt	25/2023-02-16/10072	Carolin Kaspersen	Inled	Informationssamtal	2023-02-16 Utredning
Vuxen	32/2023-02-16/10251	Niklas Lodén	Beviljat	Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	2023-02-24 Insats
Vuxen	32/2023-02-24/10258	Elin Johansson	Inled	Utredning enligt 7 § LVM	2023-02-24 Utredning
Vuxen	32/2023-02-23/10259	Elin Johansson	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-23 Utredning
Vuxen	32/2023-02-23/10259	Elin Johansson	Beviljat	Bistånd som avser boende enligt 4:1 § SoL	2023-02-24 Insats
Vuxen	23/2023-02-21/10039	Niklas Lodén	Inled	Yttrande med stöd av 5 kap 2§ 2st körkortsförordningen (1990:980)	2023-02-24 Utredning
Vuxen	32/2023-02-21/10260	Mame Massata Sane	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-21 Utredning
Vuxen	23/2023-02-24/10040	Niklas Lodén	Inled	Yttrande	2023-02-24 Utredning
Barn och familj	41/2023-02-20/10436	Annelie Svärd	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-20 Utredning
Barn och familj	41/2023-02-22/10437	Annelie Svärd	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-22 Utredning
Försörjningsstöd	01/2023-02-09/10672	Mikaela Burge	Inled	Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	2023-02-28 Utredning
Vuxen	32/2023-02-23/10259	Sociala utskottet	Beviljat	Familjehemsvård enligt 4:1 § SoL (Missbruk)	2023-02-23 Insats

Utförd av Emma Lennartsson
Datum 2023-03-02

Benämning	Delegationsrapport	
Redovisning	Antal beslut	
Datum/Period	2023-02-01 - 2023-02-28	
Gruppering	Team	5
	Beslutsfunktion	12
	Beslut	27

Regler

Barn och familj	67
Avsluta	13
Utredning avslutas med insats	4
Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	9
Beslut	3
Beslut av SU - Övervägande om hemlighållande av vistelseort enligt 14 § (2 st, p 2) LVU	1
Beslut av SU - Övervägande om umgängesbegränsning enligt 14 § (2 st, p 1) LVU	2
Beslut	2
Omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU, 2 och 3 §§ LVU	1
Placeringsbeslut enligt § 11 LVU	1
Beviljat	14
Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	1
Strukturerad öppenvårdsprogram enligt 4 kap 1 § SoL	11
Vård enligt 4 kap 1 § SoL	1
Övrig kostnad Kontaktfamilj	1
Förläng	2
Förlängd utredningstid enligt 11 kap 2 § SoL	2
Förlängning	4
Kontaktperson/-familj enligt 4 kap. 1 § SoL	2
Strukturerad öppenvårdsprogram enligt 4 kap 1 § SoL	2
Inled	19
Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	19
Inled ej	7
Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	7
Upphörande	3
Enligt lagen om unga lagöverträdare	1
Strukturerad öppenvårdsprogram enligt 4 kap 1 § SoL	2
Familjerätt	3
Avsluta	1
Faderskap fastställt S-protokoll och gemensam vårdnad	1

Statistik Viva

Utförd av Emma Lennartsson Datum 2023-03-02
 Avser Antal beslut

Inled	2
Informationssamtal	2
Försörjningsstöd	512
Avslag	174
Bistånd enligt 4:1 SoL	173
Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	1
Avslag insättningar	5
Bistånd enligt 4:1 SoL	5
Beslut	3
Ek Rambeslut tandvård enligt 4 kap 1 § SoL	3
Beviljat	308
Bistånd enligt 4:1 SoL	305
Bistånd enligt 4:2 SoL	3
Inled	22
Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	22
Team Unga 18-20 år	1
Omplacering	1
Vård enligt 3 § LVU	1
Vuxen	61
Avslag	1
Bistånd enligt 4:1 SoL	1
Beviljat	14
Bistånd som avser boende enligt 4:1 § SoL	4
Familjehemsvård enligt 4:1 § SoL	1
Familjehemsvård enligt 4:1 § SoL (Missbruk)	1
Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	8
Förlängning	14
Bistånd som avser boende enligt 4:1 § SoL	5
HVB/Institutionsvård enligt 4:1 § SoL	1
Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	8
Inled	26
Utredning enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlagen	21
Utredning enligt 7 § LVM	1
Yttrande	1
Yttrande med stöd av 17 a § Folkbokföringslagen	2
Yttrande med stöd av 5 kap 2§ 2st körkortsförordningen (1990:980)	1
Omplacering	2
Bistånd som avser boende enligt 4:1 § SoL	2
Upphörande	4
Bistånd som avser boende enligt 4:1 § SoL	2

Statistik Viva

Utförd av Emma Lennartsson Datum 2023-03-02
Avser Antal beslut

Individuellt behovsprövade öppna insatser enligt 4:1 § SoL	2
Totalt	644

Datat från 2023-03-02 13.12 som utskriften baseras på innehåller 644 beslut.

Med hänsyn tagen till denna utskrifts parametrar så kvarstår 644 beslut.

Tabellinformation

Insamlingsdatum

2023-03-02 13.12

Period

2023-02-01 - 2023-02-28

Beskrivning

Delegationsrapport

Team	Ärendeid	Beslutsfattare	Beslutsfunktion	Beslut	Beslutsdatum	Beslutskategori
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2016-02-04/1000337	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-06	Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2016-02-04/1000337	Malin Eneroth	Omfattning	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-06	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2017-05-24/1000366	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-07	Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2017-05-24/1000366	Malin Eneroth	Beviljat	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-07	Insats
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2023-01-02/1004626	Carina Pettersson	Inled	Utredning enligt Lagen om Färdtjänst	2023-02-07	Utredning
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2023-01-02/1004626	Carina Pettersson	Beviljat	Tillstånd till färdtjänst med ledsagare enligt 7-9 §§ lagen om färdtjänst	2023-02-07	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-09-28/1000247	Malin Eneroth	Upphörande	Korttidsvistelse enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-09	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-09-28/1000247	Malin Eneroth	Upphörande	Trygghetstelefon enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-09	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-09-28/1000247	Malin Eneroth	Upphörande	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-09	Insats
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2017-04-28/1000245	Carina Pettersson	Inled	Utredning enligt Lagen om Färdtjänst	2023-02-13	Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-01-18/1002833	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-14	Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-01-18/1002833	Malin Eneroth	Omfattning	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-14	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2017-05-04/1000363	Malin Eneroth	Upphörande	Vård- och omsorgsboende enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-14	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2016-09-12/1000273	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-16	Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2016-09-12/1000273	Malin Eneroth	Beviljat	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-16	Insats

Biståndshandläggare LSS	LSSÄ/2014-12-08/1000335	Solweig Möller	Förlängning	Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2023-02-20	Insats
Biståndshandläggare LSS	LSSÄ/2014-12-08/1000335	Solweig Möller	Omfattning	Kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2023-02-20	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2018-12-06/1000330	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-21	Utredning
Biståndshandläggare LSS	SoLÄ/2018-12-06/1000330	Elin Edvinsson	Omfattning	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-21	Insats
Biståndshandläggare LSS	SoLÄ/2018-12-06/1000330	Elin Edvinsson	Omfattning	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-21	Insats
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2022-10-11/1004115	Carina Pettersson	Beviljat	Tillstånd till färdtjänst med ledsagare och specialfordon enligt 7-9 §§ lagen om färdtjänst	2023-02-27	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-04-09/1000343	Elin Edvinsson	Upphörande	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-27	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-04-09/1000343	Elin Edvinsson	Upphörande	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-27	Insats
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2022-09-09/1004070	Elin Edvinsson	Upphörande	Tillstånd till färdtjänst enligt 7 och 9 § lagen om färdtjänst	2023-02-27	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2016-05-27/1000233	Elin Edvinsson	Förlängning	Korttidsvistelse enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-28	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2019-05-14/1000269	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-28	Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2019-05-14/1000269	Elin Edvinsson	Omfattning	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-28	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2019-05-14/1000269	Elin Edvinsson	Omfattning	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-28	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2012-11-14/1000544	Anna-Karin Svensson	Förlängning	Korttidsvistelse enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-01	Insats
Biståndshandläggare LSS	LSSÄ/2015-11-01/1000537	Sandra Nyander	Förlängning	Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2023-02-02	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2012-11-14/1000544	Anna-Karin Svensson	Beviljat	Vård- och omsorgsboende enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-06	Insats

Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2020-09-02/1000403	Carina Pettersson	Upphörande	Tillstånd till färdtjänst enligt 7 och 9 § lagen om färdtjänst	2023-02-06	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-07-20/1000391	Anna-Karin Svensson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-06	Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2012-11-14/1000544	Anna-Karin Svensson	Omfattning	Korttidsvistelse enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-06	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-07-20/1000391	Anna-Karin Svensson	Beviljat	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-07	Insats
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2023-01-10/1004625	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt Lagen om Färdtjänst	2023-02-07	Utredning
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2023-01-10/1004625	Malin Eneroth	Beviljat	Tillstånd till färdtjänst med ledsagare enligt 7-9 §§ lagen om färdtjänst	2023-02-07	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-07-20/1000391	Anna-Karin Svensson	Upphörande	Korttidsvistelse enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-09	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2018-08-31/1000488	Elin Edvinsson	Avslag	Vård- och omsorgsboende enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-10	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-03-02/1000419	Elin Edvinsson	Avslag	Vård- och omsorgsboende enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-10	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2019-06-26/1000461	Malin Eneroth	Upphörande	Vård- och omsorgsboende enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-17	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-23/1004572	Anna-Karin Svensson	Beviljat	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-03	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-23/1004572	Anna-Karin Svensson	Beviljat	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-03	Insats
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2021-03-05/1000587	Carina Pettersson	Upphörande	Tillstånd till färdtjänst enligt 7 och 9 § lagen om färdtjänst	2023-02-06	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2015-08-04/1000584	Elin Edvinsson	Upphörande	Vård- och omsorgsboende enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-06	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2019-07-09/1000592	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-10	Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2019-07-09/1000592	Malin Eneroth	Beviljat	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-10	Insats

Biståndshandläggare Riksfärdtjänst	RDTJÄ/2022-10-17/1004100	Irene Andersson	Inled	Utredning enligt Lagen om Riksfärdtjänst	2023-02-08 Utredning
Biståndshandläggare Riksfärdtjänst	RDTJÄ/2022-10-17/1004100	Irene Andersson	Förlängning	Tillstånd till riksfärdtjänst enligt 5 och 7 §§ lagen om riksfärdtjänst	2023-02-13 Insats
Biståndshandläggare Riksfärdtjänst	RDTJÄ/2022-10-17/1004100	Irene Andersson	Förlängning	Tillstånd till riksfärdtjänst med ledsagare enligt 5-7 §§ lagen om riksfärdtjänst	2023-02-13 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-23/1004572	Anna-Karin Svensson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-17 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-23/1004572	Anna-Karin Svensson	Omfattning	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-17 Insats
Biståndshandläggare LSS	LSSÄ/2004-09-20/1000623	Sandra Nyander	Förlängning	Kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2023-02-17 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2019-07-04/1000609	Elin Edvinsson	Upphörande	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-22 Insats
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2021-01-04/1000690	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt Lagen om Färdtjänst	2023-02-22 Utredning
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2021-01-04/1000690	Elin Edvinsson	Beviljat	Tillstånd till färdtjänst med ledsagare enligt 7-9 §§ lagen om färdtjänst	2023-02-22 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2019-07-11/1000650	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-23 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2019-07-11/1000650	Elin Edvinsson	Omfattning	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-23 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2019-07-11/1000650	Elin Edvinsson	Omfattning	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-23 Insats
Biståndshandläggare LSS	LSSÄ/2010-08-04/1000588	Josefin Kangosjärvi	Inled	Utredning enligt LSS	2023-02-03 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-11-12/1000669	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-24 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2019-03-22/1000651	Carina Pettersson	Upphörande	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-27 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-11-12/1000669	Elin Edvinsson	Omfattning	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-27 Insats

Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2013-03-11/1000847	Elin Edvinsson	Upphörande	Vård- och omsorgsboende enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-01 Insats
Biståndshandläggare LSS	LSSÄ/2022-11-11/1004598	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt LSS	2023-02-02 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2020-09-09/1000802	Anna-Karin Svensson	Beviljat	Vård- och omsorgsboende enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-06 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2019-03-07/1000889	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-07 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2019-03-07/1000889	Elin Edvinsson	Omfattning	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-07 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2019-05-08/1000877	Anna-Karin Svensson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-02 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2019-05-08/1000877	Anna-Karin Svensson	Omfattning	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-09 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2017-06-22/1000769	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-14 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2016-05-20/1000739	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-20 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2016-05-20/1000739	Malin Eneroth	Beviljat	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-20 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2016-05-20/1000739	Malin Eneroth	Beviljat	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-20 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-09-16/1000810	Malin Eneroth	Upphörande	Trygghetstelefon enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-22 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-09-16/1000810	Malin Eneroth	Upphörande	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-22 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2016-05-20/1000739	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-27 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-04-11/1003223	Malin Eneroth	Upphörande	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-27 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-04-11/1003223	Malin Eneroth	Upphörande	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-27 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-04-11/1003223	Malin Eneroth	Upphörande	Trygghetstelefon enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-27 Insats

Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2016-05-20/1000739	Malin Eneroth	Omfattning	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-28 Insats
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2023-01-17/1004599	Carina Pettersson	Inled	Utredning enligt Lagen om Färdtjänst	2023-02-02 Utredning
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2023-01-17/1004599	Carina Pettersson	Beviljat	Tillstånd till färdtjänst enligt 7 och 9 § lagen om färdtjänst	2023-02-02 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-08-04/1000968	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-02 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-08-04/1000968	Malin Eneroth	Beviljat	Korttidsvistelse enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-03 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2010-09-28/1000941	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-03 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2010-09-28/1000941	Elin Edvinsson	Beviljat	Trygghetstelefon enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-03 Insats
Biståndshandläggare LSS	LSSÄ/2014-01-07/1000946	Solweig Möller	Förlängning	Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2023-02-09 Insats
Biståndshandläggare LSS	LSSÄ/2014-01-07/1000946	Solweig Möller	Förlängning	Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2023-02-09 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-02-02/1001011	Elin Edvinsson	Upphörande	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-16 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-02-02/1001011	Elin Edvinsson	Upphörande	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-16 Insats
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2020-01-27/1001050	Carina Pettersson	Inled	Utredning enligt Lagen om Färdtjänst	2023-02-17 Utredning
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2020-01-27/1001050	Carina Pettersson	Förlängning	Tillstånd till färdtjänst med ledsagare och specialfordon enligt 7-9 §§ lagen om färdtjänst	2023-02-17 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2019-08-08/1000920	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-17 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2019-08-08/1000920	Elin Edvinsson	Beviljat	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-17 Insats
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2020-02-11/1000995	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt Lagen om Färdtjänst	2023-02-22 Utredning

Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2020-02-11/1000995	Elin Edvinsson	Förlängning	Tillstånd till färdtjänst med specialfordon enligt 7 och 9 §§ lagen om färdtjänst	2023-02-22 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-04-11/1003227	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-22 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-04-11/1003227	Malin Eneroth	Omfattning	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-23 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-08-04/1000968	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-24 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2019-08-08/1000920	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-24 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2019-08-08/1000920	Elin Edvinsson	Omfattning	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-24 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2019-08-08/1000920	Elin Edvinsson	Beviljat	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-24 Insats
Biståndshandläggare LSS	LSSÄ/2010-06-23/1001181	Solweig Möller	Upphörande	Boende vuxna enligt 9 § 9 LSS	2023-02-01 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2020-12-22/1001097	Anna-Karin Svensson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-01 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2020-12-22/1001097	Anna-Karin Svensson	Beviljat	Korttidsvistelse enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-01 Insats
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2018-07-26/1001072	Carina Pettersson	Inled	Utredning enligt Lagen om Färdtjänst	2023-02-02 Utredning
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2018-07-26/1001072	Carina Pettersson	Förlängning	Tillstånd till färdtjänst enligt 7 och 9 § lagen om färdtjänst	2023-02-02 Insats
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2021-04-20/1001077	Carina Pettersson	Inled	Utredning enligt Lagen om Färdtjänst	2023-02-02 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-08-09/1001177	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-03 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-08-09/1001177	Malin Eneroth	Beviljat	Korttidsvistelse enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-03 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2019-02-01/1001218	Caroline Ahlin	Upphörande	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-03 Insats

Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2020-02-07/1001076	Elin Edvinsson	Upphörande	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-06	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-03-11/1001170	Elin Edvinsson	Upphörande	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-06	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-03-11/1001170	Elin Edvinsson	Upphörande	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-06	Insats
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2016-12-09/1001201	Carina Pettersson	Inled	Utredning enligt Lagen om Färdtjänst	2023-02-07	Utredning
Biståndshandläggare LSS	LSSÄ/2017-12-05/1001126	Solweig Möller	Upphörande	Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2023-02-08	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2007-06-19/1001197	Solweig Möller	Förlängning	Boendestöd enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-09	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-24/1004639	Irene Andersson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-10	Utredning
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2018-02-28/1001217	Carina Pettersson	Inled	Utredning enligt Lagen om Färdtjänst	2023-02-13	Utredning
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2018-02-28/1001217	Carina Pettersson	Omfattning	Tillstånd till färdtjänst enligt 7 och 9 § lagen om färdtjänst	2023-02-13	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2010-01-01/1001215	Anna-Karin Svensson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-13	Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2010-01-01/1001215	Anna-Karin Svensson	Förlängning	Korttidsvistelse enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-16	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2010-01-01/1001215	Anna-Karin Svensson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-16	Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2017-04-26/1001185	Sociala utskottet	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-20	Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2020-12-22/1001097	Anna-Karin Svensson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-21	Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2020-12-22/1001097	Anna-Karin Svensson	Omfattning	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-22	Insats
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2018-02-12/1001135	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt Lagen om Färdtjänst	2023-02-22	Utredning

Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2018-02-12/1001135	Elin Edvinsson	Förlängning	Tillstånd till färdtjänst med specialfordon enligt 7 och 9 §§ lagen om färdtjänst	2023-02-22 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2020-12-22/1001097	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-27 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2013-07-11/1001066	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-27 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2020-12-22/1001097	Malin Eneroth	Beviljat	Korttidsvistelse enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-27 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2013-07-11/1001066	Elin Edvinsson	Omfattning	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-27 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2013-07-11/1001066	Elin Edvinsson	Omfattning	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-27 Insats
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2023-02-09/1004702	Carina Pettersson	Inled	Utredning enligt Lagen om Färdtjänst	2023-02-27 Utredning
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2023-02-09/1004702	Carina Pettersson	Beviljat	Tillstånd till färdtjänst med ledsagare enligt 7-9 §§ lagen om färdtjänst	2023-02-27 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/1999-06-01/1001175	Sociala utskottet (Ordförande)	Förlängning	Boende psykiatri enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-20 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-12-07/1002602	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-02 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-12-07/1002602	Malin Eneroth	Beviljat	Korttidsvistelse enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-02 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2020-12-09/1001227	Solweig Möller	Förlängning	Boendestöd enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-03 Insats
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2023-01-17/1004629	Carina Pettersson	Inled	Utredning enligt Lagen om Färdtjänst	2023-02-07 Utredning
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2023-01-17/1004629	Carina Pettersson	Beviljat	Tillstånd till färdtjänst med ledsagare enligt 7-9 §§ lagen om färdtjänst	2023-02-07 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-11-29/1001381	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-07 Utredning

Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-11-29/1001381	Malin Eneroth	Omfattning	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-08 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2019-08-30/1001375	Malin Eneroth	Upphörande	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-08 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2018-04-06/1001247	Anna-Karin Svensson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-09 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2018-04-06/1001247	Anna-Karin Svensson	Omfattning	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-09 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2019-05-15/1001273	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-09 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2019-05-15/1001273	Malin Eneroth	Beviljat	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-09 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-12-07/1002602	Malin Eneroth	Upphörande	Korttidsvistelse enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-02 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2021-11-23/1001278	Malin Eneroth	Upphörande	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-14 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2016-11-14/1001296	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-16 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2016-11-14/1001296	Elin Edvinsson	Beviljat	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-16 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2019-02-26/1001251	Anna-Karin Svensson	Upphörande	Vård- och omsorgsboende enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-17 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-01-05/1002763	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-20 Utredning
Biståndshandläggare Riksfärdtjänst	RDTJÄ/2022-11-04/1004197	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt Lagen om Riksfärdtjänst	2023-02-20 Utredning
Biståndshandläggare Riksfärdtjänst	RDTJÄ/2022-11-04/1004197	Malin Eneroth	Beviljat	Tillstånd till riksfärdtjänst enligt 5 och 7 §§ lagen om riksfärdtjänst	2023-02-20 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-01-31/1002917	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-21 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-01-31/1002917	Malin Eneroth	Beviljat	Trygghetstelefon enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-21 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-01-31/1002917	Malin Eneroth	Beviljat	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-21 Insats

Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-01-05/1002763	Malin Eneroth	Beviljat	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-22 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-01-05/1002763	Malin Eneroth	Omfattning	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-22 Insats
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2023-02-01/1004701	Carina Pettersson	Inled	Utredning enligt Lagen om Färdtjänst	2023-02-27 Utredning
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2023-02-01/1004701	Carina Pettersson	Beviljat	Tillstånd till färdtjänst enligt 7 och 9 § lagen om färdtjänst	2023-02-27 Insats
Biståndshandläggare LSS	LSSÄ/2021-11-23/1001281	Solweig Möller	Upphörande	Kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2023-02-28 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-09-27/1003980	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-01 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-09-27/1003980	Elin Edvinsson	Beviljat	Vård- och omsorgsboende enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-02 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-09-27/1003980	Elin Edvinsson	Upphörande	Trygghetstelefon enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-03 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-09-27/1003980	Elin Edvinsson	Beviljat	Trygghetstelefon enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-03 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-09-27/1003980	Elin Edvinsson	Upphörande	Korttidsvistelse enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-03 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-05-12/1003481	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-09 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-05-12/1003481	Malin Eneroth	Omfattning	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-09 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-09-27/1003980	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-13 Utredning
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2022-06-27/1003599	Elin Edvinsson	Avslag	Tillstånd till färdtjänst med ledsagare enligt 7-9 §§ lagen om färdtjänst	2023-02-13 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-09-27/1003980	Elin Edvinsson	Beviljat	Korttidsvistelse enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-15 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-07-08/1003669	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-16 Utredning

Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-07-08/1003669	Malin Eneroth	Omfattning	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-16 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-03-30/1003179	Anna-Karin Svensson	Upphörande	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-20 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-03-30/1003179	Anna-Karin Svensson	Upphörande	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-20 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-07-27/1003713	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-21 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-09-13/1003918	Anna-Karin Svensson	Upphörande	Korttidsvistelse enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-21 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-07-27/1003713	Malin Eneroth	Beviljat	Dagvård enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-21 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-04-25/1003298	Anna-Karin Svensson	Upphörande	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-21 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-04-25/1003299	Anna-Karin Svensson	Upphörande	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-22 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-07-27/1003713	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-22 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-07-27/1003713	Malin Eneroth	Omfattning	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-22 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-07-08/1003669	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-24 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-07-08/1003669	Malin Eneroth	Beviljat	Trygghetstelefon enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-24 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-22/1004705	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-28 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-22/1004705	Elin Edvinsson	Beviljat	Trygghetstelefon enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-28 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-11-24/1004293	Carina Pettersson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-01 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-11-24/1004293	Carina Pettersson	Förlängning	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-01 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-25/1004586	Anna-Karin Svensson	Beviljat	Trygghetstelefon enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-01 Insats

Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-01/1004596	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-01 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-01/1004596	Elin Edvinsson	Beviljat	Trygghetstelefon enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-01 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-05/1004473	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-01 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-05/1004473	Elin Edvinsson	Omfattning	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-01 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-12-12/1004362	Anna-Karin Svensson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-01 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-12-12/1004362	Anna-Karin Svensson	Beviljat	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-01 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-16/1004482	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-02 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-16/1004482	Malin Eneroth	Beviljat	Korttidsvistelse enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-02 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-02/1004611	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-03 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-02/1004611	Elin Edvinsson	Beviljat	Trygghetstelefon enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-03 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-06/1004618	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-06 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-06/1004618	Elin Edvinsson	Beviljat	Trygghetstelefon enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-06 Insats
Biståndshandläggare LSS	LSSÄ/2022-09-09/1004619	Solweig Möller	Inled	Utredning enligt LSS	2023-02-06 Utredning
Biståndshandläggare LSS	LSSÄ/2022-09-09/1004619	Solweig Möller	Beviljat	Boende vuxna enligt 9 § 9 LSS	2023-02-07 Insats
Biståndshandläggare LSS	LSSÄ/2022-09-09/1004619	Solweig Möller	Beviljat	Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2023-02-07 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-07/1004627	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-07 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-07/1004627	Elin Edvinsson	Beviljat	Trygghetstelefon enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-07 Insats

Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-07/1004628	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-07 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-07/1004628	Elin Edvinsson	Beviljat	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-07 Insats
Biståndshandläggare LSS	LSSÄ/2022-09-09/1004619	Solweig Möller	Avslag	Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	2023-02-08 Insats
Biståndshandläggare LSS	LSSÄ/2022-09-09/1004619	Solweig Möller	Avslag	Kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2023-02-08 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-06/1004634	Anna-Karin Svensson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-09 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-06/1004634	Anna-Karin Svensson	Beviljat	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-09 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-06/1004634	Anna-Karin Svensson	Beviljat	Trygghetstelefon enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-09 Insats
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2022-10-04/1004255	Anna-Karin Svensson	Avslag	Tillstånd till färdtjänst enligt 7 och 9 § lagen om färdtjänst	2023-02-09 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-06/1004634	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-10 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-06/1004634	Malin Eneroth	Omfattning	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-10 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-17/1004484	Malin Eneroth	Upphörande	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-13 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-05/1004473	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-14 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-05/1004473	Malin Eneroth	Omfattning	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-14 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-14/1004651	Irene Andersson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-14 Utredning
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2022-12-30/1004570	Elin Edvinsson	Avslag	Tillstånd till färdtjänst med ledsagare enligt 7-9 §§ lagen om färdtjänst	2023-02-15 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-15/1004661	Anna-Karin Svensson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-15 Utredning

Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-15/1004661	Anna-Karin Svensson	Beviljat	Trygghetstelefon enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-15 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-16/1004664	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-16 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-11-24/1004311	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-16 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-11-24/1004311	Elin Edvinsson	Beviljat	Korttidsvistelse enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-16 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-16/1004664	Malin Eneroth	Beviljat	Trygghetstelefon enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-16 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-11-17/1004251	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-16 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-11-17/1004251	Malin Eneroth	Omfattning	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-16 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-06/1004634	Anna-Karin Svensson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-16 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-06/1004634	Anna-Karin Svensson	Beviljat	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-17 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-11-17/1004251	Malin Eneroth	Beviljat	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-17 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-12/1004674	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-17 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-12/1004674	Elin Edvinsson	Beviljat	Trygghetstelefon enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-17 Insats
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2023-01-30/1004676	Carina Pettersson	Inled	Utredning enligt Lagen om Färdtjänst Tillstånd till färdtjänst med ledsagare och specialfordon enligt 7-9 §§ lagen om färdtjänst	2023-02-17 Utredning
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2023-01-30/1004676	Carina Pettersson	Beviljat	Utredning enligt Lagen om Färdtjänst Tillstånd till färdtjänst med ledsagare och specialfordon enligt 7-9 §§ lagen om färdtjänst	2023-02-17 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-11-24/1004311	Elin Edvinsson	Upphörande	Trygghetstelefon enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-20 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-23/1004579	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-20 Utredning

Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-23/1004579	Elin Edvinsson	Beviljat	Trygghetstelefon enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-20	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-10-14/1004137	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-22	Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-10-14/1004137	Malin Eneroth	Omfattning	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-22	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-05/1004473	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-23	Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-23/1004579	Elin Edvinsson	Upphörande	Korttidsvistelse enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-23	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-13/1004552	Elin Edvinsson	Upphörande	Trygghetstelefon enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-23	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-13/1004552	Elin Edvinsson	Upphörande	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-23	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-25/1004554	Elin Edvinsson	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-23	Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-25/1004554	Elin Edvinsson	Omfattning	Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-23	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-05/1004473	Malin Eneroth	Beviljat	Korttidsvistelse enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-23	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-27/1004696	Solweig Möller	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-23	Utredning
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2023-02-17/1004700	Carina Pettersson	Inled	Utredning enligt Lagen om Färdtjänst	2023-02-27	Utredning
Biståndshandläggare Färdtjänst	FDTJÄ/2023-02-17/1004700	Carina Pettersson	Beviljat	Tillstånd till färdtjänst enligt 7 och 9 § lagen om färdtjänst	2023-02-27	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-27/1004696	Solweig Möller	Beviljat	Boendestöd enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-27	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-10-14/1004156	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-27	Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-02-14/1004651	Irene Andersson	Beviljat	Boendestöd enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-27	Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-10-14/1004156	Malin Eneroth	Beviljat	Korttidsvistelse enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-27	Insats

Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-10-14/1004137	Malin Eneroth	Inled	Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	2023-02-28 Utredning
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2022-10-14/1004137	Malin Eneroth	Beviljat	Korttidsvistelse enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-28 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-31/1004587	Malin Eneroth	Upphörande	Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-28 Insats
Biståndshandläggare SoL	SoLÄ/2023-01-23/1004690	Solweig Möller	Beviljat	Boendestöd enligt 4 kap. 1 § SoL	2023-02-28 Insats

Utförd av Emma Lennartsson
Datum 2023-03-02

Benämning	Delegationsrapport	
Redovisning	Antal beslut	
Datum/Period	2023-02-01 - 2023-02-28	
Gruppering	Team	4
	Beslutsfunktion	6
	Beslut	23

Regler

Biståndshandläggare Färdtjänst		38
Avslag		3
Tillstånd till färdtjänst enligt 7 och 9 § lagen om färdtjänst		1
Tillstånd till färdtjänst med ledsagare enligt 7-9 §§ lagen om färdtjänst		2
Beviljat		10
Tillstånd till färdtjänst enligt 7 och 9 § lagen om färdtjänst		3
Tillstånd till färdtjänst med ledsagare enligt 7-9 §§ lagen om färdtjänst		5
Tillstånd till färdtjänst med ledsagare och specialfordon enligt 7-9 §§ lagen om färdtjänst		2
Förlängning		4
Tillstånd till färdtjänst enligt 7 och 9 § lagen om färdtjänst		1
Tillstånd till färdtjänst med ledsagare och specialfordon enligt 7-9 §§ lagen om färdtjänst		1
Tillstånd till färdtjänst med specialfordon enligt 7 och 9 §§ lagen om färdtjänst		2
Inled		17
Utredning enligt Lagen om Färdtjänst		17
Omfattning		1
Tillstånd till färdtjänst enligt 7 och 9 § lagen om färdtjänst		1
Upphörande		3
Tillstånd till färdtjänst enligt 7 och 9 § lagen om färdtjänst		3
Biståndshandläggare LSS		18
Avslag		2
Kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1
Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1
Beviljat		2
Boende vuxna enligt 9 § 9 LSS		1
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1
Förlängning		5
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		2
Kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1
Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2

Statistik Viva

Utförd av Emma Lennartsson Datum 2023-03-02
 Avser Antal beslut

Inled	3
Utredning enligt LSS	3
Omfattning	3
Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	1
Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	1
Kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1
Upphörande	3
Boende vuxna enligt 9 § 9 LSS	1
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1
Kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1
Biståndshandläggare Riksfärdtjänst	5
Beviljat	1
Tillstånd till riksfärdtjänst enligt 5 och 7 §§ lagen om riksfärdtjänst	1
Förlängning	2
Tillstånd till riksfärdtjänst enligt 5 och 7 §§ lagen om riksfärdtjänst	1
Tillstånd till riksfärdtjänst med ledsagare enligt 5-7 §§ lagen om riksfärdtjänst	1
Inled	2
Utredning enligt Lagen om Riksfärdtjänst	2
Biståndshandläggare SoL	202
Avslag	2
Vård- och omsorgsboende enligt 4 kap. 1 § SoL	2
Beviljat	52
Boendestöd enligt 4 kap. 1 § SoL	3
Dagvård enligt 4 kap. 1 § SoL	1
Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	13
Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	6
Korttidsvistelse enligt 4 kap. 1 § SoL	11
Trygghetstelefon enligt 4 kap. 1 § SoL	15
Vård- och omsorgsboende enligt 4 kap. 1 § SoL	3
Förlängning	7
Boende psykiatri enligt 4 kap. 1 § SoL	1
Boendestöd enligt 4 kap. 1 § SoL	2
Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	1
Korttidsvistelse enligt 4 kap. 1 § SoL	3
Inled	72
Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	72
Omfattning	29
Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	20
Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	8

Statistik Viva

Utförd av Emma Lennartsson Datum 2023-03-02
Avser Antal beslut

Korttidsvistelse enligt 4 kap. 1 § SoL	1	
Upphörande	40	
Hjälp i hemmet omvårdnad enligt 4 kap. 1 § SoL	11	
Hjälp i hemmet service enligt 4 kap. 1 § SoL	12	
Korttidsvistelse enligt 4 kap. 1 § SoL	6	
Trygghetstelefon enligt 4 kap. 1 § SoL	6	
Vård- och omsorgsboende enligt 4 kap. 1 § SoL	5	
	Totalt	263

Datat från 2023-03-02 13.17 som utskriften baseras på innehåller 263 beslut.

Med hänsyn tagen till denna utskrifts parametrar så kvarstår 263 beslut.

Tabellinformation

Insamlingsdatum

2023-03-02 13.17

Period

2023-02-01 - 2023-02-28

Beskrivning

Delegationsrapport

Vård och omsorgsförvaltningen
/Eget_Avdelning/
Lena Söderman
Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
lena.soderman@heby.se

/AdressatNamn/

Tjänsteskrivelse, ärendet Patientsäkerhetsberättelse 2022

Förslag Beslut

- Upprättad patientsäkerhetsberättelse antas.

Sammanfattning

En vårdgivares patientsäkerhetsarbete ska bedrivas systematiskt. Av patientsäkerhetslagen (2010:659) framgår att vårdgivaren ska dokumentera sitt patientsäkerhetsarbete i en patientsäkerhetsberättelse senast den 1 mars varje år. Syftet med berättelsen är en ökad kontroll över hur patientsäkerhetsarbetet bedrivs i verksamheten, vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten samt vilka resultat som har uppnåtts.

Det övergripande målet för patientsäkerhetsarbetet är att minska risken för att personer drabbas av en vårdskada. Det finns flera faktorer som bidrar till en hög patientsäkerhet, bland annat en engagerad ledning och tydlig styrning, patienters och personalens delaktighet i patientsäkerhetsarbetet, adekvat kunskap och kompetens och en god säkerhetskultur. Samtliga faktorer är viktiga för det preventiva arbetet med att förebygga vårdskador och en viktig förutsättning är en välfungerande avvikelshantering.

Antal rapporterade avvikelser har ökat under året inom vissa områden såsom läkemedel och fall, vilket kan bero på att det nya avvikelssystemet som implementerades under 2021 erbjuder ett mer strukturerat och tillgängligt rapporteringsförfarande än det tidigare avvikelserapporteringsystemet. En allvarlig avvikelse har bedömdes som risk för allvarlig vårdskada under året och resulterat i en anmälan enligt lex Maria till Inspektion för vård- och omsorg (IVO). Året 2022 har fortsatt präglas av covid-19 och andra smittsamma infektioner med fokus på åtgärder för att förhindra smittspridning.

Ett fokus under året har varit uppstart av ett strukturerat patientsäkerhetsarbete i kommunens verksamheter. Ett verktyg som har tagits fram av SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) har använts som ett stöd i arbetet för att utveckla en god och säker vård och omsorg.

Under året har förvaltningen genomfört organisationsförändringar och flera nya medarbetare i ledningsfunktion har rekryterats. Under rekryteringstiden har det systematiska patientsäkerhetsarbetet och planerade utvecklingsarbeten inte genomförts enligt plan. Bemanningssituationen inom hälso- och sjukvårdsenheten har varit fortsatt utmanande och krävt inhyrd personal vilket minskar kontinuiteten och försvårar implementerings- och utvecklingsarbete.



För kommande år 2023, är den huvudsakliga strategin att patientsäkerhetsarbetet ska fortsätta enligt handlingsplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 28 februari 2023
Patientsäkerhetsberättelse 2022

I tjänsten
Lena Söderman
Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Delges
Förvaltningschef
Verksamhetschefer inom område äldre- och funktionsstöd

Heby kommun – en växande landsbygdskommun med
närhet, trygghet och livskvalitet

Patientsäkerhetsberättelse 2022

Vård- och omsorgsnämnden

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Sammanfattning	4
GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD	5
Engagerad ledning och tydlig styrning.....	5
Övergripande mål och strategier.....	5
Organisation och ansvar	6
En god säkerhetskultur	8
Adekvat kunskap och kompetens	8
Patienten som medskapare	9
AGERA FÖR SÄKER VÅRD.....	11
Öka kunskap om inträffade vårdskador	12
Har vården varit säker	12
Tillförlitliga och säkra system och processer	12
Hur tillförlitliga är arbetsprocesser och system	13
Säker vård här och nu	14
Är vården säker idag	14
Riskhantering.....	15
Stärka analys, lärande och utveckling	15
I vilken mån förbättras system och arbetssätt utifrån tillgänglig information.....	15
Avvikelse	17
Klagomål och synpunkter.....	18
Öka riskmedvetenhet och beredskap.....	18
Kommer ni att arbeta patientsäkert i framtiden.....	19
MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR	20

Bilagor

Bilaga 1: Handlingsplan till PSB 2022

Inledning

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.



Källa: Socialstyrelsen "Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024".

Sammanfattning

Året 2022 har fortsatt präglas av covid-19 och andra smittsamma infektioner med fokus på åtgärder för att förhindra smittspridning. Rutiner har fortlöpande uppdaterats efter de senaste rekommendationerna från Folkhälsomyndigheten.

Ett annat fokus under året har varit uppstart av ett strukturerat patientsäkerhetsarbete i kommunens verksamheter. Ett verktyg som har tagits fram av SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) har använts som ett stöd i arbetet för att utveckla en god och säker vård och omsorg. En arbetsgrupp bestående av representanter från olika professioner och verksamheter inom VOF (vård- och omsorgsförvaltningen) har gjort en nulägesanalys av patientsäkerheten. Resultatet har sammanställts och möjliga insatser har identifierats. Insatserna har sedan prioriterats utifrån viktiga områden, resursåtgång och effekt. En handlingsplan har tagits fram för de högst prioriterade områdena. Verksamheterna ska utifrån handlingsplanen genomföra aktiviteter för att förbättra patientsäkerheten.

Antal rapporterade avvikelser har ökat under året inom vissa områden såsom läkemedel och fall, vilket kan bero på att det nya avvikelssystemet som implementerades under 2021 erbjuder ett mer strukturerat och tillgängligt rapporteringsförfarande än det tidigare avvikelserapporteringssystemet. En allvarlig avvikelse har bedömdes som risk för allvarlig vårdskada under året och resulterat i en anmälan enligt lex Maria till Inspektion för vård- och omsorg (IVO). Under året har förvaltningen genomfört organisationsförändringar och flera nya medarbetare i ledningsfunktion har rekryterats. Under rekryteringstiden har det systematiska patientsäkerhetsarbetet och planerade utvecklingsarbeten inte genomförts enligt plan.

Bemanningsituationen inom hälso- och sjukvårdsenheten har varit fortsatt utmanande och krävt inhyrd personal vilket minskar kontinuiteten och försvårar implementerings- och utvecklingsarbete.

För kommande år 2023, är den huvudsakliga strategin att patientsäkerhetsarbetet ska fortsätta enligt handlingsplanen.

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

Nedan beskrivs mål och strategier, organisation och struktur för arbetet med att minska antalet vårdskador.

För att kunna nå den nationella visionen ”God och säker vård – överallt och alltid” och det nationella målet ”ingen patient ska behöva drabbas av vårdskada”, har fyra grundläggande förutsättningar identifierats i den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet.

Engagerad ledning och tydlig styrning

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer.



Övergripande mål och strategier

PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §

Mål och strategier för att främja patientsäkerhetsarbetet samt stärka verksamheternas kvalitet under 2022 var följande:

Mål 1:

Utarbeta en förvaltningsövergripande handlingsplan för patientsäkerhet utifrån den nationella handlingsplanen för patientsäkerhet, där det långsiktiga målet är en ökad patientsäkerhet.

Strategi:

Genomföra en förvaltningsövergripande nulägesanalys genom SKR:s analysverktyg för patientsäkerhet. Utifrån nulägesanalysen identifiera förbättringsområden och därefter prioritera dessa. Utifrån identifierade förbättringsområden upprätta en förvaltningsövergripande handlingsplan för patientsäkerhet.

Resultat:

Med stöd av SKR:s analysverktyg för patientsäkerhet har en arbetsgrupp bestående av 8 representanter från olika professioner och verksamheter inom vård- och omsorgsförvaltningen (VOF) gjort en nulägesanalys av patientsäkerheten. Resultatet har sammanställts och möjliga insatser har identifierats. Insatserna har sedan prioriterats utifrån viktiga områden, resursåtgång och effekt. En handlingsplan har tagits fram för de högst prioriterade områdena som ska utgöra grund för verksamheternas aktiviteter för förbättring av patientsäkerheten med start 2023.

Mål 2:

Strukturerat och systematiskt arbetssätt inom samtliga enheter avseende egenkontroller.

Strategi:

Lägga in egenkontrollerna i det digitala kvalitetsledningssystemet så att de kopplas till en process och följer årshjulet.

Resultat:

Målet har inte nått förväntat resultat då samtliga enheter inte har rapporterat in sina resultat av genomförda egenkontroller i kvalitetsledningssystemet. Under 2023 finns behov av fortsatt satsning på att samtliga verksamheter arbetar med att genomföra egenkontroller, rapportera resultat och utifrån resultatanalys arbeta med fortsatt utveckling.

Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

Vård- och omsorgsnämnden är av kommunfullmäktige utsedd vårdgivare tillika huvudman. Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för ledningen av kommunens hälso- och sjukvård. Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar omfattar hälso- och sjukvård upp till sjuksköterskenivå på vård- och omsorgsboende för äldre, hälso- och sjukvård i hemmet, service- och gruppboende inom LSS, daglig verksamhet inom LSS samt annan dagverksamhet.

Verksamheterna har drivits i egen regi under 2022.

Förvaltningschef

Förvaltningschefen är ytterst ansvarig tjänsteman och har det övergripande ansvaret att vård och omsorg bedrivs utifrån lagar, föreskrifter, riktlinjer och för verksamheten fastställda rutiner.

Verksamhetschef

Verksamhetschef har det övergripande kvalitets- och säkerhetsansvaret inom sin verksamhet. Verksamhetschef ska omvandla områdets övergripande mål till handlingsplaner gällande sitt område samt arbeta för ett systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete.

Verksamhetschef för hälso- och sjukvård

Verksamhetschef för hälso- och sjukvård har det övergripande ansvaret för verksamheten så att en god och patientsäker vård som främjar kostnadseffektivitet säkerställs. Verksamhetschef ska säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet tillgodoses. Verksamhetschefen tar fram, fastställer och dokumenterar rutiner för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas enligt Socialstyrelsens föreskrifter, för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten.

MAS, medicinskt ansvarig sjuksköterska

MAS har tillsammans med verksamhetschefen för hälso- och sjukvården i uppdrag att upprätthålla, utveckla och följa upp verksamhetens kvalitet och säkerhet inom ramen för ledningssystemet samt utgöra ett stöd för organisationen och professionerna.

MAS har ett särskilt ansvar avseende att,

patienten får en säker och ändamålsenlig hälso- och sjukvård av god kvalitet inom kommunens ansvarsområde

patienten får den hälso- och sjukvård som en läkare bestämt

journalföring utifrån patientdatalagen förs

beslut om delegering är patientsäkra samt

det finns ändamålsenliga och väl fungerande rutiner för läkemedelshantering

MAS utreder händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada och på delegation från nämnden göra en anmälan enligt lex. Maria till IVO.

Enhetschef

Enhetschefen ansvarar för att erbjuda god vård och omsorg på enheten, vilket innebär att säkerställa att det finns en ändamålsenlig organisation och skapa förutsättningar för sin enhet att genomföra uppdraget att utföra hälso- och sjukvårdsuppgifter, genom att medarbetarna har rätt kompetens för sina arbetsuppgifter med hänsyn till de krav som ställs på verksamheterna, skapa förutsättningar för en personcentrerad vård samt säkerställa att rutiner och riktlinjer är kända på enheterna.

Hälso- och sjukvårdspersonal

Hälso- och sjukvårdspersonal inom vård och omsorgsförvaltningens hälso- och sjukvårdsenhet består av sjuksköterskor, arbetsterapeuter samt fysioterapeuter. All hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar såsom att ge patienterna en sakkunnig och omsorgsfull vård, ansvara för att hälso- och sjukvårdsarbetet följer vetenskap och beprövad erfarenhet samt rapportera vårdskador och risker för vårdskador till vårdgivaren.

Medarbetare med delegering för en hälso- och sjukvårdsuppgift är hälso- och sjukvårdspersonal när de delegerade arbetsuppgifter utförs.

Medarbetare

Alla medarbetare på vård- och omsorgsförvaltningen ska arbeta för en god kvalitet genom att förhålla sig till lag, förvaltningens värdegrund och kontinuerligt medverka i det systematiska kvalitetsarbetet. Alla medarbetare ska också följa upprättade handlingsplaner, styrdokument, rutiner och riktlinjer samt rapportera brister, missförhållanden och övriga synpunkter. Medarbetare med delegering för en hälso- och sjukvårdsuppgift är hälso- och sjukvårdspersonal när den delegerade arbetsuppgiften utförs.

Stödfunktioner

Inom vård- och omsorgsförvaltningen arbetar stödfunktioner såsom verksamhetsstrategier, verksamhetsutvecklare digitalisering/systemansvarig, verksamhetskontroller, administratörer samt systemförvaltare för att stödja och samordna det övergripande patientsäkerhetsarbetet.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

Processer och områden med samverkan som förebygger att patienter drabbas av en vårdskada

- Tjänstemannaledningen inom hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO)

HSVO är den övergripande samverkansorganisationen i Uppsala län och representeras av kommunernas socialchefer/ förvaltningschefer samt region Uppsalas ledning. Samverkansorganisationens främsta uppgift är att besluta om gemensamma riktlinjer som styr samverkan mellan länets samtliga kommuner och region Uppsala. Styrdokumentet som reglerar samverkan mellan region och kommunerna inom länet går att hitta i kvalitetshandboken, vård i samverkan (ViS).

- Samverkan vid utskrivning från slutenvård

Utskrivningsplaneringen påbörjas i samband med inskrivning och pågår alla dagar oavsett helg eller vardag. Patienten ska enligt ett personcentrerat arbetssätt vara delaktig och i förekommande fall ska närstående involveras i planeringsprocessen. Samarbetsprocessen vid utskrivning beskrivs i en riktlinje där ansvarsfördelningen mellan slutenvård, öppenvårdsmottagningar, regional och kommunal primärvård samt socialtjänst är fördelad. Syfte med riktlinjen är att,

tydliggöra processen för in- och utskrivning från slutenvården

skapa förutsättningar för en god och säker planering inför hemgång för den enskilde

utgöra grund för upprättande av lokala rutiner så att patientsäkerhet och ledtider säkras

Ett nytt kommunikationssystem mellan regionen och länets samtliga kommuner har under året implementerats. Det tidigare systemet Prator har ersatts med Cosmic Link.

För att övergångarna mellan slutenvård och öppenvård ska ske på ett patientsäkert sätt när patienten förflyttas mellan vårdgivare arbetar Heby kommun tvärprofessionellt och deltar vid vårdplaneringar i de fall det krävs. Teamet består av biståndshandläggare, sjuksköterska, fysioterapeut och/eller arbetsterapeut.

Övervägande av de utskrivningsplaneringar som utförs sker digitalt. Heby kommun använder nationell patientöversikt (NPÖ) för sammanhållen journalföring för att säkerställa informationsflödet när patienter förflyttas mellan slutenvård och öppenvård. När regionen journalför överförs informationen till NPÖ, där det finns beslut att information ska delas och kommunens legitimerade personal har åtkomst med läsbehörighet till NPÖ. För att sammanhållen journalföring via NPÖ ska vara möjlig mellan vårdgivare måste det finnas ett samtycke från patienten.

- Avvikelse i vårdkedjan

Avvikelse som inträffat hos en annan vårdgivare men identifieras av kommunen eller vice versa benämns som avvikelse i vårdkedjan och hanteras utifrån en särskild process utifrån styrdokumentet "avvikelsehantering avseende vård i samverkan" i ViS. Syftet är att identifiera brister så att dessa kan återrapporteras, utredas och åtgärdas. Vanligast är avvikelser i samband med in- och utskrivning från slutenvården. Brist på kommunikation och samverkan anges som den mest förekommande orsak till avvikelser i vårdkedjan. Allvarliga avvikelser i vårdkedjan och/ eller flertalet liknande avvikelser i vårdkedjan som exempelvis tyder på organisatoriska brister hanteras i patientsäkerhetsgruppen, som är ett länsövergripande forum och arbetar med den övergripande patientsäkerheten i länet.

- Samverkan kommunen och vårdcentralerna

Kommunen och vårdcentralerna har regelbundna samverkansmöten med fokus att samverka och utveckla

gemensamma samverkansområden.

- Processer och områden där samverkan saknas

Öppenvårdspsykiatriens deltagande vid samverkan med regionens primärvård.

Forum för patientmedverkan inom flera områden.

Informations säkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

Enligt patientdatalagen är vårdgivaren skyldig att säkerställa den inre sekretessen. Det innebär att endast personal som är inblandad i vården och behandlingen av patienten, eller av annat skäl behöver uppgifterna för att fullgöra sitt arbete inom hälso- och sjukvården, får ta del av uppgifter om patienten. Detta ska göras genom att behörigheterna för åtkomst till patientuppgifter begränsas till vad som behövs för att omsorgspersonal ska kunna utföra sina arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvården. Den inre sekretessen ska därför upprätthållas genom tekniska lösningar för behörighetstilldelning och åtkomstkontroll. Detta styrs genom att exempelvis behörigheter till journalen tilldelas utifrån profession och enhet.

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40) beskrivs att vårdgivaren ska säkerställa att informationssystem som används för behandling av personuppgifter skyddas fysiskt mot skada, störning, obehörig åtkomst samt förvaras på ett sådant sätt att de är läsbara fram till dess att de gallras.

Under året har dokumentationsskåp av rätt säkerhetsklass köpts in för förvaring av patientjournaler till samtliga enheter där patientjournaler hanteras.

En god säkerhetskultur

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en god säkerhetskultur. Organisationen ger då förutsättningar för en kultur som främjar säkerhet.



För att så få patienter som möjligt ska drabbas av vårdskador måste alla i vården arbeta förebyggande och systematiskt med patientsäkerhet. Chefer och ledare skapar förutsättningarna för att kunna arbeta säkert. Men var och en i organisationen – oavsett yrke – spelar en viktig roll i patientsäkerhetsarbetet.

För att uppnå patientsäkerhet krävs en god arbetsmiljö som främjar en öppen kommunikation i det dagliga arbetet kring identifierade risker. Det innebär bland annat att systematiskt identifiera, rapportera, åtgärda, återföra och utvärdera avvikelserna såväl som risker samt återföra resultatet till medarbetare för att förbättra och utveckla kvaliteten i vården.

Adekvat kunskap och kompetens

En grundläggande förutsättning för en säker vård är att det finns tillräckligt med personal som har adekvat kompetens och goda förutsättningar för att utföra sitt arbete.



Aktiviteter som genomförts under året för att öka kunskap och kompetens:

Förflyttningsteknik

En tredagarsutbildning inom förflyttningsteknik för omsorgspersonal inom hemtjänst, vård- och omsorgsboende, bemanningsenheten samt inom funktionsstöd har arbetats fram av fysioterapeut inom hälso- och sjukvårdsenheten. Undervisningsmetoden bygger på att deltagarna själva tar del i problemlösningen och får en viss tid på att själva lista ut hur man kan lösa en situation med de hjälpmedel som presenteras utifrån de teoretiska principer som kursen bygger på. Deltagarna får lära sig grundläggande principer och guidas fram på ett praktiskt sätt för att själv tänka ut lösningar som bygger på dessa principer. Uppstart av utbildningen var i december och planeras att fortsätta under 2023 och framåt. Det finns också ett förslag att utbilda ombud vid varje enhet som får gå en mer omfattande utbildning inriktad på det arbetet som utförs på enheterna de representerar. Syftet är att i första hand sprida kunskap på alla enheter innan alla utbildas, och senare agera som stöd för personalen på enheterna vid enklare frågor.

Beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom (BPSD)

BPSD Webbutbildning har genomförts av enhetschefer och medarbetare inom vård- och omsorgsboende. Efter genomgången utbildning träffade förvaltningens demenssjuksköterska enhetscheferna för uppföljning.

Valideringsutbildning till undersköterska

Satsningen har pågått under 2021-2022 och resulterat i att 20 medarbetare blev klara undersköterskor under hösten 2022.

Socialstyrelsens webbutbildning - Äldreomsorgens nationella värdegrund

Samtliga medarbetare inom vård- och omsorgsboende.

MHFA - Första hjälpen till psykisk hälsa

20 medarbetare har genomgått utbildning i suicidprevention. Utbildningsinsatsen görs årligen med sikte på att samtliga medarbetare ska genomföra utbildningen.

Patienten som medskapare

En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Att patienten bemöts med respekt skapar tillit och förtroende.



Patienten och närstående involveras och görs delaktiga i vården på olika sätt.

Vid en vårdplanering i samband med utskrivning från slutenvården eller om hälsotillståndet förändrats i ordinärt boende tillfrågas patienten om att vara delaktig. Även närstående kan bjudas in och medverka om patienten har givit sitt samtycke. Syftet är att patientens behov och önskemål tas med i den professionella bedömningen när bistånd beslutar om insatser. Målet är att patienten ska vara delaktig så långt det är möjligt.

Patienter som bor på vård- och omsorgsboenden eller är inskrivna i hemsjukvården ska erhålla en medicinsk vårdplanering och läkemedelsgenomgång minst en gång per år eller vid behov exempelvis när patientens hälsotillstånd förändrats. Patienten tillfrågas alltid om deltagande och närstående bjuds in om patienten har givit sitt samtycke och önskat detta. Vid detta tillfälle upprättas en medicinsk vårdplan utifrån patientens önskemål vad gäller behandling och/eller behandlingsbegränsningar. De beslut som tas vid dessa tillfällen görs utifrån patientens önskemål och ska vara väl kända inom verksamheten samt följas. En sammanfattning av vad som beslutats på den medicinska vårdplaneringen ges både muntligt och skriftligt.

Information ska delges patienten innan registrering i kvalitetsregister, exempelvis "Senior alert", då inhämtas samtycke till att patientens uppgifter får registreras. Vid identifierade risker ska vårdplaner med åtgärder upprättas i samråd med patienten i ett led att göra hen delaktig och motiverad i sin egen vård.

Skyddsåtgärder som exempelvis lås, larm, hantering av sänggrindar, bälten, selar och brickbord får endast användas om patienten i fråga har givit sitt samtycke till detta. Endast patienten själv kan ge sitt samtycke och en skyddsåtgärd kan därför inte beslutas av exempelvis närstående. Samtycket ska vara tydligt dokumenterat i patientjournalen. Beslutet för om en skyddsåtgärd tas i ett multiprofessionellt team där flera professioner är representerade efter att en riskanalys är utförd och ett fastställt uppföljningsdatum finns.

När en person inte bedöms kunna botas ändrar vården fokus till att lindra lidande och öka livskvalitén hos personer med livshotande sjukdom eller skada. Detta görs framförallt genom att tidigt upptäcka och förebygga lidande i form av fysisk, psykisk, social och existentiell karaktär i livets slutskede. När vården ändrar fokus ska ett så kallat brytpunktssamtal bokas in med patient, och om patienten samtycker och vill, även med närstående. Fokus vid samtalet är patientens behov och önskemål inför den sista tiden i livet. Efter ett dödsfall erbjuds närstående ett efterlevandesamtal med en sjuksköterska där syftet är stödja dem i deras sorgehantering.

I Heby kommun har demenssjuksköterskan närståendestöd i sitt uppdrag. Det största uppdraget är gentemot närstående till personer med minnessvikt men ärenden kommer även via regionen och det kan då innefatta andra närstående till personer med andra diagnoser än minnessjukdomar. Närstående till personer med minnessvikt kan delta i stödgrupper eller erhålla enskilda samtal. Närstående till personer med andra sjukdomar som exempelvis Parkinson sjukdom, cancer och psykisk ohälsa har ingen specifik stödgrupp från kommunens sida men däremot kan demenssjuksköterskan vara ett stöd och guida dessa personer så att de erhåller rätt stöd.

AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Vårdgivaren ska utöva egenkontroll, vilket ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren ska kunna säkra verksamhetens kvalitet. Egenkontrollen kan innefatta jämförelser av verksamhetens nuvarande resultat med tidigare resultat, i jämförelse med andra verksamheter, nationella och regionala uppgifter.

De egenkontroller som varit aktuella under året beskrivs i tabell 1.

Där framgår frekvens och omfattning av egenkontrollerna samt hur informationen inhämtas. Till varje egenkontroll kopplas en analys och eventuella åtgärder som beskrivs under respektive fokusområde;

- öka kunskap om inträffade vårdskador
- tillförlitliga och säkra system och processer
- säker vård här och nu
- stärka analys, lärande och utveckling
- öka riskmedvetenhet och beredskap

Tabell 1: Översikt egenkontroller

Egenkontroll	Omfattning	Källa
Avvikelser	Löpande under året. Inrapporteringar av kvalitetsavvikelser en gång i månaden.	Avvikelsemodulen och via journaldokumentation. Kommunens kvalitetsledningssystem, Stratsys.
Läkemedelskontroll	Vid iordningställande av dosett samt kontroll av dispenserade dospåsar. Vid narkotika kontroll en gång/månad. Externa granskningar. Oregelbundna stickprover.	Kontroll och kontrollräkning av SSK. Kontroll av MAS. Externa granskningar.
Riskbedömningar gällande trycksår, fall och undernäring	Löpande under året	Senior alert
Punktprevalensmätning (PPM) trycksår	En gång per år	Protokoll sammanställt av Senior alert
Nattfastemätningar	Två gånger per år	Sammanställning av nattfasta samt analys av mätningen som utförs av SSK och skickas till MAS.
Beteendeförändringar vid demens	Löpande under året	BPSD-registret.
Dödsfallsenkäter	Löpande under året	Svenska palliativregistret
BHK-mätningar	En gång per månad	Sveriges kommuner och regioners (SKR) databas för BHK-mätningar
PPM BHK-mätningar	En gång per år	SKR:s databas för BHK-mätningar samt SKR:s sammanställda rapport
Hygienronder	En gång per år på respektive VÅBO och en gång vart fjärde år tillsammans med hygiensjuksköterska från Vårdhygien.	Protokoll
Infektionsregistreringar	Månadsvis. Rapport till MAS kvartalsvis och sammanställs av Vårdhygien årsvis.	Sammanställning av Vårdhygien
Loggkontroller	Löpande stickkontroller under året	Samtliga digitala system som behandlar patientuppgifter
Internrevision i HSA	Kontroller en gång i månaden och kvartalssökningar en gång per kvartal	HSA, samtliga kontroller sparas
Journalgranskning	Stickprov utförs av MAS löpande under året	Hälso- och sjukvårdsjournalen

Egenkontroll	Omfattning	Källa
Kontroll av grundutrustning, medicintekniska produkter/apparatur	Kontroll enligt tillverkarens anvisningar	Inventarieförteckning på respektive enhet

Öka kunskap om inträffade vårdskador

SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § sista stycket, HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §

Genom identifiering, utredning samt mätning av skador och vårdskador ökar kunskapen om vad som drabbar patienterna när resultatet av vården inte blivit det som avsetts. Kunskap om bakomliggande orsaker och konsekvenser för patienterna ger underlag för utformning av åtgärder och prioritering av insatser.



Har vården varit säker

Arbetet med smittförebyggande åtgärder har fortsatt under året. För att minimera spridning och utbrott av smittsamma virusinfektioner såsom till exempel, Covid-19, säsongsinfluensor, magsjuka och RS virus är det smittförebyggande arbetet avgörande. Observationer av följsamheten till basala hygienrutiner och klädregler utförs månadsvis inom alla verksamheter och registreras. Resultatet följs upp av MAS tillsammans med verksamhetschefer och återkopplas till medarbetare. Utifrån resultat bedrivs fortsatt förbättringsarbete. Målet är 100 % följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler inom samtliga av förvaltningens vård- och omsorgsverksamheter. För att systematiskt följa upp utbrottshandlingen av smittsamma virussjukdomar arbetar enhetscheferna på respektive enhet utifrån Vårdhygiens händelseanalys och åtgärdsplan för att kartlägga utbrottet och sätta in lämpliga åtgärder för att utbrott ska kunna undvikas framöver.

I samverkan med Vårdhygien, region Uppsala, har en rutin för att minska vårdrelaterade infektioner i Heby kommun 2022-2024 arbetats fram. Syftet är att minska antalet vårdrelaterade infektioner (VRI) och smittspridning inom förvaltningens vård- och omsorgsverksamheter genom att arbeta effektivt, långsiktigt och systematiskt.

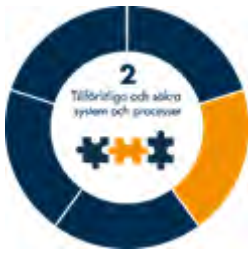
Händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada

Totalt har 23 avvikelser initialt bedömts som händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada och har på grund av allvarlighetsgraden skickats till MAS för bedömning och eventuell fördjupad utredning. De allra flesta avvikelserna som skickats till MAS är inte av en allvarlig karaktär utan beror ofta på bristande följsamhet till rutinen eller att de skickats för kännedom/ granskning för att inhämta synpunkter på om befintlig utredning är tillräcklig. En av dessa resulterat i en anmälan till Inspektionen för vård- och omsorg (IVO) enligt lex Maria. Utredningen är vid årets slut fortfarande pågående.

Rapporteringen av avvikelser har ökat under 2022 inom vissa områden. En orsak kan vara att det nya rapporteringssystemet upplevs mer användarvänligt vilket gör det lättare att rapportera en negativ händelse eller risk. En annan orsak kan vara resultat av kommunikation där medarbetare uppmuntras att rapportera risker och negativa händelser. Andra delar i avvikelseprocessen såsom utredning, åtgärd och uppföljning är ett prioriterat utvecklingsområde. Otydlighet i ansvar och svårigheter i det nya systemet Viva är några faktorer som identifierats.

Tillförlitliga och säkra system och processer

Genom att inkludera systematiskt patientsäkerhetsarbete som en naturlig del av verksamhetsutvecklingen kan både de reaktiva och proaktiva perspektiven på patientsäkerhet bejakas. Genom att minska oönskade variationer stärks patientsäkerheten.



Hur tillförlitliga är arbetsprocesser och system

Hygien

Basala hygienrutiner och klädregler (BHK) samt Punktprevalensmätning (PPM-BHK)

Målet för 2022 var 100 % följsamhet till BHK på samtliga av kommunens enheter som bedriver vård- och omsorg. Under året har månatliga observationsmätningar utförts inom alla enheter. Medarbetare som utför observationer erbjuds digital utbildning via region Uppsala.

För att nå en hög följsamhet i BHK har MAS månadsvis sammanställt och återkopplat resultatet till styrgruppen för hälso- och sjukvård samt delgivit samtliga enhetschefer detta. Enhetscheferna har därefter ansvarat för att följa upp resultatet på sina respektive enheter månadsvis, genom att återkoppla resultatet till medarbetarna, tillsammans identifiera förbättringsområden och vidta eventuella lämpliga åtgärder. Vid den årliga nationella mätningen visade resultatet från Heby kommun att den totala följsamheten med korrekt efterlevnad av samtliga hygienrutiner och klädregler har ökat från 80,8 % år 2021, till 91,3 % år 2022.

Tabell 2: PPM 2021-2022 BHK

PPM 2021-2022BHK	Heby VT 2021	Riket VT 2021	Heby VT 2022	Riket VT 2022
Andel med korrekt efterlevnad i alla fyra stegen av hygienrutiner	80,80 %	72,90 %	91,3 %	70,2 %
Andel som desinfekterat före patientnära arbete korrekt	84,20 %	80,30 %	94,8 %	79 %
Andel som desinfekterat korrekt efter patientnära arbete	97,30 %	92 %	97,20 %	93,6 %
Andel med korrekt användning av handskar	98 %	97 %	98,30 %	97,2 %
Andel med korrekt användning av plastförkläde	96,60 %	91 %	98,30 %	88,9 %
Andel med korrekt efterlevnad i alla fyra stegen av klädregler	93,80 %	90 %	100 %	90,9 %
Andel med korrekt arbetsdräkt	96 %	96,20 %	100 %	97,2 %
Andel fria från ringar, klockor och armband	97 %	96 %	100 %	96,2 %
Andel med korrekt skötta naglar	98 %	96,80 %	100 %	97 %
Andel med kort eller uppsatt hår	100 %	97,80 %	100 %	98,6 %

Hygienrund

Hygienronder utförs var fjärde år på vård- och omsorgsboenden. Hygienrond genomförs av hygiensjuksköterska från Vårdhygien tillsammans med ansvarig chef, hygienombud, sjuksköterska och MAS. Däremellan ansvarar enhetschef för att genomföra hygienronder som en egenkontroll årligen på sin enhet utifrån Vårdhygiens protokoll egenkontroll för "vårdhygienisk standard" på särskilda boenden. Utifrån resultatet av egenkontrollerna ska handlingsplaner upprättas inom de områden som brister. Under året har ingen hygienrond utförts.

Infektionsregistrering

Att genomföra infektionsregistreringar på vård- och omsorgsboenden för äldre är obligatoriskt för samtliga kommuner i Uppsala län. Infektionsregistreringen omfattar förekomsten av virusorsakade infektioner (influenza och magsjuka), antibiotikaordinerade urinvägsinfektioner, sårinfektioner och pneumonier, clostridioides difficile, urinkateter (KAD) och bärare av multiresistenta bakterier. Syftet med infektionsregistreringen är att vara ett underlag för ett riktat förbättringsarbete och exempelvis för prioritering av områden eller som hjälp vid utvärderingen för att se om vidtagna åtgärder fått avsedd effekt. Infektionsregistreringen registreras och rapporteras kvartalsvis till MAS som sedan rapporterar detta vidare till Vårdhygien. Region Uppsala gör en årlig sammanställning i form av en rapport där resultatet analyseras och delges verksamheterna.

Under 2022 har infektionsregistreringarna inte rapporterats in fullständigt från samtliga enheter, vilket har påverkat resultatet för Heby kommun och kommande sammanställning och analys.

Läkemedelskontroll

Under 2022 utfördes kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen för att säkerställa en trygg och säker läkemedelshantering utifrån föreskrifts krav. Granskningarna resulterade i en åtgärdsplan för respektive enhet där brister och förbättringsområden identifierats. Åtgärdsplanerna och föreskrifts krav har sedan legat till grund för revidering och upprättande av övergripande och lokala läkemedelsrutiner samt processer avseende den praktiska läkemedelshanteringen. Arbetet har varit pågående under större delen av året men också påverkats negativt av bemanningssituationen. Uppföljning av läkemedelshanteringen är planerad vid nya externa kvalitetsgranskningar under 2023.

Säker vård här och nu

Hälso- och sjukvården präglas av ständiga interaktioner mellan människor, teknik och organisation. Förutsättningarna för säkerhet förändras snabbt och det är viktigt att agera på störningar i närtid.



Är vården säker idag

För att kunna uppnå en god patientsäkerhet behöver patientsäkerhetsarbetet vara en självklar del inom samtliga enheter och på samtliga nivåer. Det innebär att riskförebyggande arbete ska vara en självklar och integrerad del i allt som utförs på samtliga enheter. Kontroll och aktivt arbete med kända risker, men även risker som kan komma att uppstå, utförs kontinuerligt.

Under året har hälso- och sjukvårdsenheten fortsatt krävt inhyrd personal av sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut. Det stora behovet av inhyrd personal kan vara en risk som påverkar patientsäkerhetsarbetet i en negativ riktning. Kontinuitet bland legitimerad personal på enheterna har varit svårt att upprätthålla då inhyrd personal har bytts ut och ordinarie personal fått förflytta sig utifrån behovet.

Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

Vårdgivare ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska vårdgivare uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar, och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.

I samband med verksamhetsförändringar eller andra händelser av större betydelse ska en riskanalys utföras av ansvariga chefer, många gånger både verksamhetschef och enhetschef.

Vid hälso- och sjukvårdsärenden utförs en riskanalys innan omfattande eller komplexa hemsjukvårdsinsatser ska utföras i patientens bostad och när det medicinska ansvaret är delat med annan vårdgivare. När det finns behov av utbildning av personal för att utföra komplexa och/ eller komplicerade insatser ska det behovet tillgodoses innan övertagandet. Regionen ansvarar då för eventuella utbildningsinsatser. Utöver ovanstående har riskanalys och regelbundna uppföljningar utifrån pandemin utförts, patientspecifika riskanalyser avseende vaccination samt hantering av viss medicinteknisk apparatur i verksamhet. Det har även utförts riskanalyser utifrån bemanningssituationen för legitimerad personal.

Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

Vårdgivare ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska vårdgivare uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar, och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.

Stärka analys, lärande och utveckling

Analys och lärande av erfarenheter är en del av det fortlöpande arbetet inom hälso- och sjukvården. När resultaten används för att förstå vad som bidrar till säkerhet, hållbarhet, önskvärd flexibilitet och goda resultat, kan verksamheten utvecklas så att kvaliteten och säkerheten ökar och risken för vårdskador minskar.



I vilken mån förbättras system och arbetssätt utifrån tillgänglig information

Journalgranskning

Under året har journalgranskningar genom stickprover utförts av MAS för att säkerställa dess innehåll samt identifiera förbättringsområden. Förbättringsområden som har identifierats är en avsaknad av hälsoplaner och en enhetlig dokumentation. Det har även framkommit i flertalet utredningar att det finns bristande dokumentation, där avsaknad av dokumentation särskilt lyfts fram. Dessa områden blev också tydliga vid införandet av det nya verksamhetssystemet år 2021.

Nationella kvalitetsregister

På grund av stor omsättning av legitimerad personal vilket resulterat i kortsiktiga lösningar med inhyrd personal, har inte kontinuitet kunnat upprätthållas vilket är en viktig faktor för att kunna bedriva ett förebyggande arbete.

Senior alert är ett kvalitetsregister med fokus på förebyggande arbete utifrån framförallt fyra riskområden; trycksår, undernäring, fall och munhälsa. Syftet är att strukturerat identifiera risker hos personer över 65 år, se bakomliggande faktorer, utforma förebyggande åtgärder och följa upp resultatet. Sjuksköterskan bedömer riskerna i kvalitetsregistret och sätter in åtgärder i samråd med patienten. Vid risk för fall har sjuksköterskan tagit kontakt med sjukgymnast/ fysioterapeut och/eller arbetsterapeut som gjort en bedömning om insatser krävs och vilka. Samtliga risker, mål, planering, åtgärder och uppföljning dokumenteras.

Behovet av att arbeta förebyggande är stort och en förutsättning för patientsäkerheten. Under 2022 har 108 unika personer registrerats i kvalitetsregistret, vilket är en liten andel av de personer som bedöms vara i behov av bedömning och vårdpreventivt arbete. Ett prioriterat område för 2023 är att öka antalet registreringar i Senior alert samt att arbeta med riskbedömningar, åtgärd och uppföljningar.

Tabell 3: Vårdprevention- beräknat på registreringar i Senior alert, Heby kommun 2022

	Riskbedömningar med risk	Bakomliggande orsaker vid risk	Åtgärdsplan vid risk	Utförda åtgärder vid risk
Heby kommun, samtliga risker	82 %	74 %	86 %	67 %

	Riskbedömningar med risk	Bakomliggande orsaker vid risk	Åtgärdsplan vid risk	Utförda åtgärder vid risk
	Riskbedömningar med risk	Bakomliggande orsaker vid risk	Åtgärdsplan vid risk	Utförda åtgärder vid risk
Trycksår	22 %	93 %	100 %	77 %
Undernäring	50 %	89 %	92 %	76 %
Fall	70 %	86 %	93 %	69 %
Munhälsa	41 %	58 %	73 %	56 %

Beteendemässiga och psykiska störningar vid demens (BPSD)

BPSD- registret är ett nationellt kvalitetsregister som har som syfte och mål att minska beteendemässiga och psykiska symtom genom att identifiera och sätta in multiprofessionella vårdåtgärder och på så sätt minska lidandet och öka livskvaliteten för personer med demenssjukdom. Totalt finns 34 platser i kommunen med inriktning demensvård. Uppgifter om nya registreringar under 2022 har inte redovisats.

Svenska palliativregistret

Svenska palliativregistret är ett nationellt kvalitetsregister. Syftet är att förbättra vården i livets slut för patienten och deras närstående. Registret består av en enkät med ca 30 frågor om personens symtom och vård under den sista veckan i livet men även frågor om närstående erhållit brytpunktsamtal och efterlevandesamtal. Samtliga frågor återspeglar viktiga områden inom palliativ vård. Resultatet används genom att bristerna identifieras och de områden som behöver förbättras synliggörs. Socialstyrelsen har definierat sex nationella kvalitetsindikatorer för palliativ vård i livets slutskede. Dessa tillsammans med mänsklig närvaro i dödsögonblicket redovisas i tabell 4.

Tabell 4: Kvalitetsindikatorer Svenska palliativregistret

Kvalitetsindikator	Heby 2021	Länet 2021	Heby 2022	Länet 2022	Socialstyrelsens målvärde
Dok. brytpunktssamtal	61,20 %	77,90 %	65,2 %	81,1 %	98 %
Ord. inj stark opioid vid smärtgenombrott	91,80 %	95,50 %	100 %	95,8 %	98 %
Ord. inj ångestdämpande vid behov	91,80 %	94,80 %	100 %	94,5 %	98 %
Smärtskattats sista levnadsvecka	22,40 %	50,90 %	21,7 %	66,5 %	100 %
Dok.munhälsobedömning sista levnadsvecka	30,60 %	61,40 %	17,4 %	64,1 %	90 %
Utan trycksår (kategori 2-4)	81,60 %	84,70 %	82,6 %	84,5 %	90 %
Mänsklig närvaro i dödsögonblicket	87,80 %	79,90 %	90 %	79,6 %	90 %

Förekomsten att säkerställa ordinationer av symtomlindrande läkemedel samt att personen erhåller mänsklig närvaro i dödsögonblicket visar på att Heby kommun ligger nära Socialstyrelsens målvärde för områdena. I jämförelse med 2021 har resultaten inom fem områden förbättrats under 2022, men i jämförelse med länet i sin helhet ligger Heby kommun i underkant. Precis som 2021 är det långt ifrån alla personer i livets slutskede som smärtskattas enligt ett validerat smärtskattningsinstrument eller erhåller en munhälsobedömning under den sista levnadsvecka. Totalt har 24 dödsfall rapporterats in i palliativregistret, jämfört med 49 dödsfall år 2021. Orsaken till det minskade antalet bedöms vara bristande följsamhet att registrera och rapportera i kvalitetsregistret.

Punktprevalensmätning (PPM)

PPM trycksår

Mätningen innebär att kvalitetsregistret Senior alert gör ett datauttag som baseras på antal inskrivna personer på samtliga enhetstyper och omfattar information från riskbedömningar, planerade och utförda åtgärder samt pågående trycksår vid ett förutbestämt datum. Ingen mätning för 2022 finns registrerad.

Nattfasta

Undernäring hos äldre är associerad med ökad dödlighet och sjuklighet samt en ökad risk att utveckla trycksår och infektioner. Socialstyrelsen har utfärdat en rekommendation angående nattfastans längd för att motverka undernäring och dess komplikationer, samt för att öka energi- och näringsintaget hos vårdtagarna. Nattfasta är tiden mellan kvällens sista mål och första målet dagen efter och bör inte överstiga 11 timmar.

Mätning av nattfastans längd ska utföras inom samtliga vård- och omsorgsboende två gånger/år, varje mätning görs under en vecka. Mätningens sammanställning med tillhörande analys ska presentera orsaker, åtgärder och resultat. Under året har en nattfastemätning genomförts på tre av fyra vård- och omsorgsboenden. Totalt medverkade 104 brukare. Resultatet visade att andelen brukare där nattfasta överstiger 11 timmar var 87,5 %. I analysen som presenterades anges orsaker till det angivna resultatet vara, otydlig kommunikation om tillvägagångssätt vid mätningar, avsaknad av rutiner som säkerställer extra mellanmål kvällstid, bristande kompetens hos medarbetare om vikten av att förebygga undernäring hos äldre.

Under 2023 planeras nattfastemätning genomföras en vecka under våren och under en vecka på hösten.

Avvikelser

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5

Ett löpande arbete med avvikelser, det vill säga negativa eller oförväntade händelser, utförs som ett steg i kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet. Samtliga medarbetare har en rapporteringsskyldighet av avvikelser enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Avvikelser enligt HSL har registrerats i en digital avvikelsem modul och beroende på allvarlighetsgrad i avvikelserna dirigeras de till olika mottagare. Om avvikelserna är av mindre allvarlig karaktär har de hanterats av enhetschef på respektive enhet. Har den varit av allvarligare karaktär har den skickats till både enhetschef på enheten och MAS. Det innebär att majoriteten av avvikelserna utreds, följs upp och återkopplas på respektive enhet. I de fall där det funnits risk för eller där allvarlig vårdskada inträffat rapporteras de till MAS som bedömer händelsens allvarlighetsgrad och om en fördjupad utredning ska inledas. Samtliga enhetschefer gör månadsvisa sammanställningar av inkomna avvikelserrapporter enligt HSL som rapporteras in i kommunens kvalitetsledningssystem. Vid hel- och halvår jämförs de inrapporterade antalet avvikelser mot en sökning i avvikelsemodulen för att säkerställa att det är rätt antal avvikelser. Genomgång av samtliga avvikelser sker också vid dessa tillfällen för att identifiera vilken typ av avvikelser som inkommit och hur enheterna arbetat med avvikelserna utifrån avvikelseprocessen. Ett tydligt mönster i hela avvikelseprocessen är att avvikelserrapporterna skrivs men att dokumenterade utredningar och återkopplingar sker mer sällan. Avvikelseprocessen följs inte enligt rutin.

När avvikelser i vårdkedjan identifieras av kommunens verksamheter skrivs den på särskild blankett som sedan skickas till MAS som hanterar den enligt särskild process.

HSL avvikelser

Kvalitetsavvikelser	Summa/avvikelse
Brister i bedömning Fyll i antalet medicinska avvikelser som rapporterats och som avser brister i bedömning (avser HSL-insats).	16st
Fallincident Fyll i antalet medicinska avvikelser som rapporterats och som avser fallincidenter.	727st
Läkemedel Fyll i antal medicinska avvikelser som rapporterats och som avser läkemedel.	435st
Medicintekniska produkter Fyll i antal medicinska avvikelser som rapporterats och som avser medicintekniska produkter.	5st

Kvalitetsavvikelser	Summa/avvikelse
Trycksår Fyll i antal medicinska avvikelser som rapporterats och som avser trycksår.	5st
Övrigt Fyll i antal medicinska avvikelser som rapporterats och som inte avser något av ovanstående områden.	20st
Brister i eller utebliven behandling/omvårdnad/rehabinsatser Fyll i antalet medicinska avvikelser som rapporterats och som avser brister i eller utebliven behandling/omvårdnad/rehabinsatser.	48st
Dokumentation Fyll i antalet medicinska avvikelser som rapporterats och som avser dokumentation.	2st
Rapportering och kommunikation Fyll i antal medicinska avvikelser som rapporterats och som avser rapportering och kommunikation.	13st
Vårdhygien och vårdrelaterade infektioner Fyll i antal medicinska avvikelser som rapporterats och som avser vårdhygien och vårdrelaterade infektioner.	3st

Tabell 5: Kvalitetsavvikelser HSL

Under 2022 har avvikelserrapporteringen ökat inom områdena läkemedel och fall. En orsak kan vara att det nya rapporteringssystemet för avvikelser upplevs mer tillgängligt och användarvänligt av medarbetarna.

Inrapporterade läkemedelsavvikelser har ökat från 382 till 435. Den mest förekommande läkemedelsavvikelsen är utebliven dos. Även antal inrapporterade fallavvikelser har ökat. År 2022 inrapporterades 727 fallavvikelser jämfört med 382 stycken år 2021. Avvikelser gällande medicinteknisk utrustning minskade från 14 rapporterade avvikelser 2021 till fyra stycken 2022. Fem trycksår har rapporterats in som avvikelser, jämfört med 23 inrapporterade avvikelser 2021, det är en minskning med 78,2 %. Trycksår av allvarlig karaktär är att anse som en allvarlig vårdskada och ska rapporteras till MAS.

Lex Maria

Kvalitetsavvikelser	Summa/avvikelse
Lex Maria Fyll i antalet Lex Maria rapporter som inkommit.	2st

Rätt antal lex. Maria utredningar under året är 1 st.

Händelsen beskriver att delegerad personal givit insulin till en patient men missat att signera administrationen. Utredning av händelsen visade på flera bakomliggande brister i följsamhet till rutiner vid läkemedelshanteringen såsom kommunikation, samarbete och dokumentation.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Klagomål, synpunkter och förbättringsförslag kan lämnas direkt till en enhet eller genom kommunens gemensamma system som nås via Heby kommuns hemsida. Om ärendet berör patientsäkerhet så tar ansvarig chef kontakt med kommunens MAS alternativt ansvarig verksamhetschef för rådgörande. Detta avgör också vem eller vilka som ansvarar för utredning av händelsen samt ger svar till anmälaren. Synpunkter och klagomål rapporteras in i Stratsys av respektive enhetschef. Klagomål och synpunkter på hälso- och sjukvården kan även lämnas direkt till Patientnämnden i Uppsala län eller alternativt till IVO som kan pröva klagomålet och göra en oberoende utredning.

Inkomna synpunkter

Patientnämnden har erhållit en synpunkt från en brukare boende på ett av kommunens vård- och omsorgsboende. Synpunkten handlade om bristande omvårdnad.

Öka riskmedvetenhet och beredskap

Alla delar av vården behöver planera för en hälso- och sjukvård som flexibelt kan anpassas till kortsiktigt eller långsiktigt förändrade förhållanden med bibehållen funktionalitet, även under oväntade förhållanden. I patientsäkerhetssammanhang beskrivs detta som resiliens.



Kommer ni att arbeta patientsäkert i framtiden

Målet måste alltid vara att sträva efter en hög patientsäkerhet. En av utmaningarna för att uppnå detta är kompetensförsörjningen, vilket förvaltningen har som ett prioriterat område nu och framåt. Inom vård- och omsorgsförvaltningens enheter har ett 20-tal nya undersköterskor utbildats via valideringsutbildningen. Även specialistundersköterskor arbetar i verksamheten. Målet att de ska verka som ett stöd i verksamheterna. Kompetensutveckling för fysioterapeut och arbetsterapeut kommer att ske länsgemensamt via en uppdragsutbildning av Uppsala Universitet för professionerna. Länets samtliga kommuner har fått inkomma med önskemål om vilka kompetensbehov som finns och därmed haft möjlighet att påverka utbildningens innehåll. Sjuksköterskor erbjuds uppdragsutbildning inom inkontinensvård i samarbete med Uppsala universitet.

Fokus under 2023 är den handlingsplan för ökad patientsäkerhet som tagits fram med hjälp av analysverktyget. Prioriterade områden med aktiviteter och tidplan kommer delges, involvera och kommuniceras med medarbetare, patienter och närstående. Patientsäkerhetsarbetet med handlingsplan har en stående punkt på hälso- och sjukvårdens styrgruppsmöten.

MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

Det gångna årets systematiska patientsäkerhetsarbete har inte uppnått de mål och resultat som var planerat. Tänkbara orsaker kan vara den omorganisation som pågått under stor del av året med rekrytering av flera nya medarbetare i ledningsfunktion, samt ett fortsatt ansträngt läge med kompetensförsörjning med ökat behov av inhyrd legitimerad personal.

Under året har en handlingsplan tagits fram utifrån analys av patientsäkerheten i verksamheterna. Till den framtagna handlingsplanen över de högst prioriterade områdena som behöver åtgärdas, ska ansvariga verksamhetschefer skapa aktiviteter för att förbättra patientsäkerheten, se bilaga 1.

Målet är att förbättra patientsäkerheten genom aktiviteter inom de identifierade områdena under åren 2023-2024.

Mål 1: God och säker vård med hög patientsäkerhet inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter.

Strategier:

Förbättra patientsäkerheten genom aktiviteter inom de identifierade områdena under åren 2023-2025. Genomföra aktiviteter utifrån handlingsplanen för år 2023 .

Ansvar: Verksamhetschefer, MAS och MAR.

Mål 2: Strukturerat och systematiskt arbetssätt inom samtliga enheter avseende egenkontroller.

Strategier:

Implementera arbetssätt att rapportera in egenkontrollerna i det digitala kvalitetsledningssystemet så att de kopplas till en process och följer årshjulet.

Ansvar: Verksamhetschefer.

Uppföljning av resultat ska ske kontinuerligt inom forumet för styrgrupp hälso- och sjukvård, där verksamhetschefer, MAS, MAR samt enhetschef för hälso- och sjukvårdsenheten deltar.

Nästkommande år fortsätter Heby kommun arbetet med att utveckla den lokala samverkan med region Uppsala för en Effektiv och nära vård 2030. Med mål att den enskilde ska få en god, sömlös och personcentrerad vård och omsorg, samt att befolkningens hälsa ska förbättras. Det ska ske på ett samordnat, jämlikt och kostnadseffektivt sätt för invånarna i Heby kommun.

**Handlingsplan, med högst prioriterade områden för insatser utifrån patientsäkerhetsanalysen
2023-2025**

Fokusområde	Tema	Insatser för att möta de identifierade utmaningarna	Prioritering (1-7) 7 =högst prioriterat
Grundläggande förutsättningar för patientsäkerhetsarbete	Engagerad ledning och tydlig styrning	<ul style="list-style-type: none"> • Tydliggöra ledningsstruktur i organisationen. Ansvar och roller - genomgång med ledningsgrupp över författningsreglerade roller, styrning och ledning av hälso- och sjukvård i kommunen. 	5
Grundläggande förutsättningar för patientsäkerhetsarbete	Adekvat kunskap och kompetens	<ul style="list-style-type: none"> • Skapa processer i verktyget 2C8 med start våren 2023. • Inventera befintliga och revidera rutiner • Skapa förteckning över de rutiner som ska finnas för verksamheten - HSL och SoL. Tydliggöra hur rutiner ska skapas och fastställas. • Genomgång för enhetschefer om patientsäkerhet, ansvar och hur enheterna bedriver ett aktivt patientsäkerhetsarbete. 	5
Fokusområde 1: Öka kunskap om inträffade vårdskador	Avvikelse rapportering	<ul style="list-style-type: none"> • Implementera befintlig rutinen för avvikelshantering i alla verksamheter. Befintlig rutin behöver ses över och publiceras • Kompetenshöjning till medarbetare om vikten av och varför avvikelserapportering är viktig. • Utbildning i systemet Viva behövs- superuser. Se över organisationen för verksamhetssystemet 	4

		för att ge möjlighet till det stöd och support medarbetare behöver.	
Fokusområde 1: Öka kunskap om inträffade vårdskador	Mätning och sammanställning av information om vårdskador	<ul style="list-style-type: none"> • starta teamträffar för att skapa förutsättningar för systematiskt kvalitetsarbete med registreringar, riskbedömningar och uppföljningar i kvalitetsregistren. • Implementera rutin för teamträffar. • Sammanställningar och statistik av vårdavvikelser ur Viva ska bli mer tillgänglig för fler 	6
Fokusområde 2: Tillförlitliga och säkra system och processer	Förebyggande arbete för att minska risker för specifika vårdskador	<ul style="list-style-type: none"> • Inventera vilka rutiner som finns, och vad som behöver tillföras, se ovan. • Utarbeta tydlig struktur hur rutiner ska skapas och fastställas. 	6
Fokusområde 2: Tillförlitliga och säkra system och processer	Verktyg, metoder och arbetsätt för ett patientsäkert arbete	<ul style="list-style-type: none"> • Utbilda medarbetare i strukturerad kommunikation vid kontakt med legitimerad- SBAR. • Tydliggöra ansvar för patientsäkerhetsarbetet hos alla chefer och medarbetare. • Genomgång för EC. Som ansvarar för vidare spridning av arbetsätt och kunskap till medarbetare. 	5
Fokusområde 2: Tillförlitliga och säkra system och processer	Medicinteknik, medicintekniska produkter, hjälpmedel och välfärdsteknik	<ul style="list-style-type: none"> • Inventera, märka upp grundutrustning. 	4
Fokusområde 3: Säker vård här och nu	Granskning och kontroll av patientsäkerhet inom organisationen och hos andra vårdgivare	<ul style="list-style-type: none"> • MAS och MAR utarbetar en plan för hur hälso- och sjukvården ska följas upp och när(Qusta, enkäter, 	5

		egenkontroller, avvikelser, klagomål oh synpunkter) och hur resultat ska rapporteras till nämnd.	
Fokusområde 4: Stärka analys, lärande och utveckling	Lärande från analyser och det egna arbetet	<ul style="list-style-type: none"> Återkoppling av vårdavvikleser vid APT på samtliga enheter. 	5
Fokusområde 4: Stärka analys, lärande och utveckling	Spridning av kunskap och lärdomar	<ul style="list-style-type: none"> Kommunicera genomförda riskanalyser med åtgärder med varandra på särskild utsedda forum som tex. kvalitetsråd 	5
Fokusområde 4: Stärka analys, lärande och utveckling	Analysen som möjliggör lärande	<ul style="list-style-type: none"> Kommunicera genomförda riskanalyser med åtgärder med varandra på särskild utsedda forum som tex. kvalitetsråd 	5
Fokusområde 5: Öka riskmedvetenhet och beredskap	Färdighetsträning och simulering för ökad beredskap	<ul style="list-style-type: none"> Planerad HLR utbildning och simulering planeras 2024 	3

Vård och omsorgsnämnden
Vård- och omsorgsförvaltningen
Ann-Sofie Holm
Verksamhetsstrateg
ann-sofie.holm@heby.se

Vård- och omsorgsnämnden

Kommunens kvalitet i korthet (KKiK)

Förslag

Beslut

- Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Varje år sammanställs statistisk information från utvalda nyckeltal inom tre områden i det nationella projektet, KKiK. KKiK redovisar och jämför resultat inom områden som är av intresse för invånarna och är i huvudsak ett underlag och verktyg för politiskt styre och resultaten ska i ett övergripande perspektiv beskriva kommunens kvalitet och effektivitet i jämförelse med andra kommuner.

Återredovisning av 2022 års resultat i KKiK föredras via bildspel (PP)

Beslutsunderlag

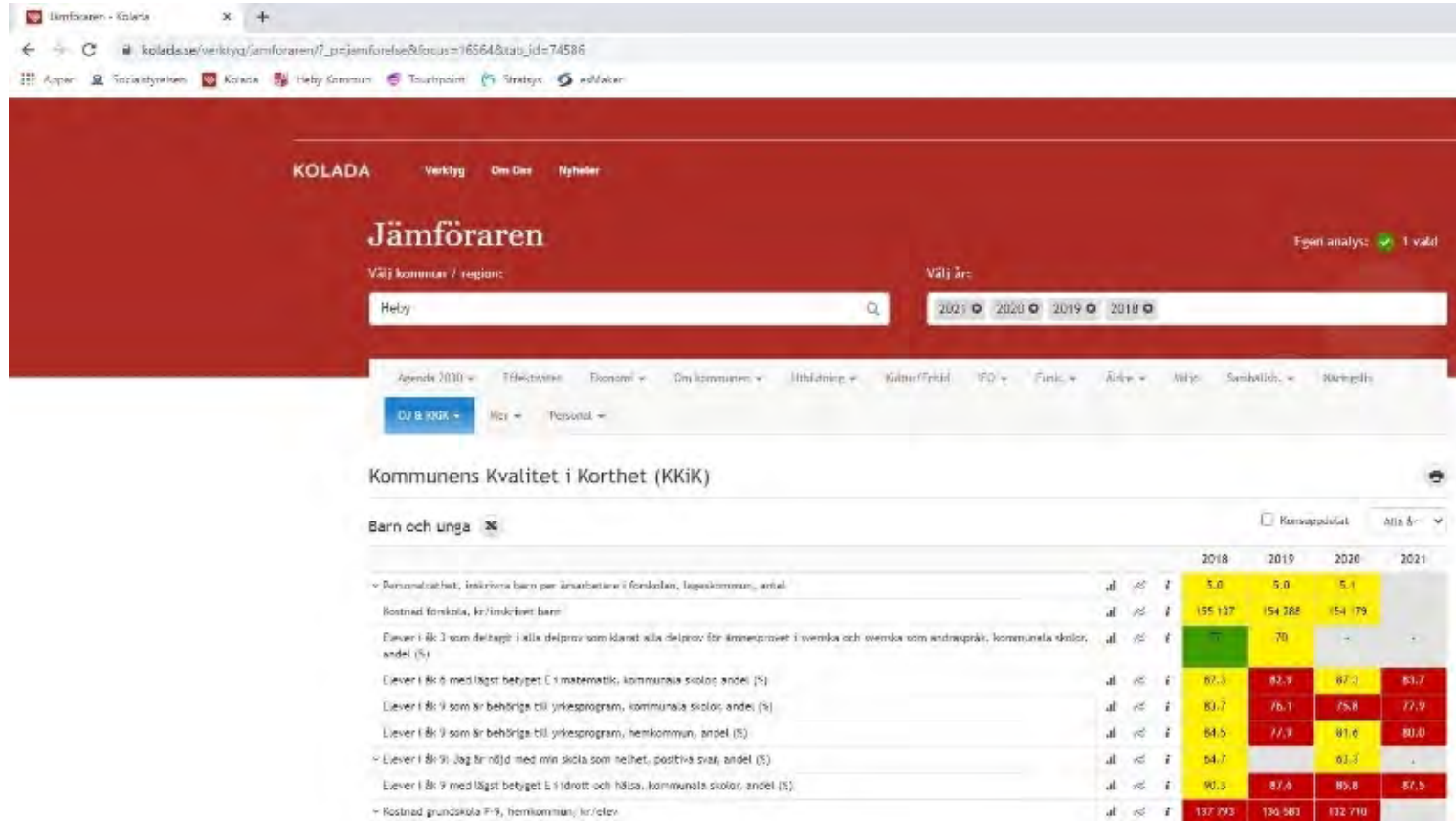
Bildspel

I tjänsten

Ann-Sofie Holm
Verksamhetsstrateg

KKIK

Kommunens kvalitet i korthet 2022



Kommunens kvalitet i korthet



- 2010
- 270 kommuner
- 40 (11) nyckeltal
- Jämförelser som utvecklar

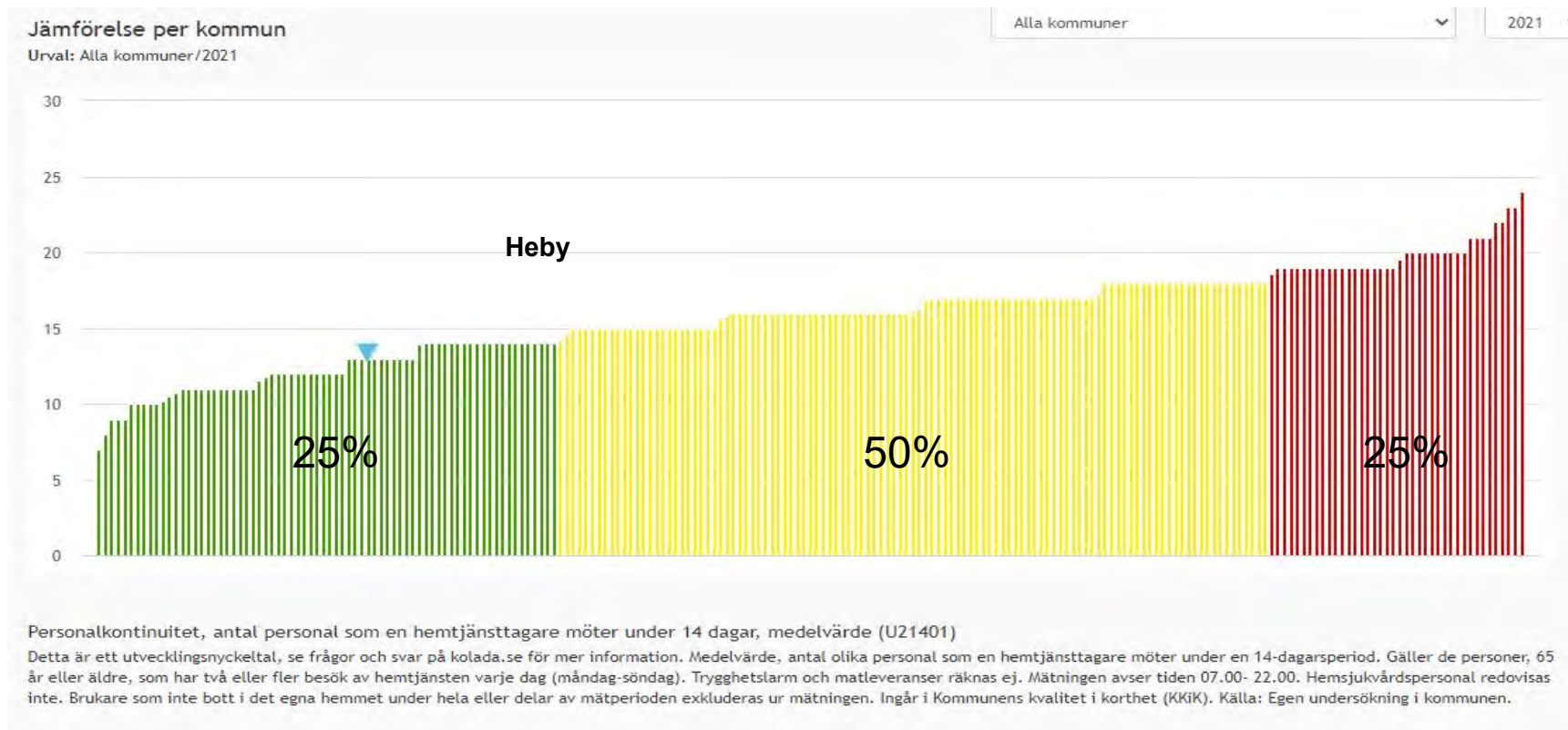
KKIK upplägg

Områden

1. Barn och unga
2. Samhälle och miljö
3. Stöd och omsorg

Central analysgrupp

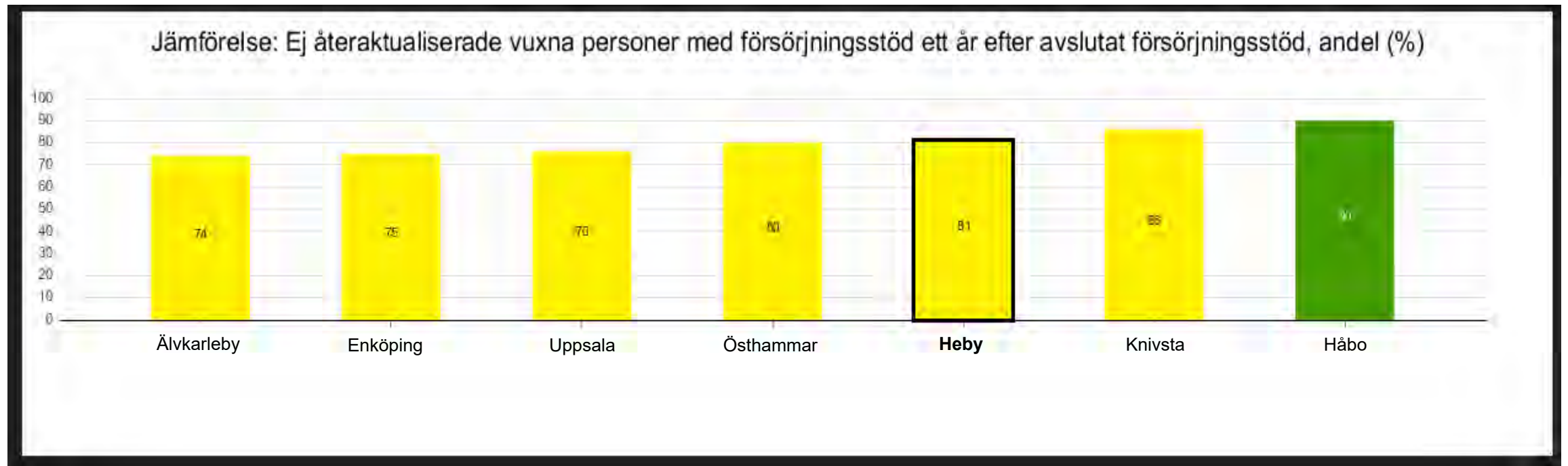
Så här jämför vi



Utvalda mått

Mått	2019	2020	2021	2022
Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow
Kvalitetsaspekter särskilt boende äldreomsorg	Green	Yellow	Green	Green
Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar	Red	Yellow	Green	Yellow

Mått	2020	2021	2022
Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)	72	81	81

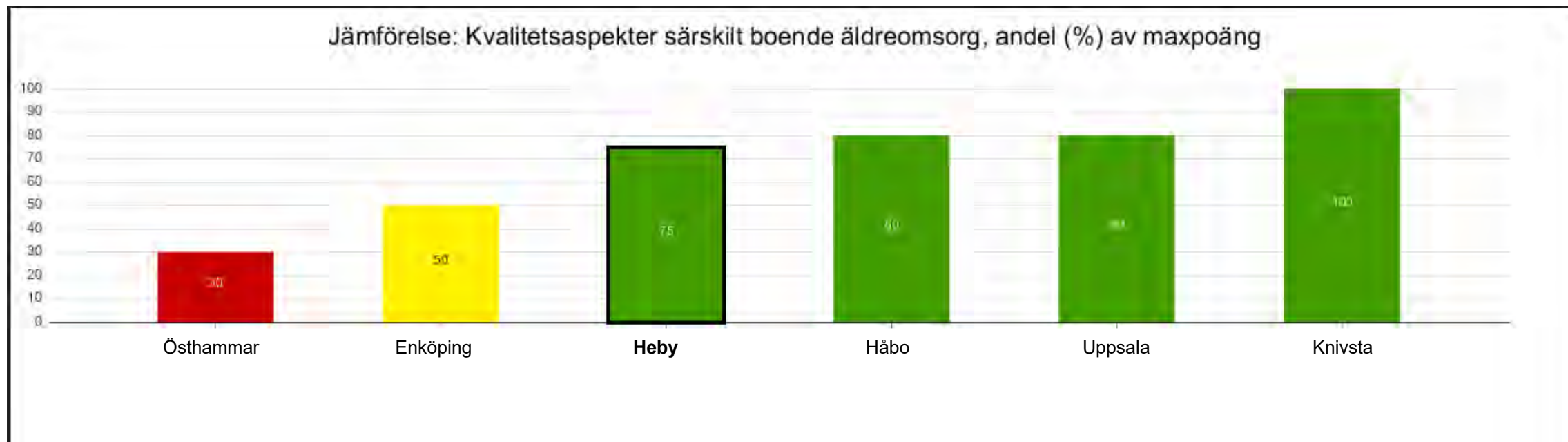


Analys



- Aktivt arbete med att stötta till en långsiktigt hållbar självförsörjning
- De senaste tre åren varit många som sökt tillfälligt bistånd och sen återkommit
- Överförmyndarens långa handläggningstider

Mått	2020	2021	2022
Kvalitetsaspekter särskilt boende äldreomsorg, andel (%)	68	72	75



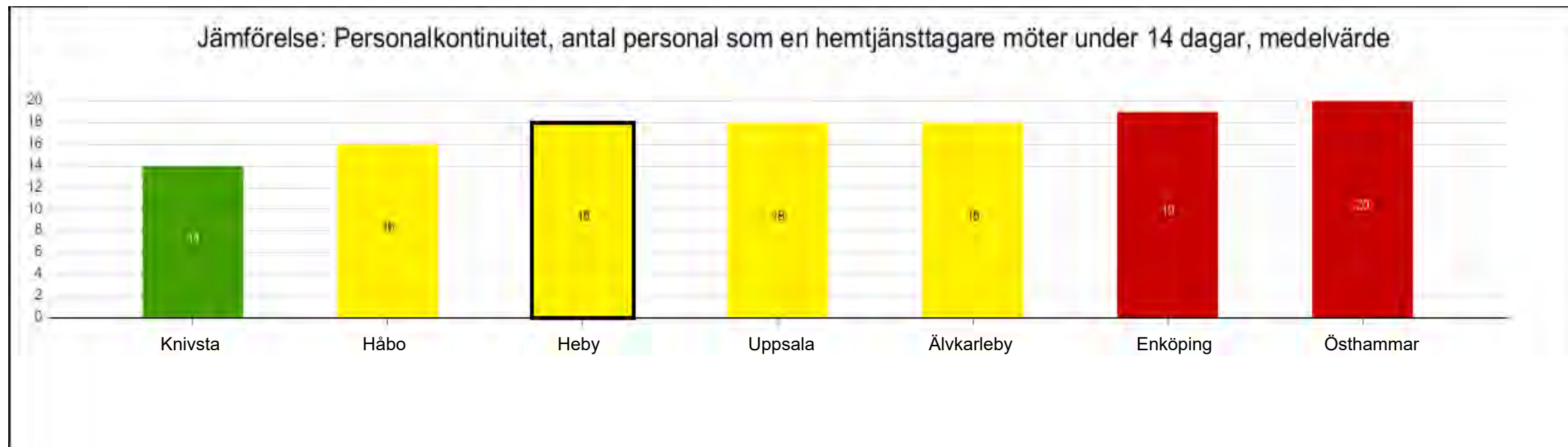
Analys



Delmålet:

- *Andel boendeplatser i kommunen som erbjuder daglig utevistelse (100)*
- ***Andel boendeplatser i kommunen som erbjuder alternativ rätt vid huvudmål (0)***
- *Andel boendeplatser i kommunen som erbjuder minst en organiserad och gemensam aktivitet per dag under helgen (100)*
- *Andel boendeplatser i kommunen som erbjuder minst två organiserade och gemensamma aktiviteter under vardagar (100)*
- Alternativa rätter finns inte som standard utan serveras endast vid särskilda skäl eller behov.
- Aktiviteter av olika slag erbjuds brukarna, något som är uppskattat.

Mått	2020	2021	2022
Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar	17	13	18



Analys



- Kontinuiteten lägre mot 2021
- Utbildning och personalomsättning har lett till fler vikarier
- I planeringen har man tidigare inte arbetat med kontinuiteten i processen

Sammanfattning



- Utbildning och personalomsättning påverkar resultaten
- Mycket bra på gång i verksamheterna gällande förbättringsinsatser

Tack

Bästa Heby



Vård och omsorgsnämnden
Vård- och omsorgsförvaltningen
Ann-Sofie Holm
Verksamhetsstrateg
ann-sofie.holm@heby.se

Vård- och omsorgsnämnden

Brukarundersökning

Förslag

Beslut

- Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Varje år genomförs brukarundersökning i vård- och omsorgsförvaltningens verksamheter med syfte att ge den enskilde en röst om den vård som bedrivs och ta fram kvantitativa mått utifrån brukarens perspektiv för att kunna bedriva en brukarvänlig verksamhetsutveckling.
Återkoppling av 2022 års brukarundersöknings resultat föredras via bildspel (PP).

Beslutsunderlag

Bildspel

I tjänsten
Ann-Sofie Holm
Verksamhetsstrateg

Delges
/TextBeslutförslag2/

Brukarundersökning 2022



Brukarundersökningens frågor

- Är du nöjd med personalens bemötande?
- Har du möjlighet att påverka det stöd du får?

Om ja på båda, nöjd brukare.

Antalet brukare som deltagit



	2020	2021	2022
Svarsfrekvens	234	320	330

Antal brukare som deltagit 2022

	Antal brukare	Antal svar	Andel i procent
Daglig verksamhet	47	36	77
Gruppbostad LSS	16	16	100
Hemtjänst Norr	134	70	52
Hemtjänst Söder	82	41	50
Hemtjänst Söder centrum	38	17	45
Kvarnängen	17	13	76
Liljebacken	24 *	22	92
<u>Rungården</u>	25 *	22	88
Servicebostad LSS	18	11	61
<u>Tallgården</u>	20	20	100
Tegelbacken	12 *	7	58
Tegelbacken – korttidsboende	18	5	28
Öppenvård	208 **	50	24
Totalt	659	330	50 %

Obs! Antalet brukare är en ögonblicksbild – flukturerande.

Andel nöjda brukare totalt i vård- och omsorgsförvaltningen i %



	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022
Antal brukare som svarade	234	320	330
Andel som är nöjd med personalens bemötande	90 %	93 %	93 %
Andel som upplever att de kan påverka stödet	80 %	87 %	90 %
Andel nöjda brukare*	77 %	85 %	87 %

*Fås genom att ta andelen brukare som svarat "ja" på båda frågorna som anges ovan i undersökningen.

Andel nöjda brukare per verksamhet i %

	Resultat 2020	Resultat 2021	Resultat 2022
Vård- och omsorgsförvaltningen totalt	77 %	85 %	87 %
Gruppbostad LSS	46 %	83 %	94 %
Serviceboende LSS	46 %	87 %	100 %
Daglig verksamhet	71 %	98 %	97 % marginellt nedåt
Öppenvård	83 %	93 %	88 %
Hemtjänst Norr	90 %	95 %	94 % marginellt nedåt
Hemtjänst Söder	89 %	72 %	73 %
Hemtjänst Söder Centrum		70 %	94 %
Liljebacken	75 %	95 %	82 %
Kvarnängen	69 %	63 %	54 %
Tegelbacken	90 %	100 %	100 %
Tegelbackens korttidsboende	Resultat saknas	80 %	80 %
Rungården	72 %	59 %	77 %
Tallgården	68 %	82 %	90 %

Sammanfattning

- Brukarundersökningarna går igenom
- Kompetensöversyn har genomförts
- Utbildningsinsatser genomförs
- Vid nyrekrytering anställs så långt det går utbildad personal

Vård och omsorgsnämnden
Vård- och omsorgsförvaltningen
Åsa Johansson
Förvaltningschef
Asa.johansson@heby.se

Vård- och omsorgsnämnden

Årsredovisning 2022

Förslag

Beslut

- Årsredovisningen 2022 för Vård- och omsorgsnämnden godkänns.
- Redovisningen överlämnas till kommunfullmäktige

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram en årsredovisning för 2022 i enlighet med anvisningarna.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2022 vård- och omsorgsnämnden

I tjänsten
Åsa Johansson
Förvaltningschef

Delges
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Kommunfullmäktiges revisorer



Heby kommun – en växande landsbygdskommun med
närhet, trygghet och livskvalitet

Årsredovisning Helår 2022

Vård- och omsorgsnämnden

Innehållsförteckning

Verksamhetsredovisning för nämnder och styrelse	3
Vård- och omsorgsnämnden	3
Sammanfattning av periodens viktigaste händelser	3
Privata utförare av kärnverksamhet	4
Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde	5
Kommentar till periodens utfall	6
Investeringar	8
Åtgärdsplan för att effektivisera verksamheten	9
Uppföljning av nämndens kontrollplan	15
Uppföljning av näringslivsstrategin	16
Framtidsbedömning	16
Uppföljning av måluppfyllelse	18

Verksamhetsredovisning för nämnder och styrelse

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanfattning av periodens viktigaste händelser

Område Individ och familjeomsorg/bistånd

Verksamheten har under 2022 präglats av ett intensivt arbete att upprätthålla hög kvalitet i kombination med åtgärdsarbete för att nå en budget i balans på kort och lång sikt.

Fokusområden har varit utveckling av samverkan, både internt och externt, samt fokus på att skapa gemensamma insatser för de målgrupper vi möter. Verksamhetsområde IFO/Bistånd har under året fortsatt den gemensamma utvecklingsresan mot målbilden - "EN socialtjänst" där individerna får ett samlat och kostnads-effektivt stöd från socialtjänstens olika enheter. Utvecklingsarbetet fortlöper för att effektivisera och strukturera samverkan och knyts an till allt pågående arbete i verksamheterna, att skapa en kultur där samverkan och samarbete är i framkant.

Kompetensförsörjningen inom verksamhetsområdet har under året varit en mycket stor utmaning med en hög omsättning i samtliga personalgrupper.

Samarbetet mellan Utbildningsförvaltningen, Vård- och omsorgsförvaltningen och Kultur & fritid har fortgått under året via "Portalen till livslångt lärande" vars huvudsyfte är att utveckla arbetsmarknadsenhetens insatser för att möta upp det stora bidragsberoende som finns i kommunen samt även motverka ytterligare behov. Det andra området inom det förvaltningsgemensamma samarbetet innehåller tidigt samordnade insatser (TSI) som är kraftfulla verktyg för att motverka social utsatthet. Under året har det arbetet fortgått med flera nya utvecklingsområden som t ex implementering av Barnhälsoteamet och föräldraskaps-stödprogrammet COPE, uppstart av BarnSäkert samt implementering av Närvaroteamet. Även ett samverkansavtal har tecknats för uppstart i januari 2023 av Familjecentraler i kommunen.

En särskild granskning och analys av insatsen försörjningsstöd pågår både utifrån egen intern uppföljning samt genom kommunrevisionens uppdrag till PWC. Försörjningsstödsenheten har tillsammans med Samordningsförbundet implementerat metoden SMAIL (Samverkan mot arbete i länet) med syfte att arbeta mer kunskapsbaserat och resurseffektivt samt öka den enskildes medverkan och delaktighet i planeringen mot självförsörjning. För att sänka de höga volymerna inom försörjningsstöd har även fokus varit på rehabiliteringsprocessen och insatser vid samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering för att stärka stödet till de individer som deltar i behandling för sitt missbruk och ska in i eftervård.

Det sker en fortsatt ökning av antalet individer som är i behov av insatser från socialtjänsten. Det är svårt att se något mönster i ökningen men den största oron handlar om att barn utsätts för våld eller bevittnar våld samt föräldrars relationskonflikter och eller missbruk. Fler våldsutsatta vuxna, samsjuklighet, hemlöshet, socialpsykiatri samt kostnader av försörjningsstöd ses.

En annan förändring som är värd att reflektera över är att de individer som är i behov av socialtjänstens insatser har en alltmer komplex problematik där ofta fler insatser av olika karaktär är nödvändiga. Detta kräver också mer av socialsekreterare och biståndshandläggare varför arbetsbelastningen ökar också av detta skäl.

Gruppverksamheter har genomförts inom öppenvården riktat både till barn, våldsutsatta och en självhjälpsgrupp för personer som tidigare deltagit i gruppverksamhet. Under perioden har Familjeteamet och Beroendeteamet utarbetat en gemensam plan och beredskap för att ta emot ungdomar med riskbeteende avseende droger.

Vård- och omsorgsboende, Äldre och Funktionsstöd

Enstaka utbrott av Covid har drabbat enheterna under året. Vaccinationer, hög följsamhet av basala hygienrutiner samt rutiner med bl.a. munskydd vid nära arbete med brukare har förebyggt större utbrott.

Inom området har kompetensförsörjningen varit ansträngd framförallt vad gäller vikarier i verksamheterna samt legitimerad personal. Hälso- och sjukvårdsenheten har efter sommaren med stöd av statsbidrag stärkts med specialistundersköterskor.

Dagvården demens, Träffpunkten, har haft full aktivitet. Deltagarna har haft önskemål om mer fysisk träning och ett gym är införskaffat för ett utökat utbud.

Hemtjänsten har haft relativt låga volymer under året. Hemtjänst och korttidsenheten har ökat sin samverkan kring resurser sedan årets början. För att möta ekonomiska mål har en genomlysning av planeringssystemet

genomförts och kompetenshöjande insatser till personal och administrationen.

För att öka delaktighet och brukarmedverkan samt säkerställa värdighetsgarantin har brukarråden inom vård- och omsorgsboendena åter startats upp efter pandemin. Det har erbjudits anhörigstöd i form av anhängar café på demensboendena. Enheterna har påbörjat arbetet för en attraktiv, friskare arbetsplats med bl.a. föreläsningar i medarbetarskap av kommunens organisationsutvecklare. Ett arbete över enhetsgränser har startat upp med målet att minska delade turer.

Kvalitetsarbetet har stärkts bland annat genom uppstart av kvalitetsråd med reviderad rutin och gemensam agenda. Enheterna har arbetat med målbilder för en tydligare organisation, ledning och styrning. Vård- och omsorgsboende lägger i målbilden fokus på en förebyggande och personcentrerad vård och har pågående utbildningar mot en Stjärnmärkt kommun, demensförbundets utbildningskoncept.

Flera statsbidrag riktade till äldreomsorgen har öppnat för nya möjligheter till kompetensökning. I augusti - 21 startade en valideringsinsats till undersköterska som fortsatte under 2022 där ett tjugotal medarbetare blev klara under hösten. Introduktionsutbildning, samt kompetensutveckling inom palliativ vård samt den nationella värdegrunden har genomförts. En kartläggning har skett av medarbetarnas kompetens och ett fortsatt arbete under 2023 kommer att ske med utbildningsinsatser efter kartläggningens resultat.

Det pågår ett förvaltningsgemensamt arbete kring kost och måltidsmiljö mot en ökad nöjdhetsgrad. Kosten och äldreboenden har arbetat med rutiner kring måltidsmiljön, ökat frekvensen på kostmöten där brukarmedverkan är införd. Kostenheten har skapat en webbaserad enkätundersökning för brukarmedverkan för att få in synpunkter och säkerställa en god och näringsrik kost.

Fortsatta insatser görs för att öka andel heltidsanställda medarbetare i verksamheterna, inom ramen för AB.

Beslut i VON om inflyttningsstopp på Tallgården (april) samt avveckling i dess nuvarande form (november) har lett till flytt av brukare främst till Kvarnängen och Liljebacken. Personalen på Tallgården har fått omplaceringserbjudanden i den övertalighetsprocess som uppstått.

Det nya vård och omsorgsboendet Lövsta stod klart den 16 december för inflyttning. Ett nytt modernt boende med hemtrevliga stödande miljöer och som erbjuder en god arbetsmiljö för personalen. Tidsplanen för uppförandet följdes enligt plan så när som på en månads förskjutning pga. att pandemin även påverkat byggbranschen.

Medarbetarna på Mötesplatserna för äldre har under perioden utbildats i att ansvara för anhängargrupper och gruppverksamheterna har startat upp under 2022.

Privata utförare av kärnverksamhet

	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Förändring
<i><u>Område äldre</u></i>			
Agila FPA AB	2,0	1,5	0,5
Colligo Vårdkompetens AB	1,0	0,0	1,0
Viva Bemanning AB	3,9	4,2	-0,3
Västupplands Taxi AB	4,5	3,3	1,2
Summa äldre	8,4	7,5	0,9
<i><u>Område funktionsstöd</u></i>			
Ensjöholms Förening	1,2	1,2	0,0
Harvik Vård AB	1,5	1,5	0,0
Humana LSS Sverige AB	2,9	2,9	0,0
Kura Omsorg i Sverige AB	0,8	0,8	0,0
Mo LSS AB	2,0	1,9	0,1
Nytida Törngården Ek f	0,3	2,0	-1,7
Nytida Pavus AB	1,0	0,0	1,0
Olivia Omsorg	2,7	2,6	0,1
Viljan Aspberger Centrum AB	3,9	2,2	1,7

	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Förändring
Summa funktionsstöd	16,3	15,1	1,2
<u>Område Individ- och familjeomsorg</u>			
Agera Group Familia AB	1,1	0,4	0,7
Alternatus Familia AB	0,0	1,8	-1,8
Attendo Individ och Familj AB	0,0	2,0	-2,0
Behavior and Brain AB	2,0	1,3	0,7
Brizad Behandlingskonsult AB	0,0	1,1	-1,1
Caremore Vård & Behandling AB	0,0	1,0	-1,0
Cederängen Utrednings och behandlingshem	0,0	1,2	-1,2
Humana Oasen och skola AB	0,0	0,6	-0,6
OUC Steninge AB	0,0	0,6	-0,6
Russinbacken AB	1,0	0,5	0,5
Stall Xena	0,0	0,7	-0,7
Stuveryd HVB	1,3	0,0	1,3
WeMind HVB AB	3,4	1,8	1,6
Summa Individ och familjeomsorgen	7,7	12,6	-4,9
Summa privata utförare	32,4	35,2	-2,8

Tabellen ovan innehåller privata utförare där summan av köpta tjänster överstiger en miljon kronor.

Vård- och omsorgsnämnden köper tjänster av externa utförare främst på grund av komplexa ärenden där egen kompetens saknas. Andra orsaker är brist på egna boenden där volymen inte är tillräckligt stort för att kunna driva verksamhet i egen regi. Heby kommun är en liten kommun där det är svårt att upprätthålla specialistkompetens inom alla områden som kommunen är ålagd att hantera.

De flesta upphandlingar sker genom upphandlade ramavtal men ibland måste vissa avsteg tillämpas dels för att befintliga ramavtal inte har kunnat leverera den vård och behandling som behövs för vissa klienter/brukare men också för att det har saknats matchning utifrån behov.

Inom äldreomsorgen finns idag en privat utförare som bedriver verksamhet inom färdtjänst. Bemanningsföretag för sjuksköterskor har används då det varit extra svårt att rekrytera legitimerad personal. Båda företagen bedriver verksamhet enligt kommunens förfrågningsunderlag.

Inom boende LSS och socialpsykiatri har direktupphandling varit nödvändig då inga ramupphandlingar kunde matchas med brukarnas behov. Inom köpt verksamhet för personlig assistans har den assistansberättigade rätten att välja sina egna assistansanordnare, det innebär att kommunen inte kan vara med och påverka någon upphandling. Däremot har nämnden upphandlat personlig assistans inklusive ansvaret för att tillhandahålla vikarie vid akut uppkomna situationer hos privata assistansanordnare för att bedriva kommunens egenverksamhet för personlig assistans.

En ökad komplexitet i ärenden inom individ- och familjeomsorgen, både på barn och familj och på vuxenheten har inneburit köp av extern vård. När vård enligt LVU, LVM eller SoL inte kan bedrivas på hemmaplan är det nödvändigt att köpa platser på HVB-hem och skyddade boenden.

Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde (Miljoner kronor)	Bokslut 2022	Budget 2022	Avvikelse helår	Bokslut 2021
<u>Politisk verksamhet</u>				
Intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0

Verksamhetsområde (Miljoner kronor)	Bokslut 2022	Budget 2022	Avvikelse helår	Bokslut 2021
Kostnader	-1,0	-1,2	0,1	-1,1
Nettokostnad	-1,0	-1,2	0,1	-1,1
<u>Gemensam vht</u>				
Intäkter	0,0	0,0	0,0	6,3
Kostnader	-27,4	-29,3	1,9	-32,8
Netto	-27,4	-29,3	1,9	-26,4
<u>Äldreomsorg</u>				
Intäkter	65,9	58,9	7,0	65,2
Kostnader	-242,7	-238,6	-4,1	-238,4
Netto	-176,8	-179,7	2,9	-173,1
<u>Funktionsstöd</u>				
Intäkter	4,8	3,6	1,2	4,4
Kostnader	-82,6	-85,0	2,3	-78,5
Netto	-77,8	-81,3	3,5	-74,1
<u>Individ- och familjeomsorg</u>				
Intäkter	7,6	4,6	3,0	8,5
Kostnader	-89,0	-84,5	-4,6	-93,4
Netto	-81,5	-79,9	-1,6	-84,9
<u>Lövsta</u>				
Intäkter	0,2	0,0	0,2	1,9
Kostnader	-5,1	-11,0	5,8	-1,9
Netto	-4,9	-11,0	6,0	0,0
Summa intäkter	78,5	67,1	11,4	86,3
Summa kostnader	-448,0	-449,4	1,5	-446,0
Nettokostnad	-369,4	-382,3	12,9	-359,7

Kommentar till periodens utfall

Kommentar till årets resultat: (sammanfattning)

Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett överskott på 12,9 miljoner kronor som främst beror på avvikelser av engångskaraktär, däribland uppstarten av Lövsta, ett flertal vakanser, statsbidrag, sjukersättning och förändrade semesterskulsregler.

Störst påverkan på resultatet har avvikelser kopplade till kommunens nya vårdboende Lövsta, en senare driftstart och en lägre **direkt** kostnad för inköp (en större andel möbler redovisas som investeringar) bidrar med 6,0 miljoner kronor jämfört med budget.

Lägre volymer inom hemtjänst, där förvaltningen har budgeterat för ett större antal timmar, påverkar resul-

tatet positivt med 1,1 miljoner kronor.

Äldreområdets vårdboenden och korttidsvård redovisar överskott medan färdtjänst och hälso- och sjukvårdsenheten har högre kostnader än budgeterat. Totalt sett redovisar området äldre ett överskott på 2,9 miljoner kronor.

Området funktionsstöd har haft lägre volymer inom personlig assistans och externa placeringar inom boende LSS som påverkar resultatet med 3,3 miljoner kronor.

Totalt sett redovisar funktionsstöd ett överskott på 3,5 miljoner kronor.

Individ- och familjeomsorg har sett en minskning av antal vårddyggn och kostnad per vårddyggn inom både Vuxna och Barn och Unga jämfört med 2021 och den totala kostnaden för placeringar rymdes inom budgetens ramar. Kostnaderna för placeringar var dock i början av året relativt låg för att sen öka varje kvartal året ut. I slutet av året översteg volymerna budgetramen.

Kostnaderna för ekonomiskt bistånd har ökat med 1,9 miljoner kronor sen 2021 och avviker med 2,7 miljoner kronor mot budget 2022.

Resultatet för området hjälps upp med 1,0 miljoner kronor som kommer från lägre personalkostnader på grund av vakanser. Totalt sett redovisar individ- och familjeomsorg ett underskott på 1,6 miljoner kronor.

Den gemensamma verksamheten redovisar ett överskott på 1,9 miljoner kronor, majoriteten av överskottet kommer från lägre personalkostnader på grund av vakanser.

Nya direktiv på hur många semesterdagar personalen maximalt får ha sparat förmodas ha lett till en positiv förändring av semesterskulden på 0,9 miljoner kronor.

I början av året fick nämndens verksamheter på grund av pandemin tillfällig ersättning för sjuklönekostnader på 1,7 miljoner kronor som ej fanns med i budget.

Kommentar till prognos:

Bokslutet på 12,9 miljoner kronor är en förbättring på 7,8 miljoner kronor mot den senaste delårsprognosen. Differensen förklaras med:

- Ett lägre antal vårddyggn än bedömt och vakanser inom individ- och familjeomsorg (+2,4 miljoner kronor)
- Ingen driftskostnad på Lövsta på grund av senare uppstart och ett större antal inköp redovisas som investeringar (+1,9 miljoner kronor)
- Kommunens vårdboenden har haft lägre personalkostnader, statsbidrag för att motverka ensamhet och högre intäkter från brukare (+1,7 miljoner kronor)
- Ledning och administration har haft vakanser, glapp mellan tillsättning av tjänster och kunnat använda statsbidrag för att finansiera vissa lönekostnader (+1,3 miljoner kronor)
- Korttidsenheten har haft färre externa dygn än beräknat och högre intäkter från brukare (+0,4 miljoner kronor)

Kommentarer till årets resultat (detalj)

Politisk verksamhet

Utfall: 0,1 miljoner kronor

Politisk verksamhet visar ett överskott på 0,1 miljoner kronor mot budget.

Ett lägre antal sammanträden än budgeterat leder till lägre kostnader för arvoden och ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Gemensam verksamhet

Utfall: 1,9 miljoner kronor

Den gemensamma verksamheten redovisar ett överskott på 1,9 miljoner kronor, majoriteten av överskottet kommer från lägre personalkostnader på grund av vakanser.

Äldreomsorg (exklusive Lövsta)

Utfall: 2,9 miljoner kronor

Äldreomsorgens kostnader exklusive Lövsta har en positiv avvikelse mot budget på 2,9 miljoner kronor. Hemtjänsten har en lägre nettokostnad än budgeterat, ett överskott på beställarsidan medan utförarsidan inom LOV har ett underskott. Antalet hemtjänsttimmar kom in betydligt lägre än budgeterat men antalet timmar ökade mot slutet av året.

Färdtjänsten avslutade året med en negativ avvikelse på 0,3 miljoner kronor vilket är högre än vad som bedömdes i prognosen. Antalet resor har åter närmast sig nivåerna nämnden hade innan pandemi-åren.

Kommunens vård och omsorgsboenden redovisar ett överskott på 1,1 miljoner kronor, högre intäkter från brukare, sjukersättning från staten och personalkostnader avviker positivt medan övriga kostnader avviker negativt. Förvaltningen har också kunnat använda statsbidrag för vak vid palliativ vård i livets slutskede, kostnader som annars hade finansierats i verksamheten.

Hälso- och sjukvårdsenheten har under året haft stora utmaningar med bemanningen, svårigheter att rekrytera personal har lett till en hög arbetsbelastning och stora kostnader för inhyrd personal. Långa ledtider för hjälpmedel har gjort att en viss lagerhållning har hållits vilket leder till en högre kostnad för inköp än budgeterat. Totalt sett visar området ett underskott på 0,7 miljoner kronor.

Korttidsvården redovisar ett överskott dels på grund av lägre personalkostnader men också att en förändring i avgiftsstrukturen har lett till högre intäkter samt att externa kostnader inom korttidsvård har kommit in lägre än budgeterat.

Funktionsstöd

Utfall: 3,5 miljoner kronor

Volymen för externa placeringar inom LSS har varit 1,7 miljoner kronor lägre än budgeterat samt att kommunens egna bostäder för LSS redovisar ett överskott på 0,7 miljoner kronor tack vare resurseffektiva scheman.

Daglig verksamhet redovisar för året ett överskott på 0,2 miljoner kronor.

Även kostnader för personlig assistans har varit lägre än beräknat då staten har ersatt sjuklöner i början av året och ett lägre antal brukare än budgeterat, vid bokslutet redovisas ett överskott på 1,5 miljoner kronor.

Kontaktpersoner och familjehem redovisar ett underskott på 0,6 miljoner kronor på grund av ökade volymer.

Individ- och familjeomsorg

Utfall: -1,6 miljoner kronor

Individ- och familjeomsorg har sänkt sina nettokostnader med 3,4 miljoner kronor (vilket motsvarar 4 %) jämfört med 2021. Kostnaden för placeringar sjönk från 38,9 miljoner kronor 2021 till 32,8 miljoner kronor som främst förklaras av ett lägre antal vård dygn och att kostnaden per vård dygn kunde hållas på en snarlik nivå som 2021.

Nämnden hade i inledningen av året relativt låga kostnader för sina placeringar men såg en gradvis ökning under varje kvartal. Årets första kvartal hade en kostnad på 7,4 miljoner kronor och årets sista en kostnad på 9,1 miljoner kronor. Ett flertal placeringar tillkom i december och i slutet av året översteg volymerna budgetramen.

Individ- och familjeomsorg har haft vakanser under stora delar av året vilket lett till en hög arbetsbelastning för våra socialsekreterare men lägre personalkostnader än budgeterat.

Under perioder har konsulter tagits in för att underlätta för ordinarie personal. Inkluderat kostnader för konsulter har man en lägre personalkostnad på 1,0 miljoner kronor än budgeterat.

Ekonomiskt bistånd redovisar en kostnad på 2,7 miljoner kronor högre än budgeterat och en kostnadsökning på cirka 9 % från 2021. Antalet hushåll är på en snarlik nivå som 2021 men kostnad per hushåll har ökat. En uppräkning i utbetalningsnivåer sker vanligtvis varje år vilket förklarar en liten del av kostnadsökningen per hushåll men framförallt är hushållen i sig större vilket leder till högre ersättningar.

Lövsta

Utfall: 6,0 miljoner kronor

Tillträdet blev senarelagt än vilket ledde till lägre driftskostnader under året.

Av överskottet kan 4,4 miljoner kronor kopplas till driftkostnader som inte infann sig under 2022 och kostnader för inköp av engångskaraktär kom in 1,6 miljoner kronor lägre än budgeterat, detta då en större andel köp av möbler finansieras som investeringar istället för i driftredovisningen.

Investeringar

Ändamål	Bokslut 2022	Budget 2022	Avvikelse helår	Pågående
Elrullstolar	-0,7	0,0	-0,7	0,0
Arbets tekniska hjälpmedel	0,0	-0,2	0,2	0,0

Ändamål	Bokslut 2022	Budget 2022	Avvikelse helår	Pågående
Lövsta - nyanskaffning	-3,0	-4,4	1,4	0,0
Lövsta - Trygghetslarm	-1,3	-2,1	0,9	-0,5
Lövsta - Passagesystem	-2,3	-1,6	-0,7	0,0
Digitalisering	0,0	-1,5	1,5	0,0
WIFI Lövsta	-0,7	0,0	-0,7	0,0
Summa	-8,0	-9,8	1,9	-0,5

Kommentarer till investeringar

Under året har nya rutiner kring elrullstolar möjliggjort att ta kostnaden som investering om den överstiger ett basbelopp.

Det nya vård och omsorgsboendet har haft investeringskostnader för trygghetslarm, passagesystem, wifi samt för nyanskaffning av möbler, sängar och lyftar. Då inflyttningsdatum blev framflyttat återstår en del inköp av möbler och budget finns även för år 2023. Trygghetslarmet är pågående och förs över till nästkommande år då sista betalningen återstår.

De kostnader som var planerade för digitalisering har bekostats av statsbidrag. För arbetstekniska hjälpmedel är kostnaden oftast för låg för att kunna belasta investeringsbudgeten.

Åtgärdsplan för att effektivisera verksamheten

Område Individ och familjeomsorgen

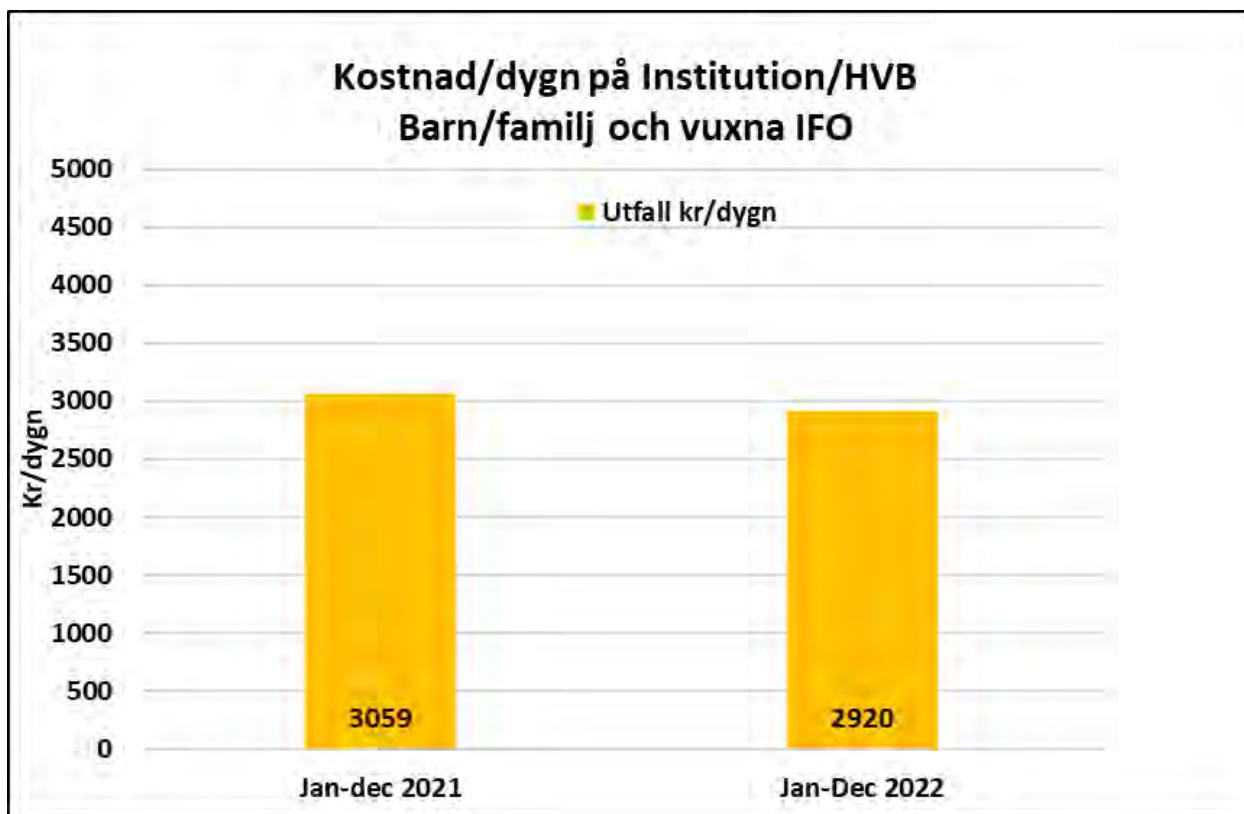
Under perioden har effektiviseringsarbetet pågått och åtgärdsprogrammet som verksamheten gemensamt sammanställt har följts enligt planering. Ett stort fokus i åtgärdsprogrammet är att genomföra mer vård på hemmaplan. I arbetet ingår att klienter i behov av vård, vare sig det sker i egen regi eller via extern vård, ska få sina behov av stöd och vård matchade till den nivå av stöd som krävs för att nå bästa möjliga effekt.

Åtgärderna bedöms både ge en påverkan på kvalitet och ekonomi och det rör sig både om kortsiktiga och långsiktiga besparingar.

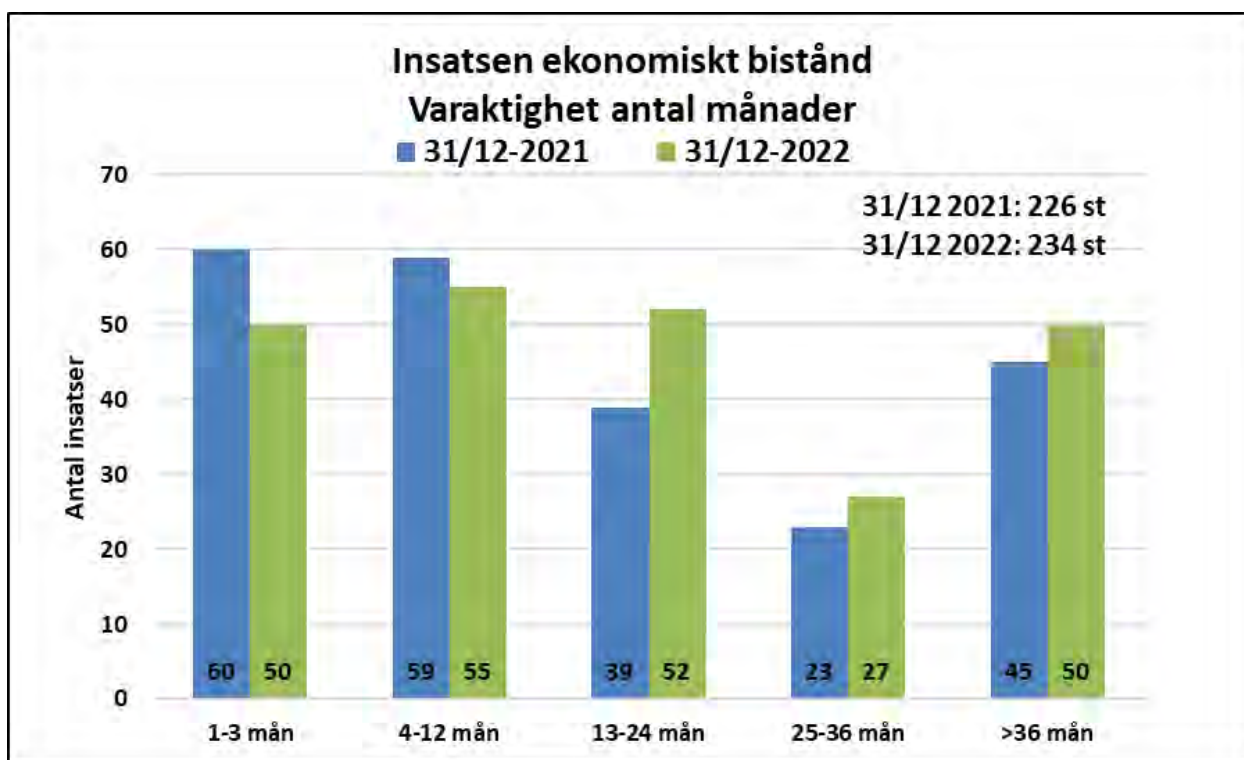
En kostnadseffektiv organisation

När det gäller uppdrag och roller så har ett arbete påbörjats med förtydligande av uppdragsbeskrivningar inom organisationen. Åtgärden bedöms ge effekt på arbetsmiljön, det operativa arbetets utfall och i slutänden kompetensförsörjningen.

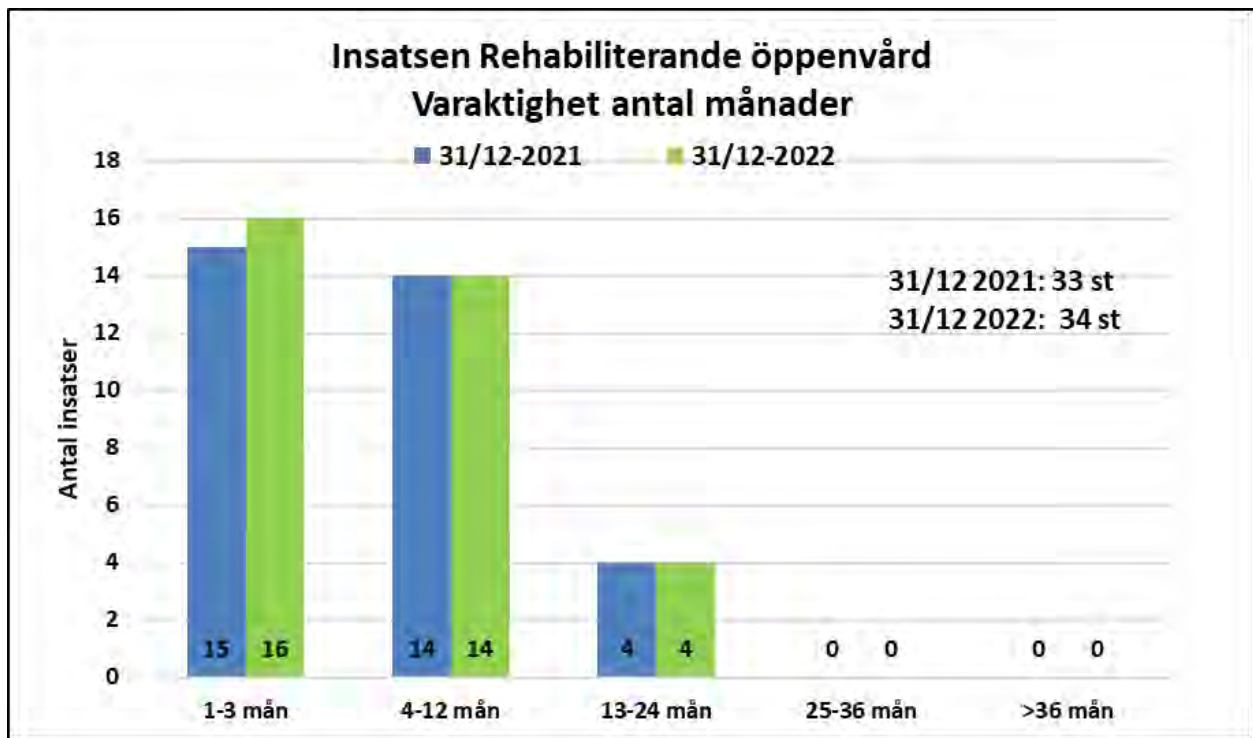
Kostnadseffektiva insatser



Diagrammet visar att kostnaden per dygn har minskat jämfört med föregående år. Dock har kostnaden per dygn ökat under det sista kvartalet. Placeringarna avser alla verksamheter inom individ- och familjeomsorgen. För perioden har åtgärden gett effekt.



Diagrammet visar att antal insatser ökat jämfört med föregående år. Varaktigheten för insatser med ekonomiskt bistånd som pågått mer än 2 år har ökat med 3 %. Åtgärder för att minska långvariga insatser har inte gett effekt.



Diagrammet visar att inget ärende varit pågående över 2 år. Totalt skiljer ett ärende jämfört med 2021. Åtgärden att minska långvariga insatser har gett effekt.

Barn och familj – placeringar på institution/hvb

Placeringar Barn/Familj jan-dec 2022		
	Antal placeringar	Mkr
Ingångsvärde 1 januari 2022	10	11,7
Nya placeringar efter 31 januari	5	7,5
Totalt antal placeringar	15	19,2
Budget 2022 Institution BoF	7	12,4
Resultat utan åtgärd (avslut)	-8	-6,8
Avslutade placeringar	4	5,0
Utfall jan-dec 2022	-4	-1,8

Antal dygn har räknats om till årsplaceringar. Vid ingången av 2022 pågick 10 placeringar. Under året har det tillkommit 5 placeringar. Budgeten för 2022 har varit 7 placeringar vilket innebär att om ingen placering skulle avslutas under året skulle budgeten ha överskridits med 8 placeringar och 6,8 miljoner kronor. Av de ingående och tillkommande placeringarna under året har 4 placeringar kunnat avslutas vilket innebär att volymbudgeten överskridits med 3,8 placeringar under året och underskottet blev -1,8 miljoner kronor. De avslutade placeringarna under året motsvarar 5,0 miljoner kronor. Åtgärderna är långsiktiga och behöver längre tid för effekt.

Vuxna – placeringar på institution

Placeringar vuxna jan-dec 2022		
	Antal placeringar	Mkr
Ingångsvärde 1 januari 2022	7	4,6
Nya placeringar efter 31 januari	12	8,2
Totalt antal placeringar	19	12,8
Budget 2022 Institution Vuxna	7	6,4

Placeringar vuxna jan-dec 2022			
Resultat utan åtgärd (avslut)		-12	-6,4
Avslutade placeringar		12	6,9
Utfall jan-dec 2022		0	0,5

Antal dygn har räknats om till årsplaceringar. Vid ingången av 2022 pågick 7 placeringar. Under året har det tillkommit 12 placeringar. Budgeten för 2022 har varit 7 placeringar vilket innebär att om ingen placering skulle av avslutats under året skulle budgeten ha överskridits med 12 placeringar och 6,4 miljoner kronor. Av de ingående och tillkommande placeringarna under året har 12 placeringar kunnat avslutas vilket innebär att budgeten för volymer är i balans. Dygnskostnaden för vuxenplaceringar ligger under budget och ger ett överskott på 0,5 miljoner kronor. De avslutade placeringarna under året motsvarar 6,9 miljoner kronor. Åtgärderna är långsiktiga men har gett effekt för perioden.

Område äldre och funktionsstöd

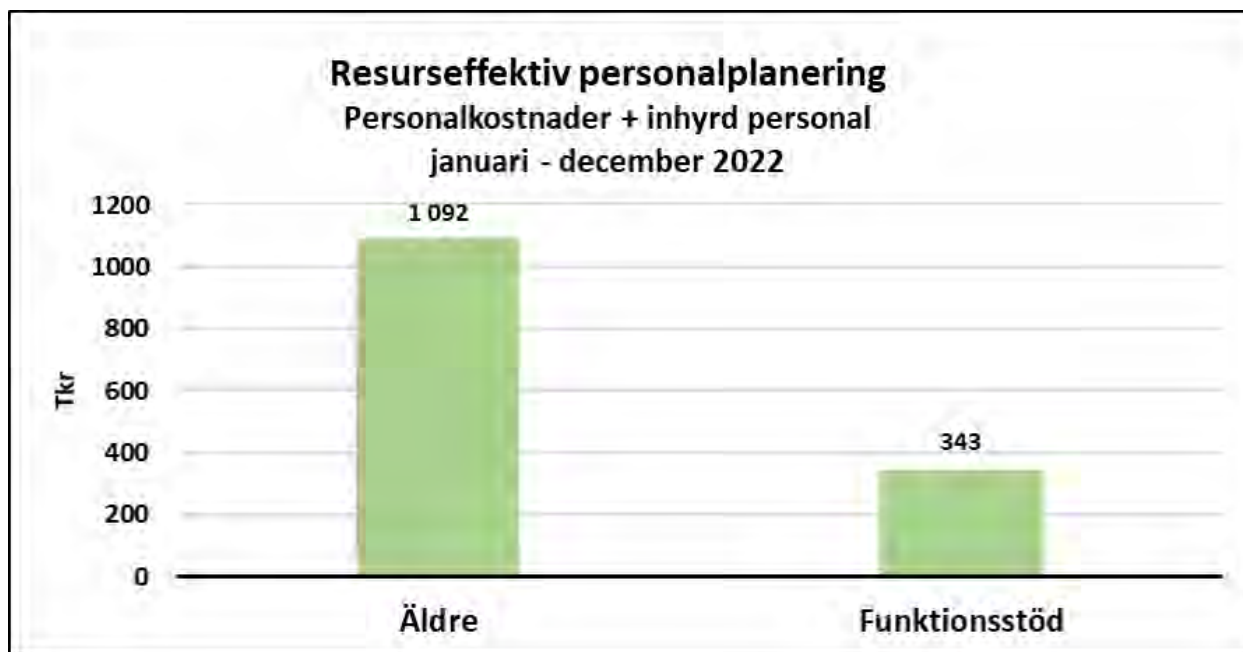
Resurseffektiv personalplanering

Minskad övertid

Enheterna arbetar med en effektiv vikarietillsättning på varje arbetsplats. Samverkan mellan enheterna där personal kan arbeta på den enhet som har störst behov. Bemanningseenheten anpassar sin bemanningspool efter volymerna och behovet av vikarier. Möjlighet till utökad tjänstgöringsgrad till heltid inom ramen för AB har införts på samtliga enheter.

Resurseffektiva scheman

Scheman anpassas utifrån behov och ses över fortlöpande för att snabbt kunna möta förändringar i volymerna. Enheterna arbetar med en schemamodell där utrymme finns att snabbt utöka om behov finns men även att vakanshålla delar vid volymförändringar med lägre volymer.



Diagrammet visar ett överskott på personalkostnader både för område äldre och område funktionsstöd. Inom område äldre ses underskott på hälso- och sjukvård där behov av inhyrd personal är orsaken. Diagrammet exkluderar hemtjänst LOV. Åtgärden resurseffektiv personalplanering har gett effekt.

Förebygga för en attraktiv, friskare arbetsplats

Aktivt arbetsmiljöarbete

Enheterna arbetar aktivt med arbetsmiljön både i det dagliga arbetet och med APT, medarbetarsamtal och uppföljningar av sjukfrånvaro enligt rutin.

Noggranna analyser av kort- och långtidsfrånvaro

Det pågår ett aktivt arbete med frånvaron i verksamheten där frånvaro följs upp och hanteras enligt rutin. Stöd från HR finns vid behov. En del av den frånvaro som finns är inte arbetsrelaterat vilket kan försvåra/begränsa handling och effekten av insatserna.

Öka andelen heltidsanställningar

Möjlighet till ökad sysselsättningsgrad till heltid enligt AB infört i hela verksamhetsområdet. Samtliga medarbetare har erbjudits denna möjlighet.

Ökad nyttjandegrad i hemtjänst

Minska kringtid: (arbetad tid – utförd tid)

Översyn och effektivisering av mötestider.

Kontinuerlig uppföljning av nyttjandegraden och förhållandet mellan planerad tid och utförd tid

Analysen sker ständigt av orsakerna till nyttjandegraden, både på enhetsnivå och individ/medarbetarnivå för att sedan arbetas vidare med.

Införa elektroniska dosetter

Arbetet med införandet av elektroniska dosetter blev framskjutet på grund av resursbrist.

Utveckla digital tillsyn

Arbetet med att utveckla digital tillsyn blev uppskjutet på grund av resursbrist.

Utveckla andra arbetsätt för inköp

Arbete med att införa nytt arbetsätt blev uppskjutet på grund av resursbrist.



Diagrammet visar att nyttjandegraden inom hemtjänst har ökat med 5 % jämfört med föregående år. För perioden har åtgärden gett effekt.

Hälso- och sjukvårdsenheten ska sänka kostnaden för bemanning

Minska kostnaden för bemanningsföretag

Korta ner arbetspass i de fall vi behöver bemanningspersonal och använda icke legitimerad personal till de arbetsuppgifter som kan utföras utan legitimation.

Egen sjuksköterskepool som täcker vid frånvaro. Rekrytering pågår ständigt.

I första hand används egna timvikarier.

Rekrytera och behålla ordinarie personal

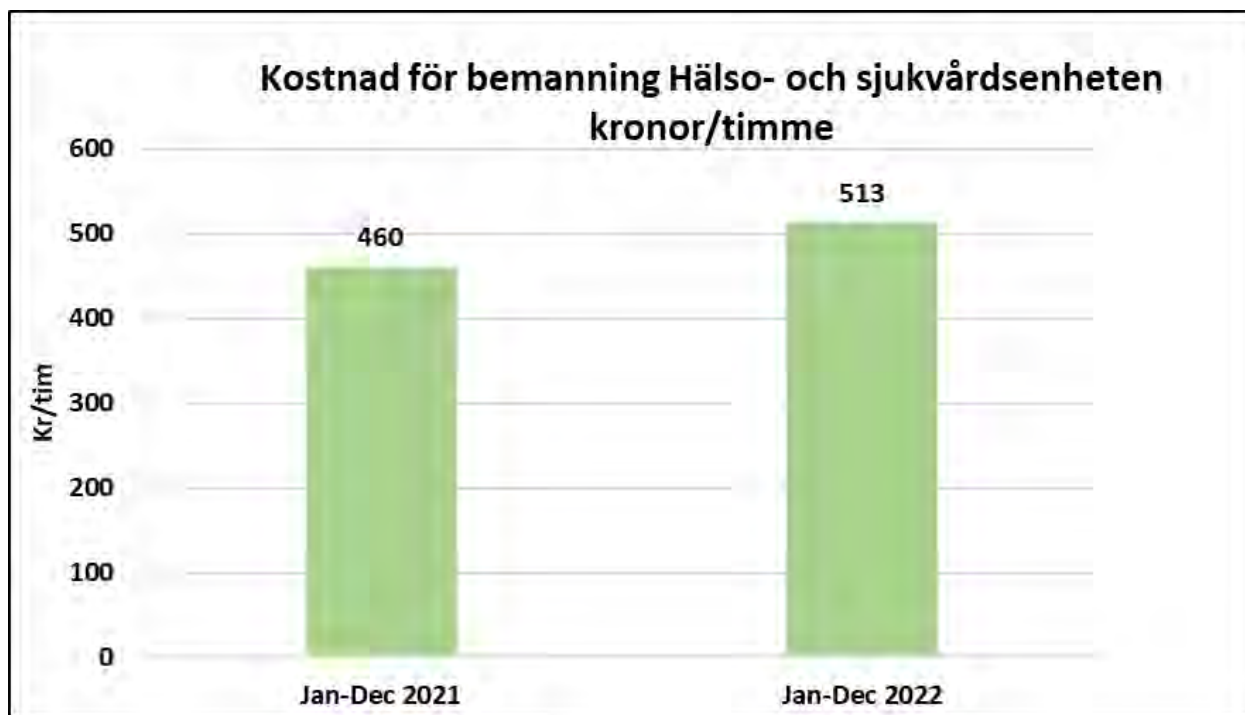
Aktivt arbetsmiljöarbete tillsammans med fackliga representanter i syfte att få ordinarie personal att stanna kvar i verksamheten.

Analys av orsaker till att legitimerad personal väljer att sluta.

Rekrytering av ordinarie personal, attraktiv annonsering, kontakt med lärosäten för en långsiktig planering

Översyn av legitimerad personals arbetsmiljö/arbetsuppgifter

Genom att identifiera arbetsuppgifter som kan utföras av annan personal så ska behovet och belastningen på legitimerad personal minska. Det innefattar även de hälso- och sjukvårdsuppgifter som kan utföras av delegerad personal och sker i samverkan med övriga verksamheter. Specialistundersköterskor stärker kompetensen på enheterna och avlastar sjuksköterskorna. Genom att upprätta och implementera arbetsrutiner ska arbetet utföras mer effektivt av legitimerad personal.



Diagrammet visar att kostnaden för bemanning har ökat jämfört med föregående år. Andelen inhyrd personal från bemanningsföretag har ökat från 22,5% 2021 till 42,8% 2022. För perioden har åtgärden inte gett effekt.

Kostnadseffektiva insatser inom funktionsstöd

Kostnadseffektiva placeringar, hemmaplanslösningar

Analys av behov och kompetens görs inför placering och följs upp med regelbundenhet. Utifrån brukarens behov så bedöms möjligheten att stärka kompetensen inom enheten för att i så fall kunna erbjuda en hemmaplanslösning.

Rätt insatser med rätt kompetens

Kompetensen ska matcha behovet. Ingen brukare placeras utan att möjligheten att förstärka kompetens har genomlysts.



Diagrammet visar att kostnaden per dygn har ökat jämfört med föregående år. Ett ärende med hög dygnskostnad har tillkommit under andra halvåret. Placeringarna avser alla verksamheter enligt LSS och socialpsykiatri. För perioden har åtgärden inte gett effekt.

Uppföljning av nämndens kontrollplan

Internkontroll 2022 - Kompetensförsörjning

I enlighet med 2022-års internkontrollplan har en skattning av kompetensläget påbörjats. Syftet är att med hjälp av underlaget säkerställa kompetensförsörjningen framöver både vad gäller tillgång till personal och kompetens för uppdraget.

Alla yrkeskategorier inom respektive enhet har genomfört skattningen med det skattningsverktyg som tillhandahållits av personalenheten. Av en första sammanställning framgår att det finns utmaningar inom flera områden vad gäller kompetensförsörjningen. Förutom svårigheterna att rekrytera sjuksköterskor, som identifierats tidigare, visar skattningen på mycket stora svårigheter att rekrytera till tjänster som arbetsterapeut och MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska). Inom IFO/Bistånd visar skattningen på en omfattande sårbarhet vad gäller rekrytering av både socialsekreterare och biståndshandläggare.

Det finns också behov av kompetensutveckling inom flera yrkeskategorier utifrån deras respektive uppdrag. Särskilt inom utförarverksamheterna.

Uppföljning av internkontroll 2021 öppenvård IFO/Bistånd

I enlighet med vård- och omsorgsnämndens beslutade internkontrollplan genomfördes 2021 en omfattande uppföljning av IFO/Bistånds öppenvårdsverksamheter. Internkontrollen genomfördes med utgångspunkt i fem huvudområden;

- Väljs insatser på ett ändamålsenligt sätt utifrån de behov som finns inom målgruppen och finns tydliga mätbara mål med insatserna.
- Är kommunens riktlinjer tillräckligt tydliga angående vilka insatser och i vilken omfattning som de erbjuds inom ramen för kommunens öppenvård samt granskning av hur riktlinjer motsvarar individernas behov och stödjer effektiv behandlingstid.
- Är kommunens öppenvård utformad på ett ändamålsenligt sätt utifrån de behov som finns inom målgruppen.
- Utförs insatsen på ett ändamålsenligt sätt utifrån individernas behov och vid de tillfällen individerna är i behov av insatsen.
- Hur insatserna följs upp och avslutas inom öppenvården.

Resultatet av internkontrollen visade på två mer övergripande utvecklingsområden. Det ena avser behov av att tydliggöra ansvar, främst internt men också mot externa aktörer. Det andra utvecklingsområdet avser

arbetet med målsättningar och uppföljningsarbete.

Under 2022 har samtliga medarbetare inom verksamhetsområde IFO/Bistånd varit involverade i den handlingsplan som upprättades efter genomförd internkontroll. De utvecklingspunkter som togs fram med tillhörande aktiviteter var;

- Tydliggöra ansvarsfördelning.
 - *Aktivitet:* Tydliggöra det erbjuds i form av icke biståndsbedömda insatser (öppet intag) genom att sammanställa risk och konsekvensanalyser på vad det innebär att ha ett "öppet intag" utifrån tidigare kommuners vitesföreläggande. Rutiner har upprättats med tydliggörande om bland annat antalet rådgivande, vägledande samtal inom Beroendeteamet och Familjeteamet. Genomfört våren 2022.
- Förtydligande av vad som ingår i öppenvårdens uppdrag och inte samt uppdatering av riktlinjer för samtliga enhetsområden inom IFO/Bistånd.
 - *Aktivitet:* Revidering av riktlinjer. Genomfört hösten 2022.
- Tydligare struktur för genomförande av uppföljningar och uppföljning av måluppfyllelse.
 - *Aktivitet:* Styrgrupper bestående av enhetschefer, teamledare och samordnare har tagit fram rutiner med förtydligande av ansvarsfördelning mellan myndighetsutövning och öppenvården. Utgångspunkt i rutinerna har fokus på att skapa tydliga strukturer i vårdkedjan från Viva-plan/BBIC-uppdrag - målbeskrivning - genomförandeplaner samt ett förtydligande på vem som dokumenterar och ansvarar för uppföljning av målen för familjen/den enskilde. Syftet med rutinerna är att tydliggöra för familjen/den enskilde vad målet med insatsen är och vem som gör vad i remissförandet/uppdragen. Genomfört 2022.
 - *Aktivitet:* Kompetensutveckling - "Hur sätter vi mål för våra individanpassade insatser och hur följer vi upp att insatsen är den bästa för den enskilde". Utbildning genomförd hösten 2022.
- Utveckling av arbetet med att upprätta genomförandeplaner
 - *Aktivitet:* Utbildning bokad för samtliga medarbetare inom öppenvården. Kommer att genomföras våren 2023.
- Systematisk uppföljning/vidareutveckling av insatser för yngre med beroende och missbruksproblematik/normbrytande beteende i åldersgruppen 16-25 år.
 - *Aktivitet:* Utbildning i AUDIT/DUDIT. Utbildning genomförd våren 2022.

Tidplanen för genomförande av de aktiviteter som upprättades under respektive åtgärdsplan har följts.

Uppföljning av näringslivsstrategin

Förvaltningen tar i sitt dagliga arbete hänsyn till de delar av näringslivsstrategin som berör verksamheterna.

Framtidsbedömning

Socialtjänsten har en grundläggande roll i ett väl fungerande välfärdssamhälle. Det är det yttersta skydds nätet och bör så förbli. Socialtjänsten ska bidra till att bryta utanförskap. Det handlar om att ge stöd till människor som behöver det för att nå självständighet. En annan viktig del är också att förhindra och förebygga utanförskap och där finns idag en stor framtidsutmaning då dagens resurser har svårt att räckas till att uppfylla de mest grundläggande intentionerna i förvaltningslag och socialtjänstlag.

För att minska behovet av insatser från socialtjänsten måste vi samarbeta så att var och en utifrån sina möjligheter arbetar med att främja hälsa och goda levnadsvillkor. Trycket på socialtjänsten har under många år varit stort och Heby kommun har sina lokala utmaningar och det är viktigt att ha i beaktande vid jämförelse med andra kommuner. Den upparbetade samverkan med struktur för samverkan för social hållbarhet och politisk samverkan i form av nämndgemensamma effektmål är positivt. Likaså det interna arbetet med "EN socialtjänst".

Socialtjänstens uppdrag och ansvar är omfattande och också omvärldsberoende. Framtidens utmaningar återfinns i många av samhällets mer övergripande nivåer och kan vara svårt för den enskilde kommunen att påverka. Som exempel kan nämnas de "nya" målgrupper som t ex drabbas av strukturell bostadslöshet utan social problematik. Ett annat exempel är ny praxis inom bedömningar hos Försäkringskassan som lett till att individer med sjukdom hamnar i samhällets yttersta skydds nät och inte får samma stöd tillbaka till arbete som individer som tillhör sjukförsäkringen.

I samband med samhällets digitaliserings- och besparingskrav minskas möjligheter till "enkla" jobb vilket ställer en stor grupp utanför arbetslivet. Den utmaningen återfinns även i Heby. Det finns många egenföretagare och arbetstillfällen men arbetsuppgifterna ställer oftast stora krav på den enskilde individens förmåga.

Likaså finns en stor utmaning i Heby kommun i och med den stora geografiska spridningen och den bristfälliga kollektivtrafiken internt. Detta begränsar möjligheterna till egen försörjning.

Ytterligare en utmaning som socialtjänsten uppmärksammar hör också samman med den ökade digitaliseringen inom andra myndigheter som t ex Arbetsförmedlingen, Skatteverket och Försäkringskassan. En stor del av de individer socialtjänsten haft kontakt med saknar den digitala kompetensen och även förutsättningar som t ex tillgång till Bank-ID som kan krävas för att sköta sina ärenden digitalt. Det handlar också om att kunna navigera i välfärden för att kunna vända sig med rätt frågor till rätt instans. En stor del av de som söker stöd har inte den kompetensen eller drivkraften. Det blir ett digitalt utanförskap.

Några utmaningar inom Heby kommun som fortsatt kommer att påverka utfallet i arbetet är;

- Fortsatt höga ohälsotal
- Hög grad av komplex samsjuklighet
- Hög andel unga i utanförskap
- Långtidsarbetslöshet - även om den generella arbetslösheten går ner så drabbas ofta fortsatt de som redan är i långtidsarbetslöshet.
- Avsaknad på orten av viktiga samverkansaktörer inom välfärden såsom t ex Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.
- Digitalt utanförskap och digitaliseringsstress
- Bristande kollektivtrafik - minskad möjlighet till arbetstillfällen
- Minskade statsbidrag kommer att påverka hela verksamhetsområdet
- Kompetensförsörjningen inom socialt arbete - att orka arbeta med komplex problematik

Större offentliga utredningar med troliga kommande lagförändringar är;

- Framtidens socialtjänst - fokus på mer öppna insatser
- Samsjuklighetsutredningen - En helhet - bättre anpassat stöd
- Sjukförsäkringen i förändring
- På egna ben - Utvecklad samverkan för individers etablering på arbetsmarknaden

Möjligheter i nära tid:

- Arbetsförmedlingen har fått i uppdrag att fokusera på långtidsarbetslösa
- Upprättad lokal överenskommelse för Heby och AF finns för 2023
- Modellverksamhet Norra länets Psykiatri i ny form
- Omställningen till effektiv och nära vård
- Fokus på social hållbarhet och tidiga insatser
- EN socialtjänst - förstärkt intern och extern samverkan
- Digitalisering

Bland de viktigaste uppdragen inom socialtjänsten är att stödja och hjälpa de mest utsatta, både barn, unga och vuxna. De vuxna och de unga vuxna i utsatthet idag är redan eller kommer att vara föräldrar senare i livet. Det måste finnas ett välfungerande stöd för alla åldrar inom socialtjänsten. Heby kommun redovisar en ökad andel barn och unga som inte går ut grundskolan med fullständiga betyg. Heby utmärker sig i riket och länet. Det är en viktig grupp att fånga upp för att de så snabbt som möjligt ska komma tillbaka till studier och inte riskera att behöva hamna hos socialtjänsten.

En stor nationell översyn av socialtjänstlagen och socialtjänstens uppdrag pågår. Förslaget på framtidens socialtjänst är presenterad. Fokus på den nya socialtjänstlagen är att socialtjänsten ska vara kunskapsbaserad och lättillgänglig samt att barnrätten ska stärkas. Förslaget lägger också stor vikt vid tidiga och förebyggande insatser samt på insatser som ska kunna erbjudas utan behovsprövning och biståndsbeslut. En ny lagstiftning kräver förändringar av metoder, arbetssätt och organisering samt omfattande utbildningsinsatser och omarbeting av befintliga styrande och stödande dokument. Det är mycket fokus på förebyggande åtgärder och ej biståndsbedömda insatser för att socialtjänsten och myndighetsutövning ska kunna ägna sig åt dem med störst behov.

Antalet äldre ökar. Insatser i form av hemtjänst, vård- och omsorgsboende, hemsjukvård och färdtjänst kommer att öka.

Pandemin har satt särskilt fokus på gruppen äldre och dess behov av ett tydligare lagstöd. En ny äldreomsorgslag utreds där äldreomsorgens uppdrag och innehåll ska tydliggöras. Nationellt har bristande patientsäkerhet uppmärksamrats och lagstiftningen kommer också att stärka kommunens ansvar för hälso- och sjukvårdsinsatser till personer i behov av hemsjukvård. Lagstiftningen kommer sannolikt att innehålla både frågor om kvalitet och bemanning vilket i så fall kan komma att påverka kommunens ekonomi.

Den ökande andelen äldre med högre krav på kvalitet i kombination med att andelen personer i arbetsför

Ålder minskar, kräver ett aktivt arbete med att attrahera och behålla kompetenta medarbetare. Enligt arbetsförmedlingens fördjupade yrkesprognos kommer kompetensbristen inom vård och omsorg att vara fortsatt mycket utbredd och ökande. Redan nu ses en nationell brist på legitimerad personal samt att pensionsavgångarna ökar i samtliga medarbetargrupper så den erfarna personalen behöver ersättas med ny kompetens. Arbetet med att skapa ett attraktivt Heby både som bostadsort och med attraktiva arbetsplatser en nyckelfaktor. Samverkan mellan samtliga förvaltningar är en viktig del i detta.

För att klara det lagstadgade uppdraget för äldre blir kompetensförsörjningen en avgörande fråga. Kommunens förmåga att möjliggöra goda arbetsvillkor för personal inom äldreomsorg och funktionsstödsområdet behöver under de närmaste åren prioriteras för att kunna åtgärda långa arbetspass, delade turer och möjliggöra minskad helgtjänstgöring.

Nya arbetssätt där välfärdsteknik och digitala arbetsredskap används är nödvändigt. Detta arbete har påbörjats tillsammans med en ökad möjlighet för medarbetare att påverka sin tjänstgöringsgrad och erbjudas heltidstjänster.

Den digitala utvecklingen går snabbt, vilket ställer krav på att förvaltningen ökar användandet av digitala lösningar vilket i sin tur ställer krav på ny kompetens och inte minst resurser. Dessutom blir ett digitalt utanförskap allt mer synligt, vilket medför en svårighet för vissa grupper att kunna ta del av samhällets välfärdsystem

Vi ser en kvarstående ökad kostnad för förbrukningsmaterial och livsmedel efter pandemin och pga. krig i Ukraina vilket ger ekonomiska utmaningar. Säkerhetsläget inom Europa gör att framtidsbedömningen blir osäker. Vi har sett en påverkan på kostnader och ökat säkerhetsarbete.

Uppföljning av måluppfyllelse

Kommunfullmäktiges inriktningar med uppföljning

Heby kommun ska vara en trygg och säker kommun som strävar efter ökad social hållbarhet.

Effekt mål: Med gemensamma krafter mellan utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och vård- och omsorgsnämnden ska barns och ungas upplevelse av god psykisk hälsa och därmed förutsättningar för att klara skolgången öka.

Kommentar

Under 2022 genomfördes arbetet mot det gemensamma effektmålet "Med gemensamma krafter mellan utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och vård- och omsorgsnämnden ska barns och ungas upplevelse av god psykisk hälsa och därmed förutsättningar för att klara skolgången öka" i samverkan mellan Barn- och utbildningsförvaltningen, Vård- och omsorgsförvaltningen samt Samhällsbyggnadsförvaltningen (Kultur och fritid).

Tidiga samordnade insatser för barn och unga

Förvaltningarna har fortsatt det gemensamma arbetet med att utveckla och starta upp aktiviteter inom ramen för Tidiga samordnade insatser för barn och unga.

Familjecentral – familjer och barn 0-6 år

Under perioden har kommunen, tillsammans med Region Uppsala och pastoraten inom Svenska kyrkan i Heby kommun arbetat fram en överenskommelse för att kunna starta arbetet familjecentral i Heby kommun i januari 2023. Personal från BVC, MVC, familjeteam och förskola kommer att finnas på plats och möta de familjer som besöker pastoratens öppna förskoleverksamhet för att kunna ge stöd och information i ett tidigt skede.

Barnhälsoteam - Förskolan

Barnhälsoteamsarbetet som startade under 2021 har fortsatt arbetet under 2022 och under denna period har även de privata förskolorna anslutits till arbetet. Arbetet har utvärderats och utvecklats fortlöpande.

Personal från förskola, specialpedagog, BVC-sköterska, mödrabarnhälsovårdspsykologer och familjebehandlare samordnar sig för att med alla kompetenser och resurser kunna ge förskolebarn tidigt och samordnat stöd utifrån barnets och familjens behov.

Barnsäkert – 0-5 år

Arbetet startade upp under perioden och arbetet sker i samverkan mellan kommunen och Östervåla- och Heby vårdcentraler där BVC-sköterska och familjebehandlare arbetar tillsammans för de yngsta barnen.

Barnsäkert bygger på arbetsmodellen Safe Environment for Every Kid (SEEK), en modell med syfte att upptäcka psykosociala riskfaktorer (ekonomisk oro, nedstämdhet, extrem stress, riskbruk/missbruk av alkohol och våld i nära relationer) i små barns uppväxtmiljö som är kopplade till att barn kan fara illa och erbjuda hjälp till åtgärd. Arbetet med Barnhälsoteam och Barnsäkert hålls samman och möjliggör tillsammans tidig upptäckt och samordning runt det lilla barnet.

Närvaroteam - Grundskolan

Under 2022 beslutade Kommunstyrelsen om stöd från Sociala investeringar för att kommunen skulle kunna starta upp ett Närvaroteam. Valet att starta ett närvaroteam i Heby kommun gjordes då många elever har hög skolfrånvaro. Rekrytering genomfördes under våren och teamet startade i augusti månad. Närvaroteamet utgår ifrån IFOs öppenvård och arbetar tillsammans med bland annat rektor, lärare, elevhälsan samt psykolog från Barn- och ungdomshälsan. Teamet som ger stöd och samordnar resurser runt eleven utifrån varje elevs specifika behov arbetar för att elevers närvaro i skolan ska öka och att de på så sätt också ska kunna klara av att fullfölja sin skolgång. Teamet ger också vid behov konsultation och stöd till skolpersonal i det närvarofrämjande arbetet. Närvaroteamet består av personal med kompetens från socialtjänstens öppenvård och specialpedagogik och utgår ifrån socialtjänsten. Teamet samarbetar med ungdomscoacherna.

Ungdomscoacher

Insatsen finansieras med stöd av Sociala investeringar. Kommunens ungdomscoacher som utgår ifrån Kultur och fritid kan ses som en resurs i att identifiera och fånga upp samt vara en insats för de barn och unga som behöver ett samordnat stöd. Ungdomscoacherna som utgår ifrån Kultur och fritid arbetar tillsammans med skola och socialtjänst och möter ungdomar på individ- och gruppnivå. Arbetet består till stor del av att uppmuntra och stödja i prosociala aktiviteter och under perioden har de stöttat ungdomar i att prova på olika former av fritidsaktiviteter. Ungdomscoacherna har också arbetat flexibelt över kommunen och funnits på plats vid till exempel valborg och skolavslutningen för att kunna möta ungdomarna där de är. Ungdomscoacherna samarbetar med närvaroteamet och samverkar med polisen i individärenden.

Föräldraskapsstöd COPE, 3-12 år

Föräldraskapsstöd är en del i arbetet för att nå det gemensamma effektmålet för barn och unga.

Under 2022 påbörjades arbetet med att erbjuda föräldrar stöd och under våren anordnades en föräldraskapsutbildning inom ramen för SFI/ integration. Under hösten genomfördes två utbildningar, en i norr och en i söder och planering för ytterligare utbildningar påbörjades. De COPE-instruktörer som i dagsläget är utbildade och håller i utbildningar har sin hemvist inom BUF och hos Kultur och fritid. Förvaltningarna samt vårdcentralerna har under året informerat om och rekryterat föräldrar till dessa utbildningar.

Danskraft

Insatsen har tidigare finansierats med stöd av Sociala investeringar men ingår sedan 2022 i ordinarie budget. Aktiviteten innebär gruppaktiviteter i Östervåla samt Heby tätort och riktar sig till de flickor och pojkar som har mild psykisk ohälsa.

Information

Under 2022 har förvaltningen arbetat med att förbättra och utveckla lättillgänglig information som riktar sig till föräldrar och barn och som handlar om vilken sorts stöd som finns att tillgå och hur man når det. Informationen finns på kommunens nya hemsida och arbetet är fortfarande under utveckling.

Förvaltningen har också informerat om de aktiviteter som genomförs för att bidra till måluppfyllelsen av ovan nämnda gemensamma effektmål och då träffat BUFs samt delar av VOFs medarbetare samt använt bland annat hemsida och Facebook för att nå ut till en bredare grupp.

Övergripande

Arbetet med den sociala hållbarheten har påverkats av pandemin. Under 2022 har det blivit möjligt att återigen genomföra fysiska träffar, vilket har underlättat utvecklandet samt genomförandet av många aktiviteter.

Arbetet med social hållbarhet är till stora delar långsiktigt och det krävs tålamod, engagemang, samverkan och ekonomiska medel för att kommunen ska kunna nå det nämndgemensamma effektmålet för barn och unga.

Kommentarer till måtten och deras utfall

Utfallet på de tre måtten Ungas emotionella välbefinnande ska öka, Ungas sociala välbefinnande ska öka samt Ungas psykiska välbefinnande ska öka har minskat i jämförelse med föregående år. En faktor som kan ha bidragit till denna utveckling är att endast elever i årskurser 7-9 besvarat enkäten. Tidigare år var även elever i årskurs 6 inkluderade, men då enkäten bedömdes vara för påfrestande för dessa elever valde Barn- och utbildningsförvaltningen att inte inkludera dem i årets enkät. Det finns fortfarande skillnader mellan könen där pojkar skattar högre än flickor. Det är viktigt att följa utfallen kommande år för att på så sätt kunna se eventuella trender och för att tydligare kunna koppla resultatet av genomförda aktiviteter och insatser till utfallen.

Ungas emotionella välbefinnande ska öka

Årets snitt är en sänkning jämfört med föregående år. En faktor som kan ha bidragit till denna utveckling är att endast elever i årskurser 7-9 besvarat enkäten. Tidigare år var även elever i årskurs 6 inkluderade, men då enkäten bedömdes vara för påfrestande för dessa elever valde Barn- och utbildningsförvaltningen att inte inkludera dem i årets enkät.

I likhet med föregående år är det skillnader mellan pojkars och flickors skattningar. Pojkar tenderar att skatta måttets påståenden högre än flickor. Årets skillnad mellan pojkars och flickors skattningar är 0,59 där flickornas snitt är 4,38 och pojkarnas snitt är 4,97. Skillnaderna mellan könen är komplicerat att härleda till specifika orsaker, men av årets svar framgår det att den största skillnaden mellan pojkars och flickors skattningar för påståenden kopplade till detta mått återfinns för påståendet "Hur ofta har du känt dig nöjd/tillfredsställd senaste månaden". Detta indikerar att de pojkar som besvarat enkäten i större utsträckning känner sig nöjda/tillfreds oftare än de flickor som besvarat enkäten.

Ungas sociala välbefinnande ska öka




Årets snitt på 3,58 är en markant sänkning jämfört med föregående års snitt på 4,08. En faktor som kan ha bidragit till denna utveckling är att endast elever i årskurser 7-9 besvarat enkäten. Tidigare år var även elever i årskurs 6 inkluderade, men då enkäten bedömdes vara för påfrestande för dessa elever valde Barn- och utbildningsförvaltningen att inte inkludera dem i årets enkät. Ytterligare en faktor som kan ha bidragit till sänkningen är att ett påstående tagits bort inför årets enkät vilket kan ha påverkat snittet.

Detta mått redovisar stora skillnader mellan könen där pojkarnas snitt på 3,89 är 0,57 högre än flickornas snitt på 3,32. Det påstående som redovisar störst skillnad i pojkars och flickors skattningar berör huruvida respondenterna anser att de har något viktigt att bidra med till samhället. Där är pojkarnas snitt 3,70 medan flickornas snitt är 2,99. Majoriteten av påståendena som är inkluderade i detta mått berör respondenternas syn på samhället generellt och utifrån rådande samhällsutveckling med pågående krig, inflation och höga levnadskostnader kan detta ha bidragit till årets snittsänkning.

Ungas psykiska välbefinnande ska öka

Årets snitt på 4,58 är en liten sänkning jämfört med föregående års snitt på 4,75. En faktor som kan ha bidragit till denna utveckling är att endast elever i årskurser 7-9 besvarat enkäten. Tidigare år var även elever i årskurs 6 inkluderade, men då enkäten bedömdes vara för påfrestande för dessa elever valde Barn- och utbildningsförvaltningen att inte inkludera dem i årets enkät. Ytterligare en faktor som kan ha bidragit till sänkningen är att ett påstående tagits bort inför årets enkät vilket kan ha påverkat snittet.



Mått	Källa	Mål	Utfall
Ungas emotionella välbefinnande ska öka	Egen enkätundersökning		4,65 
Ungas sociala välbefinnande ska öka	Egen enkätundersökning		3,58 
Ungas psykiska välbefinnande ska öka	Egen enkätundersökning		4,58 

Effektmål: Alla unga och unga vuxna ska vara rustade för att bli självförsörjande samt kunna verka som samhällsmedborgare.

Kommentar

Under 2022 genomfördes arbetet mot det gemensamma effektmålet "Alla unga och unga vuxna ska vara rustade för att bli självförsörjande samt kunna verka som samhällsmedborgare." i samverkan mellan Barn- och utbildningsförvaltningen, Vård- och omsorgsförvaltningen samt Samhällsbyggnadsförvaltningen (Kultur och fritid).

Arbetsmarknad

Inom det sociala investeringsprojektet Portalen för livslångt lärande har kompetensutveckling av personalen genomförts under 2022. God samverkan är grundläggande för att projektet ska vara framgångsrikt, varför den förvaltningsöverskridande samverkan har varit i fokus för att stärka upp den. Aktörer i detta tillsammans med "Portalen" är Heby Arena, Projektet Kvinnor i fokus, socialtjänsten-ekonomiskt bistånd, personligt ombud, Samverkansteamet inom ramen för insatsen Plattform Individstöd i samverkan, Heby kommuns båda vårdcentraler, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

Arbete med gymnasieuppföljning och studielotsning (tillhör CLL/utbildningsnämnden) har bedrivits bland annat genom att få till stånd ett starkt samarbete mellan grundskolorna, externa gymnasieskolor, kartläggning/analys av vilka behov som finns hos individerna samt införande av systemstöd VIVA (nu färdigt).

Både gymnasieuppföljning med tillhörande studielots och KAA ligger organisatoriskt under Barn och utbildningsförvaltningen. Dock ser vi inom arbetsmarknad betydande kopplingar mellan dessa målgrupper och vuxna inom ramen för arbetsmarknadsenheten, vilka alla har som mål att närma sig studier, arbete och självförsörjning. Med anledning av den gemensamma behovs- och målbilden ser vi det naturligt och nödvändigt att även inkludera dessa målgrupper inom ramen för Heby kommuns arbetsmarknadsverksamhet och dess rapporter.

Heby kommun har via Samordningsförbundet beviljats delfinansiering till insatsen; Plattform för individstöd i samverkan i Heby kommun – LOKUS, åren 2021-2024. Projektet sker i samverkan mellan Heby kommun, region Uppsala, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen för individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering och som riskerar ett långvarigt bidragsberoende. Insatsen innehåller i sig inte aktiviteter utan är en remitterande aktör till "Portalens...". Syftet med insatsen LOKUS/plattform för individstöd i samverkan är att öka andelen individer som tillgodogör sig arbetslivsinriktad rehabilitering och kommer vidare i rehabiliteringsprocessen, förbättra möjligheterna för individen att få rätt försörjning och att effektivisera vår resursanvändning genom samarbete.

Tydliga samordningsprocesser mellan Portalen till Livslångt Lärande och LOKUS-insatsen tas fram och integreras inom CLL. Detta för att kunna skapa aktiviteter som kompletterar andra myndigheters insatser. Som exempel kan nämnas att "tröskeln" in till Arbetsförmedlingens insatser ofta bedöms hög och därav behövs kommunala aktiviteter för att stötta individer närmare de ordinarie parternas insatser. Fortsatt arbete med att öka samverkan och integrering av arbetet med arbetslivsinriktad rehabilitering inom Portalen. Kunskap och arbetssätt "smittar" mellan de olika projekten på ett mycket positivt sätt, vilket skapat driv och effektivitet i både parallella och gemensamma processer

Inom VOF pågår en särskild granskning och analys av insatsen försörjningsstöd både utifrån egen intern uppföljning samt genom kommunrevisionens uppdrag till PWC. Vuxenenheten/försörjningsstöd har tillsammans med Samordningsförbundet implementerat metoden SMAIL (Samverkan mot arbete i länet) med syfte att arbeta mer kunskapsbaserat och resurseffektivt samt öka den enskildes medverkan och delaktighet i planeringen mot självförsörjning. För att sänka de höga volymerna inom försörjningsstöd har även fokus varit på rehabiliteringsprocessen och insatser vid samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering för att stärka stödet till de individer som deltar i behandling för sitt missbruk och ska in i eftervård.

Övergripande

Arbetet med den sociala hållbarheten har påverkats av pandemin. Under 2022 har det blivit möjligt att återigen genomföra fysiska träffar, vilket har underlättat utvecklandet samt genomförandet av många aktiviteter.

Arbetet med social hållbarhet är till stora delar långsiktigt och det krävs tålamod, engagemang, samverkan och ekonomiska medel för att kommunen ska kunna nå det nämndgemensamma effektmålet för barn och unga.

Kommentarer till måtten och deras utfall

Det har varit svårt att få ut statistik ur de system vi använder oss av och när det gäller måttet ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, högskoleförberedande program ska öka så har resultaten ännu inte kommit. Gällande måttet unga vuxna med försörjningsstöd så kan vi se ett försiktigt positivt resultat med en marginell minskning liksom att antalet öppet arbetslösa har minskat något.

Sammantaget är målet delvis uppnått.



Mått	Källa	Mål	Utfall
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, högskoleförberedande program hemkommun ska öka	Kolada		—
Unga vuxna med försörjningsstöd ska minska	Egen mätning		82 % ●
Antalet öppet arbetslösa eller sökande i program i åldrarna 18 - 24 år ska minska	Arbetsförmedlingen		97 ◆

Effektmål: Brukare på våra vård- och omsorgsboenden är delaktiga i sin vardag utifrån sina förutsättningar och upplever den som meningsfull

Kommentar

Brukarråd finns nu på alla kommunens boenden, där bl. a maten och matsituationen, aktiviteter, miljö är stående punkter på agendan. På arbetsplatsträffar m.m. har man lyft rutinerna kring kontaktmannaskap - att varje brukare ska ha en kontaktperson som tillsammans med brukaren tar fram en genomförandeplan, där det dokumenteras hur, när och var brukaren ska ha hjälpen. Genomförandeplanen ska tas fram inom fjorton dagar från inflyttning och uppdateras vid behov, eller som minst var sjätte månad. Man har även lyft värdighetsgarantin och hur man ska arbeta med den.

Förutom det dagliga gemensamma eftermiddagskaffet, då boende och personal på alla boendena diskuterar aktuella händelser, gamla tider osv. är några andra exempel på sociala aktiviteter sittgymnastik och sångstund varje vecka samt bingo varannan vecka på Tallgården. Kvarnängen har förutom det fredagsmys en gång i månaden och regelbundet minneslådor från biblioteket m.m. På Rungården samarbetar man också med biblioteket för de brukare som vill låna böcker och ordnar t ex bingo, pizzakväll och gudstjänst.

Kommentar till Måttet

Årets brukarundersökning visar att det totala antalet som upplever att man tar hänsyn till åsikter och önskemål uppgår till 85 % vilket betyder att Heby hamnar bland den fjärdedel av landets kommuner som har högst värden i mätningen och målet anses vara uppnått.



Mått	Källa	Mål	Utfall
Heby kommun ska ligga bland den fjärdedel av landets kommuner som har högst värden i mätningen Andel brukare som upplever att personalen tar hänsyn till åsikter och	Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.		85 % ●

Mått	Källa	Mål	Utfall
önskemål om hur hjälpen ska utföras.			

Effektmål: Vård- och omsorgsverksamhetens medarbetare har kunskap om hur psykisk ohälsa kan uppmärksammas och förebyggas

Kommentar

Under perioden har instruktörer inom både verksamhetsområde IFO Bistånd samt Äldreomsorg och funktionsstöd utbildats i "Första hjälpen till psykisk hälsa" eller "Psyk-E bas". Dessa instruktörer kan nu internutbilda övriga personal vilket också har genomförts. Utbildningen kommer sedan att genomföras regelbundet utifrån den personalomsättning som finns.

Alla enheter inom IFO Bistånd och de allra flesta inom äldreomsorg och funktionsstöd har genomgått den webbaserade utbildningen "Steg för livet".

Kommentar till måttet

Målet är uppnått för de som var anställda under året när utbildningen gavs. Utifrån personalomsättning och att utbildningen ges vid vissa tillfällen så finns en plan för de som ännu inte har genomgått utbildningen "Steg för livet".



Mått	Källa	Mål	Utfall
Det finns utbildade instruktörer inom verksamhetsområde Äldreomsorg och funktionsstöd, som kan internutbilda i "Första hjälpen till psykisk hälsa" eller "Psyk-E bas".	Verksamhetschef.		● Ja ●
Alla enheter har genomgått den webbaserade utbildningen "Steg för livet".	Verksamhetschefer och utvecklingschef		18 ●

Heby kommun ska vara en jämställd och attraktiv kommun att leva, bo och verka i.

Effektmål: Vård och omsorg attraherar, rekryterar, utvecklar och behåller medarbetare med rätt kompetens.

Kommentar

Arbetet med att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens pågår på olika sätt inom förvaltningen.

En arbetsstruktur för medarbetardialoger och gemensamma ledningsstrukturer inom IFO/bistånd har tagits fram och arbetstygdmätningar genomförs enligt planering för att kartlägga, synliggöra och åtgärda ökad eller för stor arbetstygnd.

Alla yrkeskategorier inom respektive enhet har genomfört en skattning av kompetensförsörjningen med det skattningsverktyg som tillhandahållits av personalenheten och sedan anpassats till respektive enhet av utvecklingsenheten, som sammanställt och analyserat till en första kartläggning att presentera för nämnden, i enlighet med internkontrollplanen.

I de verksamheter som har förändrade lagkrav på kompetens pågår utbildningssatsningar och ett nära ledar-

skap genomsyrar de flesta verksamheter

Kommentar till måtten

2022 har varit brist på personal och inte funnits utrymme för att arbeta med kvalitet och utveckling i önskad utsträckning. Trots det så upplever de flesta att de har en bra arbetsplats.

HME-värdet har under perioden ökat till ett totalt HME-värde av 83 mot 2021 då det totala HME-värdet låg på 81.

Kartläggningen av kompetensförsörjningen har genomförts i samtliga verksamhetsområden.

När det gäller måttet andel som vill arbeta kvar ska bibehållas eller öka så har medelvärdet och medianvärdet ökat jämfört med föregående år från medelvärde på 4,04 och medianvärde på 4,0 2021 till medelvärde 4,21 och medianvärde 5 2022.

Effektmålet bedöms vara uppnått



Mått	Källa	Mål	Utfall
Andel som vill arbeta kvar, ska bibehållas eller öka jämfört med föregående år	Medarbetarenkäten		83 ●
En kartläggning av kompetensförsörjningen ska genomföras	Egen undersökning.		● Ja ●
Hållbart medarbetarindex för hela vård- och omsorgsförvaltningen ska bibehållas eller öka jämfört med föregående år.	Hållbart medarbetarindex.		4,21 ●

Heby kommun ska ha en ekonomisk hållbarhet med en jämställd, växande och resursmedveten ekonomi.

Effektmål: Minska behovet av försörjningsstöd genom långsiktigt hållbar självförsörjning

Kommentar

Under perioden har en handlingsplan för att minska kostnaderna för försörjningsstöd tagits fram och man har aktivt arbetat med åtgärderna.

Genomlysning av aktuella ärenden i åldersgruppen 17-29 år för att sammanställa behov inför framtida insatser och säkerställa att tillgängliga insatser nyttjas försenades p.g.a. svårighet att få ut kvalitetssäker statistik från nya verksamhetssystemet, arbetet pågår och analys färdigställs våren 2023.

Enheten IFO vuxna har under året genom föreläsningar, video och artiklar tagit del av presentationer av den hittills mest omfattande vetenskapliga progressionsmätningstudien som har undersökt vad som faktiskt gör att individer med komplexa problem kommer ut i arbete (studien förkortas BIP). Projektresultatet belyser hur sysselsättningsåtgärder kan målinriktas och bli mer effektiva. Kunskapen visar handläggarna vad som är viktigt att fokusera på i samarbetet med klienten för att göra progression mot anställningsbarhet. Medarbetarna kommer att använda denna kunskap strategiskt för att fokusera insatsen så att den bidrar till att klienterna förbättrar just de kompetenser och förmågor som har värde för progression mot anställning. Resultatet av studien visar vikten av att:

- Arbeta med flera insatser samtidigt, t ex praktik kombinerat med en social- och eller hälsoinsats
- Ha kontinuerliga insatser utan avbrott
- Ha en handläggare som tror på individens förmåga att klara ett arbete
- Ha samma handläggare under hela perioden (kontinuitet i kontakten)
- Hela tiden ha fokus mot arbete/studier

- Helhetsperspektivet är viktigt.

Arbete pågår nu för att implementera och utbildas i detta, vilket sker i *samverkan mot arbete i länet* (SMAIL). Under sista kvartalet 2022 kommer framtagandet av interna rutiner inom IFO vuxna samt i samverkan med AME/portalen att skapas.

I Uppsala län har Samordningsförbundet och länets kommuner beviljats medel från EU för att implementera delar av BIP inom ramen för arbetsmarknadsenheternas arbete - detta arbete benämns SMAIL - samverkan mot arbete i länet. Detta arbete omfattar vissa av indikatorerna från BIP. Under året har IFO vuxna påbörjat utbildning i SMAIL för att stärka ett gemensamt förhållningssätt som grund i det gemensamma arbetet med Heby kommuns invånare. Slutdatum för utbildningsinsatsen blev flyttat till kvartal 1 2023.

Kommentar till måttet

Målet mäts genom analys av andelen vuxna personer som inte återkommer till försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd. Detta mått rapporteras in i Kolada för sammanställning och resultatet är samma som förra året, 81 % återaktualiseras inte ett år efter avslut.

Målet är inte uppnått



Mått	Källa	Mål	Utfall
Ej återaktualiserade personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd ska öka	KKiK		81

Effektmål: Inom de områden där verksamheten inte når standardkostnader ska kostnadseffektiviteten öka

Kommentar

Under perioden har arbetet med åtgärder för budget i balans har fortgått.

Huvudområdena är minskade volymer, kostnadseffektiva insatser och organisation. Inom ramen för det ryms exempelvis följande åtgärder:

- Minska inflödet genom förebyggande insatser, egna och i samverkan med andra,
- Minska långvariga insatser och återaktualiseringar genom kvalitativt bra insatser och samverkan med andra,
- Gemensam planering av insatser från aktuella enheter,
- Kostnadseffektiva placeringar inklusive samverkan med öppenvård innan placeringsbeslut

Exempel på aktiviteter är införande av medarbetardialoger, metoddid, återuppstart av familjefridsgruppen samt effektivisering av ledningsgruppen inom IFO myndighetsutövning med regelbundna samverkansmöten med EC och 1:e socialsekreterare och gemensamma APT. Arbetet med detta kommer fortsätta under året.

Målet mäts genom att se på individ- och familjeomsorgens nettokostnadsavvikelse, vilken uppvisar en negativ trend, men i detta mått syns exempelvis inte om jämförbara kommuner har stora kostnader för arbetsmarknadsåtgärder och var dessa redovisas i kommunen. Av jämförbara kommuner visar kolada att kostnader för arbetsmarknadsåtgärder per invånare totalt i Heby kommun ligger lägst bland både liknande kommuner och HÄTÖ-kommunerna. Något som också har effekt på utbetalt försörjningsstöd.

Med hänsyn till valt mått bedöms dock att målet inte kommer kunna uppnås.



Mått	Källa	Mål	Utfall
Nettokostnadsavvikelsen ska minska inom Individ- och familjeomsorgen	Kolada, SKR. Nettokostnadavvikelse 2019: 30 miljoner		Nej

Heby kommun ska ha en ekologisk hållbarhet och bidra till ett fossilfritt, resurseffektivt och klimatanpassat samhälle.

Effektmål: Vård och omsorg arbetar med digitalisering, som ett verktyg för effektivisering, förbättrad kvalitet och verksamhetsutveckling

Kommentar

Det är ett pågående arbete att söka digitala lösningar för att frigöra arbetstid och uppnå en ökad servicenivå.

Exempelvis söker man på bemanningsenheten fortlöpande digitaliseringslösningar för att effektivisera vakanställning och rekrytering samt försöker hålla digitala möten när det gäller poolen när så är möjligt. Överlag inom förvaltningen hålls arbetsmöten i ökad utsträckning helt eller delvis digitalt, även i spåren av pandemin.

Inom försörjningsstöd har digital ansökan nu införts, även om vissa klienter på grund av tekniska begränsningar söker analogt. Man fortsätter utveckla och marknadsföra denna möjlighet för medborgarna, samt möjligheten att kommunicera digitalt inom det nya ärendehanteringssystemet med sin handläggare. Man har också börjat använda sig av säkra videomöten för att genomföra uppföljningar och samverkansmöten utan restid.

Kommentar till måttet

Vissa aktiviteter har kunnat genomföras men med anledning av att utvecklingsenheten under delar av året varit underbemannad är en del planerade aktiviteter uppskjutna till nästa år, vilket gör att genomförandet av digitaliseringsplanen inte kommer har fortlöpt enligt plan.

Sammantaget bedöms inte målet vara uppnått.



Mått	Källa	Mål	Utfall
Genomförandet av aktiviteterna i digitaliseringsplanen fortlöper enligt tidplan.	Egen undersökning.		Nej

Heby kommun ska tillhandahålla tjänster av god kvalitet med möjlighet till delaktighet, inflytande och valfrihet.

Effektmål: Heby kommuns förskolebarn, elever och äldre ska erbjudas goda, nyttiga, trivsamma och hållbara måltider.

Kommentar

En organisationsförändring genomfördes i samband med rekrytering av biträdande kostchef. För att kunna arbeta mer verksamhetsnära ansvarar den biträdande kostchefen för skola och förskola och kostchefen svarar för vård- och omsorgsboendena samt har ett övergripande ekonomi- och utvecklingsansvar. Köksansvariga infördes på två av kommunens kök och planer på att införa detta även i övriga större kök finns. Detta görs för att skapa en tydligare organisation i köken och lägga grunden för den utveckling av verksamheten och måltiderna som väntas. Under hösten påbörjades bland annat arbetet med att laga mer mat från grunden i skolorna och lite nytänkande rörande salladsbordet. De förändringar som gjorts har fått positiv respons och under 2023 kommer detta att fortsätta och fler kök kommer att involveras.

Vård- och omsorgsboendena har fortsatt sitt arbete att skapa goda måltidssituationer enligt det nya arbetsätt gällande måltider man tog fram tillsammans med kostombuden. Syftet med arbetsättet är bland annat att skapa goda måltidssituationer för brukarna genom en trivsam och trygg måltidsmiljö. Ett exempel är Tegelbacken som infört karotts-system och upplever att brukarna äter bättre när de själva får ta sin mat ur karotter på bordet (i stället för att personalen serverar).

Kostråd hålls kontinuerligt på vård- och omsorgsboendena och efter avbrott på grund av ny chefsorganisation kunde kostråd återigen börja hållas efter höstterminens start mellan skola/förskola och köken.

En grupp inom kostenheten arbetar med att utveckla matsedlarna och för att få till en rullande matsedel som tar hänsyn till säsong och högtider på vård- och omsorgsboendena. Detta är något som kommer att göras kontinuerligt dels för att uppdatera menyerna efter vad matgästerna tycker är gott och dels utifrån miljö och ekonomi.

Arbetet för att minska matsvinn i skola/förskola har påbörjats. Matsvinnsarbetet är prioriterat i verksamheten dels för att minska kostnaderna men även som en del i hållbarhetsarbetet. Detta är ett område där det finns mycket utvecklingspotential i kommunen.

Ingen förändring av matsalsscheman har gjorts och det är fortfarande köer och trängsel vissa tider i matsalarna. Ett större samarbete mellan skola och köken behövs inför att schemana läggs för att kunna förebygga trängseln och skapa bättre matro för eleverna.

Under 2022 började också kostverksamheten titta på krisberedskapen i köken för att säkerställa att man kan tillaga och servera mat även vid extraordinära händelser. Att förbereda ett krislager är det första steget i detta arbete.

Måttkommentar

Näringsinnehållet för Heby kommuns skolluncher 2022, på 26 % av dygnsbehovet, ligger inom spannet för vad Livsmedelsverket rekommenderar (25-35 %) och är i linje med utfallet 2021. En förutsättning för att eleverna ska få i sig tillräckligt med näring är att de tycker om maten så att de tar för sig av det som serveras då beräkningen av dygnsbehovet utgår ifrån en exempeltallrik.

Andelen ekologiska livsmedel 2022 låg på 29 % vilket var fyra procentenheter högre än 2021 och överskred målvärdet för året. Andelen ekologiska livsmedel i verksamheten har ökat under de senaste åren och verksamheten arbetar aktivt med att föra in ekologiska samt närproducerade varor, när det kan göras inom budget och utan att göra måltiderna dyrare.

Resultaten för brukarundersökningen hos boende på kommunens vård- och omsorgsboende visar en nedåtgående trend för brukarnöjdheten med både mat och måltidsmiljö. 2022 uppgav 60 % att maten smakade "mycket bra" eller "ganska bra" medan motsvarande resultat för hur måltidsmiljön upplevs låg på 59 %. Inga resultat för 2021 rapporterades in men utfallen är en försämring i förhållande till 2020 då 67 % av de boende var överlag positiva till maten och 71 % var överlag positiva till måltidsmiljön. Sammantaget visar resultaten alltså att de boendes upplevelse av både mat och måltidsmiljö har försämrats men resultaten uppnår trots den nedåtgående trenden till 80 % av målvärdena för 2022. Vid en jämförelse mellan vård- och omsorgsboenden framkommer dock att resultaten huvudsakligen dras ner av en ort och att fyra av fem boenden antingen ligger över eller väldigt nära snittet för jämförbara kommuner. Resultatet för 2022 utreds och används i verksamhetens fortsatta utvecklingsarbete för att kunna stoppa och vända trenden.

Årets andelar påvisar en fortsatt sänkning av andelen elever som svarat "stämmer helt och hållet" och "stämmer ganska bra" på påståendet "maten smakar bra". En faktor som kan ha påverkats årets andelar är att elever i årskurs 6 inte erbjöds möjlighet att besvara enkäten i motsats till de två föregående åren. Detta kan ha påverkat utfallet då yngre elever tenderar att vara mer "positiva" i sina svar.

Trots att elever i årskurs 6 inte besvarat enkäten visar årets andelar att majoriteten av eleverna i årskurser 7-9 som besvarat enkäten anser att påståendet "stämmer ganska dåligt" eller "stämmer inte alls" med vad de tycker om skolmaten. Om allt fler elever anser att maten inte är god ökar sannolikheten att de inte äter tillräckligt mycket eller inte alls vilket kan påverka deras energinivåer för resten av dagen. Detta kan i sin tur leda till att eleverna inte tar till sig undervisningen på det sätt som de skulle kunna på grund av låg energi.

Det sammanvägda snittet för måltidsmiljömåttet för i år är högre jämfört med föregående år. Då detta mått är en sammanställning av flera olika påståenden som berör bland annat elevernas upplevelse av miljön i matsalarna, lunchrastens längd, m.m. indikerar detta att de generellt har en god upplevelse av lunchrasten. I jämförelse med andelarna kopplade till måtten att maten smakar bra och huruvida eleverna hoppar över lunchen verkar avsaknaden av svar från årskurs 6 inte haft någon större påverkan på utfallet.

Det som bör beaktas är att utifrån elevernas svar till detta mått så är själva måltidsmiljön i skolan bra, men att majoriteten anser att den mat som serveras inte smakar bra vilket kan leda till att elever hoppar över lunchen.

Utifrån formuleringen för påstående hur ofta eleven hoppar över lunchen, är det svårt att härleda om den erhållna andelen enbart syftar till lunchen i skolan eller om det syftar till att eleverna hoppar över lunchen generellt. Trots detta är det en sänkning av årets andel jämfört med föregående år. I kombination med sänk-

ningen av andelen elever som anser att maten smakar bra är det rimligt att anta att allt fler elever hoppar över skollunchen då de anser att den inte är god.

Det är viktigt att beakta att årskurs 6 inte besvarat årets enkät. Således består andelen endast av svar från elever i årskurserna 7-9. Detta har sannolikt påverkat resultatet eftersom det är fler personal närvarande vid måltider i lägre årskurser. I högstadiet har eleverna mer "frihet" vid måltiderna med färre personal närvarande vilket ökar möjligheten för elever att hoppa över lunchen om de anser att maten inte smakar bra.

Sammantaget bedöms effektmålet delvis vara uppnått.



Mått	Källa	Mål	Utfall
Kosten som serveras i skola/förskola har ett näringsinnehåll som motsvarar livsmedelsverkets rekommendationer	Kostdatasystem Mashie		● Ja ●
Andel ekologiska matvaror ska öka.	Kostdatasystem mashie		29 % ●
Andel boende på vård- och omsorgsboende som uppger att maten smakar mycket eller ganska bra. Målvärde: lika högt, eller högre som föregående år.	Kolada brukarundersökning		60 % ◆
Andel boende som uppgett att måltiderna alltid eller oftast är en trevlig stund på dagen.	Kolada brukarundersökning		59 % ◆
Maten som serveras i skolan smakar bra.	Egna enkätfrågor (från årskurs 6)		—
Måltidsmiljön är bra i skolan	Egen enkätundersökning, årskurs 6 - 9.		—
Andelen elever som uppger att de sällan eller aldrig hoppar över lunchen i skolan ska öka.	Egen enkätundersökning Gäller årskurs 6-9		—

Effektmål: Genom att öka antalet förebyggande åtgärder riktade till äldre, ska möjligheten att leva ett självständigt liv förbättras.

Kommentar

För 2022 var det här ett nytt mål som inte har funnits med tidigare år.

Under perioden har medarbetarna på Mötesplatserna arbetat med en kartläggning och beskrivning av nuläge och framtidsbehov samt upprättande av handlingsplan, ordnat riktade träffar för personer som vårdar närstående i hemmet och gått utbildning gällande anhörigstöd. Anhörigstödsträffar är inbokade.

Mötesplatsernas utbud av förebyggande aktiviteter har dock inte kunnat utökas hittills under året.

På grund av resursbrist inom hälso- och sjukvårdsenheten har möjligheten till rehabilitering i hemmet inte kunnat utökas.

Målet har inte kunna uppnås.



Mått	Källa	Mål	Utfall
Öka mötesplatsernas utbud av förebyggande aktiviteter.	Egen mätning.		Nej
Öka möjligheten till rehabilitering i hemmet.	Egen mätning.		Nej

Effektmål: Under 2022 ska personalkontinuiteten inom hemtjänsten bibehållas eller öka.

Kommentar

Ett nytt mål som inte har funnits med tidigare år, men har funnits med som ett av flera nyckeltal i Kommunens Kvalitet i Korthet.

Under perioden har arbetet med bibehållen eller ökad personalkontinuitet inom hemtjänsten fortsatt, bland annat genom att kontinuiteten följts upp i planeringssystemet och genom att arbetsgrupperna tar upp hur kontinuiteten kan främjas på gruppmöten. Man har aktivt arbetat med ruttoptimering, personalplanering, anpassad bemanning gentemot särskilda brukarbehov och kontinuerlig anpassning av scheman.

Kommentar till måttet

Måttet följs upp i KKIK, kommunens Kvalitet i Korthet och resultatet för perioden är att antal personal som en brukare möter inom hemtjänsten under 14 dagar är 18 stycken och Heby hamnar i och med det i den mittersta delen där 50 % av landets kommuner ligger och alltså inte i den fjärdedel som har lägst värden. Fler anledningar till varför Heby har det här värdet finns, bl.a. att många vikarier har behövts sättas in utifrån kompetenshöjande insatser hos den ordinarie personalen.

Målet har inte uppnåtts.



Mått	Källa	Mål	Utfall
Heby kommun ska ligga bland den fjärdedel av landets kommuner som har lägst värden i mätningen Antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar.	Egen undersökning i kommunen, som ingår i Kommunens kvalitet i korthet och rapporteras in till Kolada		Nej

Effektmål: Vård- och omsorgsförvaltningen utvecklar stödet till anhöriga som vårdar en närstående i hemmet.

Kommentar

Nytt mål som inte har funnits med tidigare år.

Mötesplatserna är öppna med många besökare som är glada över att verksamheten finns. Antal besökare har successivt ökat hela året och uppfattningen är att fler vill komma och vara med i ett socialt sammanhang.

Uppdaterad information finns nu på kommunens hemsida om vilket stöd en anhörigvårdare kan få samt att även foldrar delas ut.

Medarbetarna på Mötesplatserna för äldre har genomgått utbildning inom samtalsstöd till anhöriga samt startat upp verksamhet för målgruppen genom att erbjuda anhöriggrupper.

Aktiviteter planeras och genomförs efter besökarnas önskemål och efter de förutsättningar som finns. Aktiviteter som genomförs är bl.a. bingo, målarkurs och gymnastik. Mötesplatserna har också ett samarbete med Upplandsstiftelsen som genom bidrag från allmänna arvsfonden är och besöker Mötesplatserna och anordnar olika aktiviteter både inomhus och utomhus.

Mötesplatsen har även haft en träff med frivilligorganisationer i kommunen för att få till ett samarbete som kan gynna alla våra verksamheter. Dela med oss av erfarenheter och ha dialog om de olika verksamheterna. På så sätt kan vi tipsa våra deltagare om vad som finns att tillgå i de olika verksamheterna och föreningarna.

På grund av resursbrist har inte anhörigstödare inom hemtjänsten införts under året.

Kommentar till måttet

Målet har delvis uppnåtts.



Mått	Källa	Mål	Utfall
Förbättra informationen om vilket stöd en anhörigvårdare kan få	Egen mätning		● Ja ●
Personalen inom mötesplatserna utbildas inom samtalsstöd till anhöriga.	Egen mätning		● Ja ●
Mötesplatserna anordnar riktade träffar för personer som vårdar närstående i hemmet.	Egen mätning		● Ja ●
Införa anhörigstödare i hemtjänsten.	Egen mätning		■ Nej ■

Sammanfattande kommentar

För perioden beslutade nämnden om tolv effektmål. Av dessa har majoriteten följt med från föregående år, men tre mål är helt nya för 2022 och två mål har förändrats; Målet om delaktiga och engagerade medarbetare breddades till att omfatta förvaltningens hela kompetensförsörjning. Målet om digitalisering formulerades om för att förtydliga.

De nya målen berör dels området förebyggande insatser och dels kontinuiteten gällande personal inom hemtjänsten.

Tre mål är gemensamma för flera nämnder och tar upp ungas psykiska hälsa samt möjlighet att bli självförsörjande, men även kost- och måltidssituationen för kommunens elever och äldre.

Av de tolv beslutade effektmål så är tre av målen uppfyllda och fyra är delvis uppfyllda. fem av effektmålen har inte uppfyllts;

1) Med gemensamma krafter mellan utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och vård- och omsorgsnämnden ska barns och ungas upplevelse av god psykisk hälsa och därmed förutsättningar för att klara skolgången öka. Utfallet på de tre måtten till det här effektmålet har minskat vilket troligen har att göra med att man ändrat målgruppen som ska besvara enkätundersökningen som ligger till grund från årskurserna 6-9 till 7-9. Utifrån det är det även svårt att jämföra på ett tillförlitligt sätt och något som man istället får följa kommande år.

2) Inom de områden där verksamheten inte når standardkostnader ska kostnadseffektiviteten öka. Nettokostnadsavvikelsen visar en negativ trend trots att handlingsplaner för budget i balans har uppförts. Det kan vara så att handlingsplanernas effekt visar sig först om något år varför det blir viktigt att följa om trenden fortsättningsvis är negativ.

3) Vård och omsorg arbetar med digitalisering, som ett verktyg för effektivisering, förbättrad kvalitet och verksamhetsutveckling. Målet har inte uppnåtts som ett resultat av utvecklingsenhetens underbemanning under delar av perioden varför man inte kunnat följa digitaliseringsplanen.

4) Genom att öka antalet förebyggande åtgärder riktade till äldre, ska möjligheten att leva ett självständigt liv förbättras. Målet var att under året utöka mötesplatsernas utbud av förebyggande aktiviteter efter pandemin vilket inte har kunnat infrias. Inte heller möjligheten till rehabilitering i hemmet har kunnat genomföras. Målet har inte kunnat nås på grund av personalbrist.

5) Under 2022 ska personalkontinuiteten inom hemtjänsten bibehållas eller öka. Resultatet visar att man inte kunnat hålla den personalkontinuitet som önskat, vilket handlar om att utbildningssatsningar och vakanta tjänster varit svårrekryterade så har fler vikarier behövt sättas in. Det här arbetas aktivt med att ändra och när det gäller utbildningssatsningarna så är de riktades satsningarna genomförda vid årets slut.

Flera kvalitetshöjande satsningar görs också i verksamheterna och i alla verksamheter hålls en dialog om hur arbetet kan förbättras och förändras för att möta brukares och klienters behov. Utmaningen är att volymerna ökar och behoven blir mer komplexa.

Det positiva är att kommunens HME-index ökar, fler vill jobba kvar i kommunen, brukarna i kommunen är mer nöjda än föregående år och att öppet arbetslösa eller arbetslösa i program minskar.

Till 2023 har nämnden minskat effektmålen till 6 stycken. En prioritering har gjorts för att skapa en tydligare styrning på viktiga områden nämnden vill se effekt inom.

Vård och omsorgsnämnden
Kommunkansli
Jenny Tobiasson
Nämndsekreterare
jenny.tobiasson@heby.se

Vård- och omsorgsnämnden

Budgetuppföljning

Förslag

Beslut

- Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen.
- Månadsrapport för februari 2023 avseende vård- och omsorgsnämnden godkänns.
- Förvaltningen får i uppdrag att fortsätta med åtgärder för ekonomi i balans.

Sammanfattning

Förvaltningen föredrar månadsrapport för februari 2023 med kommentarer samt åtgärder för ekonomi i balans.

Beslutsunderlag

Månadsrapport februari 2023
Åtgärder för ekonomi i balans, 3 mars 2023

I tjänsten
Jenny Tobiasson
Nämndsekreterare

Delges
/TextBeslutförslag2/

Heby kommun – en växande landsbygdskommun med
närhet, trygghet och livskvalitet

Månadsrapport Februari 2023

Vård- och omsorgsnämnden

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Driftsredovisning	3
Drift.....	3
Kommentarer	3
Investeringsredovisning.....	4
Åtterrapporering av väsentliga förändringar och åtgärdsplaner	4
Övrigt	4

Bilagor

Bilaga 1: Åtgärder för ekonomi i balans 2023-03-03

Inledning

Vård- och omsorgsnämnden redovisar en avvikelse för perioden på +0,8 miljoner kronor. Alla verksamhetsområdena förutom Individ- och familjeomsorgen redovisar ett positivt resultat för perioden.

Inom område äldre ökade antal utförda hemtjänsttimmar under hösten 2022 och ligger över budget vid ingången av år 2023. Korttidsboende, vård och omsorgsboende, hälso- och sjukvårdsenheten samt färdtjänst redovisar en budget i balans. Inom område funktionsstöd redovisar samtliga verksamheter ett plusresultat förutom en liten avvikelse på externa placeringar socialpsykiatri.

Under sista kvartalet 2022 påbörjades flera placeringar inom Individ- och familjeomsorgen vilket gör att volymerna ligger över budget vid ingången av 2023 och placeringarna redovisar för perioden ett stort underskott. Även ekonomiskt bistånd redovisar minus på grund av den stora höjningen av riksnormen vilken ligger till grund för beräkning av försörjningsstödet.

Driftsredovisning

Drift

Vård och omsorgsnämnden Miljoner kronor	Januari-Februari			Helår		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos	Budget	Avvikelse
Politisk vht	-0,2	-0,2	0,1		-1,2	
Gemensam vht	-5,5	-5,9	0,4		-33,6	
Äldreomsorg	-35,7	-37,1	1,4		-214,7	
Funktionsstöd	-13,9	-14,3	0,5		-83,3	
Individ-och familjeomsorg	-15,7	-14,2	-1,5		-84,2	
Summa	-70,9	-71,7	0,8		-417,0	

Kommentarer

Periodens resultat

Vård- och omsorgsnämnden redovisar en avvikelse för perioden på +0,8 miljoner kronor.

Område äldre -

Område äldre redovisar ett överskott med +1,4 miljoner kronor. Hemtjänstens utförda timmar har ökat och ligger över budget vilket ger ett underskott hos beställarna (biståndsenheten). Utförarnas nyttjandegrad ligger på 60%. Hälso- och sjukvårdsenheten redovisar ett positivt resultat vilket främst härleds till hjälpmedel. Överskottet på vård och omsorgsboende och korttidsboende ligger i personalkostnader samt felbokad hyreskostnad som justeras nästa månad.

Område funktionsstöd -

Område funktionsstöd redovisar ett överskott med 0,5 miljoner kronor. Störst positiv avvikelse har boende enligt LSS som redovisar plus både på personal och övriga kostnader. Personlig assistans har erhållit retroaktiv intäkt från 2022. Boende socialpsykiatri redovisar ett negativt utfall som beror på högre kostnad för extern placering än budgeterat.

Område individ- och familjeomsorg (IFO) -

Individ- och familjeomsorgen redovisar ett underskott på -1,5 miljoner kronor.

Myndighetsutövning redovisar underskott på personal beroende på att konsulter behöver tas in då det är svårrekryterat och det uppstår vakanser.

Placeringarna redovisar ett underskott för perioden med -1,2 miljoner kronor. Flera placeringar tillkom under hösten vilket gjort att volymerna redan vid ingången 2023 ligger över budget med 10 placeringar. Både placeringar av vuxna och barn/familj har underskott, störst avvikelse har placeringar vid skyddat boende och LVM (Lagen om vård av missbrukare).

Ekonomiskt bistånd redovisar underskott främst på grund av en ökad kostnad per hushåll. Riksnormen som ligger till grund för beräkningar höjdes med 8,6% till år 2023. Jämfört med kvartal 4 2022 har antal hushåll ökat med två stycken.

Helårsprognos

Utifrån det utfall som redovisas efter två månader bedöms Individ- och familjeomsorgen få svårt att hålla sin budget. Dock är verksamheten snabbt föränderlig och placeringar kan både komma till och avslutas från en dag till en annan. Riksnormens höjning gör att även ekonomiskt bistånd kan få svårt att nå en budget i balans. Ytterligare faktorer som kommer påverka utfallet är möjligheten till rekrytering av personal inom myndighetsutövning och inom Hälso- och sjukvårdsenheten.

Investeringsredovisning

Investeringar

Investering Miljoner kronor	Januari-Februari			Helår		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse
Trygghetslarm	-0,5	0,0	-0,5		0,0	
Elrullstol	-0,1	-0,1	0,0		-0,5	
Utveckling digitalisering	0,0	-0,2	0,2		-1,0	
Nyanskaffning Lövsta	0,0	-0,5	0,5		-3,0	
Summa	-0,6	-0,8	0,1		-4,5	

Kommentarer

Under perioden har nämnden endast haft kostnader för elrullstol. Kostnader för trygghetslarm avser pågående investering från 2022 för installation av trygghetslarm på Lövsta, där sista delfakturan inkommit under 2023.

Återrapportering av väsentliga förändringar och åtgärdsplaner

Se eget PM Åtgärder för ekonomi i balans 2023.

Övrigt

Utfall per verksamhetsområde

Område äldre, Miljoner kronor	Januari-Februari			Helår		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos	Budget	Avvikelse
Hemtjänst	-8,0	-7,7	-0,3		-43,8	
Korttidsvård/utskrivningsklara	-2,7	-2,9	0,2		-15,9	
Vård- och omsorgsboende	-18,0	-18,6	0,6		-109,8	
Hälso- och sjukvård	-5,0	-5,5	0,5		-32,2	
Färdtjänst	-0,8	-0,9	0,0		-5,2	
Övrig verksamhet	-1,1	-1,5	0,3		-7,8	
Summa	-35,7	-37,1	1,4		-214,7	

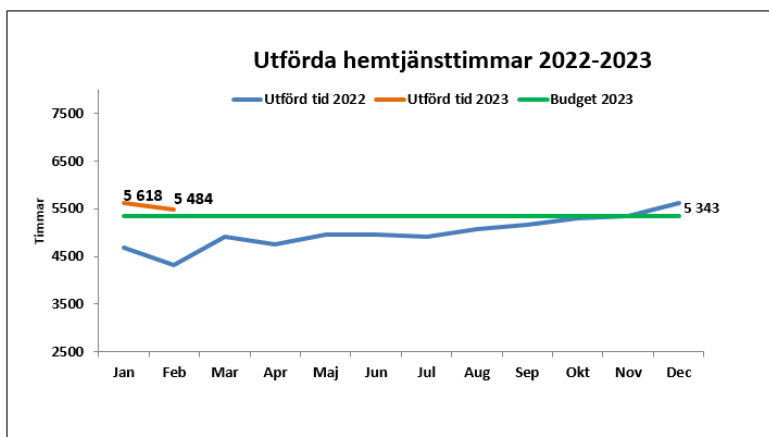
Område Funktionsstöd	Januari-Februari			Helår		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos	Budget	Avvikelse

Område Funktionsstöd	Januari-Februari			Helår
Boende socialpsykiatri	-0,6	-0,5	-0,1	-3,0
Boendestöd	-0,7	-0,7	0,0	-4,2
Boende LSS	-6,8	-7,0	0,2	-40,1
Daglig verksamhet	-2,2	-2,2	0,0	-12,5
Personlig assistans	-1,9	-2,1	0,2	-12,9
Övrig vht	-1,7	-1,8	0,1	-10,7
Summa	-13,9	-14,3	0,5	-83,3

Individ- och familjeomsorg	Januari-Februari			Helår		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos	Budget	Avvikelse
Myndighetsutövning drift o personal	-3,5	-3,4	-0,1	-19,3		
Öppenvård drift o personal	-1,1	-1,2	0,1	-7,2		
Placeringar extern/egen regi	-6,6	-5,4	-1,2	-32,4		
Ekonomiskt bistånd	-4,0	-3,8	-0,2	-22,6		
EKB	0,0	0,0	0,0	0,0		
Övriga insatser	-0,5	-0,4	0,0	-2,7		
Summa	-15,7	-14,2	-1,5	-84,2		

Diagram

Hemtjänst

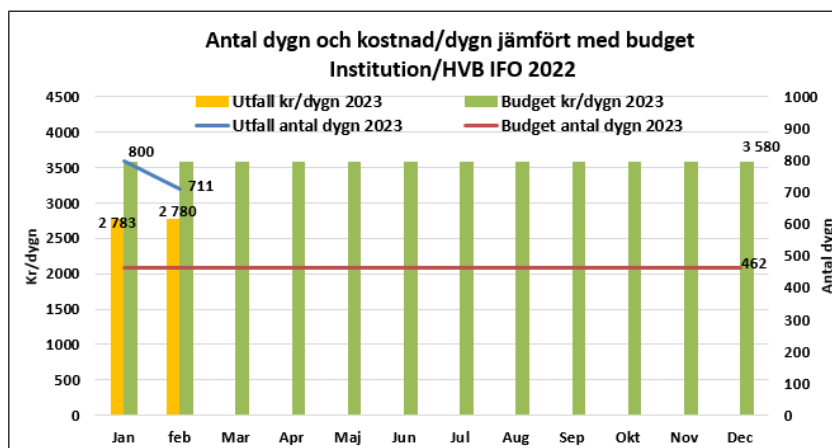


Jan-Feb	Timmar
Budget	10 685
Utförda	11 102
	-417

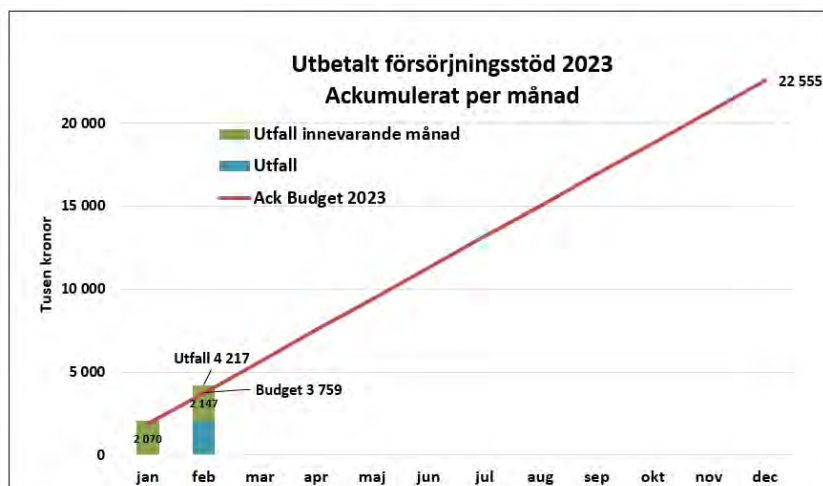
Jan-Feb	Brukare snitt
2021	240
2022	246
2023	272

Jan-Feb	Utförda tim/dag
2021	177
2022	153
2023	189

Placeringar IFO

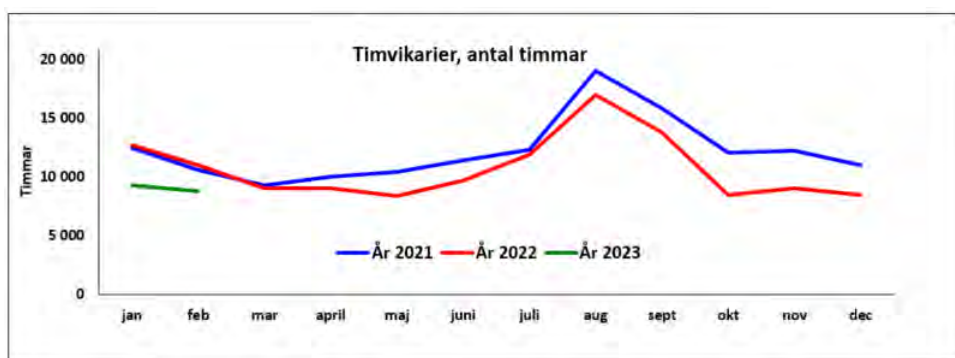


Ekonomiskt bistånd

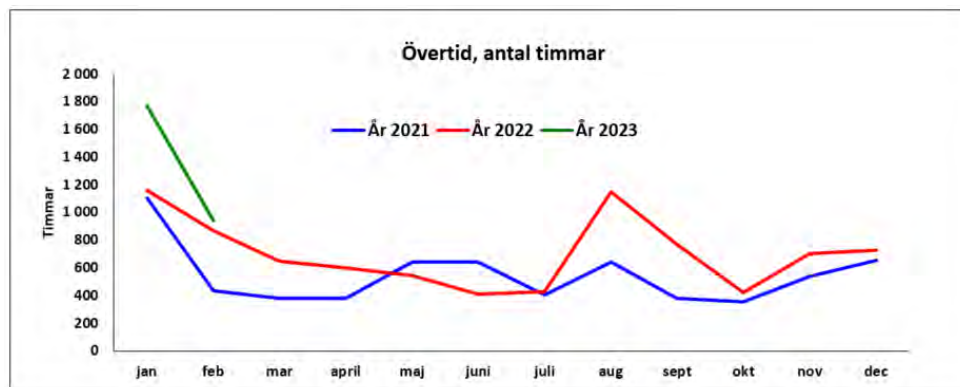


Netto Tkr	Jan-feb
Budget	3 759
Utfall	4 002
	-243
Nettoutfall Tkr	Jan-feb
2021	3 187
2022	3 716
2023	4 002
Hushåll/snitt	Jan-feb
2021	206
2022	209
2023	215
Kostnad/hushåll	Jan-feb
2021	7 988
2022	9 239
2023	9 830

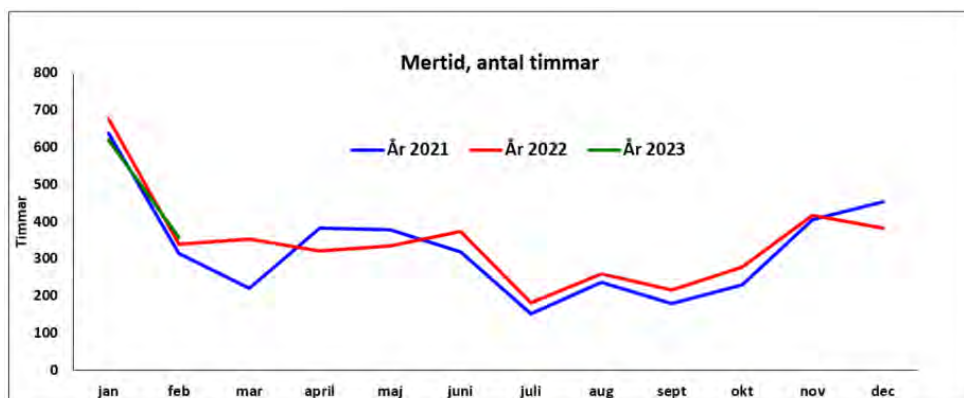
Personalstatistik



Jan-Feb	Timmar
2021	23 113
2022	23 747
2023	18 062



Jan-Feb	Timmar
2021	1 538
2022	2 031
2023	2 713



Jan-Feb	Timmar
2021	953
2022	1 015
2023	978



Datum
30 jan 2023

Vård och omsorgsförvaltningen
Åsa Johansson
Förvaltningschef
Asa.johansson@heby.se

Vård och omsorgsnämnden

Åtgärder för ekonomi i balans 2023

Förvaltningen har kommit långt i arbetet med åtgärder som antagits under 2020-talet. Inom individ- och familjeomsorg har utvecklingsresan mot "EN socialtjänst" lett till nya arbetsätt och ett flertal åtgärder bedöms därmed vara införda. Nya åtgärder antas för att utveckla och fortsätta med arbetet som inletts.

Rutiner för att kunna ha en god personalplanering är väl inarbetade inom Äldre- och funktionsstöd och fokus föreslås ligga på att förbättra arbetsmiljön och stärka kvalitén. Att behålla personal och förbättra arbetsmiljön bedöms kunna leda till och upprätthålla en kostnadseffektiv organisation.

En del åtgärder som påbörjades under 2021 och 2022 behöver fortsätta under 2023. Det handlar om åtgärder inom Hälso- och sjukvårdsenheten för att sänka kostnaden för bemanning där det krävs mer arbete och även åtgärder kopplade till digitalisering som låg vilande under 2022 på grund av personalbrist.

Ett flertal åtgärder som bedöms vara avslutade kommer ha en fortsatt uppföljning inom förvaltningen när budgetansvariga chefer, verksamhetschefer och förvaltningschef träffar centralcontroller och verksamhetscontroller månadsvis. Arbetet med personalstrategiska åtgärder för god planering av personalkostnadernas fördelning under året sker inom alla verksamheter. Att bibehålla arbetet med en resurseffektiv organisation är av yttersta vikt.

Vid månadsrapportering till vård- och omsorgsnämnden visas nya vidtagna åtgärder/aktiviteter med röd text och aktuell månad. Effekterna av vidtagna åtgärder presenteras till nämnd i samband med marsrapport, delårsrapport och årsredovisning.

Vård- och omsorgsförvaltningen utvärderar kontinuerligt åtgärderna och dess effekter på verksamheten och för budget i balans.

Nedan presenteras vidtagna åtgärder och dess aktiviteter.



Åtgärder inom individ och familjeomsorg (IFO)

Kostnadseffektiva insatser och minskade volymer

Säkerställa en rättssäker myndighetsutövning och utveckla arbetet med tidiga samordnade insatser så att rätt nivå på insatserna uppnås på ett kostnadseffektivt sätt över tid

- Genomlysning för att se om mottagningsfunktionen inom barn och familj kan effektiviseras. (mars 2023)
- Införa uppföljning av försörjningsstöd utifrån BIP:s grundprinciper (feb 2023)
- Införa metoden Bostad först (feb 2023)
- Korta ner tid i skyddat boende (tidigt fokus på stadigvarande bostad när skyddsbehoven så tillåter) (feb 2023)
- Genomlysning av alternativ till insatsen boendestöd (feb 2023)

Åtgärder inom Äldre och funktionsstöd

Digitalisera verksamheten

Genom att omvärldsbevaka, utvärdera och tänka nytt hitta verktyg och arbetsätt som underlättar samt stärker kvalitén.

Skapa en produktiv hemtjänst där resurserna används på ett kostnadseffektivt sätt och anpassas utifrån behov och volymer.

- Införande av digitala signeringssystemet APPVA (hösten 2023)
- Införa journalföring via handenheter i VIVA Omsorg på våbo (feb 2023)
- Utveckla ett arbetsätt för omvärldsbevakning (feb 2023)
- Införa digital tillsyn i ordinärt boende (hösten 2023)
- Tillsammans med utvecklingsenheten införa arbetsätt för inköp, e-handel / plocktjänst i ordinärt boende (våren 2023)

Förebygga för en attraktiv, friskare arbetsplats

Minska kostnaderna för sjukfrånvaro och vikarier samt verka för en bra arbetsmiljö.

- Utveckla, utbilda ergonomiskt arbetsätt (feb 2023)
- **Fördjupad analys av sjukfrånvaro med syfte att minska andelen långtidssjukskrivna (mars 2023)**
- **Hållbara scheman (mars 2023)**

Hälso- och sjukvårdsenheten ska sänka kostnaden för bemanning

Säkerställa en effektiv och god hälso- och sjukvård till rätt kostnad.

- Rekrytera och behålla ordinarie personal (april 2021)
- Översyn av legitimerad personals arbetsmiljö/arbetsuppgifter (juni 2021)
- **Avtalsuppföljning med bemanningsföretag (mars 2023)**

Funktionsstöd

Genom att samarbeta med andra verksamheter säkerställa effektiv bemanning.

- Genomlysning av samverkansmöjligheter med fler verksamheter och enheter (feb 2022)
Kommentar: Funktionsstöd har idag ett samarbete med hemtjänsten som förenklar bemanning nattetid.



Avslutade åtgärder inom Äldre och funktionsstöd

- Införa elektroniska dosetter (jan 2022)
Kommentar: Införandet av elektroniska dosetter bedöms inte ge en ekonomisk effekt.



Inriktningsmål, val av områden

Kommunstyrelsens beslut

- Till fortsatt process med inriktningsmål, föreslå följande inriktningsmål:
 - Trygg och säker kommun som har god Krigs- och krisberedskap
 - Stärka folkhälsan (genom att rusta våra barn och unga för yrkeslivet)
 - Social hållbarhet
 - Bra företagsklimat, med starka lokala företag
 - Kompetensförsörjning
 - Minska klimatpåverkan genom fossilfrihet baserat på agenda 2030
 - Attraktiv kommun för inflyttning.

Sammanfattning

Enligt riktlinje för mål och budget, ska nämnder och styrelse till kommunfullmäktige föreslå inriktningsmål inför antagande i juni. På kommunstyrelsens sammanträde 21 februari fattas beslut om ett urval av områden. Förslagen på inriktningsmål behöver inte vara helt färdigformulerade i det här stadiet. Det viktiga är att tydligt peka ut ett område och förklara vad som ska uppnås. Förvaltningen ansvarar för att färdiga formuleringar tas fram utifrån alla förslag från nämnder och styrelse. På kommunstyrelsens sammanträde i maj fattas beslut om förslag på inriktningsmål till kommunfullmäktige, utifrån de förslag som inkommit från nämnderna och styrelsens egna förslag.

Utredning

I arbetet med inriktningsmål är förvaltningens förslag att man tar avstamp i de inriktningsmål och effektmål som finns idag, och diskuterar vad som både är lämpligt och mest angeläget att prioritera för Heby kommun att på en övergripande nivå jobba vidare med, för att formulera inriktningsmål som antas av fullmäktige vid kommande mål och budgetbeslut. Förslagen på inriktningsmål behöver inte vara helt färdigformulerade i det här stadiet. Det viktiga är att tydligt peka ut ett område och förklara vad som ska uppnås. Det går bra att under en rubrik sedan i fritext förklara vad nämnd eller styrelse eftersträvar med att välja detta område. Allt som minskar risken för missförstånd i kommande hantering är bra.

Utifrån de områden för inriktningsmål som nämnder och styrelse identifierat, kommer förvaltningen att ta fram förslag färdiga formuleringar till inriktningsmål inför kommunfullmäktiges beslut. Det är möjligt att förslagen blir fler än vad kommunfullmäktige väljer att besluta om.

Inriktningsmålen bör inte vara för många, då för många mål inte ger några förutsättningar för prioritering. Förvaltningen föreslår att varje nämnd och kommunstyrelsen identifierar 1-3 områden som man tycker bör omfattas av ett inriktningsmål. Totalt kan det kanske röra sig om 5-10 inriktningsmål som kommunfullmäktige beslutar om.

Processen kräver ett förarbete under februari – april, i nämnder och bland partierna. I april ska ett utkast vara klart som kan vävas in som förslag i Mål och budgetförslaget som presenteras på Mål- och budgetkonferensen.

När kommunstyrelsen antar preliminära ramar för Mål och budget i juni antas därmed också preliminära inriktningsmål. Kommunfullmäktige bör ges utrymme att diskutera mål- och budgetförslaget på sitt junisammanträde, även om det bör ha skett en informell förankring innan sammanträdet. Nämnderna kan sedan i sitt fortsatta arbete dels komma med synpunkter på

förslagen i sig, liksom andra synpunkter om tilldelad ram etc som ska överlämnas till kommunstyrelsen i september/oktober.

Gällande inriktningar och gemensamma effektmål

Inriktningar:

- Heby kommun ska vara en trygg och säker kommun som strävar efter ökad social hållbarhet.
- Heby kommun ska tillhandahålla tjänster av god kvalitet med möjlighet till delaktighet, inflytande och valfrihet.
- Heby kommun ska vara en jämställd och attraktiv kommun att leva, bo och verka i.
- Heby kommun ska ha en ekonomisk hållbarhet med en jämställd, växande och resursmedveten ekonomi.
- Heby kommun ska ha en ekologisk hållbarhet och bidra till ett fossilfritt, resurseffektivt och klimatanpassat samhälle.

Gemensamma effektmål:

- Alla unga och unga vuxna ska vara rustade för att bli självförsörjande samt kunna verka som samhällsmedborgare. (KFN, KS, UN)
- Med gemensamma krafter mellan utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och vård- och omsorgsnämnden ska barns och ungas upplevelse av god psykisk hälsa och därmed förutsättningar för att klara skolgången öka (KFN, UN, VON)
- Vi ska tillsammans arbeta strategiskt för att skapa attraktiva och hållbara samhällen med växande befolkning och en levande landsbygd (KS, SBN)
- Heby kommuns förskolebarn, elever och äldre ska erbjudas goda, nyttiga, trivsamma och hållbara måltider (SBN, UN, VON)

Förslag på frågor till diskussionen eller frågor för din egen förberedelse inför diskussionen:

”Utifrån de utmaningar vi ser framför oss i omvärldsanalysen, vilket område behöver omhändertas i ett inriktningsmål (inom ert ansvarsområde ffa)?”

”Utifrån utvecklingen fram tills nu, vilka områden med en önskad utveckling behöver omhändertas i ett inriktningsmål (inom ert ansvarsområde ffa)?”

”Vilka områden är det viktigt att följa utvecklingen inom, men som *inte* behöver omhändertas av ett inriktningsmål just nu?”

Beslutsunderlag

Omvärldsanalys

Riktlinje för mål och budget med bilaga



Delges

Nämnderna delger sina förslag till kommunstyrelsen

KS delger nämnderna och kommundirektör (som leder arbetet i analysgruppen i detta skede)



Ks § 52

Dnr KS/2022:9

041

Beslut om planeringsdirektiv

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen antar planeringsdirektiv mål och budget 2024, plan 2025-2026 den 21 februari 2023.

Sammanfattning

Planeringsdirektivet utgör det första beslutet i den kommande mål och budgetprocessen och framtagandet av Mål och budget 2024 med plan för 2025-2026. I direktivet ger kommunstyrelsen nämnderna instruktioner om hur de ska ta sig an budgetprocessen och ger medskick i särskilda frågor.

Direktiven är indelade i tre områden:

- Hållbar tillväxt
- Social Hållbarhet
- Ekonomisk hållbarhet

Delges

Samtliga nämnder + bilaga

Datum 2023-01-24	Heby kommun Dnr: VON/2023:26 HandlingsId: 2023:644 Datum: 2023-03-02	Diariern/Dplankod 2023:13
---------------------	---	------------------------------

Kommunstyrelsen
Central förvaltning
Emma Burstedt
Kommunchef
Emma.Burstedt@heby.se

Kommunstyrelsen

Planeringsdirektiv för mål och budget 2024, plan 2025-2026

Sammanfattning

Planeringsdirektivet utgör det första beslutet i den kommande mål och budgetprocessen, Mål och budget 2024 med plan för 2025-2026. I direktivet ger kommunstyrelsen nämnderna instruktioner om hur de ska ta sig an budgetprocessen och ger medskick i särskilda frågor.

Direktiven är indelade i tre områden:

- Hållbar tillväxt
- Social Hållbarhet
- Ekonomisk hållbarhet

Bakgrund

Den 24 januari 2023 beslutade kommunstyrelsen om riktlinje för mål och budget. Mål- och budgetprocessen har varje år reviderats, mer eller mindre, för att öka kvaliteten i de ekonomiska underlagen, skapa mer delaktighet från nämnder och bolagsstyrelser samt öka genomslagskraften för den politiska viljan.

Kommunfullmäktige beslutade den 22 november 2022 om Mål och budget 2023 med plan för 2024-25

Politiska direktiv för arbetet med mål och budget

Inför budgetarbetet med Mål och budget 2024 med plan för 2025-2026 föreslås följande fokus i mål- och budgetprocessen. Syftet är att stärka arbetet med att skapa en hållbar kommun, både ekonomiskt, ekologiskt och socialt:

Hållbar tillväxt

- Kommunfullmäktiges beslut § 94 den 29 oktober 2019 om lokalisering av kommunal service ska få genomslag i nämndernas planering av sin verksamhet. Beslutet innebär att kommunens verksamheter i första hand ska lokaliseras till Östervåla och Heby i de fall det anses lämpligt.
- Nämnderna ska tillse att den tillväxt som kommunen har erfarit de senaste åren har möjlighet att fortsätta. Det innebär bland annat att varje nämnd och styrelse ska bidra – i tillämpliga delar – i att genomföra näringslivsstrategin. Det betyder också att nämnderna tillsammans och på ett övergripande plan behöver planera och förbereda för ett ökat behov av service, liksom för byggnation av fler bostäder.

Heby kommun
Dnr: VON/2023:26
HandlingsId: 2023:644
Datum: 2023-03-02

- Nämnderna ska säkerställa och möjliggöra att Heby kommun växer hållbart utifrån människan, miljön och ekonomin. Tillsammans bygger vi en hållbar kommun nu och för framtiden.
- Nämnderna ska säkerställa och möjliggöra att Heby kommun växer på ett ekologiskt hållbart sätt som bidrar till ett fossilfritt, resurseffektivt och klimatanpassat samhälle.
- Nämnder och styrelser ska bidra till att Uppsala län uppnår den regionala visionen "Ett gott liv i en nyskapande och hållbar kunskapsregion med internationell lyskraft". Visionen, dess delmål och vägen att ta sig dit beskrivs i den regionala utvecklingsstrategin.
- Nämnderna ska alla tillse att de bidrar till att kommunen hanterar och lever upp till kommunernas utökade uppdrag inom totalförsvaret.
- Det avgörande för kommuner är att klara av att bemanna verksamheter med kompetenta medarbetare och använda individers kompetens rätt för att klara av den framtida välfärden
- Den digitala mognaden hos befolkningen innebär ökade förväntningar på att kommunen tillhandahåller modernt stöd och moderna tjänster. Heby kommuns förutsättningar och förmågan att tillhandahålla dessa tjänster behöver stärkas.
- Kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden ska säkerställa att det finns ett samlat grepp om exploateringar och strategiskt markinnehav.

Social hållbarhet

- Nämnder och styrelser ska bidra till arbetet med sociala investeringar. Syftet med dessa är att förbättra barn och ungas chanser att klara grundskolan, samt att rusta unga vuxna och vuxna för arbetsmarknaden och egen försörjning.
- Barnkonventionen ska implementeras i nämndernas arbete.
- Tilliten till kommunens verksamhet/organisation ska stärkas

Ekonomisk hållbarhet

- För att säkra kommande års resultat läggs fokus på att identifiera resultatförbättrande åtgärder både i form av effektiviseringar samt intäktsökningar för kommunkoncernens samtliga verksamheter.
- All kommunal verksamhet ska vara kostnadseffektiv
- Kommunens verksamheter med en högre kostnadsnivå i jämförelse med referenskommuner ska ha en planering för anpassning av sina kostnader till en nivå som går att försvara utifrån Heby kommuns förutsättningar
- Kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden, utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden ska tillsammans verka för att minska kostnaderna inom individ- och familjeomsorgen, genom att minska behovet av deras insatser.
- Kommunens långsiktiga behov av lokaler ska kartläggas och en planering tas fram, för att den utveckling och omställning som är aktuell i olika verksamheter ska ske med så gott planeringsunderlag som möjligt. Verksamhetslokaler ska samordnas inom respektive ort där så är lämpligt.

Heby kommun
Dnr: VON/2023:26
HandlingsId: 2023:644
Datum: 2023-03-02

- Antalet äldre i kommunen kommer att öka, vilket innebär att det är viktigt att alla nämnder och styrelsen gemensamt bidrar till att förebygga behov av vårdinsatser.
- Investeringsprocessen ska fortsätta att förbättras och samordnas i syfte att säkerställa Heby kommunkoncerns (Heby kommun, Hebyfastigheter AB och Hebygårdar AB) framtida investerings- och finansieringsbehov.

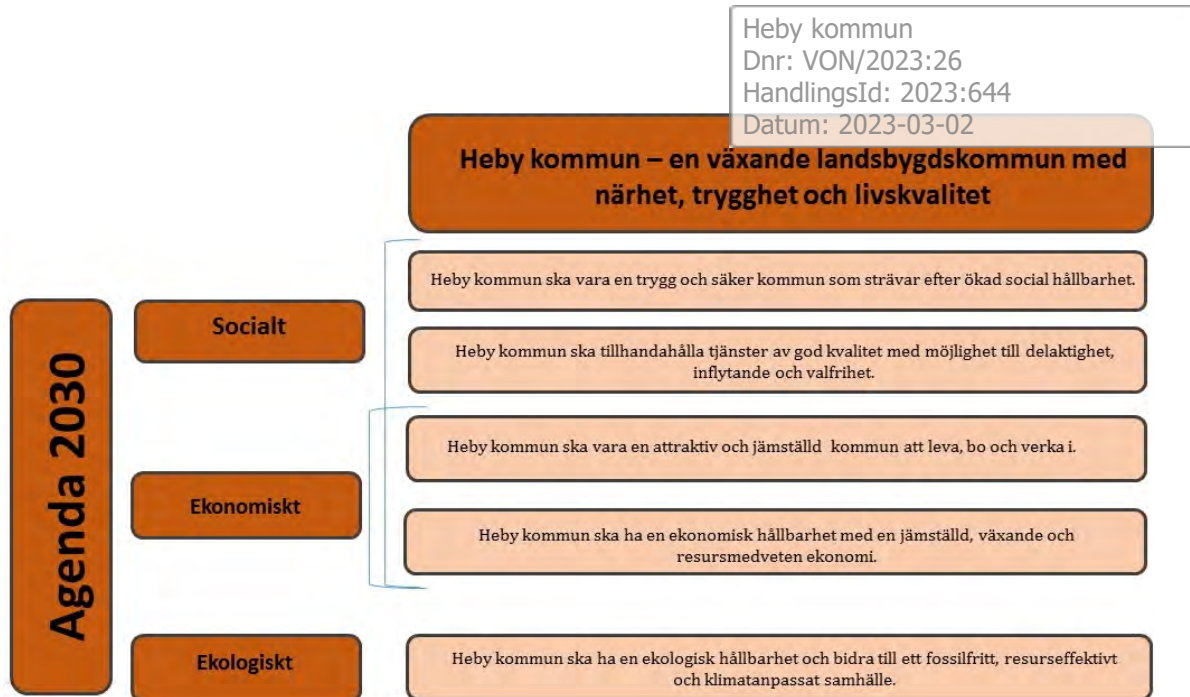
Utredning

Den demografiska utvecklingen med åldrande befolkning, invånares förväntningar och att Heby kommun växer ställer fortsatt krav på kommunal välfärd, på fysiska och sociala investeringar i samhällsplaneringen samt på stärkt integration för att säkra ett hållbart samhälle. De områden eller frågor som planeringsdirektivet lyfter fram ska vara tongivande i arbetet i alla nämnder och styrelser.

Agenda 2030 är tongivande i kommunens fortsatta planering, och målet är att uppfylla Heby kommuns vision "Heby kommun – en växande landsbygdskommun med närhet, trygghet och livskvalitet" på ett långsiktigt hållbart sätt. Agenda 2030 ser hållbarhet ur tre olika perspektiv: ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet. För att lyckas behöver fokus ligga på samtliga tre perspektiven. I planeringsdirektivet läggs särskilt fokus på de områden där nämnderna funnit frågor att prioritera tillsammans, som gemensamma effektmål, samt vid uppgiften att minska kostnader.

Kommunfullmäktige antar för varje mandatperiod inriktningar, som på en övergripande nivå är avsedda att tydliggöra hur kommunfullmäktige anser att nämnderna ska ta sig an arbetet med att förverkliga visionen. Agenda 2030-perspektiven är införlivade i inriktningarna. Inriktningar 2021-2023 är:

- Heby kommun ska vara en trygg och säker kommun som strävar efter ökad social hållbarhet.
- Heby kommun ska tillhandahålla tjänster av god kvalitet med möjlighet till delaktighet, inflytande och valfrihet.
- Heby kommun ska vara en jämställd och attraktiv kommun att leva, bo och verka i.
- Heby kommun ska ha en ekonomisk hållbarhet med en jämställd, växande och resursmedveten ekonomi.
- Heby kommun ska ha en ekologisk hållbarhet och bidra till ett fossilfritt, resurseffektivt och klimatanpassat samhälle.



Ekonomiska direktiv för arbetet med mål och budget

För att kunna möta framtidens utmaningar, inte minst de demografiska, behövs en ekonomisk hållbarhet. Den ekonomiska planeringen för planperioden ska därför ha fokus på ekonomisk styrning i syfte att stärka Heby kommuns resultat och finansiella ställning både på lång och kort sikt.

De finansiella målen styr mot stärkt balansräkning och hållbar tillväxt:

1. Resultat efter finansnetto i kommunen ska över en fyra års period uppgå till minst två procent av skatter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning (KEU).
2. Förändringen av skatter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning (KEU) ska vara bättre än förändringen av nettokostnaderna.
3. Soliditeten i kommunen, inklusive pensionsåtaganden intjänade före 1998, ska förbättras och budgeteras så en ökning sker årligen.

Förslag på Mål och budget 2024-2026 behandlas vid kommunstyrelsens sammanträde den 7 juni och skickas därefter ut till nämnderna för yttrande samt kvalitetssäkring. Utrymmet för politisk förankring av ramarna finns i tidsperioden juni till oktober. Senast vid nämndernas sammanträden i oktober ska de redogöra för vilka åtgärder som planeras för att hålla tilldelad ram under 2024. I samband med detta föreslår också nämnder och bolagsstyrelser sina taxor och avgifter för kommunfullmäktige att besluta.

Mål- och budgetprocessens tidplan redovisas i **bilaga**.

Vilka ekonomiska konsekvenser får beslutet?

Genom ett effektivt och strukturerat budgetarbete säkerställs att kommunens ekonomi blir långsiktigt hållbar.

Heby kommun
Dnr: VON/2023:26
HandlingsId: 2023:644
Datum: 2023-03-02

Konsekvens för andra nämnder

Planeringsdirektivet är ett medskick till samtliga nämnders arbete i mål- och budgetprocessen, alla nämnder påverkas av detta dokument.

I tjänsten
Emma Burstedt
Kommunchef

Heby kommun
 Dnr: VON/2023:26
 HandlingsId: 2023:644
 Datum: 2023-03-02

Bilaga
Övergripande tidplan för Mål- och Budgetarbetet

Tidpunkt	Process mål- och Budget		Ansvar
	Planering	Uppföljning	
Januari-Februari	Beslut om förvaltningarnas och enheternas verksamhetsplaner		Förvaltningen
Januari	Beredning av planeringsdirektiv		Kommunstyrelsen
Februari	Strategiskt seminarium med presentation av omvärlds- och nulägesanalys och finansiella förutsättningar.		Central förvaltning och kommunstyrelse
Februari	Beslut om kommunövergripande planeringsdirektiv.		Kommunstyrelsen
Februari	Nämnder och styrelser beslutar om förslag till områden för inriktningsmål, 1-3 mål/områden per nämnd		Kommunstyrelsen Nämnderna
Mars	Kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att ta fram förslag på formuleringar till inriktningsmål utifrån nämnders och styrelsens beslut		Förvaltningen
Mars - April	Internt tjänstemannarbete Förslag till mål och budget arbetas fram av förvaltningarna.		Kommundirektörens ledningsgrupp
Mars - April	Riskinventering genom enkätundersökning till chefer och nyckelfunktioner		Förvaltning
April		Årsredovisning beslutas av kommunfullmäktige.	Förvaltning/kommunstyrelse/nämnder/bola/kommunfullmäktige
Maj	Mål- och budgetkonferens. Förslag till mål och budget presenteras av förvaltningen och överlämnas till politiken.		Förvaltning, kommunstyrelse och nämnder

Heby kommun
 Dnr: VON/2023:26
 HandlingsId: 2023:644

Maj		Uppföljning K uppföljningsrapport per 31 mars	Förvaltning/kommunstyrelse/nämnder/bolag
Maj	Beslut om förslag till KF om inriktningsmål		Kommunstyrelse
Maj - September	Politisk bearbetning av mål- och budgetramar.		Styre respektive partier i opposition
Juni	Förslag på nämndernas nettobudgetramar och förslag på mål och budget inklusive eventuella uppdrag samt förslag på skattesats beslutas av kommunstyrelsen		Kommunstyrelsen
Juni	Beslut om inriktningsmål		Kommunfullmäktige
Augusti-september	Nämndernas omvärldsbevakning och riskanalys genomförs.		Förvaltning/ kommunstyrelse/nämnder
Oktober		Uppföljning T2, delårsrapport per 31 augusti	Förvaltning/kommunstyrelse/nämnder/bolag/kommunfullmäktige
Oktober	Nämnderna antar sina budgetramar och beskriver hur verksamheten ska hålla ram. Nämnderna föreslår också taxor inom sina respektive områden till fullmäktige.		Kommunstyrelse och nämnder
November	Beslut mål och budget 2024, plan 2025-2026.		Kommunfullmäktige
November		Uppföljning T3, uppföljningsrapport per 31 oktober	Kommunstyrelse/nämnder
December	Beslut om nämndernas verksamhetsplan, (omhändertagande av inriktningsmål, detaljbudget samt internkontrollplaner)		Kommunstyrelse/nämnder
December	Eventuellt beslut om reviderad riktlinje för mål och budget Samt Agenda för 2024		Kommunstyrelse

Heby kommun Dnr: VON/2023:26 HandlingsId: 2023:644 Datum: 2023-03-02

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Här skriver du något om hur förslaget eventuellt bör finansieras och vilka ekonomiska konsekvenser det får om det är relevant för ärendet.

Konsekvens för andra nämnder

Här skriver du in om förslaget riskerar eller kommer att påverka andra nämnder. Om förslag till beslut inte påverkar andra nämnder skriver du det.

I tjänsten
Emma Burstedt
Kommunchef



Vård och omsorgsnämnden
Vård- och omsorgsförvaltningen
Jenny Tobiasson
Nämndsekreterare
jenny.tobiasson@heby.se

Vård- och omsorgsnämnden

Statistik socialjouren

Förslag

Beslut

- Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Socialjour har sammanställt statistik avseende antal ärenden under perioden 1 januari 2022 till 31 december 2022.

Beslutsunderlag

Statistik från socialjouren 220101 - 221231

I tjänsten

Jenny Tobiasson
Nämndsekreterare

Delges

/TextBeslutförslag2/

Socialjouren Uppsala

Statistiken är filtrerad på: 2022-01-01 - 2022-12-31, Heby, Alla karaktärer

NYCKELTAL	
Totalt antal ärenden	181
Totalt antal Hembesök	4

ANTAL ÄRENDEN PER KOMMUN	
Kommun	Antal
Ej valt	0
Enköping	0
Heby	181
Håbo	0
Knivsta	0
Tierp	0
Uppsala	0
Älvkarleby	0
Östhammar	0
Annan kommun	0

ANTAL ÄRENDEN PER KATEGORI	
Kategori	Antal
0-12 år pojke	22
0-12 år flicka	35
13-20 år pojke	34
13-20 år flicka	19
Vuxen man	42
Vuxen kvinna	29

Statistiken är filtrerad på: 2022-01-01 - 2022-12-31, Heby, Alla karaktärer

ANTAL ÄRENDE PER KARAKTÄR	
Karaktär	Antal
Alla	0
Barn/ungdom	90
Boende	7
Ensamkommande	0
Försörjning	4
Kriminalitet	0
Missbruk	32
Psykatri	4
Våld i nära relationer	27
Vårdnad/Umgänge	4
Annan	13

ANTAL PER INKOMMET FRÅN	
Inkommet från	Antal
Ej valt	0
Anhörig/Privatperson	63
Handläggare/Enhet	42
Landstinget	8
Polisen	23
Sökanden	21
Vårdgivare	17
Annan	7

ANTAL ÅTGÄRDER PER TYP	
Annan	49
Ej valt	0
Ek bistånd	1
Ingen åtgärd	0
LVM 13 beslut	0
LVM Övrigt	10
LVU 6 beslut	0
LVU Övrigt	7
Råd och stöd	42
Skyddsbedömning	71
SoI beslut	1
Stöd	0

Vård- och omsorgsnämnden
Utvecklingsenheten
Angelina Andersson
Utvecklingsstrateg
angelina.andersson@heby.se

Utvecklingsenheten

Internkontroll 2022 vård- och omsorgsnämnden

Förslag

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Rapporten för interkontroll 2022 antas.
- Förvaltningen ges i uppdrag att genomföra de förslag till förbättringar som anges i rapporten.
- Åtterrapporering av föreslagna förbättringar sker till nämnd vid delårsbokslut 2023.
- Rapporten lämnas till kommunfullmäktiges revisorer.

Sammanfattning

I enlighet med 2022-års internkontrollplan har en skattning av kompetensläget inom alla yrkeskategorier genomförts, för att med hjälp av underlaget säkerställa kompetensförsörjningen framöver. Både vad gäller tillgång till personal och kompetens för uppdraget.

Resultatet visar på utmaningar inom flera områden. Förutom svårigheterna att rekrytera ordinarie sjuksköterskor, vilket identifierats tidigare, finns också mycket stora svårigheter att rekrytera till tjänster som arbetsterapeut, fysioterapeut och MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska). Inom IFO/Bistånd visar resultatet på en omfattande sårbarhet vad gäller rekrytering av både socialsekreterare och biståndshandläggare. Det finns också behov av kompetensutveckling inom flera yrkeskategorier utifrån deras respektive uppdrag. Störst är behovet inom utförarverksamheterna.

För att kunna arbeta strategiskt, systematisk och effektivt med kompetensförsörjning krävs kommungemensamma styrdokument som styr och stödjer ett sådant arbete, vilket idag saknas.

Omfattning

Skattningen av kompetensförsörjning har skett utifrån de beslutade frågeställningarna i internkontrollplanen;

- Vilka bristyrken finns inom förvaltningen
- Finns bristande kompetens inom vissa yrkesområden inom förvaltningen

Skattning av kompetensläget gjordes i Excel av samtliga chefer på yrkesnivå, dvs. per yrkeskategori/etikett. Skattningen bestod av en skala ifrån 1 – 4, som definieras enligt följande:

1) Övertalighet: Det råder övertalighet inom yrkesgruppen.

2) Hållbart: Yrkesgruppens kompetens motsvarar verksamhetens behov. Det är möjligt att rekrytera personal med rätt kravprofil.

3) Sårbart: Yrkesgruppens kompetens motsvarar nätt och jämnt verksamhetens behov. Med något justerad kravprofil är det möjligt att rekrytera personal, men det är svårt att rekrytera personal med rätt kravprofil.

4) Brist: Yrkesgruppens kompetens motsvarar inte verksamhetens behov. Det mycket svårt att rekrytera personal med rätt kompetens.

Skattningen gjordes i utifrån två tidsperspektiv

1. Nulägesbild (kort sikt upp till 1 år)
2. Medellång sikt (2-3 år)

Utöver skattningen kommenterades även nedanstående:

1. Möjliga orsaker till varför det ser ut som det gör inom yrkeskategorin när det gäller kompetensförsörjningen. T.ex. Är det få sökande? Är det få med rätt kompetens som ansöker o.s.v.
2. Behov av kompetensutveckling inom den specifika yrkeskategorin. T.ex. Finns behov av utbildning inom bemötande, särskild lagstiftning etc.

Tillägg till beslutad kontrollplan: Styrande dokument

Under arbetets gång har det uppstått behov av att granska om det finns några kommunövergripande styrdokument avseende kompetensförsörjning.

Utfall

- **Vilka bristyrken finns inom förvaltningen**

Övertalighet:

Inom hemtjänsten uppges tillgången på vårdbiträden komma att överstiga behovet på medellång sikt. Detsamma framgår av bemanningens skattning eftersom det är undersköterskor som ska anställas i första hand.

Hållbart

Inom vård- och omsorgsboendena, funktionsstöd och boendestöd visar resultatet på en hållbar situation när det gäller kompetensförsörjningen, då det är möjligt att rekrytera personal med rätt kravprofil till samtliga tjänster. Både på kort och på medellång sikt. Inom bemanningen är det i huvudsak en hållbar situation. Däremot finns en viss sårbarhet på kort sikt vad gäller timanställda undersköterskor. Bedömningen är dock att de stora satsningar som görs för att vidareutbilda vårdbiträden kommer att ge resultat om ett par år.

Sårbart

Inom biståndsenheten och IFO råder en omfattande sårbarhet vad gäller kompetensförsörjningen. Både på kort och medellång sikt. Detta då det är få sökande med adekvat utbildning och erfarenhet till tjänster som biståndshandläggare och socialsekreterare, men också till familjebehandlare, beroendebehandlare och andra specifika handläggare/socialsekreterarfunktioner. Även inom hemtjänsten finns en omfattande sårbarhet. Detta när det gäller bristen på undersköterskor. Både på kort och medellång sikt. Upplevelsen är att det inte ses som attraktivt att utbilda sig och jobba som undersköterska då arbetsuppgifterna till stor del är desamma. Det råder

också viss sårbarhet på kort och medellång sikt, inom utvecklingsenheten vad gäller de verksamhetsutvecklande funktionerna. Då få sökande har den kravprofil som eftersöks.

Brist

Det råder stor brist på ordinarie legitimerad personal. Både på kort och på lång sikt. Inom hälso- och sjukvårdsenheten har bristen på sjuksköterskor uppmärksammats redan tidigare, vilket har lösts med hjälp av bemanningsföretag. Det är dock mycket svårt att rekrytera även till arbetsterapeuter och fysioterapeuter, vilket också har åtgärdats genom inhyrning av personal från bemanningsföretag. Det är också mycket svårt att rekrytera MAS inom utvecklingsenheten.

• Finns bristande kompetens inom vissa yrkesområden inom förvaltningen

Ja, det finns behov av kompetensutveckling inom flera yrkeskategorier. Behoven är specifika och kopplade till funktion och målgrupp. Störst är behovet i utförarverksamheterna där man bland annat lyfter behovet av utbildning i bemötande, psykisk ohälsa, demenssjukdom och olika typer av funktionsnedsättningar inom LSS. Dessutom lyfter både bemanningsenheten och vård- och omsorgsboendena vikten av ökade kunskaper i det svenska språket.

• Finns det kommunövergripande styrdokument avseende kompetensförsörjning?

Nej, det saknas kommungemensamma styrdokument som beskriver hur kommunen ska arbeta för att säkra kompetensförsörjningen på kort och på lång sikt.

Förslag till förbättringar

I huvudsak har tre övergripande utvecklingsområden identifierats inom förvaltningen:

1. Brist på ordinarie legitimerad personal
2. Omfattande sårbarhet inom IFO/Bistånd
3. Diversifierade behov av kompetensutveckling ute i verksamheterna

För att klara de lagkrav om tid för handläggning inom myndighetsutövning samt kvalitet och patientsäkerhet ser vi att det är viktigt att det finns stödjande funktioner med viss kompetens som avlastning för att minska sårbarhet för våra svårrekryterade yrkesgrupper

Förbättringar:

- Tydliggöra berörda funktioners uppdrag
- Identifiera hur berörda funktioner kan avlastas med hjälp av andra kompetenser och administrativt stöd
- Ta fram kompetensförsörjningsplan särskilt riktad till de sårbara och svårrekryterade yrkesgrupperna utifrån ARUBA
- Ta fram mall förvaltningsgemensam kompetensutvecklingsplan
- Respektive enhet gör en djupare analys av vilket behov av kompetensutveckling som finns på den specifika enheten
- Kompetensbehovet sammanställs inom respektive område för att utbildningsinsatser ska kunna samordnas

Ovan förbättringar kommer att hanteras inom ramen för det utvecklingsarbete som påbörjas nästa år kring kompetensförsörjning.

Det har också identifierats utvecklingsområden som ligger utanför förvaltningens ansvarsområde. För att kunna arbeta strategiskt, systematisk och framför allt effektivt med kompetensförsörjning, krävs kammungemensamma styrdokument som styr och stödjer ett sådant arbete, vilket idag saknas.

I tjänsten
Angelina Andersson

Vård och omsorgsnämnden
Central förvaltning
Jenny Tobiasson
Nämndsekreterare
jenny.tobiasson@heby.se

Vård- och omsorgsnämnden

Medborgarförslag - Ta fram en genomförande plan för arbetet med små barns fysiska, psykiska och sociala hälsa

Förslag

Beslut

- Vård- och omsorgsnämnden uppdrar åt förvaltningen att bereda medborgarförslaget och återkomma med förslag till svar.

Sammanfattning

Till kommunfullmäktige den 7 februari 2023 inkom medborgarförslaget "Ta fram en genomförande plan för arbetet med små barns fysiska, psykiska och sociala hälsa". Kommunfullmäktige beslutade att överlämna förslaget till vård- och omsorgsnämnden för beredning och beslut, Kf § 15/2023.

I medborgarförslaget "Ta fram en genomförandeplan för arbetet med små barns fysiska, psykiska och sociala hälsa" eftersöker förslagsställaren ett strukturerat arbetssätt där fokus ligger på små barns hälsa, både fysisk och social (o)hälsa.

Förvaltningen får i uppdrag att bereda medborgarförslaget och arbeta fram ett förslag på svar.

Beslutsunderlag

Ks § 15/2023

Medborgarförslag - Ta fram en genomförande- plan för arbetet med små barns fysiska, psykiska och sociala hälsa

I tjänsten
Jenny Tobiasson
Nämndsekreterare

Delges
Vård- och omsorgsförvaltningen



Kf § 15

Dnr KS/2023:15, KS/2022:98, KS/2023:14751, 014, 756

Anmälan av nya medborgarförslag

Kommunfullmäktiges beslut

- Medborgarförslag om Ta fram en genomförandeplan för arbetet med små barns fysiska, psykiska och sociala hälsa överlämnas till vård- och omsorgsnämnden för besvarande.
- Medborgarförslag - Omvandla Tegelbacken till en Familjecentral eller "Familjens hus" överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.
- Medborgarförslag - Behåll bussturer längs Kvarstarundan i Harbo! överlämnas till kommunstyrelsen för besvarande.

Sammanfattning

Tre nya medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige.

Förslagsställaren Py Rundqvist redogör för de två första medborgarförslagen som är hennes:

Familjecentralerna ni startat är inte regelrätta familjecentraler utan det är ett familjecentrerat arbetssätt. Det är en ganska stor skillnad. Använd Tegelbacken för att samla resurser som kan göra stor skillnad för barnen. Tegelbackens lokaler borde användas till att utveckla samarbetet mellan region Uppsala och Heby kommun kring familjer med små barn. Mitt förslag är att ni startar en kommunal öppen förskola i delar av Tegelbackens lokaler även flyttar dit socialtjänstens förebyggande verksamhet, familjeenheten. Ni skulle även kunna flytta SFI till detta hus och utforma SFI för föräldralediga. I lokalerna bör också mödrahälsovården/ungdomsmottagningen och barnhälsovården flytta in.

I medborgarförslaget Ta fram en genomförandeplan för arbetet med små barns fysiska, psykiska och sociala hälsa eftersöker förslagsställaren ett strukturerat arbetssätt där fokus ligger på små barns hälsa, både fysisk och social (o)hälsa.

Gun-Marie Björkman redogör för Medborgarförslag - Behåll bussturer längs Kvarstarundan i Harbo!

Med kommentarer och namninsamling vill vi att Heby kommun åter igen för fram sin ståndpunkt till region Uppsala om att bussturer går via Kvarstarundan i Harbo.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om Ta fram en genomförande- plan för arbetet med små barns fysiska, psykiska och sociala hälsa

Medborgarförslag - Omvandla Tegelbacken till en Familjecentral eller "Familjens hus"

Medborgarförslag - Behåll bussturer längs Kvarstarundan i Harbo!

Delges

Förslagsställarna

Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgsnämnden

Heby kommun
Dnr: VON/2023:42
HandlingsId: 2023:492
Datum: 2023-02-23

Kontaktuppgifter till dig som ger förslag

Förnamn

Py

Efternamn

Rundqvist

E-post

py_phy@hotmail.com

Telefon

+46707348328

Adress

Postnummer

Ort

Ditt förslag

Att Heby kommun skall ta fram en genomförande plan för arbetet med små barns fysiska, psykiska och sociala hälsa.

Motivering

Jag eftersöker ett strukturerat arbetssätt där fokus ligger på små barns hälsa, både fysisk, psykisk och social (o)hälsa. Vi vet att den sociala utsattheten i Heby kommun är stor för små barn, både psykosocialt och ekonomiskt. Det finns ett antal faktorer som man vet påverkar barns möjligheter till god hälsa, t.ex föräldrars utbildningsnivå, föräldrar psykiska hälsa, ekonomisk utsatthet m.m. Heby kommun ligger procentuellt högt på flertalet av riskfaktorerna, vg se "Sociala kompassen" för tydligare bild. Även kariesförekomsten och risk för karies ligger högt i kommunen, se gärna siffror från Folktandvården. Jag efterlyser alltså en plan för hur kommunen på ett strukturerat sätt ska arbeta med att öka chanserna för barn i Heby kommun att uppnå en god hälsa.

Vård och omsorgsnämnden
Kommunkansli
Jenny Tobiasson
Nämndsekreterare
jenny.tobiasson@heby.se

Vård- och omsorgsnämnden

Politisk representation i Brottsofferjouren Uppsala läns referensgrupp

Förslag

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- Utse XXX som representant i referensgruppen för brottsofferjouren i Uppsala län.
- Utse XXX som ersättare i referensgruppen för brottsofferjouren i Uppsala län.

Sammanfattning

Heby kommun tillhör sedan 2018 Brottsofferjouren i Uppsala län efter att tidigare tillhört Brottsofferjouren Sala-Heby. I Uppsala län finns en referensgrupp, som förutom Brottsofferjourens arbetsutskott, består av en förtroendevald och en tjänsteman från samtliga de kommuner som ingår i jouren. Syftet med referensgruppen, som träffas två gånger per år, är att ge ömsesidig information och diskutera kommunernas behov.

Beslutsunderlag

/TextBeslutförslag5/

I tjänsten
Jenny Tobiasson
Nämndsekreterare

Delges
Brottsofferjouren i Uppsala län

KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA
Sociala utskottet
Heby kommun

Sociala utskottet sammanträder

Datum: 20 februari 2023 kl. 09:00

Plats: Blå huset, sammanträdesrum stora Blå, Heby

- 1. Mötets öppnande**
- 2. Anteckning av närvarande**
- 3. Val av justerande**
Förslag: Inga-Lill Hellgren (S)
- 4. Tid och plats för justering**
Förslag: Direkt efter avslutat sammanträde
- 5. Revidering av föredragningslistan**
- 6. Redovisning av ordförandebeslut**
Diarienummer: VON/2023:39
- 7. Övervägande enligt 6 kap 8 § SoL**
Diarienummer: VON/2020:55
Föredragande: Ann-sofie Andersson, socialsekreterare
- 8. Övervägande enligt 6 kap 8 § SoL**
Diarienummer: VON/2016:173
Föredragande: Ann-sofie Andersson, socialsekreterare
- 9. Övervägande enligt 6 kap 8 § SoL**
Diarienummer: VON/2018:144
Föredragande: Ann-sofie Andersson, socialsekreterare
- 10. Övervägande enligt 6 kap 8 § SoL**
Diarienummer: VON/2018:145
Föredragande: Ann-sofie Andersson, socialsekreterare
- 11. Övervägande om fortsatt umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st punkt 1 och 2 LVU**
Diarienummer: VON/2018:166
Föredragande: Ann-sofie Andersson, socialsekreterare



- 12. Övervägande om fortsatt umgängesbegränsning enligt 14 § 2 st punkt 1 LVU**
Diarienummer: VON/2018:64
Föredragande: Ann-sofie Andersson, socialsekreterare
- 13. Fortsatt placering utanför det egna hemmet efter 18 årsdagen enligt 4 kap 1 § SoL**
Diarienummer: VON/2023:13
Föredragande: Carolin Kaspersen, socialsekreterare
- 14. Övervägande om fortsatt umgängesbegränsning enligt 14 § 2 st LVU**
Diarienummer: VON/2020:146
Föredragande: Carolin Kaspersen, socialsekreterare
- 15. Placering enligt 4 kap 1 § SoL samt övervägande enligt 6 kap 8 § SoL**
Diarienummer: VON/2023:35
Föredragande: Kerstin Dahlström och Caroline Kaspersen socialsekreterare
- 16. Placering enligt 4 kap 1 § SoL utanför det egna hemmet samt övervägande enligt 4 kap 8 § SoL**
Diarienummer: VON/2023:34
Föredragande: Kerstin Dahlström och Caroline Kaspersen socialsekreterare
- 17. Övervägande enligt 6 kap 8 § SoL**
Diarienummer: VON/2015:103
Föredragande: Esther Mothata, socialsekreterare
- 18. Övervägande enligt 6 kap 8 § SoL**
Diarienummer: VON/2022:113
Föredragande: Esther Mothata, socialsekreterare
- 19. Omprövning enligt 13 § 2 stycket vid vård enligt 3 § LVU**
Diarienummer: VON/2019:115
Föredragande: Esther Mothata, socialsekreterare
- 20. Bostad med särskild service**
Diarienummer: VON/2015:231
Föredragande: Irene Andersson, biståndshandläggare
- 21. Institutionsplacering enligt 4 kap 1 § SoL**
Diarienummer: VON/2022:121
Föredragande: Niklas Lodén, socialsekreterare
- 22. Placering enligt 4 kap 1 § SoL**
Diarienummer: VON/2023:39
Föredragande: Niklas Lodén, socialsekreterare



- 23. Placering enligt 4 kap 1 § SoL**
Diarienummer: VON/2023:36
Föredragande: Elin Johansson, socialsekreterare
- 24. Placering enligt 4 kap 1 § SoL**
Diarienummer: VON/2023:37
Föredragande: Elin Johansson, socialsekreterare
- 25. Placering enligt 4 kap 1 § SoL**
Diarienummer: VON/2023:38
Föredragande: Elin Johansson, socialsekreterare
- 26. Information från förvaltningen**
- 27. Ordförandejour inom sociala utskottet**
Diarienummer: VON/2023:5
- 28. Övriga frågor**

Annika Krispinsson
Ordförande

HEBY KOMMUN
Besöksadress: Tingsgatan 11
Postadress: 744 88 Heby
Telefon: 0224-360 00
www.heby.se



Val av ledamöter, ersättare samt presidium till Trygghetsrådet

Kommunstyrelsens beslut

- Till trygghetsrådet för perioden fram till den 31 december 2026 utses:

Ledamöter

Inga-Lill Hellgren (S) för vård- och omsorgsnämnden

Håkan Bengtzon (M) för samhällsbyggnadsnämnden

Leif Nilsson (S) för utbildningsnämnden

Anders Pettersson (S) för kultur- och fritidsnämnden

Marie Wilén (C) för kommunstyrelsen för perioden fram till 30 november 2024

Ersättare

Jonas Paulsson (KD) för vård- och omsorgsnämnden

Åsa Eklind (SD) för samhällsbyggnadsnämnden

Mattias Widén (SD) för utbildningsnämnden

Joel Wåhlén (SD), för kultur- och fritidsnämnden

Bo Andersson (M) för kommunstyrelsen

Ordförande

Marie Wilén (C) för perioden fram till 30 november 2024

Vice ordförande

Anders Pettersson (S) för perioden fram till 30 november 2024

- Hebyfastigheter AB uppmanas inkomma med nominering efter sin årsstämma.

Förslag

Kommunstyrelsens ordförande Marie Wilén (C) föreslår kommunstyrelsen

att utse Marie Wilén (C) till ledamot och ordförande samt att Anders Pettersson (S) utses till vice ordförande i Trygghetsrådet för perioden fram till 30 november 2024.

Bo Andersson (M) föreslår kommunstyrelsen att utse Bo Andersson (M) till ersättare ifrån kommunstyrelsen för perioden fram till 31 december 2026.

Sammanfattning

Av trygghetsrådets ledamöter skall en ledamot och ersättare utses från kommunstyrelsen, utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, vård och omsorgsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och styrelsen för Hebygårdar/Hebyfastigheter AB. Rådet utses av kommunstyrelsen efter förslag från de nämnda organen.

Hebyfastigheter AB har inte haft sitt första sammanträde för året än och deras plats kommer därför stå vakant fram till att de nominerat någon.



Beslutsunderlag

Von § 5, 18 januari 2023

Sbn § 2, 24 januari 2023

UBN § 26, 27 januari 2023

Kfn § 4, 13 februari 2023

Delges

Folkhälsstrateg och närvårdskordinator

Samtliga nämnder

Hebyfastigheter AB



Fördjupad översiktsplan för Morgongåva tätort

Kommunfullmäktiges beslut

- Förslag till fördjupad översiktsplan för Morgongåva tätort (2022) med miljökonsekvensbeskrivning antas. Den nya fördjupade översiktsplanen ersätter den kommunomfattande översiktsplanen från 2013 och den fördjupade översiktsplanen för Morgongåva tätort från 2010 för det geografiska området.

Sammanfattning

I februari 2020 (2020-02-25, Ks § 41) gav Kommunstyrelsen mark- och planeringsenheten i uppdrag att ta fram en ny fördjupad översiktsplan för Morgongåva tätort.

Bakgrunden till beslutet är att den befintliga fördjupande översiktsplanen för Morgongåva från 2010 samt den kommunövergripande översiktsplanen från 2013 saknar vägledning och ställningstaganden om hur den byggda miljön ska fortsätta utvecklas i Morgongåva framöver. En bidragande orsak till att dessa dokument blivit inaktuella är den expansion av verksamheter inom e-handelslogistik som etablerats och expanderat i orten. Denna utveckling har till stora delar skett efter tillkomsten av den gällande fördjupade översiktsplanen samt den kommunomfattande översiktsplanen.

En fördjupad översiktsplan (FÖP) är en ändring av ett avgränsat geografiskt område. Ändringen ersätter den kommunomfattande översiktsplanen från 2013 och den fördjupade översiktsplanen för Morgongåva tätort från 2010 för det geografiska området.

Konsekvens för andra nämnder

En utveckling i enlighet med förslaget till fördjupad översiktsplan kommer att ge konsekvenser för samhällsbyggnadsnämnden, bygg- och miljönämnden, vård- och omsorgsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och utbildningsnämnden.

Prövning av barnets bästa - barnkonventionen

I arbetet med den fördjupade översiktsplanen har barnperspektivet behandlats och genomgående vävts in i förslaget.

Beslutsunderlag

- Förslag (antagandehandling) av fördjupad översiktsplan för Morgongåva tätort.
- Miljökonsekvensbeskrivning
- Länsstyrelsens granskningsyttrande
- Granskningsutlåtande



Yrkanden

Per Sverkersson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Förslagsordning

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag mot avslag och finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget.

Delges

Bygg- och miljönämnden
Bygg- och miljöenheten Sala Heby
Samhällsbyggnadsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Vård- och omsorgsnämnden
Vård- och omsorgsförvaltningen
Utbildningsnämnden
Barn- och utbildningsförvaltningen

Kommunala pensionärsrådets protokoll 2023-02-22**Tid och plats**

2023-02-22 klockan 09:00-12:20 på Lövsta vård- och omsorgsboende

Beslutande ledamöter

Annika Krispinsson (C) ordförande, Pär Rickman (PRO Heby), Ulla-Britta Andersson (PRO Vittinge), Eva Lööf (PRO Tärnsjö), Curt Fogelin (PRO Östervåla) §§ 1-4, Birgitta Johansson (SPF Heby), Lennart Hognert (RPG Östervåla), Göran Hillbom (C), Annika Isaksson (S), Hans-Göran Björk (KD)

Ej tjänstgörande ersättare

Florence Emma Anvo (KD), Marie Tranell (PRO Heby), Gun Herou (PRO Vittinge), Gunilla Gustafsson (PRO Tärnsjö), Margareta Elmersjö (SPF Heby), Anders Kihl (RPG Östervåla), Ing-Mari Fogelberg (SD)

Övriga närvarande

Jenny Tobiasson, nämndsekreterare, Karin Johansson, verksamhetschef vård- och omsorgsboenden §§ 5-8, Åsa Johansson Förvaltningschef VoF §§ 5-8

Val av justerare

Pär Rickman

Tid och plats för justering

2023-03-01 klockan 10:00 i Heby Kommunkontor

Justerade paragrafer

§ 1- § 8

Underskrift

Annika Krispinsson, ordförande

Pär Rickman, justerare

Jenny Tobiasson, sekreterare

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunala pensionärsrådet

Datum då anslaget sätts upp

2023-03-01

Sammanträdesdatum

2023-02-22

Datum då anslaget tas ned

2023-03-23

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret, Tingsgatan 11, Heby

Underskrift

Jenny Tobiasson

Innehållsförteckning

Val av vice ordförande.....	4
Kommunala pensionärsrådets sammanträdesdagar 2023.....	5
Mötesanteckningar från pensionärsorganisationerna	6
Rapport från nämnder och styrelse	7
Information Lövsta	8
Information Tallgården	9
Val av representanter till politisk styrgrupp för äldreomsorg i norra kommundelen.....	10
Skrivelse gällande Tallgården	11

Kpr § 1

Dnr KS/2022:82

102

Val av vice ordförande

Kommunala pensionärsrådets beslut

- Pär Rickman (PRO Heby) utses till vice ordförande för kommunala pensionärsrådet under mandatperiod 2023-2026.

Sammanfattning

Kommunala pensionärsrådet har att utse vice ordförande för kommunala pensionärsrådet.

Förslag

Pensionärsorganisationerna har på sitt förmöte föreslagit kommunala pensionärsrådet att besluta: Pär Rickman (PRO) utses till vice ordförande för kommunala pensionärsrådet under mandatperiod 2023-2026.

Förslagsordning

Ordförande ställer förslaget mot avslag och finner att kommunala pensionärsrådet bifaller förslaget.

Delges

P. Rickman

Kpr § 2

Dnr KS/2022:68

006

Kommunala pensionärsrådets sammanträdesdagar 2023

Kommunala pensionärsrådets beslut

- Kommunala pensionärsrådets sammanträdesdagar fastställs enligt nedan.

Sammanfattning

Kommunala pensionärsrådet har att fastställa sina sammanträdesdagar för år 2023.

Ordförande meddelar att förslaget sammanträde 24 maj 2023 behöver ändras. Följande sammanträdesdagar för 2023 fastställs för kommunala pensionärsrådet:

- Onsdag 23 maj kl. 09.00
- Onsdag 27 september kl. 09.00
- Onsdag 22 november kl. 09.00

Beslutsunderlag

KPR § 24/2022

Delges
Kalendariet
Nämndsekreterare



Kpr § 3

Dnr KS/2023:33

106

Mötesanteckningar från pensionärsorganisationerna

Kommunala pensionärsrådets beslut

- Kommunala pensionärsrådet tackar för informationen.
- Kommunala pensionärsrådet önskar få en egen utbildningsdag som är likvärdig den förtroendemannautbildning som erbjuds förtroendevalda.

Sammanfattning

Inför varje sammanträde för kommunala pensionärsrådet har pensionärsorganisationerna ett eget förmöte där de diskuterar frågor som de önskar ta upp på kommande sammanträde.

På pensionärsorganisationernas förmöte 1 februari togs följande frågeställningar upp:

- Pensionärsorganisationerna föreslår Pär Rickman till vice ordförande.
- Information om Tallgården samt en skrivelse från PRO Östervåla.
- Pensionärsorganisationerna önskar att man hittar en lokal som fungerar för Mötesplatsen i Östervåla när Tallgården stänger.

Dessa frågeställningar hanteras under punkterna "Val av vice ordförande KPR" och "skrivelse gällande Tallgården" samt "Information Tallgården".

- Hur ser kommunen på den minskade servicen för de som bor kvar på landbyggen avseende bla. Post, apotek och kollektivtrafik?

Det finns ingen kommunal tjänsteperson för dessa områden då det inte är en kommunal fråga. Ordförande förslår att pensionärsorganisationerna och politiken för frågan vidare inom sina organisationer på riksnivå då det inte finns något organ i kommunen som kan driva frågan om post och apotek.

Gällande kollektivtrafiken så samverkar kommunen med regionen där dessa frågor diskuteras. Men även inom detta område kan pensionärsorganisationerna föra sin talan vidare på riksnivå bäst inom sina organisationer.

- Förtroendemannautbildningen: Enligt 20 § i instruktionen för KPR står att ledamöter i KPR ska erhålla utbildning likvärdig utbildning som erbjuds förtroendevalda. Då det endast är en utbildning för förtroendevalda per mandatperiod så bör KPR's ledamöter vara berättigade till ersättning för de som varit med på utbildning den 7 februari 2023.

KPR väljs av kommunfullmäktige som sammanträde på kvällen den 7 februari, tidigare på dagen innan fullmäktige genomfördes en förtroendemannautbildning. Några från pensionärsorganisationerna och som nominerats till KPR deltog ändå och tyckte att det var en bra utbildning. KPR anser att man inte bör lägga en utbildning för förtroendevalda när alla förtroendevalda som har rätt att gå utbildningen inte ännu har valts. KPR vill därför kräva att man inför nästa mandatperiod har detta i åtanke samt att KPR får en egen utbildningsdag. KPR tycker att det organ som planerade förtroendemannautbildningen ska ta beslut om arvode och reseersättning i efterhand för de som deltog.

Beslutsunderlag

Mötesanteckningar förmöte den 1 februari 2023

Delges
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Kpr § 4

Dnr KS/2023:34

106

Rapport från nämnder och styrelse

Kommunala pensionärsrådets beslut

- Kommunala pensionärsrådet tackar för informationen.
- Ordförande Annika Krispinsson (C) får i uppdrag att ta fram en skrivelse gällande bostadsanpassning i kommunala bostäder som lämnas över till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden – Annika Isaksson (S)

Inför sammanträdet i Maj önskar KPR en ordentlig dragning om sophantering i kommunen.

Fråga om bostadsanpassning togs upp samt att handläggningstiderna från ansökan till beslut och verkställande är långa. Som det ser ut idag måste en arbetsterapeut utföra ett intyg om bostadsanpassning men Heby kommun har länge saknat en arbetsterapeut som utfört denna uppgift. KPR undrar om enklare åtgärder som exempelvis tröskelborttagning, uppsättning av handtag och andra enkla åtgärder skulle kunna gå direkt via fastighetsbolaget Hebygårdar i de kommunala bostäderna. Ordförande Annika Krispinsson (C) får i uppdrag att ta fram en skrivelse gällande detta som lämnas över till kommunstyrelsen.

Utbildningsnämnden – Göran Hillbom (C)

Utbildningsnämnden har ett pågående arbete med att bygga ny skola och förskola i Vittinge samt ska man även påbörja arbetet med en ny förskola samt bygga om eller bygga till skolan i Harbo.

Många barn som går i skolan mår inte bra och det är många som inte klarar av godkända betyg. Kraven på barnen är högre idag än förr. Man jobbar med att få barn som mår dåligt och är hemmasittare tillbaka till skolan genom närvaroteam som är ett samarbete mellan Vård- och omsorgsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden samt utbildningsnämnden. Man har en bra beläggning med behöriga lärare dock får inte Heby kommun längre ta emot praktikanter från lärarutbildningen då vi inte har en gymnasieskola i kommunen detta kan i framtiden påverka kompetensförsörjningen.

Kommunstyrelsen – Hans-Göran Björk (KD)

Man förbereder inför årsredovisningen för 2022 och resultatet är positivt och detta innebär att kommunen har en del i utjämningsreserven som kan användas vid bokslut för 2023 då det är ett tufft ekonomiskt år.

Vård- och omsorgsnämnden – Annika Krispinsson (C)

Ingen rapport lämnas av vård- och omsorgsnämnden under denna punkt då en stor del av deras arbete tas under punkterna om Lövsta och Tallgården.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Delges
Kommunstyrelsen

Kpr § 5

Dnr KS/2015:42

293

Information Lövsta

Kommunala pensionärsrådets beslut

- Kommunala pensionärsrådet tackar för informationen.

Sammanfattning

Cathrin Redén receptionist på Lövsta- vård och omsorgboende i Heby ger en kort rundvandring av Lövsta till kommunala pensionärsrådet.

Karin Johansson, verksamhetschef Vård- och omsorgsboenden informerar om Lövsta och inflyttning samt vad som kommer ske under 2023.

Beslutsunderlag

Muntlig information



Kpr § 6

Dnr KS/2023:29

105

Information Tallgården

Kommunala pensionärsrådets beslut

- Kommunala pensionärsrådet tackar för informationen.

Sammanfattning

Förvaltningschef informerar om bakgrunden till besluten om inflyttningsstopp och stängning av Tallgården i dess nuvarande form. Man har mycket erfarenhet från bygget av Lövsta som man kommer använda i arbetet med nya Tallgården.

Pensionärsrådet informeras även om hur tömningen av Tallgården fortgår.

Gällande mötesplatsen på Tallgården så kommer den fortsatt vara verksam på området så länge som möjligt, man kollar fortfarande på alternativ för lokal till mötesplatsen som under byggtiden av Tallgården kommer att finnas kvar i Östervåla. Man planerar även för att mötesplatsen fortsatt ska ha en lokal i nya Tallgården.

På dagens sammanträde finns en skrivelse (KPR § 8/2023) från PRO Östervåla där man bl a efterfrågar vilken planering det finns för äldreboende i Östervåla. Brevskrivarna från PRO Östervåla tillika ledamot och ersättare i KPR är inte närvarande under denna punkt.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Kpr § 7

Dnr KS/2023:29

105

Val av representanter till politisk styrgrupp för äldreomsorg i norra kommundelen

Kommunala pensionärsrådets beslut

- Kommunala pensionärsrådet beslutar att utse Uno Philipsson (PRO Östervåla) till representant i politiskstyrgrupp nya Tallgården.

Sammanfattning

Kommunala pensionärsrådet (KPR) har att utse två representanter ur rådet och som i styrgruppen representerar pensionärsorganisationerna.

KPR ska vid varje sammanträde informeras om arbetet. Vård- och Omsorgsnämnden beslutade den 16 februari (Von § 26/2023) om en politisk styrgrupp bestående av presidiet i nämnden för utvecklingsarbetet med nya Tallgården. Vård- och Omsorgsförvaltningen har startat upp utvecklingsarbetet med en behovsanalys och kostnadsberäkning för ett nytt Tallgården som är rustat för framtiden med god kvalitet för brukare och god arbetsmiljö för personalen. Det är ett omfattande arbete som förvaltningen kommer att informera om regelbundet på varje nämnd.

Under arbetat kan vissa vägval behöva diskuteras och information uppdateras så nämnden är trygg med att politiken är fullt uppdaterad. En mindre grupp kan mer i detalj följa processen.

Den politiska styrgruppen ska också informera och inhämta synpunkter och i förekommande fall yttranden från kommunala pensionärsrådet samt vid behov träffa berörda intresseorganisationer som exempelvis Östervåla utvecklingsråd.

Alla avgörande beslut för nya Tallgården fattas i Vård- och omsorgsnämnden.

Den politiska styrgruppen planerar för ett möte under mars eller april.

Eftersom endast en representant välj på dagens sammanträde tas frågan upp igen på rådets nästa sammanträde i maj.

Förslag

Pär Rickman (PRO Heby) föreslår Uno Philipsson (PRO Östervåla) till representant i Politisk styrgrupp nya Tallgården.

Förslagsordning

Ordförande ställer förslaget mot avslag och finner att Kommunala pensionärsrådet bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 13 februari 2023



Kpr § 8

Dnr KS/2023:29

105

Skrivelse gällande Tallgården

Kommunala pensionärsrådets beslut

- Kommunala pensionärsrådet tackar för informationen och lägger skrivelsen till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunala pensionärsrådet har mottagit skrivelsen och den läggs därmed till handlingarna då man fått information under tidigare punkter för läget gällande Tallgården.

Beslutsunderlag

Skrivelse från PRO Östervåla

Skrivelse från KPR gällande enkla bostadsanpassningsåtgärder.

När man blir äldre och krafterna tryter så behöver man ibland använda rollator i sin bostad, kanske behöver man också rullstol. Att kunna klara sig själv och kunna ta sig runt i sin bostad gör att man kan bo hemma längre och kan innebära att man kan klara sig själv utan hemtjänstinsatser.

Ibland kan man behöva enkla åtgärder för att göra bostaden tillgänglig. Exempelvis kan en tröskel behöva tas bort, ett handtag i badrummet sättas upp eller badkaret tas bort i ett badrum som är våtrumssäkert och ersättas med en duschpall. Om man bor i någon av Hebygårdars lägenheter så är det oftast fastighetsskötaren som gör detta.

Men för att åtgärden ska utföras så måste den boende ansöka om bostadsanpassning (Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag; www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2018222-om-bostadsanpassningsbidrag_sfs-2018-222) Det går till så att man ska kontakta kommunens arbetsterapeut som gör ett hembesök och som bedömer om åtgärden behövs. Arbetsterapeuten utfärdar ett intyg åt den sökande och tillsammans med en bostadsanpassningsansökan så skickar den sökande det till Bygg- och Miljöförvaltningen. Bygg och Miljö beviljar ansökan och skickar det för åtgärd till Hebygårdar. Hebygårdar får ersättning för arbetet från Bygg- och Miljönämndens budget för bostadsanpassning.

Så enkla åtgärder som ovan beskrivits tar tid för den sökande att få gjort, arbetsterapeuten sätter av arbetstid och handläggningen på Bygg och Miljö ska göras. KPR tycker att detta är onödig byråkrati för åtgärder som en fastighetsskötare gör snabbt. Det är omständigt byråkrati för både arbetsterapeut och handläggare på Bygg och Miljö. Och i slutändan är det den boende och sökande som får vänta på den enkla åtgärden.

- **KPR tycker att kommunen borde ta fram en modell för hur Hebygårdar ska kompenseras för utfört arbete utan att ansökan om bostadsanpassning behöver göras. Det borde räcka med ett telefonsamtal från kommunens Rehabteam till Hebygårdar för så enkla åtgärder.**

E u
Annika Krispinsson, ordförande KPR